

【令和3年度 尾張旭市職員採用試験受験申込方法】

～以下の流れに沿って、申込してください～

※ 申込には、顔写真のデータが必要になりますので、あらかじめ用意しておいてください。

【写真の条件】

- ・本人であることが明瞭にわかるもので、上半身、脱帽、正面向き
- ・6か月以内に撮影したもの
- ・データ形式は、png、jpeg、jpg のいずれか
- ・縦横比が4:3のものを推奨(例:縦 560px(ピクセル) × 横 420px(ピクセル))

① 尾張旭市ホームページの職員採用試験のページで「尾張旭市職員採用試験受験申込(先行募集)」をクリックしてください。

[ホーム](#) > [市政情報](#) > [職員](#) > [令和3年度尾張旭市職員採用試験\(令和4年4月1日採用\)](#)

更新日: 2021年4月1日

令和3年度尾張旭市職員採用試験(令和4年4月1日採用)

新着情報

受験者の方へ

新型コロナウイルス感染症の影響で、採用試験の日程や2次試験以降の内容等を変更することも考えられますので、御承知おください。変更する場合は、市ホームページ等でお知らせします。

令和3年度尾張旭市職員採用試験(令和4年4月1日採用)実施のお知らせ

令和4年4月採用職員採用試験募集要項(技術職先行募集)を掲示しました。本市の職員採用試験は、公務員試験対策不要です。

申込期間は、令和3年4月12日(月曜日)から令和3年5月6日(木曜日)午後5時15分までです。

令和3年度の職員試験については、原則、インターネット申込となります。下記リンクまたは、募集要項に掲示したQRコードから申し込みしてください。

また、技術職以外の職種についての一般募集は令和3年5月7日(金曜日)に募集要項を公表する予定ですので、改めて御確認ください。

- ・尾張旭市職員採用試験募集要項(令和4年4月採用・技術職先行)
- ・尾張旭市職員採用試験インターネット申込手続きガイド
- ・インターネット申込画面プレビュー

令和3年度尾張旭市職員採用試験受験申込(先行募集) ←ここから

職員採用試験について

- ・[勤務条件・福利厚生・研修制度](#)
- ・[尾張旭市が求める人材像](#)
- ・[よくある質問](#)



- ② 「あいち電子申請・届出システム」の手続き申込画面に切り替わるので、利用者登録をしていない場合は、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」のボタンをクリックしてください。利用者登録をしている場合は、利用者 ID 及びパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

あいち 尾張旭市 電子申請・届出システム

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	
説明	
受付時期	

問い合わせ先	尾張旭市 人事課
電話番号	0561-76-8102
FAX番号	0561-51-2896
メールアドレス	jinji@city.owariasahi.lg.jp

<利用規約>

事業管理者、県警察本部の警察者を含む。若しくはこれらに置かれる機関。又は、愛知県内市町村(名古屋を除く。以下「県内市町村」という。)にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。

2 運営

本システムは、愛知県及び県内市町村が共同設立したあいち電子自治体推進協議会(以下「協議会」という。)が運営します。

3 利用上の注意

本システムの利用者(以下「利用者」という。)は、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、協議会は本システムのサービスを提供します。
本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとはなりません。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は XXXXXXXXXX です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

一覧へ戻る

同意する

- ③ 手続き説明画面に切り替わるので、説明内容及び利用規約を確認した後、一番下の「同意する」ボタンをクリックしてください。

- ④ メールアドレスを入力し、「完了する」を選択してください。登録されたメールアドレスに、メールが届きますので、記載されているURLを選択してください。（入力可能な時間は24時間以内）

※ 利用者登録済で、利用者 ID 及びパスワードを入力し、ログインボタンをクリックした方は、④の行程が無く、⑤の行程に移ります。

手続き申込

メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
-----------------	-----------------	-----------------	---------------------	---------------------	--------------	----------------	----------------

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-owariasahi-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※

連絡先メールアドレス
(確認用)※

説明へ戻る

完了する

届くメール

尾張旭市電子申請・届出システム

[ヘッダ表示](#)

手続き名：

[REDACTED]

の申込画面へのURLをお届けします。

URL

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

尾張旭市 人事課

電話：0561-76-8102

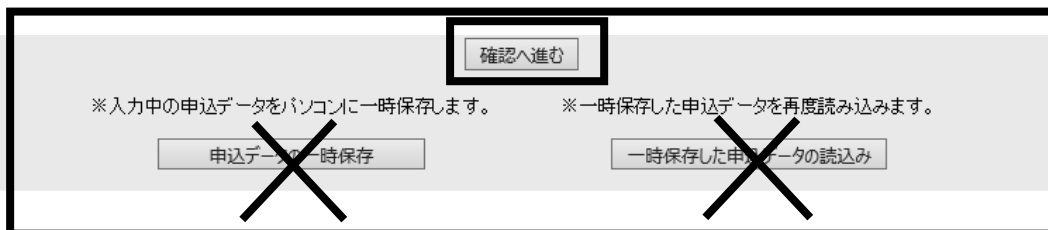
FAX：0561-51-2896

メール：jinji@city.owariasahi.lg.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

- ⑤ 再び「あいち電子申請・届出システム」に移行しますので、順次入力を行ってください。入力が完了したら、最下部の「確認へ進む」ボタンをクリックしてください。この時、ページ下部にある「申込データの一時保存」「一時保存した申込データの読み込み」は、選択しないでください。



- ⑥ 確認画面で、入力内容の最終確認を行い、内容に間違いが無ければ、最下部の「申込む」ボタンをクリックしてください。

入力へ戻る

申込む

