

就 労 証 明 (申 告) 書

令和 年 月 日

尾張旭市長 殿

(証明者) 所在地
事業所名
代表者名
電話 ()
記入者名

印

次のとおり就労していることを証明(申告)します。

就労者氏名		住所		
勤務地 <small>(証明者事業所と異なる場合のみ記入して下さい。)</small>	(所在地) (名称)		電話	()
就労形態 (○で囲む)	1 外勤 (正社員・正職員) 2 " (パート・アルバイト) 3 内職 4 自営 (居宅内・居宅外・農業) (経営者本人・専従者・その他)			
就労開始日	平成・令和 年 月 日から(産休・育児休業復帰 令和 年 月 日)			
就労時間等	平日	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分(実勤務時間 時間 分) 月・火・水・木・金		
	土曜日	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分(実勤務時間 時間 分) 毎週就労・隔週休み・毎週休み・その他 ()		
	日曜日・祝日	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分(実勤務時間 時間 分) 毎週就労・隔週休み・毎週休み・その他 ()		
	休日	毎週 曜日(毎週 日)(毎月 回)		
	時間短縮制度	無 ・ 有 ※有の場合は特記事項に時間を記入してください。		
	特記事項	※変則勤務時間等をこの欄にご記入いただくか、変則勤務時間一覧を添付してください。		
仕事の内容 (具体的に)				
時間給、単価等	パート	時間給 円、日給 円		
	内職	① 製品名	、単価	円、個数 箇
		② 製品名	、単価	円、個数 箇
直近3ヶ月の状況	区分	月分	月分	月分
	就労日数	日 (有給休暇含む)	日 (有給休暇含む)	日 (有給休暇含む)

- ※ 就労日数について、新型コロナウイルス感染症にともなう特別休暇(休業手当がでているもの)を含めてください。
- ※ 太枠内は就労者を雇用する事業者・事業主が証明してください。なお証明事項について確認させていただく場合があります。
- ※ 就労形態が自営の場合は、確定申告書(控)の写しを添付してください。
- ※ 記載頂いた内容を訂正する場合は、必ず訂正箇所に訂正印(証明印と同じ)の押印をお願いします。

問合せ先 尾張旭市役所こども課こども係 電話0561-76-8146