

## 採用試験受験申込書 記入上の注意

- 1 記入事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄を漏れなく記入してください。該当する□の中には $\sphericalangle$ 印を、その他の該当する事項は○で囲んでください。
- 3 記入には、黒か青のインク又はボールペンを使い、楷書で丁寧に記入してください。数字は、算用数字で記入してください。また、年号は、【和暦】で記入してください。
- 4 郵送で申込みする場合には、必ず書留（一般又は簡易）としてください。

### ① 受験職種欄

- ・受験する職種区分のうちいずれか受験するもの1つに $\sphericalangle$ 印を記入してください。

### ② 学歴区分欄

- ・学歴区分のうちいずれか1つに $\sphericalangle$ 印を記入してください。
- ・短期大学及び高等専門学校の専攻科（2年制）を卒業し、独立行政法人大学評価・学位授与機構から「学士」の学位を授与されたかた又は授与される見込みのかたは、「大学」の区分での受験が可能です。

### ③ 写真

- ・写真は、本人であることが明瞭にわかるもので、縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向で、6か月以内に撮影したものを貼り付けてください。
- ・写真の裏には、氏名を記入しておいてください。

### ④ 現住所欄

- ・電話番号は、平日の昼間に連絡が取れるものを記入してください。

### ⑤ 受験票・結果通知の郵送先欄

- ・帰省などのため、現住所以外に受験票や結果通知を郵送する必要がある場合に記入してください。

### ⑥ 学歴欄

- ・大学院、大学、短期大学、専門学校（専修学校の専門課程のもの）、高等学校、中学校、小学校等の学歴を最終のものから順に最大4つ記入してください。
- ・最終学歴取得後の各種学校・予備校等については、記入しないでください。

### ⑦ 職歴欄

- ・最終学歴取得後の全ての職歴等について、最終のものから順に記入してください。
- ・学校在学中のアルバイトは、記入しないでください。

### ⑧ 署名欄

- ・記入事項を全て確認の上、**申込者の自筆**で署名してください。日付も忘れずに記入してください。

### ⑨ その他

- ・記入内容に記載漏れ・不備等がある場合は、受付できませんので記入漏れが無いかなどよく確認の上、期間的余裕を持って提出してください。