（様式第１号）

視聴覚ライブラリー教材利用申請書

年　　月　　日

尾張旭市教育委員会教育長　殿

１　利用団体

|  |  |
| --- | --- |
| 学校・団体名等 |  |
| 住　所  ※学校及び市関係機関は記入の必要なし |  |
| 電話番号 |  |
| 使用責任者 |  |

２　利用教材

|  |  |
| --- | --- |
| 分類番号 | 教材名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

３　利用期間

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| ※　利用開始及び終了日を含めて、１４日以内としてください。 | | | | | | | | | | | | |

４　利用目的

|  |
| --- |
|  |

▼ 借用･返却の方法（□に✓を入れてください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市立小中学校 | □ | ①中央公民館内教育研究室で、直接借用・返却 |
| □ | ②市庁舎教育委員会設置の交換箱経由で借用・返却 |
| 上記以外の  利用団体等 | □ | ③中央公民館内生涯学習課を通じて、借用・返却 |
| □ | ④その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |