

非常時優先業務表【応急業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	業務名	具体的な業務内容	目標着手時間				復旧目標
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	
1	総務部	統括班	危機管理課	災害対策本部の設置及び運営(統括班)に関する事	①本部員の参集確認 ②あさひ安全安心メールにて震度等の情報をメール伝達(勤務時間外は瀬戸尾張旭消防指令センターにてメール伝達) ③高度情報ネットワークにて県(災害対策課)へ状況報告(県尾張方面本部が参集の場合は依頼する。) ④災害情報(被災状況・職員参集状況等)の収集・集約・報告 ⑤災害対策方針(避難指示・避難所開設・体制等)案の調整 ⑥本部員会議の開催	5	●			・災害対策本部が設置され、各種情報共有、方針決定などが円滑に行われている。
2	総務部	統括班	危機管理課	各班との調整に関する事	①各班の活動状況の報告 ②緊急に処理すべき事項 ③各班の相互応援の調整	3		●		・各部局との連絡、情報共有が図られ、各部局が円滑に活動できている。
3	総務部	総務班	総務課検査室	県等関係機関との連絡指示に関する事	①被害状況、災害応急対策等の災害に関する情報を名古屋地方気象台、県及び関係機関に通報 ②即報基準に該当する火災・災害を覚知したときは、30分以内に可能な限り早く県に報告 ③一定規模以上の災害を覚知したときは、30分以内に可能な限り早く消防庁に報告	2	●			・災害関連情報が関係機関と共有できている。
4	総務部	総務班	総務課検査室	知事、自衛隊及び他の地方自治体への応援要請、連絡調整に関する事	①県知事に応援を求め、県職員への受入体制を整備 ②自衛隊の災害派遣要請を災害派遣要請者(愛知県、大阪航空局)に依頼 ③協定を締結している他市町村に応援を要請	2	●			・必要に応じて他機関への応援要請ができている。
5	総務部	総務班	総務課検査室	災害関係物品の調達に関する事	①本部に必要物品を確認 ②必要物品を確保(物資提供の協定先に連絡) ③必要物品の購入契約及び納入	2	●			・必要な物品が、必要な時に調達できている。
6	総務部	総務班	総務課検査室	庁舎の被害調査に関する事	①来庁者の避難誘導・安全確保 ②負傷者についての応急処置体制 ③庁舎の被害状況を確認、安全点検 ④庁舎が使用できない場合については代替施設を確保 ⑤庁舎の使用について、使用可能区域と立ち入り禁止区域の設定	3	●			・来庁者の安全が確保されている。 ・庁舎の被害、危険箇所が把握できている。
7	総務部	総務班	総務課検査室	庁舎の応急復旧に関する事	①エレベーター、建築・電気設備、給排水設備の点検 ②非常用発電装置の点検、稼働、継続稼働のための燃料確保 ③庁舎維持管理業務委託会社との連絡、応急補修を実施	3	●			・庁舎施設を安全に利用できる体制ができている。
8	総務部	総務班	総務課検査室	市民等からの電話対応に関する事	①市民等からの電話問い合わせ等への対応	3	●			・他業務に支障をきたさず、電話対応ができている。
9	総務部	総務班	総務課検査室	他の部の活動に属さない事	①分掌事務に定めのない業務について、本部の指示を受けて実施	1		●		・未対応の案件がなく、すべてに対応できている。
10	総務部	総務班	総務課検査室	災害対策本部の運営(避難所・広報グループ)	【避難所G】 ①避難所間の連絡調整及び避難状況の把握 ②必要物資の確認及び配布準備 ③本部員会議用への報告資料作成 【広報G】 ①市民・報道機関等への被害状況、災害応急対策情報の定期発信 ②報道機関対応、記者会見準備 ③広報、報道発表用資料の作成 ④被災状況、災害対応の記録	5	●			【避難所G】 ・避難所の状況が把握できている。 【広報G】 ・市民や報道機関に本市の状況が正確に、適切なタイミングで伝えられている。
11	総務部	財政班	財政課	所管公共施設の被害調査に関する事	①所管公共施設(尾張あさひ苑)の利用者の安否確認 ②被害調査を行う ③施設の被害状況により使用可否を判断する	3	●			・施設利用者の安全が確保されている。 ・施設の被害状況が把握できている。 ・施設の被害状況により適切に被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。
12	総務部	財政班	財政課	所管公共施設の応急復旧に関する事	①応急復旧が必要なものを選定し、優先順位をつけ、可能な限り迅速に対応 ②応急復旧に着手できない施設は立ち入り禁止の対応	3	●			・施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができている。
13	総務部	財政班	財政課	庁舎内防災備品等の設置及び受渡しに関する事	①本部に必要物品を確認 ②庁舎運営に必要な物品(文具等)の確保	2	●			・本部の指示により、庁舎運営に必要な文房具等の確保
14	総務部	財政班	財政課	公用車の確保及び配車に関する事	①公用車の状態(被害、燃料)確認 ②各班に効率的に公用車を配車 ③災害時における協定機関等と連携し燃料を確保	2	●			・公用車(各課所有分含む)の使用可否が把握できている。 ・非常配備体制の各股の活動に合わせ、効率的な配車ができています。 ・公用車の使用に必要な燃料が確保できている。
15	総務部	財政班	財政課	災害応急対策及び復旧工事費の予算措置に関する事	①予備費充用 ②予算流用等 ③必要に応じた予算調整	4		●		・各種災害対応に必要な予算が確保できている。 ・財務会計システム等が復旧している。
16	情報部	秘書班	秘書課	本部長等の庶務に関する事	①本部長等(市長・副市長)の登庁手段の確認及び手配 ②本部長等(市長・副市長)の当日のスケジュール確認 ③本部長等(市長・副市長)の当日のスケジュール変更及び今後のスケジュール調整	2	●			・本部長等(市長・副市長)に係る庶務、秘書業務が円滑に遂行できている。
17	情報部	秘書班	秘書課	災害視察に関する事	①政府、国会議員、県会議員等の視察の対応に関する調整等	2	●			・災害視察に係る対外機関との連絡・調整が円滑に遂行できている。
18	情報部	秘書班	秘書課	災害対策本部の運営(広報グループ)	①市民・報道機関等への被害状況、災害応急対策情報の定期発信 ②報道機関対応、記者会見準備 ③広報、報道発表用資料の作成 ④被災状況、災害対応の記録 ※ 報道機関への情報提供は、担当者を決めて対応 ※ 各報道機関の本市担当者を把握	1	●			・市民や報道機関に本市の状況が正確に、適切なタイミングで伝えられている。
19	情報部	企画班	企画課健康都市推進室	災害対策本部の運営(被害状況収集グループ)	①災害等による被害状況の確認 ・死者、負傷者の人数及び状況(消防本部) ・ライフラインの被害状況、復旧状況(水道課、下水道課、中部電力、東邦ガス等) ・公共交通機関の被害状況、対応状況(都市計画課、守山警察署、各公共交通機関等) ・道路、河川、橋梁等の被害状況、対応状況(土木管理課) ②被害の箇所把握及び図面表示 ③被害状況、復旧状況の定期確認 ④本部への報告 ⑤本部員会議用被害状況報告資料の作成	6	●			・各種被害及び対応の状況が把握できている。 ・本部員会議へ被害及び対応状況が的確に報告されている。
20	情報部	情報班	広報広聴課	避難勧告等の市民への伝達に関する事	①避難勧告等が発令された場合は、対象エリアを確認し、広報車で巡回 ②ホームページ、グリーンシティーケーブルテレビのL字放送、各種SNSによる広報	3	●			・市民に災害情報が正確に、適切なタイミングで伝えられている。
21	情報部	情報班	広報広聴課	ホームページに関する事	①インターネット使用環境の確認、対策本部の指示による災害用ページの開設 ②必要に応じてアクセスの集中に対応する措置(大規模災害設定)の実施 ③災害発生状況、道路状況、避難勧告等、避難所案内などの情報を対策本部の指示により掲載 ※ 上記内容について、市民活動班(多様性推進課)と連携し、外国人向けの情報発信を行う。 ④避難者に必要となる食糧・生活必需品等の供給などの情報を対策本部の	1	●			・被災時や避難時に必要な災害情報が適切に発信されている。

非常時優先業務表【応急業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	業務名	具体的な業務内容	目標着手時間				復旧目標	
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内		1ヶ月以内
22	情報部	情報班	広報広聴課	災害対策本部の運営(広報グループ)	①被害状況、災害応急対策等の情報を収集、記録写真を保存 ②市民・報道機関等への被害状況、災害応急対策情報の定期発信 ③報道機関対応、記者会見準備 ④広報、報道発表用資料の作成 ⑤被災状況、災害対応の記録 ※ 報道機関への情報提供は、担当者を決めて対応 ※ 各報道機関の本市担当者を把握	3	●				・市民や報道機関に本市の状況が正確に、適切なタイミングで伝えられている。
23	情報部	情報班	情報政策課	庁内LANの被害調査・復旧に関する事	【第1段階】 ①LGWAN接続系NW、インターネット接続系NWの障害状況確認 ②非常時用モバイル回線・機器の配備 ③サーバ室への通電状況確認 ④LGWAN接続系、インターネット接続系NWの障害箇所の特定と復旧 【第2段階】 ①マイナンバー接続系NWの障害状況確認 ②マイナンバー接続系NWの障害箇所の特定と復旧	3	●				【第1段階】 ・LGWAN接続系NW、インターネット接続系NWの障害状況を確認し、ネットワーク障害が発生している場合には、本部に非常時用モバイル回線・機器を配備する。 ・市役所庁舎内のLGWAN接続系NW、インターネット接続系NWの障害箇所を特定し、復旧する。 【第2段階】 ・マイナンバー接続系NWの障害状況を確認する。 ・市役所庁舎内のマイナンバー接続系NWの障害箇所を特定し、復旧する。
24	情報部	情報班	情報政策課	庁内コンピューターシステムの被害調査・復旧に関する事	【第1段階】 ①職員認証システムの復旧 ②インターネット接続系仮想サーバの復旧 ③職員ポータルサイトの復旧 ④共有ファイルサーバの復旧 【第2段階】 ①住民情報システムの復旧 ②内部管理システムの復旧	3	●				【第1段階】 職員認証システム及びインターネット接続系仮想サーバの復旧、職員ポータルサイトの復旧、共有ファイルサーバの復旧 【第2段階】 住民情報システム及び内部管理システムの復旧
25	情報部	人事班	人事課	職員の参集状況の確認及び報告に関する事	①各班から参集状況を確認 ②職員の配置状況(過不足)等を把握 ③各班から職員毎の活動時間を確認 ④本部へ職員の参集状況を報告	3	●				・職員の参集状況が把握できている。 ・本部員会議へ職員参集状況が的確に報告されている。
26	情報部	人事班	人事課	職員の被災状況の把握に関する事	①参集していない職員についての安否確認	3	●				・全職員の安否が確認できている。
27	情報部	人事班	人事課	職員の動員に関する事	①職員の食事の確保 ・食堂等による食事の提供の開始 ②職員の休息、仮眠場所の確保 ③職員の健康管理に関する事 ・産業医との連絡 ・医薬品の確保 ④職員の一時帰宅に関する事	3	●				・食事、休息、仮眠できる体制が整っている。 ・職員の健康維持体制が整っている。
28	情報部	人事班	人事課	職員の公務災害に関する事	①職員の公務災害への対応	2	●				・公務災害への対応体制が整っている。
29	情報部	人事班	人事課	災害派遣職員の受け入れに関する事	①災害協定に基づき、派遣依頼した応援職員の対応	2	●				・本部からの要請に基づき受け入れた、他機関からの応援職員の活動体制が整っている。
30	情報部	人事班	人事課	災害対策本部の運営(避難所グループ)	①避難所間の連絡調整及び避難状況の把握 ②必要物資の確認及び配布準備 ③本部員会議用への報告資料作成	3	●				・避難所の状況が把握できている。
31	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課 市民活動課 多様性推進課	所管公共施設の被害調査に関する事	①所管施設(東部市民センター、渋川福祉センター、スカイワードあさひ、旭城、新池交流館、ふれあい会館(7か所)、地域集会所(70か所)、城山コミュニティセンター)の利用者等の安否確認 ②被害調査 ③施設の被害状況により使用可否を判断する ④市内の被害状況により、避難施設としての提供を行う	2	●				・施設利用者の安全が確保されている。 ・所管施設の被害状況が把握できている。 ・施設の被害状況により適切に施設利用可否の判断ができている。
32	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課 市民活動課 多様性推進課	所管公共施設の応急復旧に関する事	①応急復旧が必要なものを選定し、優先順位をつけ、可能な限り迅速に対応 ②応急復旧に着手できない施設は立ち入り禁止の対応	2	●				・被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。 ・施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができている。
33	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課 市民活動課 多様性推進課	自治会及び自主防災組織との連絡調整に関する事	①自治会及び自主防災組織に連絡 ②地域の状況確認 ③要望等の聞き取り	2	●				・自治会等の状況が把握できている。
34	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課 市民活動課 多様性推進課	交通規制に関する事	①守山警察署に交通規制の状況を確認 ②交通規制情報を企画班(企画課・健康都市推進室)に報告	3	●				・警察署との連絡体制(交通規制について)が確保され、交通規制状況が把握できている。
35	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課 市民活動課 多様性推進課	地域の防犯に関する事	①守山警察署に地域安全活動の状況を確認 ②必要に応じ青色回転灯搭載車及び少年センター車によるパトロールを実施 ③必要に応じ各校区防犯パトロール隊に自主パトロールの実施を要請	3	●				・警察署との連絡体制(防犯対策について)が確保され、防犯対策が把握できている。
36	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課 市民活動課 多様性推進課	本部の指示によるボランティア団体等の受け入れ及び要請に関する事	①災害ボランティアセンター設置及び運営、コーディネーターの派遣を要請(本部指示による) ②市町村災害ボランティアセンター設置通知書の提出 ③資器材の確保(机、電話、椅子等) ④ボランティアの受け入れ活動(コーディネーターと連携)	1	●				・災害ボランティアセンターが設置され、円滑に運営されている。
37	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課 市民活動課 多様性推進課	ボランティアへの指示及び連絡調整に関する事	①本部と情報共有を図りながら、社会福祉協議会へ指示 ②社会福祉協議会と連絡調整し、ボランティアの活動状況等を把握及び情報共有 ③市町村災害ボランティアセンター活動状況報告の提出	1	●				・社会福祉協議会との情報共有と連携に努める。
38	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課 市民活動課 多様性推進課	被災者の生活相談に関する事	①被災者の相談に対応できるよう、相談窓口を設置(随時) ※ り災証明・生活資金・仮設住宅・建設費補助など	2	●				・被災者の相談に対応する各種窓口が設置できている。

非常時優先業務表【応急業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	業務名	具体的な業務内容	目標着手時間				復旧目標
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	
39	市民生活部	市民生活動班	暮らし政策課 市民生活動課 多様性推進課	外国人対応に関すること	①関係団体及び情報班と連携し、外国人向けの災害情報(被害状況、ライフライン情報、避難所、応急給水拠点の開設情報)を発信する。	2	●			・災害時に必要な情報が外国人にもわかりやすく整理されており、情報班を通じて適切に情報が届けられている。
40	市民生活部	産業班	産業課 農業支援室	所管公共施設の被害調査に関すること	①所管施設(農業用施設)の被害状況確認 ②現地調査 ③施設の被害状況により使用可否を判断する	4	●			・所管施設の被害状況が把握できている。 ・施設の被害状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
41	市民生活部	産業班	産業課 農業支援室	所管公共施設の応急復旧に関すること	①所管施設(農業用施設)の応急復旧 ②所管施設に大きな被害が確認された場合、2次被害を防止するため危険個所の封鎖等を判断する	4	●			・被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。 ・施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
42	市民生活部	産業班	産業課 農業支援室	商工農業者の自立支援に関すること	①商工会、農協と連携し、市内事業者等の被害状況を調査、現状把握 ②国や県等からの情報を市内事業所へ迅速に提供 ③事業再開に向けての支援体制を構築	3		●		・関係機関等と連携し、市内事業者の被害状況が把握できている。 ・復旧に向けた情報が適切に発信されている。
43	市民生活部	防疫班	環境課	所管公共施設の被害調査に関すること	①所管施設(旭平和墓園、リサイクルひろば)の被害調査 ②尾張東部衛生組合所管施設(晴丘センター、一般廃棄物最終処分場)の被害を確認 ③施設の被害状況により使用可否を判断する ④市内の被害状況により、避難施設としての提供を行う	3	●			・所管施設の被害状況が把握できている。 ・施設の被害状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
44	市民生活部	防疫班	環境課	所管公共施設の応急復旧に関すること	①被害状況に応じて立入禁止を実施 ②被害状況に応じて応急復旧を実施	3	●			・被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。 ・施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
45	市民生活部	防疫班	環境課	し尿の汲み取り処分にすること	①し尿収集業者の安否確認、協力連絡、昭和苑の受入れ可否の確認 ②避難所及び避難施設など実施施設の選定 ③し尿収集業者4社と実施内容の確認 ④処分施設へ搬送、処分 ⑤その他避難所等トイレ不足箇所への仮設トイレ配備	3	●			・し尿処理が円滑に行われている。
46	市民生活部	防疫班	環境課	防疫その他衛生対策に関すること	①県(保健所)の指示をうけ防疫組織を立ち上げ ②避難所の生活環境、衛生状況を確認 ③病原菌の発生した場合の対応 ④病原体に汚染された場所の消毒、ねずみ族、昆虫等の駆除を実施	3		●		・避難所の衛生状態が良好に保たれている。
47	市民生活部	防疫班	環境課	災害廃棄物処理実行計画の策定に関すること	①災害廃棄物処理実行計画の策定 ②被害状況調査 ③廃棄物の発生量の推定 ④費用の算定 ⑤国への処理費請求	3			●	・災害廃棄物の状況を把握し、円滑に廃棄するための計画が策定されている。
48	市民生活部	清掃班	環境事業センター	清掃施設等の被害調査に関すること	①所管施設(環境事業センター、昭和苑)の被害調査 ②施設の被害状況により使用可否を判断する	3	●			・所管施設の被害状況が把握できている。 ・施設の被害状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
49	市民生活部	清掃班	環境事業センター	清掃施設等の応急復旧に関すること	①所管施設(環境事業センター、昭和苑)の応急復旧 ②応急復旧に着手できない施設については使用禁止の対応	3	●			・被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。 ・施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
50	市民生活部	清掃班	環境事業センター	ごみ汚物の除去等に関すること	①直営稼働可能車両及び作業員の安否確認 ②ごみ収集業者に協力要請 ③避難所及び避難施設及び道路の被害状況などを確認し、実施施設の選定 ④直営及び収集業者と実施内容の確認、収集運搬体制の準備 ⑤収集運搬業務実施、晴丘センターへ搬送	16	●			・円滑なごみ収集が行われている。
51	市民生活部	清掃班	環境事業センター	塵芥等の収集処分に関すること	①尾張東部衛生組合(晴丘センター)と廃棄物の搬入について協議 ②災害廃棄物仮置き場での処理について検討 ※晴丘センターへの搬入状況による	3	●			・円滑なごみ搬入が行われている。
52	市民生活部	清掃班	環境事業センター	災害廃棄物仮置き場に関すること	①災害廃棄物仮置き場の利用の検討 ②災害廃棄物仮置き場の設置、周知 ③災害廃棄物仮置き場の管理・運営 ④協定締結者(愛知県及び県内市町村、産廃協会)への協力を要請	5	●			・必要に応じた適切な仮置き場が設置され、災害廃棄物処理が円滑に行われている。
53	市民生活部	清掃班	環境事業センター	し尿浄化槽汚泥の受入れに関すること	①昭和苑が受入れ不可の場合の対応 ②災害時の一般廃棄物及び下水処理に係る相互応援に関する協定書及びし尿処理相互応援協定に基づく協力要請の検討 ③し尿収集業者に協力連絡(搬入先の指示)	3	●			・円滑なし尿浄化槽汚泥の受入れ及び処理が行われている。
54	救援部	救援班	福祉政策課 福祉課 福祉課 長寿課	遺体の収容への協力に関すること	①警察、消防、自衛隊と連携した遺体捜索 ②遺体を発見した場合は、警察に通報 ③遺体安置所を確保し、遺体を一時保管 ④自主防災組織等の協力を得て遺体の身元確認を実施 ⑤遺体の識別、遺族への引き渡しを行うための必要な処理(洗浄、縫合等) ⑥身元不明の遺体については、遺体及び所持品を写真撮影し、特徴を記録 ⑦遺体の搬送、埋火葬、棺・骨つぼ等の支給 ⑧埋火葬を要望する遺族のため、埋火葬相談窓口を設置	2	●			・関係機関と連携し、遺体の収容から埋火葬までの遺体の適切な管理体制が整っている。 ※行方不明の状態にあり、周囲の事情により死亡が推定される者については、警察及び関係者等と連携し捜索が行える体制を整える。
55	救援部	救援班	福祉政策課 福祉課 長寿課	避難行動要支援者に関すること	①避難行動要支援者名簿を基に安否確認 ②自主防災組織等に情報確認 ③福祉避難所に搬送 ④安否未確認者は、自主防災組織、民生委員・児童委員やケアマネジャー等に調査を依頼	4	●			・災害時要支援者支援本部が設置され、要支援者の安否状況が把握できている。 ※発生2～3日後を目安に在宅及び避難所の要支援者の実態を把握。 ※避難所を中心とした定期巡回、相
56	救援部	救援班	福祉政策課 福祉課 長寿課	日赤奉仕団の協力要請に関すること	①必要に応じ日赤奉仕団に支援要請 ②被害状況や、支援が必要な方などの情報を提供	2		●		・必要に応じて日赤奉仕団へ支援を要請できる体制が確保できている。
57	救援部	救援班	福祉政策課 福祉課 長寿課	福祉施設等の管理に関すること	①施設の管理者に状況を連絡 ②入所者・利用者の安否確認 ③施設の被害状況・安全面を確認 ④必要に応じ現場確認 ⑤要支援者の受け入れの可否を確認 ⑥避難所、病院等への搬送の確認	2		●		・施設の管理者を通じて入所者・利用者の安否状況、施設の被害状況が把握できている。 ・施設の状況に応じて、要支援者の受け入れを調整できる体制が整っている。
58	救援部	救援班	福祉政策課 福祉課 長寿課	義援金の受け入れ配分に関すること	①義援金の受付・募金箱の設置 ②配分委員会を設置 ③配分基準を設定し義援金を配分	2		●		・義援金の受け入れ態勢が確立されている。 ・各被災者等に義援金が適切に配分されている。
59	救援部	救援班	福祉政策課 福祉課 長寿課	災害弔慰金・災害見舞金・被災者生活再建支援金に関すること	①災害弔慰金、災害見舞金の支給及び災害援護資金の貸付を実施 ②災害支援に関する相談業務の実施	2	●			・該当者に対し、災害弔慰金、見舞金、援護金が支給もしくは貸付されている。

非常時優先業務表【応急業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	業務名	具体的な業務内容	目標着手時間				復旧目標
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	
60	救援部	救援班	長寿課	所管公共施設の被害調査に関すること	①所管施設(多世代交流館、老人いこいの家)の利用者等の安否確認 ②被害調査 ③施設の被害状況により使用可否を判断する ④市内の被害状況により、避難施設としての提供を行う	3	●			●施設利用者の安全が確保されている。 ●施設の被害状況が把握できている。 ●施設の被害状況により適切に施設の利用がなされている。
61	救援部	救援班	長寿課	所管公共施設の応急復旧に関すること	①応急復旧が必要なものを選定し、優先順位をつけ、可能な限り迅速に対応 ②応急復旧に着手できない施設は立ち入り禁止の対応	3	●			●被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。 ●施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
62	救援部	救護班	健康課	所管公共施設の被害調査に関すること	①所管施設(保健福祉センター)の利用者等の安否確認 ②被害調査 ③施設の被害状況により使用可否を判断する	3	●			●施設利用者の安全が確保されている。 ●施設の被害状況が把握できている。 ●施設の被害状況により適切に施設の利用がなされている。
63	救援部	救護班	健康課	所管公共施設の応急復旧に関すること	①応急復旧が必要なものを選定し、優先順位をつけ、可能な限り迅速に対応 ②応急復旧に着手できない施設は立ち入り禁止の対応	3	●			●被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。 ●施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
64	救援部	救護班	健康課	医療関係機関との連絡調整に関すること	①医師会・歯科医師会・薬剤師会との連絡調整	3	●			●医師会・歯科医師会・薬剤師会等との協力体制が確立されている。
65	救援部	救護班	健康課	救護班の編成及び救護所の設置運営に関すること	①救護所を設置し、医療救護班を編成(医師、看護師、薬剤師等) ②必要に応じて近隣の市町村に応援要請 ③応急手当後、医療機関へ搬送が必要な者は医療機関へ搬送 ④医療救護班は避難所へ巡回診療を実施	3	●			●医療救護所が設置され、必要に応じ医師会、歯科医師会、薬剤師会等の協力のもと、円滑な救護所運営が行われている。
66	救援部	救護班	健康課	医療及び助産に関すること	①避難者の健康調査 ②保健師活動及び心のケア ③医師会等の協力による臨機応急な医療の実施	3	●			●医師会及び近隣災害拠点病院と連携し、可能な限り避難者の医療的ケアが行われている。
67	救援部	救護班	健康課	医薬品、衛生資材の確保及び配分に関すること	①薬剤師会等との連絡調整 ②医薬品その他衛生材料の確保	3	●			●医療救護活動に必要な医薬品等が薬剤師会等を通じ調達されている。
68	救援部	救護班	健康課	福祉避難所の運営に関すること	①福祉避難所の環境整備(感染症、食中毒) ②福祉避難民名簿等書類の管理及び整理 ③避難者のプライバシーの確保に配慮 ④医薬品、衛生材料の準備 ⑤ボランティアについて社協と連絡調整	3	●			●避難者に対して、必要な医療的ケアが施されている。
69	救援部	救護班	健康課	避難者の健康に関すること	①各避難所の健康に関すること ②健康調査連絡名簿 ③健康状態等把握 ④健康相談・教育の実施	3	●			●避難所避難者の健康管理ができています。
70	避難部	避難所第1班	税務課	避難所に関すること 【地震・風水害(長)】 三郷・東栄・白鳳小	避難所の開設に関すること ①避難所要員が避難所に参集 ②施設内の安全確認 ③避難所開設報告 ④防災倉庫内の備品の確認 避難者の収容に関すること ①受け入れ名簿作成 ②プライバシーに配慮した資機材設置 ③避難者の取りまとめ報告 ④災害時要援護者に配慮 避難所運営委員会の設置・運営に関すること ①地元自治会、自主防災組織等から委員を選任し、運営委員会を設置 ②避難所運営に関わる事項を協議、決定 ③避難者で班や組を組織して運営 避難所要員の交代に関すること ①避難所要員が交代できるよう調整 ②交代の際に業務の引継ぎを行う 避難所間の連絡調整及び避難状況の取りまとめに関すること ①本部との連絡調整 ②避難所内の状況把握 ③避難者に対する正しい情報の伝達 各避難所2名ずつ必要	6	●			●避難所の開設に関すること ●安全な避難場所が開設できている。 ●避難者の収容に関すること ●避難者が安全に収容され、受け入れ名簿が作成されている。 ●避難所運営委員会の設置・運営に関すること ●避難所運営委員会が設置され、避難所が安全に、円滑に運営されている。 ●避難所要員の交代に関すること ●業務の引継ぎが適切に行われ、避難所運営に支障をきたすことなく職員が交代できている。 ●避難所間の連絡調整及び避難状況の取りまとめに関すること ●避難所の状況が把握できている、本部へ正確な避難所の状況が伝えられている。
71	避難部	避難所第1班	税務課	住家被害の調査に関すること(り災証明書発行)	①被害認定基準に基づき家屋の現地調査(第1次外観目視) ②調査結果の記録の整理、り災証明書発行に備える	19		●		●申請に基づく被害家屋の現地調査が円滑に実施できている。
72	避難部	避難所第1班	税務課	り災証明書発行事務に関すること	①現地調査結果に基づきり災証明書を発行 ②被災者から申請があった場合には再調査(第2次内部立入)を実施	19		●		●現地調査結果に基づいたり災証明書が円滑に発行されている。
73	避難部	避難所第2班	収納課	避難所に関すること 【地震・風水害(長)】 渋川・瑞鳳小	避難所の開設に関すること ①避難所要員が避難所に参集 ②施設内の安全確認 ③避難所開設報告 ④防災倉庫内の備品の確認 避難者の収容に関すること ①受け入れ名簿作成 ②プライバシーに配慮した資機材設置 ③避難者の取りまとめ報告 ④災害時要援護者に配慮 避難所運営委員会の設置・運営に関すること ①地元自治会、自主防災組織等から委員を選任し、運営委員会を設置 ②避難所運営に関わる事項を協議、決定 ③避難者で班や組を組織して運営 避難所要員の交代に関すること ①避難所要員が交代できるよう調整 ②交代の際に業務の引継ぎを行う 避難所間の連絡調整及び避難状況の取りまとめに関すること ①本部との連絡調整 ②避難所内の状況把握 ③避難者に対する正しい情報の伝達 各避難所2名ずつ必要	4	●			●避難所の開設に関すること ●安全な避難場所が開設できている。 ●避難者の収容に関すること ●避難者が安全に収容され、受け入れ名簿が作成されている。 ●避難所運営委員会の設置・運営に関すること ●避難所運営委員会が設置され、避難所が安全に、円滑に運営されている。 ●避難所要員の交代に関すること ●業務の引継ぎが適切に行われ、避難所運営に支障をきたすことなく職員が交代できている。 ●避難所間の連絡調整及び避難状況の取りまとめに関すること ●避難所の状況が把握できている、本部へ正確な避難所の状況が伝えられている。

非常時優先業務表【応急業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	業務名	具体的な業務内容	目標着手時間				復旧目標
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	
74	避難部	避難所第3班	市民課	避難所に関する事 【地震・風水害(長)】 本地原小	避難所の開設に関する事 ①避難所要員が避難所に参集 ②施設内の安全確認 ③避難所開設報告 ④防災倉庫内の備品の確認 避難者の収容に関する事 ①受け入れ名簿作成 ②プライバシーに配慮した資機材設置 ③避難者の取りまとめ報告 ④災害時要援護者に配慮 避難所運営委員会の設置・運営に関する事 ①地元自治会、自主防災組織等から委員を選任し、運営委員会を設置 ②避難所運営に関わる事項を協議、決定 ③避難者で班や組を組織して運営 避難所要員の交代に関する事 ①避難所要員が交代できるよう調整 ②交代の際に業務の引継ぎを行う 避難所間の連絡調整及び避難状況の取りまとめに関する事 ①本部との連絡調整 ②避難所内の状況把握 ③避難者に対する正しい情報の伝達 各避難所2名ずつ必要	2	●			避難所の開設に関する事 ・安全な避難場所が開設できている。 避難者の収容に関する事 ・避難者が安全に収容され、受け入れ名簿が作成されている。 避難所運営委員会の設置・運営に関する事 ・避難所運営委員会が設置され、避難所が安全に、円滑に運営されている。 避難所要員の交代に関する事 ・業務の引継ぎが適切に行われ、避難所運営に支障をきたすことなく職員が交代できている。 避難所間の連絡調整及び避難状況の取りまとめに関する事 ・避難所の状況が把握でき、本部へ正確な避難所の状況が伝えられている。
75	避難部	避難所第3班	市民課	埋火葬許可証発行に関する事	①死亡診断書(死体検案書)の確認、死亡届書を受理 ②火葬(埋葬)許可証を発行 ③住民情報システムが復旧するまでの間は、手書きにより発行	3	●			・死亡届書を受理及び火葬(埋葬)許可証の発行ができる体制を整える
76	避難部	避難所第4班	保険医療課	避難所に関する事 【地震・風水害(長)】 旭丘・城山小	避難所の開設に関する事 ①避難所要員が避難所に参集 ②施設内の安全確認 ③避難所開設報告 ④防災倉庫内の備品の確認 避難者の収容に関する事 ①受け入れ名簿作成 ②プライバシーに配慮した資機材設置 ③避難者の取りまとめ報告 ④災害時要援護者に配慮 避難所運営委員会の設置・運営に関する事 ①地元自治会、自主防災組織等から委員を選任し、運営委員会を設置 ②避難所運営に関わる事項を協議、決定 ③避難者で班や組を組織して運営 避難所要員の交代に関する事 ①避難所要員が交代できるよう調整 ②交代の際に業務の引継ぎを行う 避難所間の連絡調整及び避難状況の取りまとめに関する事 ①本部との連絡調整 ②避難所内の状況把握 ③避難者に対する正しい情報の伝達 各避難所2名ずつ必要	4	●			避難所の開設に関する事 ・安全な避難場所が開設できている。 避難者の収容に関する事 ・避難者が安全に収容され、受け入れ名簿が作成されている。 避難所運営委員会の設置・運営に関する事 ・避難所運営委員会が設置され、避難所が安全に、円滑に運営されている。 避難所要員の交代に関する事 ・業務の引継ぎが適切に行われ、避難所運営に支障をきたすことなく職員が交代できている。 避難所間の連絡調整及び避難状況の取りまとめに関する事 ・避難所の状況が把握でき、本部へ正確な避難所の状況が伝えられている。
77	避難部	避難所第5班	子ども未来課 保育課 子ども課 子育て相談課	避難所に関する事 【地震・風水害(長)】 旭小、旭西・東中	避難所の開設に関する事 ①避難所要員が避難所に参集 ②施設内の安全確認 ③避難所開設報告 ④防災倉庫内の備品の確認 避難者の収容に関する事 ①受け入れ名簿作成 ②プライバシーに配慮した資機材設置 ③避難者の取りまとめ報告 ④災害時要援護者に配慮 避難所運営委員会の設置・運営に関する事 ①地元自治会、自主防災組織等から委員を選任し、運営委員会を設置 ②避難所運営に関わる事項を協議、決定 ③避難者で班や組を組織して運営 避難所要員の交代に関する事 ①避難所要員が交代できるよう調整 ②交代の際に業務の引継ぎを行う 避難所間の連絡調整及び避難状況の取りまとめに関する事 ①本部との連絡調整 ②避難所内の状況把握 ③避難者に対する正しい情報の伝達 各避難所2名ずつ必要	8	●			避難所の開設に関する事 ・安全な避難場所が開設できている。 避難者の収容に関する事 ・避難者が安全に収容され、受け入れ名簿が作成されている。 避難所運営委員会の設置・運営に関する事 ・避難所運営委員会が設置され、避難所が安全に、円滑に運営されている。 避難所要員の交代に関する事 ・業務の引継ぎが適切に行われ、避難所運営に支障をきたすことなく職員が交代できている。 避難所間の連絡調整及び避難状況の取りまとめに関する事 ・避難所の状況が把握でき、本部へ正確な避難所の状況が伝えられている。
78	避難部	避難所第5班	保育課	園児の避難に関する事	①保育園児の安否状況を確認 ②事業再開に向けて要保育児童の情報を収集 各園3名ずつ必要	24	●			・保育園児の安全が確保されている。
79	避難部	避難所第5班	子ども課	所管施設利用児童等の避難に関する事	①児童等の安否状況を確認 ②事業再開に向けて情報を収集	9	●			・児童館、児童クラブを利用する児童等(幼児付添保護者含む。)の安全が確保されている。
80	避難部	避難所第5班	子ども未来課 保育課 子ども課 子育て	所管公共施設の被害調査に関する事	①所管施設(保育園、児童館、児童クラブ、学童クラブ、子育て支援センター、子ども発達センター)の被害状況を確認 ②現地調査 ③施設の被害状況により使用可否を判断する ④市内の被害状況により、避難施設としての提供を検討	13	●			・施設の被害状況が把握できている。 ・施設の被害状況により適切に施設利用可否の判断ができている。

非常時優先業務表【応急業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	業務名	具体的な業務内容	目標着手時間				復旧目標		
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内		1ヶ月以内	
81	避難部	避難所第5班	こども未来課 保育課 こども課 子育て	所管公共施設の応急復旧に関する事	①応急復旧が必要なものを選定し、優先順位をつけ、可能な限り迅速に対応 ②応急復旧に着手できない施設は立ち入り禁止の対応	10	●			●	<ul style="list-style-type: none"> 被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。※保育園、児童館、児童クラブ、ピンポン教室は応急復旧を素早く実施する。 施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができています。 	
82	支援部 避難部	支援班 避難所第4班 避難所第5班	福祉課 長寿課 保険医療課 保育課 子育て 相談課	有症状者等専用避難所に関する事	<p>有症状者等専用避難所の開設に関する事</p> <p>①避難所要員の避難所参集 ②施設内の安全確認 ③避難所開設報告</p> <p>有症状者等専用避難所の運営に関する事</p> <p>①避難者名簿等書類の作成、管理 ②避難所内の状況把握 ③避難者のプライバシーの確保に配慮 ④避難行動要支援者に配慮 ⑤医薬品、衛生材料の準備 ⑥本部との連絡調整</p> <p>有症状者等専用避難所要員の交代に関する事</p> <p>①避難所要員が交代できるよう調整 ②交代の際に業務の引き継ぎを行う</p>	4	●			●	<p>有症状者等専用避難所の開設に関する事</p> <ul style="list-style-type: none"> 安全な避難場所が開設できている <p>有症状者等専用避難所の運営に関する事</p> <ul style="list-style-type: none"> 避難者が安全に収容され、受け入れ名簿が作成されている。 避難所が安全に、円滑に運営されている。 避難所の状況が把握できており、本部へ正確な避難所の状況が伝えられている。 <p>有症状者等専用避難所要員の交代に関する事</p> <ul style="list-style-type: none"> 業務の引き継ぎが適切に行われ、避難所運営に支障をきたすことなく 	
83	復旧工 事部	復旧班	土木管理課	所管公共施設の被害調査に関する事	<p>①市内のパトロール ②市民等からの通報の受理 ③被害状況の確認 ④国道、県道の場合は、愛知県尾張建設事務所へ連絡 ⑤路線封鎖を検討、実施 ⑥路線封鎖の場合、消防署・守山署へ連絡 ⑦路線封鎖区間内で要救助者を確認した場合は、消防署へ連絡 ⑧迂回路線の安全確認 ⑨迂回路線の設定を行い、消防署・守山署へ連絡</p>	10	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 迅速な被害状況の把握ができています。 被害状況が関係機関に正確に伝達されている。
84	復旧工 事部	復旧班	土木管理課	所管公共施設の応急復旧に関する事	<p>①被害箇所の応急処置 ②必要に応じ協定締結事業者等へ協力を要請 ③施設の被害状況により路線封鎖を実施</p>	10	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 関係機関と連携し、迅速な応急復旧対応がとられている。
85	復旧工 事部	復旧班	土木管理課	災害復旧関係団体との連絡調整に関する事	<p>①災害復旧に関する協定締結事業者等と連絡調整 ②被害状況により、応急復旧依頼</p>	3	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 関係団体との連絡体制が確立され、情報共有ができています。
86	復旧工 事部	復旧班	都市整備課	所管公共施設の被害調査に関する事	<p>①所管施設(都市公園)被害状況の現地調査 ②施設の被害状況により使用中止を実施</p>	6	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 被害状況の把握ができています。 被害状況により適切な施設利用可否の判断ができています。
87	復旧工 事部	復旧班	都市整備課	所管公共施設の応急復旧に関する事	<p>①応急復旧が必要な箇所を確認、応急復旧 ※必要に応じて造園業等関係団体に応援を要請 ②施設の被害状況により使用中止を実施</p>	6	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 関係機関と連携し、迅速な応急復旧対応がとられている。
88	復旧工 事部	復旧班	都市整備課	区画整理事業実施者との連絡調整に関する事	<p>①区画整理組合(北原山)事務所及び役員に連絡 ②区域内の被害調査(調査箇所:工事箇所、道路、水路、よう壁構築物、建物)</p>	2	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 区画整理組合との連絡体制が確立され、情報共有ができています。
89	復旧工 事部	復旧班	都市整備課	災害復旧関係団体との連絡調整に関する事	<p>①応援体制の確認 ②被害状況により、応急復旧依頼</p>	1	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 造園業等関係団体との連絡体制が確立され、情報共有ができています。 必要に応じ、関係団体と連携した
90	復旧工 事部	復旧班	都市計画課 三郷駅 周辺整備 推進室	所管公共施設の被害調査に関する事	<p>①所管施設(市営住宅)被害状況の現地調査 ②施設の被害状況により使用中止を実施</p>	2	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 被害状況の把握ができています。 被害状況により適切な施設利用可否の判断ができています。
91	復旧工 事部	復旧班	都市計画課 三郷駅 周辺整備 推進室	所管公共施設の応急復旧に関する事	<p>①応急復旧が必要な箇所を確認、復旧作業を行う ②被害状況に応じて使用禁止を実施</p>	2	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 迅速な応急復旧対応がとられている。
92	復旧工 事部	復旧班	都市計画課 三郷駅 周辺整備 推進室	被災建築物応急危険度判定実施本部に関する事	<p>①実施本部の設置 ②市配備要員の確保 ③被災建物、被災宅地の判定業務実施</p>	3	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 応急危険度判定実施本部が設置され、市配備要員が確保されている。 判定が必要な被災建物の危険度が判定されている。
93	復旧工 事部	復旧班	都市計画課 三郷駅 周辺整備 推進室	建築士会等関係団体との連絡調整に関する事	<p>①応急危険度調査の協力依頼</p>	1	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 判定が必要な被災建物の危険度が判定されている。
94	復旧工 事部	復旧班	都市計画課 三郷駅 周辺整備 推進室	市内応急危険度判定士の連絡、動員に関する事	<p>①応急危険度判定士に連絡 ②応急危険度判定士の動員</p>	3	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 判定が必要な被災建物の危険度が判定されている。
95	復旧工 事部	復旧班	都市計画課 三郷駅 周辺整備 推進室	応急危険度調査及び被災証明発行の補助に関する事	<p>①計画立案(地震発生から3日目程度で判定を実施できるよう計画を立案) ②応急危険度判定の実施及び結果の集約</p>	2	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 応急危険度判定実施の計画が立案され、調査実施体制が整っている。
96	復旧工 事部	復旧班	都市計画課 三郷駅 周辺整備 推進室	住家の応急修理	<p>①住家の応急修理問い合わせ体制を整える</p>	2	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 住家の応急修理に関する住民からの問い合わせに対応できている。
97	復旧工 事部	復旧班	都市計画課 三郷駅 周辺整備 推進室	応急仮設住宅等の建設及び管理	<p>①市営住宅の空家調査 ②必要戸数の把握 ③候補地の選定 ④県に建設依頼</p>	3	●				●	<ul style="list-style-type: none"> 応急仮設住宅の建設候補地が選定され、必要戸数を把握できている。 必要に応じ建設に向けた事務が進められている。

非常時優先業務表【応急業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	業務名	具体的な業務内容	目標着手時間				復旧目標		
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内		1ヶ月以内	
98	復旧工 事部	復旧班	都市計 画課 三郷駅 周辺整 備推進 室	入居者の選定事務	①入居者選定	3				●	・入居希望者が選定されている。	
99	復旧工 事部	復旧班	事業清 算課	所管公共施設の被害調査に 関すること	①所管施設(香流苑)の被害調査 ②被害状況等を長久手市へ連絡	2	●				・所管施設の被害状況が把握でき ている。	
##	復旧工 事部	復旧班	事業清 算課	所管公共施設の応急復旧に 関すること	①被害状況に応じて立ち入り禁止を実施 ②被害状況に応じて応急復旧を実施	2	●				・被害調査に基づき、応急復旧措置 がとられている。	
##	復旧工 事部	復旧班	土木管 理課 都市整 備課 都市計 画課 三郷駅 周辺整 備推進 室 事業清 算課	市内の危険箇所、河川、排水路 など都市基盤に関する施設等 の被害調査、応急復旧	①現地調査 ②施設の被害状況により立ち入り禁止を行う ③県管理河川の場合、愛知県尾張建設事務所へ連絡 ④愛知県尾張建設事務所経由で愛知県建設局土木部道路維持課を通じ、中 部地方整備局に報告	10	●				・被害状況の把握ができています。 ・被害状況が関係機関に正確に伝 達されている。	
##	復旧工 事部	復旧班	土木管 理課 都市整 備課 都市計 画課 三郷駅 周辺整 備推進 室 事業清 算課	被災地の応急復旧	①被災地の応急復旧工事の応援を土木業協会・建設協会に要請 ②応急工事の実施が困難な場合、県へ要員の確保について応援を要請	10	●				・関係機関と連携し、迅速な応急復 旧対応がとられている。	
##	復旧工 事部	復旧班	土木管 理課 都市整 備課 都市計 画課 三郷駅 周辺整 備推進 室 事業清 算課	市公共施設の復旧に関する指 導助言	①施設所管課からの要請に対応	3				●	・市公共施設所管課との連絡体制 が確立されている。	
##	復旧工 事部	給水班	水道課	水道施設の被害状況調査に 関すること	①配水場に設置している緊急遮断弁の開閉状況を確認 ②調査体制を整え、水道施設の被害状況を調査 ③調査結果をとりまとめ、市本部に報告	8	●				・所管施設の被害状況が把握でき ている。	
##	復旧工 事部	給水班	水道課	水道施設の応急復旧に 関すること	①漏水発生箇所において仕切弁の閉止などを行う ②愛知県企業庁からの供給時期を把握 ③水道施設の被害状況に基づき、応急復旧計画を策定 ④応急復旧計画に基づき、復旧工事に着手 ⑤被害状況に応じ、日本水道協会に応援要請	3	●				・被害調査に基づき、応急復旧計画 が策定され、応急復旧措置がとら れている。 ・関係機関と連携し、迅速な応急復 旧対応がとられている。	
##	復旧工 事部	給水班	水道課	飲料水の給水に 関すること	①応急給水計画を策定し、被災者等へ飲料水を供給 ②応急給水計画は、医療施設や避難所等を優先的に行うよう配慮 ③応急給水拠点での「拠点給水」又は給水車等で輸送する「搬送給水」を実 施 ④応急給水量は、経過日数ごとに、目標数量、運搬距離を定め確保 ⑤必要に応じ、県、名古屋市、企業団及び日本水道協会等に応急給水の応	6	●					・飲料水が必要な被災者に飲料水 が供給されている。
##	復旧工 事部	給水班	水道課	管工事業者協同組合との連絡調 整に 関すること	①応急復旧工事の協力を要請 ②必要に応じ、被害状況調査及び応急給水等の応援を要請	1	●				・必要に応じて管工事業者協同組合と 連携し、応急復旧工事、被害調査、 応急給水が進められている。	
##	復旧工 事部	下水道 班	下水道 課	污水管渠等施設の被害調査に 関すること	①污水管渠の被災状況の現地確認 ②被災状況の取りまとめ ③応急復旧、支援要請の準備	10	●				・污水管渠の被害状況が把握でき ている。 (マンホール浮上、道路陥没、污水溢 出の有無確認) ・応急対策を立案する。	
##	復旧工 事部	下水道 班	下水道 課	污水管渠等施設の応急復旧に 関すること	①危険箇所の表示(カラーコーン等)による二次災害の防止 ②管渠、マンホール内部の土砂の浚渫 ③止水バンドによる圧送管の止水 ④可搬式ポンプによる下水の送水 ⑤仮水路、仮管渠の設置	6	●				・事故防止等安全措置が取られた 上で、汚水流下機能の回復、污水 溢水の解消、污水中継(揚水機能) の確保がなされている。	
##	復旧工 事部	下水道 班	下水道 課	連絡調整及び資材調達に 関すること	①下水道事業災害時中部ブロック支援本部へ人員及び物資の応援要請	2	●				・下水道事業災害時中部ブロック支 援本部と連携し、必要資材材(ポン プ等)や支援人員が調達されてい る。 ・施設内職員の安全が確保されて いる。 ・所管施設の被害状況が把握でき ている。 ・関係機関との連絡体制が確保さ れている。	
##	復旧工 事部	浄化セ ンター 班	浄化セ ンター	所管公共施設の被害調査に 関すること	①施設内職員の安否確認 ②場内被害状況の確認 ③東西浄化センター間及び下水道課間の通信手段確保 ④マンホールポンプの状況をウェブ上で確認	12	●				・簡易処理又は高級処理を行える 状態まで回復し、下水道が使用可 能となっている。 ・被害状況に応じて、応援派遣等を 各関係団体に要請する。	
##	復旧工 事部	浄化セ ンター 班	浄化セ ンター	所管公共施設の応急復旧に 関すること	①維持管理業者を含めた、作業可能要員の把握と応援要員の確保 ②自家発稼働時の燃料供給体制の確認 ③設備工事実施企業との連絡体制の確保(最重要設備:汚水ポンプ、送風 機) ④破損設備のリスト作成と応急対策の立案 ⑤二次災害発生の有無の確認と対応策の立案 ⑥薬品類の在庫量と薬品類確保の可能性の確認と手配 ⑦台帳類、運転プログラム等データ類の保護 ⑧災害情報等の把握(気象、余震、エネルギー供給状況等) ⑨修繕業者及び物品調達の確保 ⑩応援派遣要請の必要性の有無の検討について下水道課と調整 ⑪日本下水道事業団(応急対策の手法)への支援要請の有無の検討	12	●					・正副議長会議が開催され、視察に 関して調整がなされている。 ・正副議長会議(必要に応じて各委 員長を含む)を開催し、議会に関し 調整がなされている。
##	議会事 務局	議会班	議事課	議長、副議長の災害視察に 関すること	①被害状況の把握 ②災害視察の検討・調整	3		●			・正副議長会議が開催され、視察に 関して調整がなされている。	
##	議会事 務局	議会班	議事課	市議会の運営に 関すること	①被害状況に応じて協議会の招集を検討	3				●	・正副議長会議(必要に応じて各委 員長を含む)を開催し、議会に関し 調整がなされている。	

非常時優先業務表【応急業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	業務名	具体的な業務内容	目標着手時間					
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内	復旧目標
##	議会事務局	議会班	議事課	議員からの情報収集、議員への情報提供に関すること	①議会本部を設置 ②議員の安否確認 ③議員からの被害情報を収集 ④情報部企画班に報告 ⑤議員へ災害状況の報告	3	●				・議員との情報共有が図られている。
##	施設管理部	学校管理班	教育政策課 学校教育課	児童生徒の避難救出及び応急教育に関すること	①応急な教育施設の確保と応急な教育の実施 ②他市町村教育委員会に対する応援要求 ③児童・生徒に対する教科書・学用品等の給与	3	●				・児童生徒の安全が確保されている。 ・児童生徒に対する教育体制が確保されている。
##	施設管理部	学校管理班	教育政策課 学校教育課	避難所の開設及び運営に対する協力に関すること	①市から避難所等の開設要請を受ける ②応急教育活動と避難活動との調整について市と学校と協議を行いながら避難所の運営を実施	3	●				・市と連携し、円滑に避難所が開設、運営されている。
##	施設管理部	学校管理班	教育政策課 学校教育課	教職員の確保に関すること	①市内小中学校教職員の安否確認 ②市内小中学校教職員の状況把握 ③教職員が不足する場合は、他の教育機関に打診し他校の教職員により確保	3	●				・教職員の安全が確保されている。 ・各種対応に必要な教職員が確保されている。
##	施設管理部	学校管理班	教育政策課 学校教育課	所管公共施設の被害調査に関すること	①学校教職員による被災直後の施設パトロール ②市職員による施設の安全点検 ③施設における被害状況の把握、確認 ④使用可能区域と立入禁止区域の区別化	4	●				・所管施設の被害状況が把握できている。 ・施設の被害状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
##	施設管理部	学校管理班	教育政策課 学校教育課	所管公共施設の応急復旧に関すること	①立入禁止区域にかかる応急復旧方法の検討 ②協力業者等への応急復旧依頼 ③応急補修、仮復旧作業の実施	3	●				・被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。 ・施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
##	施設管理部	学校管理班	教育政策課 学校教育課	教育長の庶務・秘書業務に関すること	①教育長の庶務・秘書業務 ・登庁手段の確認及び手配 ・当日のスケジュール確認 ・当日のスケジュール変更及び今後のスケジュール調整	2	●				・教育長に係る庶務、秘書業務が円滑に遂行できている。
##	施設管理部	学校管理班/公民館班	教育政策課 学校教員 生涯学習課 公民館	市内建物被害概況調査	①市内の建物の被害概況の調査 ②被害調査については応急危険度判定実施本部と連携	2	●				・市内の建物の被害状況が把握できている。
##	施設管理部	公民館班	生涯学習課 公民館	所管公共施設の被害調査に関すること	①中央公民館及び地区公民館(9館)の利用者等の安否確認 ②被害調査 ③施設の被害状況により使用制限を行う	9	●				・施設利用者の安全が確保されている。 ・所管施設の被害状況が把握できている。 ・施設の被害状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
##	施設管理部	公民館班	生涯学習課 公民館	所管公共施設の応急復旧に関すること	①応急復旧が必要なものを選定し、優先順位をつけ、可能な限り迅速に対応 ②応急復旧に着手できない施設は立ち入り禁止の対応	9	●				・被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。 ・施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
##	施設管理部	公民館班	生涯学習課 公民館	有症状者等専用難所の開設及び運営への協力に関すること	①有症状者等専用避難所の開設が決定した場合は、救護班と連携し、同避難所の開設及び運営に協力する	5	●				・有症状者等専用避難所の開設及び運営が円滑に行われている。
##	施設管理部	図書館班	図書館	所管公共施設の被害調査に関すること	①図書館利用者等の安否確認 ②被害調査 ③施設の被害状況により使用制限を行う ④市内の被害状況により、避難施設としての提供を行う	2	●				・施設利用者の安全が確保されている。 ・所管施設の被害状況が把握できている。 ・施設の被害状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
##	施設管理部	図書館班	図書館	所管公共施設の応急復旧に関すること	①応急復旧が必要なものを選定し、優先順位をつけ、可能な限り迅速に対応 ②応急復旧に着手できない施設は立ち入り禁止の対応	2	●				・被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。 ・施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
##	資材調達部	資機材班	会計課 文化スポーツ課 監査委員事務局	各地からの物資の受領に関すること	①必要物資の選定 ②物資の受入れ開始(保管、仕分け、整理) ③物資の配布体制を整える	10	●				・各種物資が必要な場所に迅速に届けられる体制が整えられている。
##	資材調達部	資機材班	会計課 文化スポーツ課 監査委員事務局	防災倉庫等における資機材の受渡しに関すること	①備蓄資機材の確認(被災による故障等の有無) ②使用可能なものをリストアップし、各班の要請に応じ配布計画を定め、各班に資機材を配布 ③使用後の機器材の在庫管理	10	●				・各種資機材が必要な場所に迅速に届けられている。
##	資材調達部	資機材班	会計課 文化スポーツ課 監査委員事務局	被災地域への各種物資人員等の輸送に関すること	①各種物資や人員の輸送手段を確保 ②被災地域の状況に応じ、各種物資の配布計画を立案 ③被災地域に各種物資を輸送 ④不足人員の補充や交代要員を各被災地域に輸送	11	●				・各種物資及び人員が、必要な場所に迅速に届けられている。
##	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	所管公共施設の被害調査に関すること	①所管施設(どうだん亭、平子北グラウンド、平子町仮設広場、文化会館、総合体育館、南グラウンド、市民プール、城山野球場)の利用者等の安否確認 ②被害調査 ③被害調査報告に基づき、各施設の被害状況を取りまとめ	5	●				・施設利用者の安全が確保されている。 ・所管施設の被害状況が把握できている。 ・施設の被害状況により適切に施設利用可否の判断ができています。
##	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	所管公共施設の応急復旧に関すること	①被害状況に応じて立入禁止を行う ②被害状況に応じて応急復旧を行う ③救援物資の受け入れ準備(総合体育館) ④仮設住宅の受け入れ準備(平子北グラウンド)	5	●				・被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。 ・施設の復旧状況により適切に施設利用可否の判断ができています。 ・救援物資、仮設住宅の場所が確保されている。
##	資材調達部	食糧班	給食センター	食糧等の炊き出しに関すること	①炊き出しの実施を検討 ②炊き出しの実施場所・配布食糧等の検討 ③調理業務委託業者に炊き出し資材及び食糧の運搬・配布の協力依頼	4	●				・必要に応じて炊き出しが実施できる体制が整っている。

非常時優先業務表【応急業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	業務名	具体的な業務内容	目標着手時間				復旧目標
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	
##	資材調達部	食糧班	給食センター	所管公共施設の被害調査に関する事	①所管施設(学校給食センター)の利用者等の安否確認 ②被害調査 ③施設の被害状況により使用可能区域と立入禁止区域の区分をする。	4	●			・施設利用者の安全が確保されている。 ・所管施設の被害状況が把握できている。 ・施設の被害状況により適切に施設利用可否の判断ができている。
##	資材調達部	食糧班	給食センター	所管公共施設の応急復旧に関する事	①応急復旧方法の検討 ②関係機関、業者等への応急復旧依頼 ③学校給食センターの電気設備、機械設備等を応急的に修理し、部分的な給食提供が可能な状態にする。 ④調理業務委託業者に調理を依頼する。	4	●			・被害調査に基づき、応急復旧措置がとられている。 ・(部分的な給食提供が可能な状態を目標とする。)
##	消防部	総務班	消防総務課	情報等の収集、整理及び伝達に関する事	①消防庁舎の被害状況の確認 ②テレビ、ラジオ、インターネット、関係機関での情報収集 ③警察、消防、各関係機関に連絡	10	●			・ライフラインを復旧する。 ・職員との連絡体制を整える。 ・消防指令センターと連携を図る。 ・県との連絡体制を整える。
##	消防部	総務班	消防総務課	被害状況の集計及び活動の記録に関する事	①地域の災害状況を調査、通報等により災害の規模及び人的被害、道路状況等について確認 ②被害状況の受付窓口になり、負傷者や災害に迅速に対応 ③市本部及び指令センターに被害状況の連絡	10	●			・災害窓口を設置する。 ・災害情報、被害状況の収集手段を確保する。
##	消防部	総務班	消防総務課	災害活動に係る物資調達及び輸送に関する事	①災害の規模及び人的被害を確認し、不足した物資等を輸送する	10	●			・現場の体制を整える。
##	消防部	総務班	消防総務課	人的被害の把握(消防救急活動分)に関する事	①災害の規模及び人的被害を確認し、応援機関等の他機関と連携を図ること ②効果的な災害対応ができるようにする	10	●			・効果的な災害対応体制を敷くことができている。
##	消防部	消防班	消防署	人命救助に関する事	①119番で受信した内容や消防活動隊からの報告内容から、緊急度等を勘案し、優先順位の高い事案より人命救助に取りかかる ②消防相互応援協定により応援依頼 ③緊急消防援助隊(防災ヘリコプター)の要請事務及び指揮活動	58	●			・出動体制及び応援要請体制を整える
##	消防部	消防班	消防署	消防活動に関する事	①119番で受信した内容や消防活動隊からの報告内容から、緊急度等を勘案し、優先順位の高い事案より消防活動に取りかかる ②消防相互応援協定により応援依頼 ③緊急消防援助隊の要請事務及び指揮活動	58	●			・出動体制及び応援要請体制を整える
##	消防部	消防班	消防署	消防団の活動に関する事	①119番で受信した内容や消防活動隊からの報告内容から緊急度等を勘案し、消防署のみの対応が不可能かつ優先順位の高い事案より消防団に応援活動を依頼	7	●			・出動体制及び応援要請体制を整える
##	消防部	消防班	消防署	部隊の編成及び運用に関する事	①職員の招集状況の確認及び警防本部運用 ②被害状況等の把握及び参加者の部隊編成 ③災害トリアージに応じて、消防隊を出動させる	7	●			・出動体制及び応援要請体制を整える
##	消防部	予防班	予防課	災害資料の作成に関する事	①警防本部情報整理担当及び被害集計担当と調整を図り、災害資料を作成する。	8	●			・災害本部及び関係機関相互が被害状況等の情報を収集、伝達及び共有を図る体制を整える。
##	消防部	予防班	予防課	調査による情報収集及び住民への広報に関する事	①災害現場等において被害等の情報を収集し、警防本部等と情報を共有するとともに、住民に対して災害情報の広報を行う。	8	●			・収集した被害状況等により、住民に対して広報する体制を整える。
##	消防部	通信班	瀬戸・尾張旭消防指令センター	災害通報等の処理(災害受信票)に関する事	①緊急通報の受信を初めとする通信の業務全般を実施し、119番通報で受信した内容や消防活動隊からの報告内容を災害受信票に記載・処理する	7	●			・当初より災害情報を受け付け処理する
##	消防部	通信班	瀬戸・尾張旭消防指令センター	災害事案のトリアージに関する事	①災害受信票に処理した災害事案を情報整理担当(総務班)に伝達し、災害情報集計表の整理に携わる	7	●			・情報整理担当(総務班)と連携を図り、災害情報の整理及び伝達を実施する。

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
1	総務部	総括班	危機管理課	災害対策啓発事業	・防災講演会・講習会事業に関する事					●	
2	総務部	総括班	危機管理課	災害対策啓発事業	・出前講座に関する事					●	
3	総務部	総括班	危機管理課	災害対策啓発事業	・広報・HP等に関する事					●	
4	総務部	総括班	危機管理課	災害対策啓発事業	・防災マップに関する事					●	
5	総務部	総括班	危機管理課	防災行政無線等管理事業	・防災行政無線に関する事	1	●				・被害状況を確認し、市からの情報を発信する。
6	総務部	総括班	危機管理課	防災行政無線等管理事業	・高度情報通信ネットワークに関する事	1	●				・通信状況を確認し、県へ被害状況等を報告する。
7	総務部	総括班	危機管理課	防災行政無線等管理事業	・ウエザーニュースに関する事					●	
8	総務部	総括班	危機管理課	防災行政無線等管理事業	・J-ALERTの管理に関する事	1	●				・被害状況を確認し、国からの情報を発信する。
9	総務部	総括班	危機管理課	備蓄物資・資機材整備管理事業	・備蓄物資・資機材の整備に関する事					●	
10	総務部	総括班	危機管理課	耐震性貯水槽等維持管理事業	・貯水槽の維持・整備に関する事					●	
11	総務部	総括班	危機管理課	防災訓練事業	・防災訓練の実施に関する事(総合防災訓練)					●	
12	総務部	総括班	危機管理課	防災訓練事業	・災害対応図上訓練の実施・検討に関する事					●	
13	総務部	総括班	危機管理課	防災訓練事業	・職員研修・訓練の実施・検討に関する事					●	
14	総務部	総括班	危機管理課	地域防災計画策定事業	・地域防災計画に関する事					●	
15	総務部	総括班	危機管理課	地域防災計画策定事業	・防災会議に関する事					●	
16	総務部	総括班	危機管理課	地域防災計画策定事業	・業務継続計画(BCP)に関する事					●	
17	総務部	総括班	危機管理課	自主防災組織育成運営支援事業	・自主防災組織活動支援に関する事					●	
18	総務部	総括班	危機管理課	自主防災組織育成運営支援事業	・自主防災組織連絡会等に関する事					●	
19	総務部	総括班	危機管理課	自主防災組織育成運営支援事業	・自主防災組織補助金に関する事					●	
20	総務部	総括班	危機管理課	自主防災組織育成運営支援事業	・避難行動要支援者支援事業に関する事					●	
21	総務部	総括班	危機管理課	災害時非常配備事業	・災害対策本部設置・運営に関する事	5	●				・本部を設置する。・情報を伝達及び収集ができる体制を整える。
22	総務部	総括班	危機管理課	街頭消火器設置事業	・街頭消火器に関する事					●	
23	総務部	総括班	危機管理課	国民保護計画推進事業	・有事法制及び国民保護法制に関する事	5	●				※国民保護関連案件の場合。
24	総務部	総括班	危機管理課	自衛官募集啓発事業	・自衛官募集に関する事					●	
25	総務部	総括班	危機管理課	危機管理総合調整事務	・危機管理に関する事	1	●				
26	総務部	総括班	危機管理課	危機管理総合調整事務	・新型コロナウイルス感染症対策本部に関する事	1	●				※感染状況による。
27	総務部	総括班	危機管理課	危機管理総合調整事務	・新型インフルエンザ等対策行動計画にかんすること					●	
28	総務部	総括班	危機管理課	危機管理総合調整事務	・危機管理指針に関する事					●	
29	総務部	総括班	危機管理課	危機管理庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
30	総務部	総括班	危機管理課	危機管理庶務事務	・防災協定に関する事	1	●				・各災害対応に応じた協定内容を確認。
31	総務部	総括班	危機管理課	危機管理庶務事務	・国土強靱化の推進に関する事					●	
32	総務部	総務班	総務課	情報公開・個人情報保護事務	・情報公開に関する事					●	
33	総務部	総務班	総務課	情報公開・個人情報保護事務	・個人情報保護に関する事					●	
34	総務部	総務班	総務課	情報公開・個人情報保護事務	・情報公開・個人情報保護審査会に関する事					●	
35	総務部	総務班	総務課	会議公開事務	・附属機関等の会議公開に関する事					●	
36	総務部	総務班	総務課	入札方式改革事務	・入札方式改善検討委員会に関する事					●	
37	総務部	総務班	総務課	入札方式改革事務	・公正入札委員会に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	目標着手時間					備考
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内	
38	総務部	総務班	総務課	固定資産評価審査委員会運営事業	・固定資産評価審査委員会に関する事					●	
39	総務部	総務班	総務課	電子調達共同システム運用事務	・工事等の電子入札に関する事	1	●				公告中の案件の対応が必要
40	総務部	総務班	総務課	電子調達共同システム運用事務	・物品等の電子調達に関する事	1	●				公告中の案件の対応が必要
41	総務部	総務班	総務課	法制相談等対応事務	・顧問弁護士委託に関する事					●	
42	総務部	総務班	総務課	法制相談等対応事務	・他課等の訴訟対応の支援に関する事					●	
43	総務部	総務班	総務課	法制相談等対応事務	・他の所管に属さない不服申立て及び訴訟に関する事					●	
44	総務部	総務班	総務課	法制相談等対応事務	・各課等からの法制に関する質疑に関する事					●	
45	総務部	総務班	総務課	例規整備・議案等事務	・一般的な条例、規則等の審査に関する事					●	
46	総務部	総務班	総務課	例規整備・議案等事務	・要綱・要領等に関する事					●	
47	総務部	総務班	総務課	例規整備・議案等事務	・例規システム及び関連サービスの契約手続に関する事					●	
48	総務部	総務班	総務課	例規整備・議案等事務	・行政手続に関する事					●	
49	総務部	総務班	総務課	例規整備・議案等事務	・議会の招集に関する事	1			●		・状況に応じて対応する。
50	総務部	総務班	総務課	例規整備・議案等事務	・議案の調整及び送付に関する事(臨時会・6月・12月)					●	
51	総務部	総務班	総務課	例規整備・議案等事務	・議案の調整及び送付に関する事(9月・3月)					●	
52	総務部	総務班	総務課	例規整備・議案等事務	・議決書の処理に関する事					●	
53	総務部	総務班	総務課	文書管理等事務	・文書事務の総括に関する事					●	
54	総務部	総務班	総務課	文書管理等事務	・文書事務の改善検討に関する事					●	
55	総務部	総務班	総務課	文書管理等事務	・公告式及び庁中令達に関する事					●	
56	総務部	総務班	総務課	文書管理等事務	・官報、県公報及び官庁速報に関する事					●	
57	総務部	総務班	総務課	文書管理等事務	・公印の総括管理に関する事					●	
58	総務部	総務班	総務課	行政不服審査事務	・行政不服審査に関する事					●	
59	総務部	総務班	総務課	公平委員会庶務事務	・公平委員会に関する事					●	
60	総務部	総務班	総務課	選挙管理委員会庶務事務	・選挙管理委員会の開催運営に関する事	2	●				定時登録日(年4回)は、法律上決まっているため対応が必要
61	総務部	総務班	総務課	選挙管理委員会庶務事務	・選挙管理委員会の庶務に関する事					●	
62	総務部	総務班	総務課	選挙管理委員会庶務事務	・各種選挙制度及び選挙関係例規に関する事					●	
63	総務部	総務班	総務課	選挙管理委員会庶務事務	・裁判員制度・検察審査会に関する事					●	
64	総務部	総務班	総務課	選挙管理委員会庶務事務	・国民投票制度に関する事					●	
65	総務部	総務班	総務課	選挙管理委員会庶務事務	・選挙人名簿の定時登録等に関する事	2	●				定時登録日(年4回)は、法律上決まっているため対応が必要
66	総務部	総務班	総務課	選挙管理委員会庶務事務	・在外選挙人名簿の登録等に関する事					●	
67	総務部	総務班	総務課	愛知県議会議員選挙事務						●	
68	総務部	総務班	総務課	市議会議員選挙事務						●	
69	総務部	総務班	総務課	参議院議員選挙事務						●	
70	総務部	総務班	総務課	衆議院議員選挙事務						●	
71	総務部	総務班	総務課	愛知県知事選挙事務						●	
72	総務部	総務班	総務課	市長選挙事務						●	
73	総務部	総務班	総務課	市役所庁舎維持管理事業	・市役所庁舎の施設管理(許可・承認)に関する事・市役所庁舎備品の管理に関する事	3	●				
74	総務部	総務班	総務課	市役所庁舎維持管理事業	・市役所庁舎の施設維持(保守点検・修繕・工事)に関する事	3	●				

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
75	総務部	総務班	総務課	市役所庁舎維持管理事業	・給茶機の管理に関する事 ・宿日直に関する事 ・来庁者・公用車駐車場の管理に関する事	3	●				
76	総務部	総務班	総務課	市役所庁舎維持管理事業	・食堂等スペースの有効活用に関する事	3	●				
77	総務部	総務班	総務課	尾張旭市の統計作成事業	・市に関する各種統計資料の収集及び提供に関する事					●	
78	総務部	総務班	総務課	基幹統計調査事務	・基幹統計調査その他の調査に関する事	1		●			調査実施中の場合、調査員への指示等が必要
79	総務部	総務班	総務課	統計調査庶務事務	・各種統計資料の収集、分析及び保管に関する事					●	
80	総務部	総務班	総務課	国勢調査事業	・国勢調査に関する事	2		●			調査実施中の場合、調査員への指示等が必要
81	総務部	総務班	総務課	入札参加者選定事務	・入札参加資格要件等審査委員会に関する事	2			●		
82	総務部	総務班	総務課	入札参加者選定事務	・指名停止措置に関する事	2			●		
83	総務部	総務班	総務課	総務課庶務事務	・郵便事務(文書の発送收受)に関する事	1	●				
84	総務部	総務班	総務課	総務課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
85	総務部	総務班	総務課	総務課庶務事務	・部の庶務に関する事					●	
86	総務部	総務班	総務課	総務課庶務事務	・他の所管に属さない事項に関する事					●	
87	総務部	総務班	総務課	総務部政策調整事務						●	
88	総務部	総務班	検査室	工事等検査事務	・建築工事の検査に関する事					●	緊急工事関連を除く
89	総務部	総務班	検査室	工事等検査事務	・土木工事の検査に関する事					●	緊急工事関連を除く
90	総務部	総務班	検査室	工事等検査事務	・建築工事に係る委託業務の検査に関する事					●	
91	総務部	総務班	検査室	工事等検査事務	・土木工事に係る委託業務の検査に関する事					●	
92	総務部	総務班	検査室	工事等検査事務	・課の庶務に関する事					●	
93	総務部	総務班	検査室	検査室庶務事務						●	
94	総務部	総務班	検査室	契約事務等検査事務						●	
95	総務部	財政班	財政課	尾張あさひ苑維持管理事業	・今後の尾張あさひ苑の運営等の検討に関する事					●	
96	総務部	財政班	財政課	尾張あさひ苑維持管理事業	・当該施設の指定管理に関する事					●	
97	総務部	財政班	財政課	尾張あさひ苑維持管理事業	・施設管理協会事務局に関する事	1	●				
98	総務部	財政班	財政課	尾張あさひ苑維持管理事業	・当該施設の工事・修繕・法定点検等に関する事					●	緊急工事関連を除く
99	総務部	財政班	財政課	指定管理者制度等支援事務	・指定管理者制度導入に係る総合調整、支援に関する事					●	
100	総務部	財政班	財政課	市有建築物工事設計監理事業	・市有建築物営繕工事等の設計及び監理に関する事					●	緊急工事関連を除く
101	総務部	財政班	財政課	公共施設等総合管理計画推進事業	・公共施設等マネジメント推進本部・検討部会の運営に関する事					●	
102	総務部	財政班	財政課	公共施設等総合管理計画推進事業	・公共施設等総合管理計画の推進に関する事					●	
103	総務部	財政班	財政課	公共施設等総合管理計画推進事業	・長寿命化の改修計画の推進に関する事。					●	
104	総務部	財政班	財政課	公共施設等総合管理計画推進事業	・公共施設修繕計画の総括に関する事					●	
105	総務部	財政班	財政課	公共施設等総合管理計画推進事業	・建築情報の一元化及びBIMMS活用に関する事					●	
106	総務部	財政班	財政課	公共施設等総合管理計画推進事業	・公共施設カルテの管理(更新等)に関する事					●	
107	総務部	財政班	財政課	基金積立金事業	・基金の管理・公社貸付金に関する事					●	
108	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・当初予算財源配分型予算編成に関する事					●	
109	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・予算の編成事務に関する事(補正6月)					●	
110	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・予算の編成事務に関する事(補正9月)					●	
111	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・予算の編成事務に関する事(補正12月)					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
112	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・予算の編成事務に関すること(補正3月)					●	
113	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・予算の編成事務に関すること(補正臨時対応)					●	
114	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・予算の編成事務に関すること(当初)					●	
115	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・当初予算公表資料作成に関すること					●	
116	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・当初予算概要調書作成に関すること(2月下旬)					●	
117	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・決算統計事務(歳出)に関すること(7月下旬ヒアリング)					●	
118	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・決算統計事務(歳入)に関すること(7月下旬ヒアリング)					●	
119	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・決算統計事務(総括・決算カード)に関すること(7月下旬ヒアリング)					●	
120	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・普通交付税に関すること(7月上旬ヒアリング)					●	
121	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・特別交付税に関すること(9月中旬ヒアリング)					●	
122	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・財政事情等の作成事務に関すること					●	
123	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・公共事業施行状況調査に関すること(四半期毎)					●	
124	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・新公会計制度の総括に関すること					●	
125	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・新公会計制度の財務諸表に関すること					●	
126	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・財政健全化法に関すること					●	
127	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・主要施策の成果報告書の作成に関すること(7月発注)					●	
128	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・財政状況の公表に関すること(5月・11月[決算含む])					●	
129	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・予算執行(決算)状況の取りまとめに関すること					●	
130	総務部	財政班	財政課	財政管理事業	・起債事務に関すること(申請・借入・台帳)					●	
131	総務部	財政班	財政課	還付金・返納金	・還付金に関すること	1				●	・施設所管課等との調整
132	総務部	財政班	財政課	予備費	・予備費の充用に関すること	1				●	・応急業務
133	総務部	財政班	財政課	公有財産管理運用事業	・公有財産(土地・建物)の取得・処分に関すること					●	市有財産の管理については一週間以内を目安に実施。
134	総務部	財政班	財政課	公有財産管理運用事業	・公有財産(土地・建物)の貸借に関すること	1				●	
135	総務部	財政班	財政課	公有財産管理運用事業	・公有財産(所管土地・建物)の管理に関すること	1				●	
136	総務部	財政班	財政課	公有財産管理運用事業	・市の行政区域に関すること					●	
137	総務部	財政班	財政課	公有財産管理運用事業	・公有財産審議会・公有地利用調整会議の運営等に関すること					●	
138	総務部	財政班	財政課	公有財産管理運用事業	・公共嘱託登記に関すること					●	
139	総務部	財政班	財政課	公有財産管理運用事業	・公有財産の有効活用(自動販売機設置に伴う貸付等)に関すること					●	
140	総務部	財政班	財政課	公有財産管理運用事業	・公有財産に係る議会報告(決算・交換等)に関すること					●	
141	総務部	財政班	財政課	公有財産管理運用事業	・固定資産台帳の管理(更新等)に関すること					●	
142	総務部	財政班	財政課	公有財産管理運用事業	・浄化槽法定点検に関すること					●	
143	総務部	財政班	財政課	保険管理事務	・市民総合賠償補償保険に関すること	1				●	
144	総務部	財政班	財政課	保険管理事務	・市有物件災害共済会に関すること	1				●	
145	総務部	財政班	財政課	保険管理事務	・損害賠償保険に関すること	1				●	
146	総務部	財政班	財政課	保険管理事務	・議会報告に関すること					●	
147	総務部	財政班	財政課	公有財産先行取得事業	・土地開発基金に関すること					●	
148	総務部	財政班	財政課	償還元金(一般会計)償還利子(一般会計)	・起債事務に関すること(償還)					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
149	総務部	財政班	財政課	償還元金(一般会計)償還利子(一般会計)	・財務会計システムに関する事					●	
150	総務部	財政班	財政課	償還元金(一般会計)償還利子(一般会計)	・補助金等に関する事					●	
151	総務部	財政班	財政課	償還元金(一般会計)償還利子(一般会計)	・繰出金(特別会計の執行計画)に関する事					●	
152	総務部	財政班	財政課	償還元金(一般会計)償還利子(一般会計)	・予算執行計画に関する事(3月下旬)					●	
153	総務部	財政班	財政課	償還元金(一般会計)償還利子(一般会計)	・予算の流用に関する事	1		●			・応急業務
154	総務部	財政班	財政課	広告事業	・広告事業に関する事					●	
155	総務部	財政班	財政課	物品管理事務	・物品の調達に関する事					●	
156	総務部	財政班	財政課	物品管理事務	・備品の適正管理に関する事					●	
157	総務部	財政班	財政課	物品管理事務	・議会報告(決算)に関する事					●	
158	総務部	財政班	財政課	共用車管理事務	・共用車の管理に関する事	1	●				
159	総務部	財政班	財政課	共用車管理事務	・マイクロバスの管理運営に関する事					●	
160	総務部	財政班	財政課	共用車管理事務	・石油製品単価に関する事。					●	
161	総務部	財政班	財政課	共用車管理事務	・公用車更新計画に関する事。					●	
162	総務部	財政班	財政課	共用車管理事務	・共用車の買替に関する事。					●	
163	総務部	財政班	財政課	尾張旭まちづくり応援寄附金管理事業	・ふるさと納税(返礼品以外)に関する事					●	
164	総務部	財政班	財政課	尾張旭まちづくり応援寄附金管理事業	・返礼品に関する事					●	
165	総務部	財政班	財政課	土地取得特別会計繰出金	・土地取得特別会計繰出金に関する事					●	
166	総務部	財政班	財政課	財政課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
167	情報部	秘書班	秘書課	顕彰事務	・市政功労者表彰に関する事					●	
168	情報部	秘書班	秘書課	顕彰事務	・叙位叙勲等事務に関する事					●	
169	情報部	秘書班	秘書課	秘書事務	・秘書用務に関する事	2	●				・本部長等(市長・副市長)の発庁手段の確認及び手配を行うとともに、スケジュール調整を行う。
170	情報部	秘書班	秘書課	秘書課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
171	情報部	秘書班	秘書課	秘書課庶務事務	・賀詞交歓会に関する事					●	
172	情報部	企画班	企画課	市民定住志向向上事業	・シティプロモーションに関する事					●	
173	情報部	企画班	企画課	市民定住志向向上事業	・移住支援金交付事業に関する事					●	
174	情報部	企画班	企画課	行政評価事務	・行政評価に関する事					●	
175	情報部	企画班	企画課	行政評価事務	・実施計画に関する事					●	
176	情報部	企画班	企画課	行政改革推進事務	・行政改革の推進に関する事					●	
177	情報部	企画班	企画課	総合戦略推進事業	・地方版総合戦略に関する事					●	
178	情報部	企画班	企画課	総合計画策定事業	・第六次総合計画の策定に関する事					●	
179	情報部	企画班	企画課	広域行政等推進事務	・広域行政、近隣市町村との連絡調整に関する事					●	
180	情報部	企画班	企画課	平子の森利活用推進事業	・平子町北地内市有地の維持管理に関する事					●	
181	情報部	企画班	企画課	平子の森利活用推進事業	・平子町北地内市有地の利活用に関する事(サウンディング含む)					●	
182	情報部	企画班	企画課	地方分権推進事務	・権限移譲に関する事					●	
183	情報部	企画班	企画課	総合教育会議事務	・総合教育会議の開催に関する事					●	
184	情報部	企画班	企画課	産学公連携事業	・産学公連携の推進に関する事					●	
185	情報部	企画班	企画課	産学公連携事業	・各種協定の管理に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	目標着手時間					備考
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内	
186	情報部	企画班	企画課	行政組織整備事務	・行政組織に関すること					●	
187	情報部	企画班	企画課	特定課題調整検討等事務	・特定課題の調査、企画及び検討に関すること					●	
188	情報部	企画班	企画課	企画課庶務事務	・総合的な行政についての企画立案及び連絡調整に関すること					●	
189	情報部	企画班	企画課	企画課庶務事務	・各種補助金や基金に関すること					●	
190	情報部	企画班	企画課	企画課庶務事務	・部の庶務(予算・決算・文書・例規等)に関すること					●	
191	情報部	企画班	企画課	企画課庶務事務	・課の庶務に関すること				●		
192	情報部	企画班	企画課	企画課庶務事務	・その他他の係の分担に属さないこと					●	
193	情報部	企画班	企画課	総合政策調整事務	・政策立案調整課との調整に関すること					●	
194	情報部	企画班	企画課	総合政策調整事務	・市長指示事項の進行管理に関すること					●	
195	情報部	企画班	秘書課健康都市推進室	WHO健康都市推進事業	・健康都市の推進に関すること					●	
196	情報部	企画班	秘書課健康都市推進室	健康の日事業	・あさひ健康フェスタに関すること					●	
197	情報部	情報班	広報広聴課	広報誌発行事業	・広報・同時配布チラシの配布、配達員、配送委託及び契約に関すること					●	
198	情報部	情報班	広報広聴課	広報誌発行事業	・広報おわりあさひの発行回数等の検討に関すること					●	
199	情報部	情報班	広報広聴課	広報誌発行事業	・広報おわりあさひ1日号の編集発行に関すること					●	
200	情報部	情報班	広報広聴課	市PR行政情報提供事業	・広報おわりあさひ15日号の編集発行に関すること					●	
201	情報部	情報班	広報広聴課	市PR行政情報提供事業	・市のイメージキャラクターに関すること					●	
202	情報部	情報班	広報広聴課	市PR行政情報提供事業	・尾張旭市ガイド等市PR冊子の発行に関すること					●	
203	情報部	情報班	広報広聴課	市PR行政情報提供事業	・GCTV行政情報番組に関すること					●	
204	情報部	情報班	広報広聴課	市PR行政情報提供事業	・市PR番組に関すること					●	
205	情報部	情報班	広報広聴課	市PR行政情報提供事業	・尾張旭まち案内に関すること					●	
206	情報部	情報班	広報広聴課	市PR行政情報提供事業	・あさびーを活用したPR・情報発信に関すること					●	
207	情報部	情報班	広報広聴課	市PR行政情報提供事業	・新聞広告に関すること					●	
208	情報部	情報班	広報広聴課	市PR行政情報提供事業	・出前講座に関すること					●	
209	情報部	情報班	広報広聴課	ホームページ運用事業	・議会及び重要事項の報道機関との連絡調整、記者会見に関すること	2	●				・被害状況、災害応急対策情報などの資料を報道機関へ提供、情報発信する。
210	情報部	情報班	広報広聴課	広報広聴課庶務事務	・記者クラブに関すること					●	
211	情報部	情報班	広報広聴課	広報広聴課庶務事務	・あさひのニュースに関すること					●	
212	情報部	情報班	広報広聴課	広報広聴課庶務事務	・各種行事、催しの取材、記録に関すること					●	
213	情報部	情報班	広報広聴課	広報広聴課庶務事務	・市ホームページの運用・リニューアルに関すること	2	●				・対策本部の指示により災害用ページを開発する。・対策本部の指示により情報を原次掲載する。
214	情報部	情報班	広報広聴課	広報広聴課庶務事務	・SNSを活用した情報発信に関すること	2	●				・対策本部の指示により情報をSNSで発信する。
215	情報部	情報班	広報広聴課	広報広聴課庶務事務	・広告収入に関すること					●	
216	情報部	情報班	広報広聴課	広報広聴課庶務事務	・尾張東部都市広報広聴連絡協議会に関すること					●	
217	情報部	情報班	広報広聴課	広報広聴課庶務事務	・広報広聴課の庶務に関すること					●	
218	情報部	情報班	広報広聴課	広報広聴課庶務事務	・市長への手紙等に関すること					●	
219	情報部	情報班	広報広聴課	対話の行政推進事業	・現場訪問、市長を囲む子ども会議に関すること					●	
220	情報部	情報班	広報広聴課	対話の行政推進事業	・パブリックコメント制度に関すること					●	
221	情報部	情報班	情報政策課	デジタル化推進事業	・自治体クラウド等の調査研究に関すること					●	
222	情報部	情報班	情報政策課	デジタル化推進事業	・地方公共団体情報システム機構に関すること					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
223	情報部	情報班	情報政策課	デジタル化推進事業	・あいち電子自治体推進協議会に関する事					●	
224	情報部	情報班	情報政策課	デジタル化推進事業	・情報化の推進に関する事					●	
225	情報部	情報班	情報政策課	デジタル化推進事業	・社会保障・税番号制度の導入に伴うシステム改修に関する事					●	
226	情報部	情報班	情報政策課	デジタル化推進事業	・マイナンバー制度の総合調整、利活用推進に関する事					●	
227	情報部	情報班	情報政策課	デジタル化推進事業	・あいちAI・ロボティクス連携共同研究会に関する事					●	
228	情報部	情報班	情報政策課	デジタル化推進事業	・庁内AI・RPA推進に関する事					●	
229	情報部	情報班	情報政策課	デジタル化推進事業	・行政手続きオンライン化に関する事					●	
230	情報部	情報班	情報政策課	デジタル化推進事業	・転入転出ワンストップ化に関する事					●	
231	情報部	情報班	情報政策課	デジタル化推進事業	・デジタル活用支援講座に関する事					●	
232	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・消耗品の整備に関する事					●	
233	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・消耗品(印刷機器)の整備に関する事					●	
234	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・施設予約システム用カードに関する事					●	
235	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・修繕に関する事					●	
236	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・電信電話料に関する事					●	
237	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・情報システム等導入委託(内部管理、ファイルサーバ、印刷機器)に関する事					●	
238	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・情報システム等導入委託(PC設定、あいちSC)の整備に関する事					●	
239	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・情報システム等保守委託に関する事	3	●				・内部管理系システム及び共有ファイルサーバが使えるようにする。
240	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・コンピュータ等廃棄処分に関する事					●	
241	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・住民情報システムサーバマイナンバー対応支援に関する事					●	
242	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・住民情報システム運用委託に関する事	3	●				・住民情報システムが使えるようにする。
243	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・全国町・字ファイル保守に関する事					●	
244	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・重要記録データ遠隔地保管委託に関する事	3		●			・住民情報システム及び内部管理系システムが使えるようにする。
245	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・情報化研修委託に関する事					●	
246	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・情報系システム運用支援委託に関する事	3	●				・共有ファイルサーバが使えるようにする。
247	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・住民情報システムバックアップ用サーバ管理委託に関する事	3		●			・住民情報システムが使えるようにする。
248	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・内部管理系システム更新委託に関する事					●	
249	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・コンピュータ借上(内部管理系、ファイルサーバ、印刷機器以外)に関する事					●	
250	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・コンピュータ借上(内部管理系、ファイルサーバ、印刷機器)に関する事					●	
251	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・複写機借上に関する事					●	
252	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・住民情報システム使用料に関する事					●	
253	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・LGWAN接続に関する事	3	●				・LGWAN接続系NWが使えるようにする。
254	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・ライセンス使用料に関する事					●	
255	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・LAN整備工事に関する事					●	
256	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・情報機器購入に関する事					●	
257	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・あいち情報セキュリティクラウドに関する事	3	●				・インターネット接続系NWが使えるようにする。
258	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・地方公共団体情報システム機構に関する事					●	
259	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・社会保障・税番号制度システム関連事務委任に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
260	情報部	情報班	情報政策課	情報システム管理事業	・各種の調査・報告に関すること					●	
261	情報部	情報班	情報政策課	情報政策課庶務事務						●	
262	情報部	人事班	人事課	職員定員・配置関係事務						●	
263	情報部	人事班	人事課	給与・報酬管理事務	・昇格、昇給に関すること	2	●				
264	情報部	人事班	人事課	給与・報酬管理事務	・給与計算に関すること	2	●				
265	情報部	人事班	人事課	給与・報酬管理事務	・給与計算システムに関すること	2	●				
266	情報部	人事班	人事課	給与・報酬管理事務	・職員手当等に関すること	2	●				
267	情報部	人事班	人事課	給与・報酬管理事務	・年末調整に関すること	2	●				
268	情報部	人事班	人事課	給与・報酬管理事務	・時間外勤務手当の確認、入力に関すること	2	●				
269	情報部	人事班	人事課	給与・報酬管理事務	・住民税、各種保険、財形に関すること	2	●				
270	情報部	人事班	人事課	給与・報酬管理事務	・旅費に関すること	2	●				
271	情報部	人事班	人事課	給与・報酬管理事務	・特別職報酬等審議会に関すること					●	
272	情報部	人事班	人事課	給与・報酬管理事務	・給与制度の点検・見直しに関すること					●	
273	情報部	人事班	人事課	給与・報酬管理事務	・給与実態調査に関すること					●	
274	情報部	人事班	人事課	人事考課制度推進事務						●	
275	情報部	人事班	人事課	会計年度任用職員等任用事務	・会計年度任用職員の任用に関すること	2	●				
276	情報部	人事班	人事課	会計年度任用職員等任用事務	・会計年度任用職員の報酬等に関すること	2	●				
277	情報部	人事班	人事課	勤務時間その他の勤務条件事務		1		●			
278	情報部	人事班	人事課	職員研修事務						●	
279	情報部	人事班	人事課	労働安全衛生事務	・職場安全衛生に関すること	2	●				
280	情報部	人事班	人事課	労働安全衛生事務	・職員の安全運転管理に関すること	2	●				
281	情報部	人事班	人事課	労働安全衛生事務	・健康管理に関すること	2	●				
282	情報部	人事班	人事課	労働安全衛生事務	・メンタルヘルス対策に関すること	2	●				
283	情報部	人事班	人事課	職員公務災害補償事務		2	●				
284	情報部	人事班	人事課	職員共済組合・退職手当関係事務		2	●				
285	情報部	人事班	人事課	職員互助会運営事務						●	
286	情報部	人事班	人事課	特定事業主行動計画推進事務						●	
287	情報部	人事班	人事課	人件費		2	●				
288	情報部	人事班	人事課	会計年度任用職員報酬		2	●				
289	情報部	人事班	人事課	人事課庶務事務						●	
290	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	市民相談事業	・相談業務に関すること					●	
291	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	市民相談事業	・合同市民相談会に関すること					●	
292	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	スカイワードあさひ・旭城管理運営事業	・スカイワードあさひ、旭城の管理運営に関すること					●	※貸館業務開始と同時に着手必要(1名)
293	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	地域集会所管理運営事業	・管理運営に関すること					●	
294	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	地域集会所管理運営事業	・空調設備・物置設置補助金に関すること					●	
295	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	ふれあい会館管理運営事業	・ふれあい会館の管理運営に関すること					●	※貸館業務開始と同時に着手必要(1名)
296	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	コミュニティ施設整備事業	・コミュニティ施設に関すること					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	目標着手時間					備考	
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内		1ヶ月以降
297	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	新池交流館管理運営事業	・新池交流館の管理運営に関する事						●	※貸館業務開始と同時に着手必要(1名)
298	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	城山コミュニティセンター管理運営事業	・城山コミュニティセンターの管理運営に関する事						●	※貸館業務開始と同時に着手必要(1名)
299	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	東部市民センター・渋川福祉センター管理運営事業	・東部市民センター、渋川福祉センターに関する事						●	※貸館業務開始と同時に着手必要(1名)
300	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	暮らし政策課庶務事務	・課の庶務に関する事						●	
301	市民生活部	市民活動班	暮らし政策課	市民生活部政策調整事務							●	
302	市民生活部	市民活動班	市民活動課	自転車等駐車場維持管理事業	・自転車駐車場の維持管理に関する事						●	
303	市民生活部	市民活動班	市民活動課	自転車等駐車場維持管理事業	・放置自転車対策に関する事						●	
304	市民生活部	市民活動班	市民活動課	自転車等駐車場維持管理事業	・放置自転車のリサイクルに関する事						●	
305	市民生活部	市民活動班	市民活動課	自転車等駐車場維持管理事業	・放置自転車禁止区域に関する事						●	
306	市民生活部	市民活動班	市民活動課	交通安全啓発事業	・交通安全対策の企画及び調整に関する事						●	
307	市民生活部	市民活動班	市民活動課	交通安全啓発事業	・交通安全施設整備・交通規制等の要望に関する事						●	
308	市民生活部	市民活動班	市民活動課	交通安全啓発事業	・交通安全街頭監視活動に関する事						●	
309	市民生活部	市民活動班	市民活動課	交通安全活動団体支援事業	・交通安全推進団体に関する事						●	
310	市民生活部	市民活動班	市民活動課	放置自動車撤去事業	・放置自動車対策に関する事						●	
311	市民生活部	市民活動班	市民活動課	高齢者交通安全事業	・高齢者交通安全対策に関する事						●	
312	市民生活部	市民活動班	市民活動課	防犯啓発事業	・地域安全教室・運動に関する事						●	
313	市民生活部	市民活動班	市民活動課	防犯啓発事業	・地域安全推進協議会に関する事						●	
314	市民生活部	市民活動班	市民活動課	防犯啓発事業	・不審者情報に関する事						●	
315	市民生活部	市民活動班	市民活動課	防犯啓発事業	・青色回転灯搭載車パトロールに関する事						●	
316	市民生活部	市民活動班	市民活動課	地域防犯パトロール支援事業	・防犯パトロール隊支援事業に関する事						●	
317	市民生活部	市民活動班	市民活動課	かけこみ110番の家事業	・かけこみ110番の家照明灯修繕に関する事						●	
318	市民生活部	市民活動班	市民活動課	防犯灯設置・維持管理補助事業	・防犯灯に係る補助金に関する事						●	
319	市民生活部	市民活動班	市民活動課	防犯カメラ設置事業	・防犯カメラ設置に係る補助金に関する事						●	
320	市民生活部	市民活動班	市民活動課	防犯カメラ設置事業	・防犯カメラ設置に関する事						●	
321	市民生活部	市民活動班	市民活動課	青少年街頭相談事業	・青少年街頭相談に関する事						●	
322	市民生活部	市民活動班	市民活動課	青少年街頭相談事業	・地域協力員地区集会に関する事						●	
323	市民生活部	市民活動班	市民活動課	青少年街頭相談事業	・地域協力員委嘱式に関する事						●	
324	市民生活部	市民活動班	市民活動課	青少年悩みごと相談事業	「青少年悩みごと相談」に関する事	1		●				
325	市民生活部	市民活動班	市民活動課	青少年健全育成推進・啓発事業	・少年センター運営及び青少年健全育成推進・啓発事業に関する事						●	
326	市民生活部	市民活動班	市民活動課	青少年健全育成推進・啓発事業	・青少年健全育成推進大会に関する事						●	
327	市民生活部	市民活動班	市民活動課	地域コミュニティ活性化事業	・自治会等の助成金に関する事						●	
328	市民生活部	市民活動班	市民活動課	地域コミュニティ活性化事業	・校区担当職員に関する事						●	
329	市民生活部	市民活動班	市民活動課	地域コミュニティ活性化事業	・市民活動保険に関する事						●	
330	市民生活部	市民活動班	市民活動課	市民活動支援事業	・市民活動の支援に関する事						●	
331	市民生活部	市民活動班	市民活動課	市民活動支援事業	・市民活動促進助成金に関する事						●	
332	市民生活部	市民活動班	市民活動課	たのしい夏まつり支援事業	・たのしい夏まつりの支援に関する事						●	
333	市民生活部	市民活動班	市民活動課	市民活動課庶務事務	・課の庶務に関する事						●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	目標着手時間					備考
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内	
334	市民生活部	市民活動班	市民活動課	市民活動課庶務事務	・財務会計に関すること					●	
335	市民生活部	市民活動班	市民活動課	市民活動課庶務事務	・市民活動支援センターの庶務に関すること					●	
336	市民生活部	市民活動班	市民活動課	交通防犯庶務事務	・交通防犯係の庶務に関すること					●	
337	市民生活部	市民活動班	市民活動課	少年センター庶務事務	・少年センターの庶務に関すること					●	
338	市民生活部	市民活動班	多様性推進課	多文化共生推進事業	・国際交流の推進に関すること					●	
339	市民生活部	市民活動班	多様性推進課	男女共同参画推進事業	・男女共同参画意識の啓発に関すること					●	
340	市民生活部	市民活動班	多様性推進課	男女共同参画推進事業	・男女共同参画プランの推進に関すること					●	
341	市民生活部	市民活動班	多様性推進課	男女共同参画推進事業	・男女共同参画行政推進会議に関すること					●	
342	市民生活部	市民活動班	多様性推進課	男女共同参画推進事業	・男女共同参画審議会に関すること					●	
343	市民生活部	市民活動班	多様性推進課	男女共同参画推進事業	・男女共同参画の研修に関すること					●	
344	市民生活部	市民活動班	多様性推進課	人権擁護啓発事業	・人権擁護委員に関すること					●	
345	市民生活部	市民活動班	多様性推進課	人権擁護啓発事業	・人権啓発活動に関すること					●	
346	市民生活部	市民活動班	多様性推進課	多様性推進課庶務事務	・課の庶務に関すること					●	
347	市民生活部	産業班	産業課	消費生活推進事業	・消費生活講座、消費生活展、小売価格調査、消費生活団体に関すること					●	
348	市民生活部	産業班	産業課	消費生活推進事業	・製品安全4法及び家庭用品品質表示法に基づく調査等に関すること					●	
349	市民生活部	産業班	産業課	消費生活相談事業	・消費生活相談に関すること	1				●	相談員については、専門員にて対応
350	市民生活部	産業班	産業課	にぎわい市場開催事業	・買い物支援に関すること					●	
351	市民生活部	産業班	産業課	創業支援事業	・創業支援に関すること					●	
352	市民生活部	産業班	産業課	産業立地推進事業	・産業立地推進協議会に関すること					●	
353	市民生活部	産業班	産業課	産業立地推進事業	・工場立地法及び大規模小売店舗立地法に基づく事務に関すること					●	
354	市民生活部	産業班	産業課	地域工業活性化事業	・瀬戸地域窯業技術協議会に関すること					●	
355	市民生活部	産業班	産業課	雇用対策事業	・瀬戸・尾張旭雇用対策協議会、離職者支援等に関すること					●	
356	市民生活部	産業班	産業課	ふるさとハローワーク支援事業	・ふるさとハローワークに関すること	1				●	
357	市民生活部	産業班	産業課	亜炭鉱害浅所陥没応急復旧事業	・亜炭鉱害復旧に関すること	1			●		
358	市民生活部	産業班	産業課	商工団体等育成事業	・商工団体等の補助及び育成に関すること	1				●	
359	市民生活部	産業班	産業課	小規模企業等振興事業	・小規模企業等振興資金預託、信用保証料助成、小規模企業等補助金に関すること	1				●	
360	市民生活部	産業班	産業課	尾張旭まつり支援事業	・尾張旭まつり実行委員会に関すること					●	
361	市民生活部	産業班	産業課	市民祭開催事業	・市民祭に関すること					●	
362	市民生活部	産業班	産業課	さくらまつり開催事業	・城山公園さくらまつりに関すること					●	
363	市民生活部	産業班	産業課	市観光促進事業	・市観光協会、県観光協会、特産品啓発、観光施設等に関すること					●	
364	市民生活部	産業班	産業課	地域の魅力商品活性化事業	・旭色等、地域の魅力商品によるにぎわいづくりに関すること					●	
365	市民生活部	産業班	産業課	地域の魅力商品活性化事業	・「おいしい紅茶のまち」に関すること					●	
366	市民生活部	産業班	産業課	輪島市地域間交流事業	・輪島市との市民交流に関すること					●	
367	市民生活部	産業班	農業支援室	産業課庶務事務	・課の庶務に関すること					●	
368	市民生活部	産業班	農業支援室	農政講座事業	・農政講座に関すること					●	
369	市民生活部	産業班	農業支援室	自然林保全事業	・森林に関すること	1		●			
370	市民生活部	産業班	農業支援室	吉賀池湿地保全事業	・吉賀池湿地に関すること					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間					備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	
371	市民生活部	産業班	農業支援室	全国植樹祭理念継承事業	・全国植樹祭理念継承に関する事						●	
372	市民生活部	産業班	農業支援室	農業振興地域整備計画策定事業							●	
373	市民生活部	産業班	農業支援室	農業用施設維持管理事業	・農業用水路、ため池等の施設に関する事	4	●					
374	市民生活部	産業班	農業支援室	ふれあい農園運営事業	・ふれあい農園に関する事						●	
375	市民生活部	産業班	農業支援室	農業振興支援事業	・あいち尾東農業協同組合に関する事						●	
376	市民生活部	産業班	農業支援室	農業振興支援事業	・農業人材力強化総合支援事業費補助金に関する事						●	
377	市民生活部	産業班	農業支援室	農業委員会運営事業	・農業委員会に関する事	1		●				
378	市民生活部	産業班	農業支援室	農業まつり支援事業	・農業まつりに関する事						●	
379	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生ごみ処理補助事業	・生ごみ処理の補助に関する事	1					●	
380	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	資源ごみ等処理事業	・資源ごみの減量に関する事						●	
381	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	資源ごみ等処理事業	・ごみの分別収集に関する事	10		●				
382	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	資源ごみ回収団体活動奨励事業	・ごみの減量に関する事						●	
383	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	塵芥収集事業	・ごみの収集・運搬に関する事	17		●				
384	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	塵芥収集事業	・粗大ごみの予約受付に関する事	1					●	
385	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	塵芥収集事業	・動物死体処分に関する事	2		●				
386	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	塵芥収集事業	・ごみの持ち去り・不法投棄に関する事	1			●			
387	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	尾張東部衛生組合負担金	・尾張東部衛生組合に関する事						●	
388	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	清掃車両維持管理事業	・清掃車両の維持管理に関する事	10		●				
389	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境事業センター維持管理事業	・環境事業センターの維持管理に関する事	3					●	
390	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境事業センター維持管理事業	・環境事業センターの移転に関する事						●	
391	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	リサイクルひろば運営事業	・リサイクルひろばの運営に関する事	1					●	
392	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	一般廃棄物処理基本計画推進事業	・ごみ処理基本計画の推進に関する事						●	
393	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	一般廃棄物処理基本計画推進事業	・事業系ごみの適切な処理に関する事						●	
394	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	クリーンシティ推進事業	・ごみの減量、リサイクル事業の啓発に関する事						●	
395	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境保全対策事業	・環境学習・環境教育に関する事						●	
396	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境保全対策事業	・緑のカーテンに関する事						●	
397	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境保全対策事業	・環境パトロールボランティアに関する事						●	
398	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境保全対策事業	・家庭版環境ISO等に関する事						●	
399	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境保全対策事業	・地球温暖化対策実行計画に関する事						●	
400	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	再生可能エネルギー利用推進事業	・地球温暖化対策設備設置費補助金に関する事	1					●	
401	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	再生可能エネルギー利用推進事業	・屋根貸し事業の運用に関する事						●	
402	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境基本計画推進事業	・環境基本計画に関する事						●	
403	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境基本計画推進事業	・環境審議会に関する事						●	
404	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	河川水質の浄化推進事業	・河川の水質保全に関する事						●	
405	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	自然環境基礎調査事業	・自然環境基礎調査に関する事						●	
406	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	犬猫適正飼育推進事業	・犬の登録及び狂犬病予防接種に関する事	1					●	
407	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	犬猫適正飼育推進事業	・犬登録管理システムに関する事						●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
408	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	犬猫適正飼育推進事業	・狂犬病予防連絡協議会に関する事					●	
409	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	犬猫適正飼育推進事業	・地域猫に関する事					●	
410	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	犬猫適正飼育推進事業	・猫避妊等手術補助金に関する事	1				●	
411	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境向上支援事業	・雑草・雑木調査に関する事	1				●	
412	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境向上支援事業	・草刈機の貸出しに関する事	1				●	
413	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境向上支援事業	・アライグマ等特定外来生物の駆除に関する事	1				●	
414	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境向上支援事業	・鳥獣保護に関する事						●
415	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境向上支援事業	・自然環境の保全に関する事						●
416	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境向上支援事業	・生物多様性の保全に関する事						●
417	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境向上支援事業	・スズメバチ駆除費補助金に関する事	1				●	
418	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境向上支援事業	・空き家対策に関する事	1				●	
419	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	合併処理浄化槽設置促進事業	・合併処理浄化槽設置整備事業補助金に関する事	1				●	
420	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	し尿収集運搬事業	・し尿、浄化槽汚泥の収集及び運搬に関する事	1	●				
421	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	し尿収集運搬事業	・し尿券交付に関する事	1		●			
422	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	し尿収集運搬事業	・地域の集中浄化槽に関する事	1		●			
423	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	し尿収集運搬事業	・合特法の趣旨に基づく協定に関する事						●
424	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境保全事業	・公害苦情処理に関する事	1		●			
425	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境保全事業	・環境保全指導員に関する事						●
426	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境保全事業	・土砂等埋め立て条例に関する事	1				●	
427	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境保全事業	・自動車騒音測定に関する事						●
428	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境保全事業	・ふん害に関する事						●
429	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境保全事業	・側溝等の消毒に関する事	1				●	
430	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境保全事業	・特定建設作業、施設届出に関する事	1				●	
431	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境保全事業	・光化学スモッグ、PM2.5に関する事	1				●	
432	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	生活環境保全事業	・尾張東部環境保全連絡協議会に関する事						●
433	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	旭平和墓園運営事業	・旭平和墓園の運営に関する事	2				●	
434	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	旭平和墓園管理基金積立金	・旭平和墓園管理基金の積立に関する事						●
435	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	予備費	・旭平和墓園の予備費に関する事						●
436	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	旭平和墓園事業特別会計繰出金	・旭平和墓園事業特別会計からの繰出金に関する事						●
437	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	墓地等経営許可等事務	・墓地等の経営許可に関する事						●
438	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	墓地等経営許可等事務	・市内墓地に係る対応に関する事						●
439	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	尾張旭市長久手市衛生組合負担金	・尾張旭市長久手市衛生組合に関する事						●
440	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	尾張旭市長久手市衛生組合負担金	・尾張旭市長久手市衛生組合の解散に関する事						●
441	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	旭平和墓園事業償還利子	・旭平和墓園事業の償還利子に関する事						●
442	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	旭平和墓園事業償還元金	・旭平和墓園事業の償還元金に関する事						●
443	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境庶務事務	・窓口事務及び課の庶務に関する事						●
444	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境庶務事務	・予算差引に関する事						●

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間					備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	
445	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境庶務事務	・他の所管に属しない環境衛生に関する事					●		
446	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境庶務事務	・各種負担金に関する事					●		
447	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境事業センター庶務事務	・環境事業センターの庶務に関する事	1				●		
448	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	環境事業センター庶務事務	・予算差引に関する事					●		
449	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	ごみ減量庶務事務	・窓口事務及びごみ減量係の庶務に関する事	1				●		
450	市民生活部	防疫班・清掃班	環境課・環境事業センター	ごみ減量庶務事務	・予算差引に関する事					●		
451	救援部	救援班	福祉政策課	地域包括ケアシステム構築事業	・地域包括ケアシステム構築に関する事					●		
452	救援部	救援班	福祉政策課	地域福祉計画推進事業	・地域福祉計画推進に関する事					●		
453	救援部	救援班	福祉政策課	地域福祉活動推進事業	・地域福祉活動推進に関する事					●		
454	救援部	救援班	福祉政策課	避難行動要支援者名簿作成業務	・避難行動要支援者名簿の作成・提供に関する事					●		
455	救援部	救援班	福祉政策課	生活困窮者自立支援事業	・生活困窮者自立相談に関する事	2				●		
456	救援部	救援班	福祉政策課	生活困窮者自立支援事業	・住居確保給付金に関する事	1				●		
457	救援部	救援班	福祉政策課	生活困窮者自立支援事業	・一時生活支援事業に関する事	1				●		
458	救援部	救援班	福祉政策課	生活困窮者自立支援事業	・子どもの学習支援事業に関する事	1				●		
459	救援部	救援班	福祉政策課	地域自殺対策事業	・地域自殺対策に関する事					●		
460	救援部	救援班	福祉政策課	福祉政策課庶務事務	・福祉政策課庶務事務に関する事					●		
461	救援部	救援班	福祉政策課	健康福祉部政策調整事務	・健康福祉部政策調整事務に関する事					●		
462	救援部	救援班	福祉課	在日外国人福祉給付金支給事業	・在日外国人福祉給付金の支給に関する事					●		
463	救援部	救援班	福祉課	障害福祉サービス事業	・障害児通所給付・障害児相談支援に関する事	1			●			
464	救援部	救援班	福祉課	障害福祉サービス事業	・障害福祉サービス事業等に関する事	1			●			
465	救援部	救援班	福祉課	障害福祉サービス事業	・障害福祉システム・国保連請求システム等に関する事	1			●			
466	救援部	救援班	福祉課	障がい者(児)紙おむつ給付事業	・紙おむつ給付事業に関する事	1				●		
467	救援部	救援班	福祉課	小児慢性特定疾病児童日常生活用具給付事業	・小児慢性特定疾病児童日常生活用具給付に関する事					●		
468	救援部	救援班	福祉課	障害者自立支援医療給付事業	・自立支援医療に関する事	1				●		
469	救援部	救援班	福祉課	特別障害者手当等支給事業	・特別障害者手当等支給事業に関する事	1				●		
470	救援部	救援班	福祉課	重度心身障害児介護手当支給事業	・重度心身障害児介護手当支給事業に関する事	1				●		
471	救援部	救援班	福祉課	障害支援区分認定審査事業	・認定審査会・認定調査員に関する事	1				●		
472	救援部	救援班	福祉課	障がい者計画・障がい福祉計画・障がい児福祉計画策定事業	・障がい者計画等策定に関する事	1				●		
473	救援部	救援班	福祉課	障害者補装具給付事業	・身体障害者補装具に関する事	1				●		
474	救援部	救援班	福祉課	軽度・中等度難聴児補聴器購入費等助成事業	・軽度・中等度難聴児補聴器購入費等の助成に関する事					●		
475	救援部	救援班	福祉課	障害者デイサービス事業	・障害者デイサービスセンターに関する事	1	●					被害状況を確認
476	救援部	救援班	福祉課	地域生活支援事業	・地域生活支援事業に関する事	1			●			
477	救援部	救援班	福祉課	障がい者タクシー基本料金助成事業	・障がい者タクシー助成に関する事					●		
478	救援部	救援班	福祉課	障がい者団体育成支援事業	・障がい者団体の支援に関する事					●		
479	救援部	救援班	福祉課	日常生活支援券支給事業	・日常生活支援券支給事業に関する事					●		
480	救援部	救援班	福祉課	医療的ケア児等支援事業	・医療的ケア児等支援に関する事	1	●					被害状況を確認
481	救援部	救援班	福祉課	成年後見制度利用支援事業(障がい者)	・成年後見制度・センター運営事務局事業に関する事	1				●		

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
482	救援部	救援班	福祉課	福祉有償運送運営会議事務	・福祉有償運送に関する事					●	
483	救援部	救援班	福祉課	更生保護活動推進事業	・更生保護活動に関する事					●	
484	救援部	救援班	福祉課	民生委員児童委員事業	・民生委員児童委員協議会の運営(事務局)に関する事					●	
485	救援部	救援班	福祉課	民生委員児童委員事業	・民生委員児童委員協議会が行う事業について補助金の交付に関する事					●	
486	救援部	救援班	福祉課	日本赤十字社啓発支援事業	・活動資金の募集に関する事					●	
487	救援部	救援班	福祉課	日本赤十字社啓発支援事業	・献血事業に関する事					●	
488	救援部	救援班	福祉課	生活保護業務	・生活保護の現業・相談業務に関する事	2				●	
489	救援部	救援班	福祉課	生活保護業務	・生活保護の医療扶助・介護扶助に関する事	2				●	
490	救援部	救援班	福祉課	生活保護業務	・生活保護の就労支援に関する事					●	
491	救援部	救援班	福祉課	行旅死亡人葬祭業務	・身元不明の死亡者の葬祭に関する事	1	●				
492	救援部	救援班	福祉課	戦没者遺族等援護事業	・戦没者遺族等に関する事					●	
493	救援部	救援班	福祉課	非核平和都市事業	・非核平和に関する事					●	
494	救援部	救援班	福祉課	災害救助事業	・災害弔慰金の支給に関する事					●	
495	救援部	救援班	福祉課	福祉課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
496	救援部	救援班	福祉課	生活保護庶務事務	・生活保護の庶務事務に関する事					●	
497	救援部	救援班	福祉課	生活保護庶務事務	・福祉行政報告例に関する事					●	
498	救援部	救援班	長寿課	高齢者趣味活動支援事業	・趣味クラブの活動助成に関する事					●	
499	救援部	救援班	長寿課	高齢者趣味活動支援事業	・高齢者趣味の作業所の運営に関する事	1	●				被害状況を確認
500	救援部	救援班	長寿課	老人いこいの家維持管理事業	・老人いこいの家に関する事	1	●				被害状況を確認
501	救援部	救援班	長寿課	シニアクラブ活動事業	・シニアクラブに関する事					●	
502	救援部	救援班	長寿課	高齢者外出支援事業	・高齢者外出支援事業に関する事					●	
503	救援部	救援班	長寿課	シルバー人材センター運営費補助事業	・シルバー人材センターに関する事					●	
504	救援部	救援班	長寿課	多世代交流館管理運営事業	・多世代交流館に関する事	1	●				被害状況を確認
505	救援部	救援班	長寿課	一般介護予防事業	・地域支援事業(一般介護予防事業)に関する事					●	
506	救援部	救援班	長寿課	高齢者福祉の担い手育成事業	・高齢者福祉の担い手育成に関する事					●	
507	救援部	救援班	長寿課	養護老人ホーム入所措置業務	・老人福祉法に基づく措置に関する事	1	●				入所者及び施設の被害状況確認
508	救援部	救援班	長寿課	低所得利用者等負担軽減事業	・介護保険利用料減額に関する事	1		●			
509	救援部	救援班	長寿課	介護保険料賦課徴収事務	・介護保険料の賦課に関する事	1		●			
510	救援部	救援班	長寿課	介護保険料賦課徴収事務	・介護保険料の減免、給付制限に関する事	1		●			
511	救援部	救援班	長寿課	介護保険料賦課徴収事務	・介護保険料の徴収、滞納整理に関する事	1		●			滞納整理については、優先度は低い。
512	救援部	救援班	長寿課	介護保険料賦課徴収事務	・介護保険料の還付に関する事	1			●		
513	救援部	救援班	長寿課	介護保険料賦課徴収事務	・介護保険料の口座振替に関する事	1		●			
514	救援部	救援班	長寿課	介護保険料賦課徴収事務	・障害者控除に関する事	1		●			
515	救援部	救援班	長寿課	介護保険料賦課徴収事務	・被保険者資格管理に関する事	1		●			
516	救援部	救援班	長寿課	介護保険料賦課徴収事務	・介護保険電算システムに関する事					●	
517	救援部	救援班	長寿課	介護保険料賦課徴収事務	・受給者情報に関する事	1	●				
518	救援部	救援班	長寿課	介護保険料賦課徴収事務	・負担割合証及び負担限度額認定証の交付に関する事	1	●				

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考	
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降		
519	救援部	救援班	長寿課	介護保険料賦課徴収事務	・転入申請に関する事	1	●					
520	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・介護認定審査会の委員に関する事					●	委員の欠員状況により、早く着手する場合あり	
521	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・介護認定審査会(第1・2合議体)に関する事	1	●					
522	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・介護認定審査会(第3・4合議体)に関する事	1	●					
523	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・認定遅延に関する事	1		●				
524	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・調査、審査割当に関する事	1	●					
525	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・認定情報(厚生労働省)の管理に関する事	1		●				
526	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・受給者の資格異動(国保連合会)に関する事	1				●		
527	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・認定情報の統計に関する事	1		●				
528	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・会計年度任用職員(介護保険係)に関する事	1			●			
529	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・認定調査員の研修に関する事					●		
530	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・介護認定関連電算システムに関する事					●		
531	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・介護認定申請に関する事	1	●					
532	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・申請入力、主治医意見書に関する事	1	●					
533	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・一次判定に関する事	1	●					
534	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・介護認定資料提供に関する事	1	●					
535	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・公用車の管理に関する事					●		
536	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・認定有効期間の管理に関する事	1		●				
537	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・認定調査委託に関する事	1	●					
538	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・紙おむつの医療費控除に係る確認書に関する事	1	●					
539	救援部	救援班	長寿課	介護認定事務	・業務委託の検討に関する事					●		
540	救援部	救援班	長寿課	介護保険趣旨普及事業	・介護保険普及啓発に関する事					●		
541	救援部	救援班	長寿課	介護保険給付事業	・国保連合会への給付費等支払に関する事	1	●					
542	救援部	救援班	長寿課	介護保険給付事業	・高額介護サービス費、高額医療合算介護サービス費に関する事	1		●				
543	救援部	救援班	長寿課	介護保険給付事業	・福祉用具購入費、住宅改修費に関する事	1		●				
544	救援部	救援班	長寿課	国県支出金等返納金	・特別会計予算に関する事					●		
545	救援部	救援班	長寿課	一般会計繰出金	・特別会計予算に関する事					●		
546	救援部	救援班	長寿課	第三者行為求償事務	・第三者行為に関する事					●		
547	救援部	救援班	長寿課	介護保険料還付金及び還付加算金	・介護保険料の還付に関する事	1			●			
548	救援部	救援班	長寿課	介護給付費準備基金積立金	・特別会計予算に関する事					●		
549	救援部	救援班	長寿課	一時借入金利子	・特別会計予算に関する事					●		
550	救援部	救援班	長寿課	予備費	・特別会計予算に関する事					●		
551	救援部	救援班	長寿課	地域密着型サービス事業者指定・指導事業	・介護サービス事業者等の指定に関する事					●		
552	救援部	救援班	長寿課	地域密着型サービス事業者指定・指導事業	・介護サービス事業者等の指導・監査に関する事					●		
553	救援部	救援班	長寿課	地域密着型サービス事業者指定・指導事業	・介護サービス事業者等の苦情・相談に関する事	1		●				
554	救援部	救援班	長寿課	地域密着型サービス事業者指定・指導事業	・地域密着型サービスの基準・報酬等に関する事	1	●					
555	救援部	救援班	長寿課	地域密着型サービス事業者指定・指導事業	・介護保険施設等の整備に関する事					●		

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	目標着手時間					備考
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内	
556	救援部	救援班	長寿課	介護予防・生活支援サービス事業	・総合事業(介護予防ケアマネジメント)に関する事					●	
557	救援部	救援班	長寿課	介護予防・生活支援サービス事業	・総合事業(介護予防事業)に関する事					●	
558	救援部	救援班	長寿課	介護予防・生活支援サービス事業	・短期集中訪問型サービス(C型)、短期集中通所型サービス(C型)に関する事					●	
559	救援部	救援班	長寿課	高齢者在宅福祉サービス事業	・調髪サービスに関する事					●	
560	救援部	救援班	長寿課	高齢者在宅福祉サービス事業	・寝具クリーニングサービスに関する事					●	
561	救援部	救援班	長寿課	高齢者在宅福祉サービス事業	・高齢者敬老祝品の支給に関する事					●	
562	救援部	救援班	長寿課	高齢者在宅福祉サービス事業	・移送サービス利用料金助成事業に関する事					●	
563	救援部	救援班	長寿課	高齢者在宅福祉サービス事業	・高齢者日常生活用具の支給に関する事					●	
564	救援部	救援班	長寿課	高齢者在宅福祉サービス事業	・在宅老人ショートステイに関する事	1			●		
565	救援部	救援班	長寿課	高齢者在宅福祉サービス事業	・ねたきり高齢者生活支援給付事業に関する事					●	
566	救援部	救援班	長寿課	高齢者在宅福祉サービス事業	・あんしん電話に関する事	1			●		
567	救援部	救援班	長寿課	総合相談事業	・総合相談事業(地域包括支援センター)に関する事	1		●			
568	救援部	救援班	長寿課	権利擁護事業	・地域支援事業(権利擁護事業)に関する事	1		●			
569	救援部	救援班	長寿課	高齢者保健福祉計画策定・推進事業	・高齢者保健福祉計画に関する事					●	
570	救援部	救援班	長寿課	介護保険運営協議会事業	・介護保険運営協議会に関する事					●	
571	救援部	救援班	長寿課	在宅医療・介護連携推進事業	・在宅医療介護連携推進事業に関する事	1			●		
572	救援部	救援班	長寿課	生活支援体制整備事業	・生活支援コーディネーター、協議体に関する事	1			●		
573	救援部	救援班	長寿課	介護給付等費用適正化事業	・介護給付等費用適正化事業(総括)に関する事					●	
574	救援部	救援班	長寿課	介護給付等費用適正化事業	・介護給付等費用適正化事業(認定調査状況チェック)に関する事					●	
575	救援部	救援班	長寿課	介護給付等費用適正化事業	・介護給付等費用適正化事業(ケアプランの点検)に関する事					●	
576	救援部	救援班	長寿課	介護給付等費用適正化事業	・介護給付等費用適正化事業(住宅改修等の点検)に関する事					●	
577	救援部	救援班	長寿課	介護給付等費用適正化事業	・介護給付等費用適正化事業(医療情報との突合・縦覧点検)に関する事					●	
578	救援部	救援班	長寿課	介護給付等費用適正化事業	・介護給付等費用適正化事業(介護給付費通知)に関する事					●	
579	救援部	救援班	長寿課	家族介護支援事業	・家族介護支援事業(紙おむつ給付事業)に関する事					●	
580	救援部	救援班	長寿課	家族介護支援事業	・家族介護支援事業(認知症高齢者見守り事業)に関する事	1			●		
581	救援部	救援班	長寿課	家族介護支援事業	・家族介護支援事業(健康相談、介護者交流会)に関する事					●	
582	救援部	救援班	長寿課	家族介護支援事業	・家族介護支援事業(家族介護教室)に関する事					●	
583	救援部	救援班	長寿課	家族介護支援事業	・家族介護支援事業(家族介護慰労金)に関する事					●	
584	救援部	救援班	長寿課	成年後見制度利用支援事業(高齢者)	・高齢者の虐待防止に関する事	1			●		
585	救援部	救援班	長寿課	成年後見制度利用支援事業(高齢者)	・高齢者の成年後見制度に関する事	1			●		
586	救援部	救援班	長寿課	成年後見制度利用支援事業(高齢者)	・尾張東部権利擁護支援センターに関する事					●	
587	救援部	救援班	長寿課	地域自立支援事業	・福祉用具、住宅改修支援事業(理由書作成等)に関する事	1			●		
588	救援部	救援班	長寿課	地域自立支援事業	・介護相談員に関する事					●	
589	救援部	救援班	長寿課	地域自立支援事業	・給食サービスに関する事	1			●		
590	救援部	救援班	長寿課	認知症総合支援事業	・認知症総合支援の体制整備に関する事					●	
591	救援部	救援班	長寿課	認知症総合支援事業	・認知症初期集中支援推進事業(認知症初期集中支援チーム、認知症サポート医等)に関する事					●	
592	救援部	救援班	長寿課	認知症総合支援事業	・認知症地域支援・ケア向上事業(ケアパス管理、認知症地域支援推進員等)に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
593	救援部	救援班	長寿課	認知症総合支援事業	・認知症サポーター養成講座に関する事				●		
594	救援部	救援班	長寿課	高齢者世帯実態調査事業	・福祉票に関する事				●		
595	救援部	救援班	長寿課	高齢者世帯実態調査事業	・災害時要援護者に関する事	1		●			
596	救援部	救援班	長寿課	介護保険特別会計繰出金	・特別会計予算に関する事				●		
597	救援部	救援班	長寿課	長寿課庶務事務	・課の庶務(庁内外文書の処理、予算・決算に関する事務等)に関する事				●		
598	救援部	救援班	長寿課	長寿課庶務事務	・社会福祉法人の監査に関する事				●		
599	救援部	救援班	長寿課	長寿課庶務事務	・老人福祉施設の整備に関する事				●		
600	救援部	救援班	長寿課	長寿課庶務事務	・高齢者福祉施策の調査、企画及び推進に関する事				●		
601	救援部	救援班	長寿課	長寿課庶務事務	・会計年度任用職員(長寿支援係)に関する事				●		
602	救援部	救援班	長寿課	介護保険一般管理事務	・課の庶務(各種負担金等の支払事務等)に関する事				●		
603	救援部	救援班	長寿課	介護保険一般管理事務	・地域包括ケアシステムの構築に関する事				●		
604	救援部	救援班	長寿課	介護保険一般管理事務	・地域包括支援センターの体制整備に関する事				●		
605	救援部	救援班	長寿課	介護保険一般管理事務	・介護支援ボランティアポイントに関する事				●		
606	救援部	救護班	健康課	保健・健康推進事業審議事務	・健康推進委員会に関する事				●		
607	救援部	救護班	健康課	市民総元気まる事業	・元気まる測定に関する事(センター、出張、ネットで元気まる)				●		
608	救援部	救護班	健康課	市民総元気まる事業	・あたまの元気まるに関する事				●		
609	救援部	救護班	健康課	生活習慣病予防事業	・健康診査結果を踏まえた生活習慣改善指導に関する事				●		
610	救援部	救護班	健康課	生活習慣病予防事業	・各種健康づくり教室に関する事				●		
611	救援部	救護班	健康課	健康増進普及啓発事業	・歯科保健関連8020運動推進に関する事				●		
612	救援部	救護班	健康課	健康づくり推進員による健康増進普及事業	・健康づくり推進員活動に関する事				●		
613	救援部	救護班	健康課	筋力トレーニング事業	・筋力トレーニング事業に関する事	2		●			
614	救援部	救護班	健康課	骨髄バンク移植ドナー等支援事業	・骨髄バンク移植ドナー等助成金に関する事				●		
615	救援部	救護班	健康課	健康相談事業	・健康相談に関する事	3		●			
616	救援部	救護班	健康課	健康相談事業	・栄養相談に関する事	1		●			
617	救援部	救護班	健康課	母子保健指導事業	・育児健康相談、指導に関する事	3		●			
618	救援部	救護班	健康課	母子保健指導事業	・産婦・新生児健康相談、指導に関する事				●		
619	救援部	救護班	健康課	母子保健指導事業	・各種教室及び幼児健康診査事後指導に関する事				●		
620	救援部	救護班	健康課	感染症対策事業	・感染症予防対策に関する事	3		●			
621	救援部	救護班	健康課	歯科健康診査事業	・成人歯科健康診査に関する事				●		
622	救援部	救護班	健康課	歯科健康診査事業	・妊産婦歯科健康診査に関する事				●		
623	救援部	救護班	健康課	健康情報管理事務	・各種健康情報の管理に関する事	2		●			
624	救援部	救護班	健康課	予防接種事業	各種予防接種に関する事				●		
625	救援部	救護班	健康課	がん検診等健康診査事業	・各種がん検診・肝炎ウイルス検査等に関する事				●		
626	救援部	救護班	健康課	がん検診等健康診査事業	・生活保護者の健康診査に関する事				●		
627	救援部	救護班	健康課	がん検診等健康診査事業	・ヤング健診に関する事				●		
628	救援部	救護班	健康課	妊婦・乳幼児健康診査事業	・妊婦・乳幼児健康診査(医療機関委託)に関する事				●		
629	救援部	救護班	健康課	妊婦・乳幼児健康診査事業	・3～4か月児健康診査に関する事				●		

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
630	救援部	救護班	健康課	妊婦・乳幼児健康診査事業	・6～7か月児健康相談に関する事					●	
631	救援部	救護班	健康課	妊婦・乳幼児健康診査事業	・1歳6か月児健康診査に関する事					●	
632	救援部	救護班	健康課	妊婦・乳幼児健康診査事業	・2歳3か月児健康診査に関する事					●	
633	救援部	救護班	健康課	妊婦・乳幼児健康診査事業	・3歳児健康診査に関する事					●	
634	救援部	救護班	健康課	乳幼児歯科保健事業	・1歳6か月児歯科健診に関する事					●	
635	救援部	救護班	健康課	乳幼児歯科保健事業	・2歳3か月児歯科健診に関する事					●	
636	救援部	救護班	健康課	乳幼児歯科保健事業	・3歳児歯科健診に関する事					●	
637	救援部	救護班	健康課	乳幼児歯科保健事業	・4歳児・5歳児・6歳児歯科健診に関する事					●	
638	救援部	救護班	健康課	不妊治療費等補助事業	・不妊治療費の補助に関する事					●	
639	救援部	救護班	健康課	保健福祉センター維持管理事業	・保健福祉センターの維持管理に関する事	3	●				
640	救援部	救護班	健康課	健康ボランティア育成事業	・健康ボランティアの育成に関する事					●	
641	救援部	救護班	健康課	健康あさひ21計画推進事業	・健康あさひ21計画に関する事					●	
642	救援部	救護班	健康課	禁煙推進事業	・禁煙・分煙事業に関する事					●	
643	救援部	救護班	健康課	公立陶生病院組合負担金	・公立陶生病院組合に関する事					●	
644	救援部	救護班	健康課	休日救急当直診療運営事業	・瀬戸旭休日急病診療所に関する事	3	●				
645	救援部	救護班	健康課	休日救急当直診療運営事業	・地域医療連携推進事業に関する事					●	
646	救援部	救護班	健康課	地域救急医療体制運営事業	・地域救急医療体制運営に関する事					●	
647	救援部	救護班	健康課	かかりつけ医制度促進事業	・かかりつけ医制度の普及促進に関する事					●	
648	救援部	救護班	健康課	瀬戸旭看護専門学校組合負担金	・瀬戸旭看護専門学校組合に関する事					●	
649	救援部	救護班	健康課	在宅等訪問歯科診療補助金	・歯科在宅訪問診療対策補助に関する事					●	
650	救援部	救護班	健康課	薬剤等適正使用啓発事業	・薬剤等適正使用啓発に関する事					●	
651	救援部	救護班	健康課	健康課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
652	救援部	救護班	ワクチン接種推進室	新型コロナウイルスワクチン接種事業		5	●				
653	避難部	避難所第1班	税務課	所得課税証明書等発行事業	・所得証明書等証明書の発行に関する事					●	
654	避難部	避難所第1班	税務課	市県民税賦課事業	・特別徴収に係る課税調査及び賦課に関する事					●	
655	避難部	避難所第1班	税務課	市県民税賦課事業	・普通徴収に係る課税調査及び賦課に関する事					●	
656	避難部	避難所第1班	税務課	市県民税賦課事業	・年金特別徴収の管理に関する事					●	
657	避難部	避難所第1班	税務課	市県民税賦課事業	・事業所課税に関する事					●	
658	避難部	避難所第1班	税務課	市県民税賦課事業	・無申告調査に関する事					●	
659	避難部	避難所第1班	税務課	市県民税賦課事業	・外扶養調査に関する事					●	
660	避難部	避難所第1班	税務課	市県民税賦課事業	・eLTAX、国税連携に関する事					●	
661	避難部	避難所第1班	税務課	市県民税賦課事業	・申告書(確定申告・市民税申告)受付に関する事					●	
662	避難部	避難所第1班	税務課	市県民税賦課事業	・法人市民税の課税調査及び賦課に関する事					●	
663	避難部	避難所第1班	税務課	軽自動車税賦課事業	・軽自動車税に関する事					●	
664	避難部	避難所第1班	税務課	固定資産税・都市計画税賦課事業	・担当地区内土地の調査及び評価に関する事					●	
665	避難部	避難所第1班	税務課	固定資産税・都市計画税賦課事業	・転入・転出者個人コード付設に関する事。相続人代表者指定に関する事					●	
666	避難部	避難所第1班	税務課	固定資産税・都市計画税賦課事業	・土地に係る電算システムに関する事。固定資産管理システムに関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	目標着手時間				備考	
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内		1ヶ月以内
667	避難部	避難所第1班	税務課	固定資産税・都市計画税賦課事業	・土地に係る評価替えに関する事。固定資産(土地)システム評価に関する事					●	
668	避難部	避難所第1班	税務課	固定資産税・都市計画税賦課事業	・新設路線の路線価設定に関する事					●	
669	避難部	避難所第1班	税務課	固定資産税・都市計画税賦課事業	・担当地区内家屋の調査及び評価に関する事					●	
670	避難部	避難所第1班	税務課	固定資産税・都市計画税賦課事業	・家屋に係る固定資産税評価替えに関する事					●	
671	避難部	避難所第1班	税務課	固定資産税・都市計画税賦課事業	・償却資産に関する事					●	
672	避難部	避難所第1班	税務課	固定資産税・都市計画税賦課事業	・家屋に係る電算システムに関する事					●	
673	避難部	避難所第1班	税務課	市税等過年度収入還付金及び還付加算金(税務課)	・市税等過年度収入還付金及び還付加算金に関する事					●	
674	避難部	避難所第1班	税務課	配当割・株式等譲渡所得割過年度収入還付金・還付加算金	・配当割・株式等譲渡所得割過年度収入還付金・還付加算金に関する事					●	
675	避難部	避難所第1班	税務課	たばこ税徴収事務事業	・市たばこ税に関する事					●	
676	避難部	避難所第1班	税務課	国有資産等所在市町村交付金徴収事務事業	・国有資産等所在市町村交付金及び納付金に関する事					●	
677	避難部	避難所第1班	税務課	税務課庶務事務	・条例及び規則等の制定及び改正に関する事					●	
678	避難部	避難所第1班	税務課	税務課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
679	避難部	避難所第2班	収納課	納税証明発行事業	・納税証明書等の発行に関する事	1		●			市民課所管の住民票等発行事務と同一とした。
680	避難部	避難所第2班	収納課	収納管理事務	・市税過誤納金の還付充当に関する事					●	
681	避難部	避難所第2班	収納課	収納管理事務	・市税の収納消込みに関する事					●	
682	避難部	避難所第2班	収納課	収納管理事務	・督促状(特別徴収を除く)・催告書の発送に関する事					●	
683	避難部	避難所第2班	収納課	収納管理事務	・特別徴収督促状の発送に関する事					●	
684	避難部	避難所第2班	収納課	収納管理事務	・市税の口座振替に関する事					●	
685	避難部	避難所第2班	収納課	収納管理事務	・市税のコンビニ及びPayB収納に関する事	1	●				会計課所管の出納管理(1日以内)に対応するため。
686	避難部	避難所第2班	収納課	収納管理事務	・地方税共通納税システムに関する事	1	●				〃
687	避難部	避難所第2班	収納課	収納管理事務	・税務基幹システムと財務会計の整合確認に関する事					●	
688	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・滞納金額が100万円以上及び困難な滞納繰越案件に関する事					●	
689	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・滞納金額が100万円未満の滞納繰越案件に関する事					●	
690	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・現年の滞納案件に関する事					●	
691	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・市外滞納者の滞納案件に関する事【愛知県内(尾張旭市以外)】					●	
692	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・市外滞納者の滞納案件に関する事(県外)					●	
693	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・納税コールセンターに関する事					●	
694	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・公売に関する事					●	
695	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・執行停止、不能欠損に関する事					●	
696	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・納税促進員に関する事					●	
697	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・地方税第48条に関する事					●	
698	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・固定資産税の共有の告知に関する事					●	
699	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・東京商エリサーチに関する事					●	
700	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・官報に関する事					●	
701	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・郵便振替に関する事					●	
702	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・先付小切手、手形の管理に関する事					●	
703	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・歳入歳出外現金の管理					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
704	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・ホームページ、広報に関する事				●		
705	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・他機関からの照会に関する事				●		
706	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・確定延滞金の請求に関する事				●		
707	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・滞納管理システムに関する事	1		●			
708	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・相続財産法人に関する事				●		
709	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・滞納者の実態調査及び財産調査に関する事				●		
710	避難部	避難所第2班	収納課	滞納整理徴収管理事業	・その他係内の庶務に関する事				●		
711	避難部	避難所第2班	収納課	納税推進事業	・租税教室、税に関する書写展等に関する事				●		
712	避難部	避難所第2班	収納課	市税等過年度収入還付金及び還付加算金(収納課)	・市税等過年度収入還付金及び還付加算金に関する事(特別徴収分)				●		
713	避難部	避難所第2班	収納課	市税等過年度収入還付金及び還付加算金(収納課)	・市税等過年度収入還付金及び還付加算金に関する事【特別徴収分を除く分(普徴、固定、軽自、法人)】				●		
714	避難部	避難所第2班	収納課	収納課庶務事務	・収納課の庶務事務に関する事				●		
715	避難部	避難所第3班	市民課	住基ネットワーク・マイナンバーカード運用事業	・住民基本台帳ネットワークに関する事	2		●			
716	避難部	避難所第3班	市民課	住基ネットワーク・マイナンバーカード運用事業	・公的個人認証に関する事	1		●			
717	避難部	避難所第3班	市民課	住基ネットワーク・マイナンバーカード運用事業	・個人番号カードに関する事	1		●			
718	避難部	避難所第3班	市民課	住民票等コンビニ交付事業	・コンビニ交付に関する事	1		●			
719	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・税証明の交付に関する事	1		●			・税務課及び収納課所管の税証明の発行事務と同一とした。
720	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・人口動向調査に関する事				●		
721	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・住民実態調査に関する事				●		
722	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・住民基本台帳の職権修正に関する事	2		●			
723	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・本人通知制度及び住民異動通知(本人確認)の発送に関する事	2		●			
724	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・住民異動通知(9条2項)の処理に関する事	2		●			
725	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・住民異動届の点検、回覧及び保管に関する事	3		●			
726	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・電子申請に関する事	1		●			
727	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・DV支援措置等に関する事	2		●			
728	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・住民情報システムに関する事	1		●			
729	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・住民基本台帳の閲覧に関する事				●		・災害救助等に必要の閲覧を除く。
730	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・戸籍附票の記録に関する事	2		●			
731	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・戸籍附票通知に関する事	2		●			
732	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・住民基本台帳事務に関する事	2		●			
733	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・外国人住民に関する事	1		●			
734	避難部	避難所第3班	市民課	住民基本台帳事務事業	・日曜窓口、指定休及び昼当番の割振に関する事				●		
735	避難部	避難所第3班	市民課	自動車臨時運行許可事業	・自動車臨時運行許可に関する事	1		●			
736	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・戸籍の受付帳に関する事	4		●			
737	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・戸籍の記載に関する事	4		●			
738	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・戸籍の訂正に関する事				●		
739	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・戸籍の記載の確認に関する事	4		●			
740	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・涉外戸籍に係る届に関する事	1		●			

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
741	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・戸籍情報システムの運用に関する事	2		●			
742	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・戸籍の決裁処理に関する事	2		●			
743	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・在外選挙人名簿に関する事					●	
744	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・身分情報の管理(犯罪人、成年後見人及び破産者の名簿管理)に関する事	1		●			
745	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・人口動態調査に関する事					●	
746	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・相続税法に基づく報告に関する事					●	
747	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・本人確認通知に関する事	1			●		
748	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・戸籍届書不受理申出に関する事	1		●			
749	避難部	避難所第3班	市民課	戸籍事務事業	・埋火葬許可証に関する事	6	●				
750	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・予算の差引及び執行に関する事					●	
751	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・予算編成、実施計画、統計等					●	
752	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・手数料料金の集計報告に関する事					●	
753	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・郵便請求に関する事	1		●			
754	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・印鑑登録事務に関する事	1		●			
755	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・機器の借上及び保守委託契約等に関する事	1			●		
756	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・会計年度任用職員に関する事					●	
757	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・窓口での受付・交付に関する事	6	●				・死亡届の受付は1日以内に着手。
758	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・窓口での受付・交付に関する事	6		●			・各種証明書の交付は1週間以内に着手。
759	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・コミュニティビジョン及び番号案内表示機に関する事	1			●		
760	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・市民課ホームページに関する事	1		●			
761	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・法務局春日井支局との連絡に関する事	1			●		
762	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・尾東戸籍住民基本台帳事務協議会に関する事					●	
763	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
764	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・市民係の庶務に関する事					●	
765	避難部	避難所第3班	市民課	市民課庶務事務	・記録係の庶務に関する事					●	
766	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(高齢者)事業	・後期高齢者福祉医療受給者管理に関する事					●	
767	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(高齢者)事業	・福祉医療費等支給事務に関する事					●	
768	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(高齢者)事業	・福祉医療異動事務に関する事					●	
769	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(高齢者)事業	・高額福祉医療費振替に関する事					●	
770	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(高齢者)事業	・福祉医療に関する窓口受付事務					●	
771	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(障害者)事業	・障害・精神障害者受給者管理に関する事					●	
772	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(障害者)事業	・福祉医療費等支給事務に関する事					●	
773	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(障害者)事業	・福祉医療異動事務に関する事					●	
774	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(障害者)事業	・社保高額福祉医療費振替に関する事					●	
775	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(障害者)事業	・国保高額福祉医療費振替に関する事					●	
776	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(障害者)事業	・福祉医療に関する窓口受付事務					●	
777	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(子育て支援)事業	・子ども医療等受給者管理に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	目標着手時間					備考
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内	
778	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(子育て支援)事業	・福祉医療費等支給事務に関する事					●	
779	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(子育て支援)事業	・福祉医療異動事務に関する事					●	
780	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(子育て支援)事業	・社保高額福祉医療費振替に関する事					●	
781	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(子育て支援)事業	・国保高額福祉医療費振替に関する事					●	
782	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療費支給(子育て支援)事業	・福祉医療に関する窓口受付事務					●	
783	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険資格・管理事業	・被保険者の資格管理に関する事					●	
784	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険資格・管理事業	・適用の適正化に関する事					●	
785	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険資格・管理事業	・住所地特例、マル学に関する事					●	
786	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険資格・管理事業	・高齢受給者証の交付に関する事					●	
787	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険資格・管理事業	・短期保険証の交付に関する事					●	
788	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険資格・管理事業	・資格証明書の交付に関する事					●	
789	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険資格・管理事業	・過誤調整、不当利得に関する事					●	
790	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険資格・管理事業	・居所不明者実態調査に関する事					●	
791	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険資格・管理事業	・ジェネリック医薬品に関する事					●	
792	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険税賦課事業	・国保税の賦課・特別徴収に関する事					●	
793	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険税賦課事業	・国保税の減免に関する事					●	
794	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険税賦課事業	・国保税徴収事務の調整に関する事					●	
795	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険税賦課事業	・国保税の口座振替に関する事					●	
796	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険税賦課事業	・国保税の決算に関する事					●	
797	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険税賦課事業	・国保税賦課関係の調査に関する事					●	
798	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険税賦課事業	・国保税率の改正に関する事					●	
799	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険運営協議会事業	・国民健康保険運営協議会に関する事					●	
800	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険趣旨普及事業	・国保制度の広報に関する事					●	
801	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・療養費・出産育児一時金・葬祭費の支給に関する事	2			●		出産・葬祭申請のみ
802	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・高額療養費・食事療養費に関する事					●	
803	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・高額介護合算療養費に関する事					●	
804	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・限度額認定証の交付に関する事					●	
805	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・第三者行為に関する事					●	
806	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・減額査定通知に関する事					●	
807	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・一部負担金の減免に関する事					●	
808	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・レセプト点検に関する事					●	
809	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・レセプト再審査申出に関する事					●	
810	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・レセプト開示に関する事					●	
811	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・不正利得に関する事					●	
812	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・特定疾病療養受給証の交付に関する事					●	
813	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険保険給付事業	・指定難病の患者等の所得区分に関する事					●	
814	避難部	避難所第4班	保険医療課	特定健診・特定保健指導事業	・特定健診・特定保健指導に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
815	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険健康増進事業	・保健事業(短期人間ドック)に関すること					●	
816	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険健康増進事業	・保健事業(簡易脳検診)に関すること					●	
817	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険健康増進事業	・保健事業(重複・多受診者、重複服薬者への訪問指導)に関すること					●	
818	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険健康増進事業	・保健事業(糖尿病性腎症重症化予防)に関すること					●	
819	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険健康増進事業	・保健事業(検診に係る一部負担金の助成)に関すること					●	
820	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険健康増進事業	・データヘルス計画に関すること					●	
821	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険健康増進事業	・医療費通知に関すること					●	
822	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険事業基金積立金	・予算及び決算に関すること					●	
823	避難部	避難所第4班	保険医療課	一時借入金利子(国保特会)						●	
824	避難部	避難所第4班	保険医療課	予備費(国保特会)						●	
825	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険税還付金及び還付加算金	・国税の還付及び還付加算金に関すること					●	
826	避難部	避難所第4班	保険医療課	国県支出金等返納金(国保特会)	・療養給付費等負担金、調整交付金及び基盤安定制度負担金に関すること					●	
827	避難部	避難所第4班	保険医療課	国県支出金等返納金(国保特会)	・保険給付費等交付金(普通交付金)に関すること					●	
828	避難部	避難所第4班	保険医療課	国県支出金等返納金(国保特会)	・保険給付費等交付金(特別交付金)に関すること					●	
829	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険事業費納付金	・国民健康保険事業費納付金に関すること					●	
830	避難部	避難所第4班	保険医療課	後期高齢者医療広域連合事業	・愛知県後期高齢者医療広域連合に関すること					●	
831	避難部	避難所第4班	保険医療課	後期高齢者医療広域連合事業	・後期高齢者医療給付事務に関すること					●	
832	避難部	避難所第4班	保険医療課	後期高齢者医療広域連合事業	・後期高齢者健康診査に関すること					●	
833	避難部	避難所第4班	保険医療課	後期高齢者医療保険被保険者管理事務	・後期高齢者医療の被保険者管理に関すること					●	
834	避難部	避難所第4班	保険医療課	後期高齢者医療保険料徴収事務	・後期高齢者医療保険料徴収に関すること					●	
835	避難部	避難所第4班	保険医療課	後期高齢者医療保険料徴収事務	・後期高齢者医療保険料の滞納整理に関すること					●	
836	避難部	避難所第4班	保険医療課	後期高齢者医療保険料徴収事務	・保険料の納入通知書発行に関すること					●	
837	避難部	避難所第4班	保険医療課	後期高齢者医療保険料徴収事務	・後期高齢者医療保険料等減免に関すること					●	
838	避難部	避難所第4班	保険医療課	後期高齢者医療広域連合納付金	・広域連合納付金に関すること					●	
839	避難部	避難所第4班	保険医療課	後期高齢者医療保険料還付金及び還付加算金	・後期高齢者医療保険料還付に関すること					●	
840	避難部	避難所第4班	保険医療課	予備費(後期高齢特会)	・予算及び決算に関すること					●	
841	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・国民年金関係の予算・決算に関すること					●	
842	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・年金給付に係る裁定請求書等の受理及び審査に関すること	1				●	
843	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・日本年金機構との協力・連携に関すること					●	
844	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・国民年金事務費交付金等に関すること					●	
845	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・年金生活者支援給付金に関すること					●	
846	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・免除申請・学生納付特例に関すること					●	
847	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・国民年金電算委託に関すること					●	
848	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・年金制度の周知に関すること					●	
849	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・障害者年金に関すること	1				●	
850	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・年金の庶務に関すること					●	
851	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・年金被保険者の資格に係る届出書等の受理及び審査に関すること					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
852	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・国民年金関係書類の進達に関する事					●	
853	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民年金事務	・会計年度任用職員の雇用に関する事					●	
854	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険特別会計繰出金	・繰入金に関する事					●	
855	避難部	避難所第4班	保険医療課	後期高齢者医療特別会計繰出金	・予算及び決算に関する事					●	
856	避難部	避難所第4班	保険医療課	保険医療課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
857	避難部	避難所第4班	保険医療課	保険医療課庶務事務	・事業概要の作成に関する事					●	
858	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療・高齢者医療庶務事務	・条例規則等に関する事					●	
859	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療・高齢者医療庶務事務	・委託契約に関する事					●	
860	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療・高齢者医療庶務事務	・監査に関する事					●	
861	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療・高齢者医療庶務事務	・電算事務に関する事					●	
862	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療・高齢者医療庶務事務	・文書管理に関する事					●	
863	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療・高齢者医療庶務事務	・係の庶務に関する事					●	
864	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療・高齢者医療庶務事務	・被保険者証・受給者証に関する事					●	
865	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療・高齢者医療庶務事務	・会計年度任用職員の雇用に関する事					●	
866	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療・高齢者医療庶務事務	・第三者行為に関する事					●	
867	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療・高齢者医療庶務事務	・月報、年報に関する事					●	
868	避難部	避難所第4班	保険医療課	福祉医療・高齢者医療庶務事務	・過誤調整、再審査に関する事					●	
869	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険庶務事務	・国保事務の庶務に関する事					●	
870	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険庶務事務	・国民健康保険に関する条例規則の改廃に関する事					●	
871	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険庶務事務	・会計年度任用職員の雇用に関する事					●	
872	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険庶務事務	・国保事業年報・月報に関する事					●	
873	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険庶務事務	・国保連合会情報システムに関する事					●	
874	避難部	避難所第4班	保険医療課	国民健康保険庶務事務	・前期高齢者給付費に関する事					●	
875	避難部	避難所第5班	子ども未来課	ピンポンパン教室施設修繕・工事管理事業	・ピンポンパン教室施設の修繕・工事に関する事					●	
876	避難部	避難所第5班	子ども未来課	保育士確保事業	・保育士確保事業に関する事					●	
877	避難部	避難所第5班	子ども未来課	地域型保育事業認可・指導監査事業	・地域型保育事業所の認可等に関する事					●	
878	避難部	避難所第5班	子ども未来課	地域型保育事業認可・指導監査事業	・地域型保育事業所の指導監査に関する事					●	
879	避難部	避難所第5班	子ども未来課	地域型保育事業認可・指導監査事業	・子ども・子育て支援法に基づく確認に関する事					●	
880	避難部	避難所第5班	子ども未来課	保育所整備改修計画策定事業	・給食室のあり方の検討に関する事					●	
881	避難部	避難所第5班	子ども未来課	保育所整備改修計画策定事業	・個別施設計画(児童館及び児童クラブ)の策定に関する事					●	
882	避難部	避難所第5班	子ども未来課	保育園施設修繕・工事管理事業	・保育園施設の修繕・工事に関する事					●	
883	避難部	避難所第5班	子ども未来課	児童クラブ施設修繕・工事管理事業	・児童クラブ施設の修繕・工事に関する事					●	
884	避難部	避難所第5班	子ども未来課	子ども・子育て支援事業計画推進事業	・第2期子ども・子育て支援計画の進捗管理に関する事					●	
885	避難部	避難所第5班	子ども未来課	子ども・子育て支援事業計画推進事業	・子ども・子育て会議の開催に関する事					●	
886	避難部	避難所第5班	子ども未来課	子ども・子育て支援事業計画推進事業	・子育て家庭優待事業(はぐみん)に関する事					●	
887	避難部	避難所第5班	子ども未来課	子ども・子育て支援事業計画推進事業	・保育所、幼稚園、認定こども園等の設置・移行の相談に関する事					●	
888	避難部	避難所第5班	子ども未来課	社会福祉法人指導監査事業(子育て支援)	・こども子育て部所管の社会福祉法人の認可等に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
889	避難部	避難所第5班	こども未来課	社会福祉法人指導監査事業(子育て支援)	・こども子育て部所管の社会福祉法人の指導監査に関する事					●	
890	避難部	避難所第5班	こども未来課	児童館施設修繕・工事管理事業	・児童館施設の修繕・工事に関する事					●	
891	避難部	避難所第5班	こども未来課	こども子育て施設維持管理事業	・ピンポン教室、保育園、児童クラブ、児童館の維持管理に関する事					●	
892	避難部	避難所第5班	こども未来課	子育て支援施設整備・改修計画推進事業	・子育て支援施設の個別施設計画に関する事					●	
893	避難部	避難所第5班	こども未来課	子育て支援施設指定管理事務	・子育て支援施設の指定管理者選定に関する事					●	
894	避難部	避難所第5班	こども未来課	こども未来課庶務事務	・子育て世代包括支援センターに関する事					●	
895	避難部	避難所第5班	こども未来課	こども未来課庶務事務	・子ども・子育て支援施策のPR方法検討に関する事					●	
896	避難部	避難所第5班	こども未来課	こども未来課庶務事務	・部の庶務に関する事					●	
897	避難部	避難所第5班	こども未来課	こども未来課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
898	避難部	避難所第5班	こども未来課	こども子育て部政策調整事務	・部内や部を横断する課題等の調整に関する事					●	
899	避難部	避難所第5班	保育課	保育士研修事業	・保育士の研修に関する事					●	
900	避難部	避難所第5班	保育課	保育士研修事業	・保育実習に関する事					●	
901	避難部	避難所第5班	保育課	保育士研修事業	・園長会議に関する事	12		●			保育園再開に向けた調整
902	避難部	避難所第5班	保育課	保育園施設維持管理事業	・保育用備品購入・修繕に関する事					●	
903	避難部	避難所第5班	保育課	保育園施設維持管理事業	・送迎駐車場に関する事					●	
904	避難部	避難所第5班	保育課	特定教育・保育実施事業	・民間保育所運営関連の補助金に関する事					●	
905	避難部	避難所第5班	保育課	特定教育・保育実施事業	・子どものための教育・保育給付費負担金(支弁台帳)に関する事					●	
906	避難部	避難所第5班	保育課	特定教育・保育実施事業	・教育・保育給付認定に関する事					●	
907	避難部	避難所第5班	保育課	特定教育・保育実施事業	・病児・病後児保育に関する事	1		●			再開に向けた調整
908	避難部	避難所第5班	保育課	特定教育・保育実施事業	・担当する子ども・子育て支援交付金に関する事					●	
909	避難部	避難所第5班	保育課	特定教育・保育実施事業	・国県補助金(第三子保育料無償化事業費補助金を除く)に関する事					●	
910	避難部	避難所第5班	保育課	特定教育・保育実施事業	・第三子保育料無償化事業費補助金に関する事					●	
911	避難部	避難所第5班	保育課	特定教育・保育実施事業	・処遇改善等加算など各種加算に関する事					●	
912	避難部	避難所第5班	保育課	特定教育・保育実施事業	・施設型給付費等負担金(委託料含む)に関する事	1		●			
913	避難部	避難所第5班	保育課	認可外保育所支援事業	・認可外保育所に関する事	1		●			再開に向けた調整
914	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・日本スポーツ振興センター、学校災害賠償補償等の保険に関する事					●	
915	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・児童の健康検査、園医に関する事					●	
916	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・会計年度任用職員に関する事					●	
917	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・消耗品の購入及び支払いに関する事					●	
918	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・保育園行事(修園遠足、人形劇など)に関する事					●	
919	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・保育料算定・徴収業務、滞納整理に関する事					●	
920	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・サポート保育に関する事					●	
921	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・長時間、延長保育に関する事					●	
922	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・一時保育に関する事	2		●			再開に向けた調整
923	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・一時預かり事業(幼稚園型)に関する事					●	
924	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・休日保育に関する事	1		●			再開に向けた調整
925	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・保育園の給食に関する事	2		●			保育園再開時の提供に関する調整

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	目標着手時間				備考	
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内		1ヶ月以内
926	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・給食関係予算差引に関する事					●	
927	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・栄養指導・衛生指導に関する事					●	
928	避難部	避難所第5班	保育課	保育サービス事業	・用務員・調理員の研修に関する事					●	
929	避難部	避難所第5班	保育課	公立保育所指定管理事業	・保育園の指定管理に関する事	1		●			再開に向けた調整
930	避難部	避難所第5班	保育課	保育園入園待機児童解消事業	・年度一斉入園受付に関する事					●	
931	避難部	避難所第5班	保育課	保育園入園待機児童解消事業	・通常保育入退園事務に関する事					●	
932	避難部	避難所第5班	保育課	保育園入園待機児童解消事業	・育休明け児童等の入園に関する事					●	
933	避難部	避難所第5班	保育課	保育園入園待機児童解消事業	・保育コーディネーターに関する事					●	
934	避難部	避難所第5班	保育課	ちびっ子元気まるプロジェクト事業						●	
935	避難部	避難所第5班	保育課	施設等利用給付事業	・子育てのための施設等給付費負担金(支弁台帳)に関する事	1				●	
936	避難部	避難所第5班	保育課	施設等利用給付事業	・施設等利用給付認定に関する事					●	
937	避難部	避難所第5班	保育課	施設等利用給付事業	・副食費の補足給付事業に関する事					●	
938	避難部	避難所第5班	保育課	施設等利用給付事業	・新制度未移行施設の無償化に関する事					●	
939	避難部	避難所第5班	保育課	幼稚園就園支援事業	・幼稚園振興事業費補助金に関する事					●	
940	避難部	避難所第5班	保育課	幼稚園就園支援事業	・幼稚園庶務に関する事	1		●			市内幼稚園の状況取りまとめ
941	避難部	避難所第5班	保育課	保育課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
942	避難部	避難所第5班	保育課	保育課庶務事務	・予算・決算に関する事					●	
943	避難部	避難所第5班	保育課	保育課庶務事務	・予算差引に関する事(各担当事務の担当者が主担当となる)					●	
944	避難部	避難所第5班	保育課	保育課庶務事務	・条例、規則、要綱に関する事(各担当事務の担当者が主担当となる)					●	
945	避難部	避難所第5班	こども課	放課後児童健全育成事業	・児童クラブ連絡会議に関する事	6		●			再開に向けた調整
946	避難部	避難所第5班	こども課	放課後児童健全育成事業	・児童クラブ、学童クラブに関する事	1		●			再開に向けた調整
947	避難部	避難所第5班	こども課	市地域活動連絡協議会事業						●	
948	避難部	避難所第5班	こども課	児童手当支給事業	・手当の支給に関する事	1				●	
949	避難部	避難所第5班	こども課	児童扶養手当等支給事業	・手当の支給に関する事	1				●	
950	避難部	避難所第5班	こども課	ひとり親家庭等支援事業	・手当の支給に関する事	1				●	
951	避難部	避難所第5班	こども課	特別児童扶養手当	・手当の支給に関する事	1				●	
952	避難部	避難所第5班	こども課	児童館施設管理事業	・管理運営に関する事	1		●			再開に向けた調整
953	避難部	避難所第5班	こども課	児童館運営事業	・館長会議に関する事	6		●			再開に向けた調整
954	避難部	避難所第5班	こども課	子ども会活動支援事業						●	
955	避難部	避難所第5班	こども課	こども課庶務事務						●	
956	避難部	避難所第5班	子育て相談課	子育て支援センター運営事業	・子育て支援センターの運営に関する事					●	
957	避難部	避難所第5班	子育て相談課	家庭児童相談事業	・家庭児童相談に関する事	2				●	
958	避難部	避難所第5班	子育て相談課	ピンポンパン教室運営事業	・ピンポンパン教室の運営に関する事	2				●	・ピンポンパン教室の被害状況確認、応急復旧の実施。被害状況に応じては使用禁止を行う。
959	避難部	避難所第5班	子育て相談課	子育て支援短期利用事業	・子育て支援短期利用事業に関する事	2				●	
960	避難部	避難所第5班	子育て相談課	ファミリーサポートセンター運営事業	・ファミリーサポートセンターの運営に関する事					●	*当日及び近日中の援助活動の調整は早急に実施
961	避難部	避難所第5班	子育て相談課	赤ちゃんの駅事業	・赤ちゃんの駅登録に関する事					●	
962	避難部	避難所第5班	子育て相談課	母子生活支援・助産施設入所措置事業	・母子保護(相談事業含む)、助産の実施に関する事	2				●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
963	避難部	避難所第5班	子育て相談課	こどもの発達センター運営事業	・こどもの発達センターの運営に関する事	2			●		
964	避難部	避難所第5班	子育て相談課	DV被害者相談事業	・DV被害者相談に関する事	2			●		*一時保護に関する事については早急に対応
965	避難部	避難所第5班	子育て相談課	要保護児童対策推進事業	・要保護児童対策推進事業に関する事	2			●		*児童虐待通告に関する事は早急に対応
966	避難部	避難所第5班	子育て相談課	子育て相談課庶務事務	・課の庶務に関する事。(係ごとに分担)					●	
967	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	浸水対策事業	浸水対策工事の設計・監理に関する事					●	
968	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道水路用地取得処分事務	道水路用地取得に伴う不動産鑑定、測量、登記に関する事					●	
969	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道路台帳補正事業	道路台帳の補正に関する事 統合型GISに向けた事務に関する事					●	
970	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	境界確認事務	境界立会いに関する事	2				●	
971	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	幹線道路補修事業	幹線道路補修工事の設計・監理に関する事	1				●	
972	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	歩道バリアフリー推進事業	歩道スロープ改良工事の設計・監理に関する事	1				●	
973	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道路保険加入事業	道路保険の加入及び対応に関する事	2	●				
974	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道水路用地借上事業	道水路用地に関する市有地の借上げに関する事					●	
975	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	生活道路改良事業	小規模道路工事の設計・監理に関する事	1				●	
976	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道路清掃事業	道路の清掃及び公共ゴミの処理に関する事	3		●			
977	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道路清掃事業	アダプトプログラムに関する事					●	
978	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	駅通路等管理事業	駅通路の清掃・施設の維持管理に関する事(広告事業、懸垂幕等含む)					●	
979	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	平子線アンダーパス維持管理事業	アンダーパス排水施設の維持管理に関する事	2	●				
980	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	生活道路維持管理事業	道路の修繕に関する事	2	●				
981	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	生活道路維持管理事業	道路についての苦情受付と対応に関する事	4	●				
982	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	生活道路維持管理事業	道路パトロールに関する事	8	●				
983	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	生活道路維持管理事業	街路樹の維持管理に関する事					●	
984	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道路橋梁管理庶務事務	道路橋梁の維持管理に係る支払い事務に関する事	1				●	
985	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	横断歩道橋補修事業	横断歩道橋の点検・補修に関する事	2				●	
986	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	街区基準点管理事業	街区基準点の閲覧、使用承認等に関する事	1				●	
987	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	橋梁長寿命化修繕事業	橋梁の点検に関する事	2				●	
988	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	橋梁長寿命化修繕事業	橋梁の修繕計画に関する事					●	
989	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	狭あい道路拡幅整備事業	狭あい道路拡幅整備に関する事					●	
990	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	排水施設維持補修事業	排水路の浚渫に関する事					●	
991	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	排水施設維持補修事業	小規模排水路の設計・監理に関する事					●	
992	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	排水施設維持補修事業	排水路に関する苦情受付と対応に関する事	2	●				
993	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	排水施設維持補修事業	山の田池の維持管理に関する事					●	
994	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	老朽側溝補修事業	老朽側溝補修工事の設計・監理に関する事					●	
995	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道路占用事務	道路占用・公共用物の事務に関する事	2				●	緊急工事関連を除く
996	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道路占用事務	承認工事の事務に関する事	2				●	緊急工事関連を除く
997	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道路占用事務	開発(共同住宅・宅地開発)の事務に関する事	2				●	緊急工事関連を除く
998	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道路占用事務	砂防指定区域内の事務に関する事	2				●	緊急工事関連を除く
999	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	道路占用事務	車両制限令の事務に関する事	2				●	緊急工事関連を除く

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間					備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	
1000	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	土木施設災害復旧事業	土木施設の災害復旧に関する事	8	●					
1001	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	土木施設災害復旧事業	土砂災害警戒区域に関する事	2	●					
1002	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	あんしん歩行エリア整備事業	あんしん歩行エリア整備工事の設計・監理に関する事						●	
1003	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	交通安全施設維持管理補修事業	交通安全施設の維持管理と補修に関する事	2	●					
1004	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	交通安全施設維持管理補修事業	交通安全施設に関する苦情受付と対応に関する事	2	●					
1005	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	交通安全施設維持管理補修事業	交通安全施設のパトロールに関する事	2	●					
1006	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	交通安全施設整備事業	通学路整備及び小規模道路安全施設整備工事の設計・監理に関する事						●	
1007	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	交通安全施設整備事業	道路照明灯整備、区画線設置及び防護柵設置工事に関する事						●	
1008	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	交通安全施設整備事業	カーブミラーの設置に関する事						●	
1009	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	土木管理課庶務事務	国庫補助事業申請に関する事						●	発災時期により目標着手時間を変更
1010	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	土木管理課庶務事務	国庫補助事業完了・請求に関する事						●	発災時期により目標着手時間を変更
1011	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	土木管理課庶務事務	市長へのメール等による意見に対する回答事務						●	
1012	復旧工事事部	復旧班	土木管理課	土木管理課庶務事務	課の庶務に関する事	1		●				
1013	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	北原山土地地区画整理事業	・土地地区画整理組合運営支援(事務)に関する事	2			●			
1014	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	北原山土地地区画整理事業	・土地地区画整理組合運営支援(工事)に関する事	2			●			
1015	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	北山地区まちづくり支援事業	・北山地区まちづくり支援に関する事						●	
1016	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	狭あい道路路線整備事業	・まちづくり推進団体の支援に関する事						●	
1017	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	<small>公園維持管理業務(樹木剪定・消毒、除草、トイレ清掃、浄化槽検査、遊具点検、水質浄化施設・噴水・ポンプ点検、施設修繕等)の設計及び施工管理に関する事</small>						●	
1018	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	・公園維持管理業務の契約等庶務事務に関する事						●	
1019	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	・公園愛護会活動に関する事						●	
1020	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	・公園用地の借地契約に関する事						●	
1021	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	・公園用地の境界立会に関する事						●	
1022	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	・都市公園改良工事、小規模整備工事の設計及び施工管理に関する事						●	
1023	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	・都市公園改良工事、小規模整備工事の契約等庶務事務に関する事						●	
1024	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	・都市公園改良設計(公園設計、公園台帳整理等)に関する事						●	
1025	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	・尾張旭市都市公園条例等の改正に関する事						●	
1026	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	・公園内でのスポーツ教室等の使用許可に関する事						●	
1027	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	・都市公園占用許可、行政財産目的外使用に関する事						●	
1028	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	公園維持管理事業	・要望・苦情等の対応、現場確認等に関する事						●	
1029	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	都市公園新設事業	・公園整備(工事等)に関する事						●	
1030	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	都市公園新設事業	・公園整備工事の契約等庶務事務に関する事						●	
1031	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	都市公園新設事業	・社会資本整備総合交付金(国庫補助金)に関する事						●	
1032	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	街区公園改良事業	・既存公園の改良に関する事						●	
1033	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	街区公園トイレ設置事業	・既存公園のトイレ設置に関する事						●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
1034	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	北山集会施設等維持管理事業	・北山集会施設等の維持管理に関する事					●	
1035	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	北原山雨水排水整備事業	・雨水管渠布設工事に関する事					●	
1036	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	北原山雨水排水整備事業	・社会資本整備総合交付金(国庫補助金)に関する事					●	
1037	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	雨水整備事業						●	
1038	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	都市再生整備計画実施事業	・都市再生整備計画に関する事					●	
1039	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	都市再生整備計画実施事業	・社会資本整備総合交付金(国庫補助金)に関する事					●	
1040	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	南栄6号線整備事業	・南栄6号線整備工事に関する事					●	
1041	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	南栄7号線整備事業	・交通安全施設整備費補助金(県費補助金)に関する事					●	
1042	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	道路改良事業						●	
1043	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	保存樹等保全助成金	・保存樹等の保全に関する事					●	
1044	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化助成事業	・住宅取得記念樹に関する事・自己用住宅取得者への緑化助成に関する事					●	
1045	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化助成事業	・生垣設置奨励助成金に関する事					●	
1046	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化助成事業	・都市緑化推進事業補助金に関する事					●	
1047	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化助成事業	・あいち森と緑づくり都市緑化推進事業交付金(県費補助金)に関する事					●	
1048	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化推進事業	・緑化推進事業植栽工事の設計及び施工管理に関する事					●	
1049	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化推進事業	・緑化推進事業費補助金(県費補助金)及び契約等庶務事務に関する事					●	
1050	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化推進事業	・緑化関連印刷物作成に関する事					●	
1051	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化推進事業	・緑化イベント(苗木配付等)に関する事					●	
1052	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化推進事業	・生産緑地に関する事					●	
1053	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化推進事業	・旭フラワーボランティア(尾張旭駅前線、印場駅前、シンボルロード)に関する事					●	
1054	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化推進事業	・家庭緑化推進事業(ひまわり種子無料配布)に関する事					●	
1055	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化推進事業	・緑化推進基金に関する事					●	
1056	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化推進事業	・愛知県緑化推進委員会負担金に関する事					●	
1057	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	緑化推進事業	・スポットガーデン活動報償金に関する事					●	
1058	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	城山公園桜更新事業	・城山公園桜更新工事に関する事					●	
1059	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	矢田川河川緑地整備事業	・矢田川散歩道整備に伴う地域住民、関係機関等との調整に関する事					●	
1060	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	矢田川河川緑地整備事業	・矢田川散歩道整備に関する事					●	
1061	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	矢田川河川緑地整備事業	・河川敷公園整備費補助金(県費補助金)に関する事					●	
1062	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	都市整備課庶務事務	・都市整備課庶務事務に関する事					●	
1063	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	都市整備課庶務事務	・自転車活用まちづくり推進に関する事					●	
1064	復旧工事事部	復旧班	都市整備課	都市整備課庶務事務	・公園関係負担金に関する事					●	
1065	復旧工事事部	復旧班	都市計画課	都市計画検討・策定事務	・都市計画の決定、変更に関する事	1				●	
1066	復旧工事事部	復旧班	都市計画課	都市計画検討・策定事務	・都市計画の調査、検討に関する事					●	
1067	復旧工事事部	復旧班	都市計画課	都市計画検討・策定事務	・都市計画区域内における地域及び地区に関する事					●	
1068	復旧工事事部	復旧班	都市計画課	都市計画検討・策定事務	・都市計画審議会の開催等に関する事					●	
1069	復旧工事事部	復旧班	都市計画課	都市計画マスタープラン推進事業	・都市計画マスタープランの推進に関する事					●	
1070	復旧工事事部	復旧班	都市計画課	都市計画マスタープラン推進事業	・立地適正化計画の推進に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内	
1071	復旧工事部	復旧班	都市計画課	開発許可等申請事業	・開発行為(開発許可・建築許可・宅造許可)に関する事	1			●		
1072	復旧工事部	復旧班	都市計画課	開発許可等申請事業	・宅地開発等指導要綱に関する事	1			●		
1073	復旧工事部	復旧班	都市計画課	開発許可等申請事業	・道路位置指定に関する事	1			●		
1074	復旧工事部	復旧班	都市計画課	開発許可等申請事業	・優良住宅・優良宅地の認定に関する事	1			●		
1075	復旧工事部	復旧班	都市計画課	開発許可等申請事業	・建築確認申請の受付及び進達に関する事	1			●		
1076	復旧工事部	復旧班	都市計画課	開発許可等申請事業	・人にやさしい街づくり及び建設リサイクル法に関する事	1			●		
1077	復旧工事部	復旧班	都市計画課	開発許可等申請事業	・地区計画の申請に係る審査に関する事	1			●		
1078	復旧工事部	復旧班	都市計画課	開発許可等申請事業	・建築相談に関する事	1			●		
1079	復旧工事部	復旧班	都市計画課	都市景観形成事業	・あさひ冬フェスタ事業に関する事					●	
1080	復旧工事部	復旧班	都市計画課	都市景観形成事業	・屋外広告物の許可に関する事					●	
1081	復旧工事部	復旧班	都市計画課	市営住宅管理運営事業	・市営住宅施設の維持管理に関する事	1		●			
1082	復旧工事部	復旧班	都市計画課	市営住宅管理運営事業	・公営住宅等長寿命化に関する事					●	
1083	復旧工事部	復旧班	都市計画課	市営住宅管理運営事業	・市営住宅使用料の決定、徴収及び入退去に関する事	1			●		
1084	復旧工事部	復旧班	都市計画課	公共交通網整備事業	・交通体系に関する事					●	
1085	復旧工事部	復旧班	都市計画課	公共交通網整備事業	・交通基本計画に関する事					●	
1086	復旧工事部	復旧班	都市計画課	公共交通網整備事業	・交通バリアフリーに関する事					●	
1087	復旧工事部	復旧班	都市計画課	公共交通網整備事業	・市営バスの運行・指定管理者に関する事	2		●			
1088	復旧工事部	復旧班	都市計画課	公共交通網整備事業	・地域公共交通会議に関する事					●	
1089	復旧工事部	復旧班	都市計画課	公共交通網整備事業	・公共交通機関(名鉄、名古屋市営バス等)の充実に関する事					●	
1090	復旧工事部	復旧班	都市計画課	公共交通網整備事業	・市役所バスロータリーの管理に関する事					●	
1091	復旧工事部	復旧班	都市計画課	公共交通網整備事業	・路外駐車場及び特定路外駐車場設置の届出に関する事					●	
1092	復旧工事部	復旧班	都市計画課	印場駅バリアフリー化整備事業						●	
1093	復旧工事部	復旧班	都市計画課	街路用地等管理事務	・街路用地、代替地の維持管理に関する事					●	
1094	復旧工事部	復旧班	都市計画課	街路用地等管理事務	・行政財産目的外使用許可に関する事					●	
1095	復旧工事部	復旧班	都市計画課	街路用地等管理事務	・地価公示に関する事					●	
1096	復旧工事部	復旧班	都市計画課	民間木造住宅耐震改修促進事業	・建築物耐震改修促進計画に関する事					●	
1097	復旧工事部	復旧班	都市計画課	民間木造住宅耐震改修促進事業	・民間木造住宅専門家耐震診断に関する事					●	
1098	復旧工事部	復旧班	都市計画課	民間木造住宅耐震改修促進事業	・民間木造住宅改修費補助に関する事					●	
1099	復旧工事部	復旧班	都市計画課	民間木造住宅耐震改修促進事業	・県建築物地震対策推進協議会に関する事					●	
1100	復旧工事部	復旧班	都市計画課	空家等対策計画推進事業	・空家等対策計画の推進に関する事					●	
1101	復旧工事部	復旧班	都市計画課	空家等対策計画推進事業	・空き家・低未利用地の税制措置に関する事					●	
1102	復旧工事部	復旧班	都市計画課	都市計画課庶務事務	・予算、決算調整に関する事					●	
1103	復旧工事部	復旧班	都市計画課	都市計画課庶務事務	・部、課の庶務に関する事					●	
1104	復旧工事部	復旧班	都市計画課	都市計画課庶務事務	・都市計画法第53条に係る許可に関する事	1			●		
1105	復旧工事部	復旧班	都市計画課	都市計画課庶務事務	・国土利用計画法に基づく土地取引規制等に関する事	1			●		
1106	復旧工事部	復旧班	都市計画課	都市計画課庶務事務	・公有地の拡大の推進に関する法律に関する事	1			●		
1107	復旧工事部	復旧班	都市計画課	都市整備部政策調整事務						●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
1108	復旧工事事部	復旧班	三郷駅周辺整備推進室	三郷駅周辺まちづくり事業	・三郷駅前周辺まちづくり計画の作成に関する事					●	
1109	復旧工事事部	復旧班	三郷駅周辺整備推進室	三郷駅周辺まちづくり事業	・三郷駅周辺まちづくり協議会活動の支援に関する事					●	
1110	復旧工事事部	復旧班	事業清算課	旧香流苑管理事業	・仕舞業務(委託)の管理に関する事	2		●			
1111	復旧工事事部	復旧班	事業清算課	尾張旭市長久手市衛生組合未払金事務	・打切り決算に伴う決算書作成及び決算審査に関する事					●	
1112	復旧工事事部	給水班	上水道課	水の有効利用促進事業	・広報に関する事(にぎわいフェスタ、わたしたちの水道作成含む)					●	
1113	復旧工事事部	給水班	上水道課	水の有効利用促進事業	・水源地見学等に関する事					●	
1114	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道施設維持管理事業	・配水施設等の維持管理に関する事	2	●				
1115	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道施設維持管理事業	・施設関係に伴う占用に関する事					●	
1116	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道施設維持管理事業	・水質検査に関する事	1			●		
1117	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道施設維持管理事業	・水道管の漏水事故等への対応に関する事	2	●				
1118	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道施設整備事業	・配水管布設及び布設替工事にかかる設計、施工に関する事					●	
1119	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道施設整備事業	・下水道工事、区画整理事業に伴う配水管工事に関する事					●	
1120	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道施設整備事業	・他機関との調整等に関する事					●	
1121	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道施設整備事業	・断水洗管作業に関する事					●	
1122	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道施設整備事業	・応急給水施設の周知及び合同訓練に関する事	2	●				
1123	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・窓口業務、修繕工事等待機業務委託に関する事					●	
1124	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・指定給水装置工事事業者の指定等に関する事					●	
1125	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・貯水槽水道の指導等に関する事					●	
1126	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・宅地開発等の協議に関する事					●	
1127	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・特別承認、各戸検針の承認等に関する事					●	
1128	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・給水関係の収入に関する事					●	
1129	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・給水システムに関する事					●	
1130	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・中高層建物直結給水等に関する事					●	
1131	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・区域外給水に関する事					●	
1132	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・給水装置工事申込に伴う承認、設計審査、竣工検査に関する事					●	
1133	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・漏水修繕等に関する事	2	●				
1134	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・配水及び給水資材の購入、保管に関する事					●	
1135	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・量水器定期取替に伴う修繕等に関する事					●	
1136	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・止水栓取替業務委託に関する事					●	
1137	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・給水装置工事申込みに伴う配水管布設(受託・承認)工事に関する事					●	
1138	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・受託工事・承認工事等の基準策定に関する事					●	
1139	復旧工事事部	給水班	上水道課	給水管維持管理事業	・立会業務に関する事					●	
1140	復旧工事事部	給水班	上水道課	企業債管理事業	・水道企業債に関する事					●	
1141	復旧工事事部	給水班	上水道課	受水事業	・受水及び配水の計画立案に関する事					●	
1142	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・給水の開始及び中止届等の受付に関する事	1	●				
1143	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・量水器検針業務の調整及び指示に関する事	1	●				
1144	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・量水器の購入、修理と受け入れ及び払出しに関する事	1		●			

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	目標着手時間				備考	
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内		1ヶ月以内
1145	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・量水器の定期取替に関する事					●	
1146	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・量水器の整理、在庫調査に関する事					●	
1147	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・水道料金の算定及び調定に関する事	1		●			
1148	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・使用水量の認定に関する事	1		●			
1149	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・使用水量特別承認に関する事					●	
1150	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・共同住宅の各戸検針に関する事					●	
1151	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・水道料金等の一般収納に関する事	1	●				
1152	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・水道料金等のコンビニ収納に関する事					●	
1153	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・水道料金等の過誤納金の還付に関する事					●	
1154	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・水道料金等の督促、催告に関する事					●	
1155	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・水道料金等の滞納整理に関する事					●	
1156	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・給水の停止処分に関する事					●	
1157	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・水道料金等の不納欠損処分に関する事					●	
1158	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・諸調査及び統計に関する事					●	
1159	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・量水器検針等業務委託に関する事					●	
1160	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・料金システムの委託に関する事					●	
1161	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・料金システムの改善、改修に関する事					●	
1162	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・システム機器類等の管理及び保守に関する事					●	
1163	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・開栓及び閉栓業務に関する事	1	●				
1164	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・下水道使用料の徴収委託事務に関する事					●	
1165	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・たな卸資産の整理に関する事					●	
1166	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道料金徴収事業	・料金改正に関する事					●	
1167	復旧工事事部	給水班	上水道課	地域水道ビジョン推進事業	・新水道ビジョンの進行管理に関する事					●	
1168	復旧工事事部	給水班	上水道課	地域水道ビジョン推進事業	・経営戦略の進行管理に関する事					●	
1169	復旧工事事部	給水班	上水道課	専用水道・簡易専用水道業務指導事業	・専用水道布設工事の適合確認に関する事					●	
1170	復旧工事事部	給水班	上水道課	専用水道・簡易専用水道業務指導事業	・専用水道の立入検査及び管理の指導に関する事					●	
1171	復旧工事事部	給水班	上水道課	専用水道・簡易専用水道業務指導事業	・専用水道の水質等事故への対応に関する事					●	
1172	復旧工事事部	給水班	上水道課	専用水道・簡易専用水道業務指導事業	・簡易専用水道等の立入検査及び管理の指導に関する事					●	
1173	復旧工事事部	給水班	上水道課	水道事業会計繰出金						●	
1174	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・事業の調整及び企画に関する事					●	
1175	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・文書の收受及び発送に関する事(庁内庶務)					●	
1176	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・郵便に関する事	1	●				
1177	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・例規類の編集及び公告式に関する事					●	
1178	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・公印の管守に関する事	1	●				
1179	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・職員の衛生管理に関する事					●	
1180	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・職員の研修に関する事					●	
1181	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・契約・負担金に関する事	1		●			

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
1182	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・諸調査及び統計に関すること(庁外庶務)					●	
1183	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・予算及び決算に関すること					●	
1184	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・例月出納検査に関すること					●	
1185	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・会計事務に関すること(前払金支払、契約保証事務含む)	1				●	
1186	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・会計システムに関すること					●	
1187	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・財産の管理に関すること(目的外使用料関連含む)					●	
1188	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・車両の管理に関すること(車検、点検、タイヤ交換、無線保守含む)					●	
1189	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・課の庶務に関すること					●	
1190	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・遊休資産の処分検討に関すること					●	
1191	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・経営に関すること					●	
1192	復旧工事事部	給水班	上水道課	上水道庶務事務	・北部ブロック協議会に関すること					●	
1193	復旧工事事部	下水道班	下水道課	汚水管渠整備事業	下水道工事に係る計画、調査、設計、監理及び施工に関すること					●	
1194	復旧工事事部	下水道班	下水道課	取付管設置促進事業	・取付管工事の設計、監督、検査に関すること					●	
1195	復旧工事事部	下水道班	下水道課	取付管設置促進事業	・取付管工事費の請求、精算に関すること					●	
1196	復旧工事事部	下水道班	下水道課	取付管設置促進事業	・事業場排水の調査、指導に関すること					●	
1197	復旧工事事部	下水道班	下水道課	取付管設置促進事業	・開発行為に係る関連工事費に関すること					●	
1198	復旧工事事部	下水道班	下水道課	取付管設置促進事業	・取付管設置に関すること					●	
1199	復旧工事事部	下水道班	下水道課	取付管設置促進事業	・取付管設置位置申請の確認、承認に関すること	2				●	業務の継続
1200	復旧工事事部	下水道班	下水道課	浄化センター長寿命化対策事業	・東部浄化センターの改築更新に関すること					●	
1201	復旧工事事部	下水道班	下水道課	管渠施設維持管理事業	・人孔の点検調査に関すること					●	
1202	復旧工事事部	下水道班	下水道課	管渠施設維持管理事業	・維持管理全般に関すること	2				●	業務の継続
1203	復旧工事事部	下水道班	下水道課	台帳管理事業	・下水道台帳の作成及び管理に関すること					●	
1204	復旧工事事部	下水道班	下水道課	台帳管理事業	・排水設備台帳ファイリングシステムに関すること					●	
1205	復旧工事事部	下水道班	下水道課	公共下水道切替促進事業	・水洗便所改造資金融資斡旋に関すること					●	
1206	復旧工事事部	下水道班	下水道課	公共下水道切替促進事業	・排水設備改造補助金に関すること					●	
1207	復旧工事事部	下水道班	下水道課	公共下水道切替促進事業	・汚水接続マス単価契約及び支払いに関すること					●	
1208	復旧工事事部	下水道班	下水道課	公共下水道切替促進事業	・浄化槽雨水貯留施設転用補助金に関すること					●	
1209	復旧工事事部	下水道班	下水道課	公共下水道切替促進事業	・水洗化の普及促進に関すること					●	
1210	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道使用料徴収事業	・井水メーターの設置、管理に関すること					●	
1211	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道使用料徴収事業	・下水道使用料に関すること	1				●	使用料の免除・減免等について検討する
1212	復旧工事事部	下水道班	下水道課	企業債償還元金・利子	・起債事務に関すること					●	
1213	復旧工事事部	下水道班	下水道課	企業債償還元金・利子	・一時借入金に関すること					●	
1214	復旧工事事部	下水道班	下水道課	公共下水道事業会計繰出金	・一般会計繰入金に関すること					●	
1215	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・消費税の確定申告に関すること					●	
1216	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・公共下水道使用開始届に関すること					●	
1217	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・特定施設、除外施設の設置、指導に関すること					●	
1218	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・指定工事店の指定、指導、監督に関すること					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
1219	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・下水道の供用開始に関する事					●	
1220	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・地方公営企業等決算状況調査に関する事					●	
1221	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・下水道施設用地に関する事					●	
1222	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・例規に関する事					●	
1223	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・下水道基本計画及び事業計画変更認可に関する事					●	
1224	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・下水道都市計画決定変更及び拡張事業の調査、計画に関する事					●	
1225	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・市の実施計画に関する事					●	
1226	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・国費補助事業の要望、申請、完了報告事務等に関する事					●	
1227	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・会計検査院実地検査に関する事					●	
1228	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・市町村補助事業の県完了認定検査に関する事					●	
1229	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・収入・支出の事務に関する事					●	
1230	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・消耗品、備品の購入及び備品台帳に関する事					●	
1231	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・研修、講習会等の参加申込に関する事					●	
1232	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・庁内外の照会、調査等に関する事					●	
1233	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・陳情に関する事					●	
1234	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・下水道賠償責任保険に関する事					●	
1235	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
1236	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・下水道の啓発宣伝に関する事					●	
1237	復旧工事事部	下水道班	下水道課	下水道課庶務事務	・予算書、予算見積書の調整に関する事					●	
1238	復旧工事事部	浄化センター班	下水道課浄化センター	浄化センター維持管理事業	・水質管理に関する事	2	●				
1239	復旧工事事部	浄化センター班	下水道課浄化センター	浄化センター維持管理事業	・廃棄物処理に関する事	2	●				
1240	復旧工事事部	浄化センター班	下水道課浄化センター	浄化センター維持管理事業	・浄化センター運転管理に関する事	2	●				
1241	復旧工事事部	浄化センター班	下水道課浄化センター	浄化センター維持管理事業	・浄化センター庶務に関する事					●	
1242	復旧工事事部	浄化センター班	下水道課浄化センター	浄化センター維持管理事業	・施設見学の対応に関する事。					●	
1243	復旧工事事部	浄化センター班	下水道課浄化センター	浄化センター維持管理事業	・文書管理及び文書公開に関する事					●	
1244	復旧工事事部	浄化センター班	下水道課浄化センター	浄化センター維持管理事業	・西部浄化センター施設、設備及び備品管理に関する事					●	
1245	復旧工事事部	浄化センター班	下水道課浄化センター	浄化センター維持管理事業	・薬品管理に関する事	1	●				
1246	復旧工事事部	浄化センター班	下水道課浄化センター	浄化センター維持管理事業	・予算管理に関する事					●	
1247	復旧工事事部	浄化センター班	下水道課浄化センター	浄化センター維持管理事業	・庁内外の照会、調査等に関する事。					●	
1248	議会事務局	議会班	議事課	議会ICT化事業	・議会ICT化に関する事					●	
1249	議会事務局	議会班	議事課	議長活動費用	・儀式及び交際に関する事					●	
1250	議会事務局	議会班	議事課	議員研究研修事業	・議員の研究研修に関する事					●	
1251	議会事務局	議会班	議事課	議員研究研修事業	・政務活動費に関する事					●	
1252	議会事務局	議会班	議事課	議員研究研修事業	・議会図書の整理及び管理に関する事					●	
1253	議会事務局	議会班	議事課	議員研究研修事業	・高校生議会に関する事					●	
1254	議会事務局	議会班	議事課	議会活動広報事業	・議会の広報に関する事					●	
1255	議会事務局	議会班	議事課	議場設備等維持管理事業	・議場設備修繕計画に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
1256	議会事務局	議会班	議事課	議場設備等維持管理事業	・議場及び議会関係各室の整理及び取締りに関すること				●		
1257	議会事務局	議会班	議事課	会議録等調製事業	・会議録、その他会議録の調製保管に関すること				●		
1258	議会事務局	議会班	議事課	議員報酬等支払事業	・議員の身分、報酬及び費用弁償に関すること	1			●	・議員の生活に係る資金確保のため	
1259	議会事務局	議会班	議事課	議会中継配信事業	・議会中継の配信に関すること				●		
1260	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・本会議、各種委員会及び協議会に関すること				●		
1261	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・予算決算委員会設置計画に関すること				●		
1262	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・議員提出議案、請願、陳情、意見書等に関すること				●		
1263	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・議員の出欠席に関すること				●		
1264	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・公聴会に関すること				●		
1265	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・傍聴人に関すること				●		
1266	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・議案の審査に必要な資料の調整に関すること				●		
1267	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・各種調査資料の収集に関すること				●		
1268	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・その他議事に関すること				●		
1269	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・議会に関する条例、規則等の制定改廃に関すること				●		
1270	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・議長会及び事務協議会に関すること				●		
1271	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・職員の人事服務及び給与に関すること	1			●	・職員の生活に係る資金確保のため	
1272	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・公印の保管に関すること				●		
1273	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・議会費の予算及び経理事務に関すること				●		
1274	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・物品の購入及び整理保管に関すること				●		
1275	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・議決及び決定事項の処理に関すること				●		
1276	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・議会探検ツアーに関すること				●		
1277	議会事務局	議会班	議事課	議事課庶務事務	・その他議事係の所掌に属しないこと				●		
1278	施設管理部	学校管理班	教育政策課	中学生海外研修事業					●		
1279	施設管理部	学校管理班	教育政策課	学校指導事務					●		
1280	施設管理部	学校管理班	教育政策課	フレンドシップ事業					●		
1281	施設管理部	学校管理班	教育政策課	小学校施設保守修繕事業	・小学校施設及び設備の維持管理を実施する	2		●			
1282	施設管理部	学校管理班	教育政策課	小学校施設整備事業					●		
1283	施設管理部	学校管理班	教育政策課	中学校施設保守修繕事業	・中学校施設及び設備の維持管理を実施する	2		●			
1284	施設管理部	学校管理班	教育政策課	中学校施設整備事業					●		
1285	施設管理部	学校管理班	教育政策課	地域学校協働活動推進事業					●		
1286	施設管理部	学校管理班	教育政策課	私立学校修学支援事業					●		
1287	施設管理部	学校管理班	教育政策課	教育委員会運営事業		1			●	・教育委員への情報提供	
1288	施設管理部	学校管理班	教育政策課	教育委員会所管施設設計監理事業					●		
1289	施設管理部	学校管理班	教育政策課	教育政策課庶務事務		1	●			・教育長の登庁手段の確認及び手配を行うとともに、スケジュール調整を行う。	
1290	施設管理部	学校管理班	教育政策課	教育委員会政策調整事務					●		
1291	施設管理部	学校管理班	学校教育課	いじめ・不登校対策推進事業	いじめ不登校の対策に関すること				●		
1292	施設管理部	学校管理班	学校教育課	いじめ・不登校対策推進事業	相談事業に関すること				●		

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
1293	施設管理部	学校管理班	学校教育課	いじめ・不登校対策推進事業	支払い、補助金事務に関すること					●	
1294	施設管理部	学校管理班	学校教育課	適応指導教室(つくしんぼ学級)運営事業	適応指導教室に関すること	2	●				児童生徒の安否確認。
1295	施設管理部	学校管理班	学校教育課	適応指導教室(つくしんぼ学級)運営事業	メンタルフレンドの派遣に関すること					●	
1296	施設管理部	学校管理班	学校教育課	適応指導教室(つくしんぼ学級)運営事業	支払い、庶務事務に関すること					●	
1297	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校体育・部活動推進事業(小学校)	部活動等の支援に関すること					●	
1298	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校体育・部活動推進事業(中学校)	部活動等の支援に関すること					●	
1299	施設管理部	学校管理班	学校教育課	児童健康安全管理事業(小学校)生徒健康安全管理事業(中学校)	学校医に関すること					●	
1300	施設管理部	学校管理班	学校教育課	児童健康安全管理事業(小学校)生徒健康安全管理事業(中学校)	児童生徒の定期健診に関すること					●	
1301	施設管理部	学校管理班	学校教育課	児童健康安全管理事業(小学校)生徒健康安全管理事業(中学校)	スポーツ振興センター給付事業に関すること					●	非常災害による児童生徒等の災害は、災害共済給付制度の対象外。
1302	施設管理部	学校管理班	学校教育課	児童健康安全管理事業(小学校)生徒健康安全管理事業(中学校)	学校タクシー借上げに関すること					●	
1303	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校体育支援事業	中小体育連盟等に関すること					●	
1304	施設管理部	学校管理班	学校教育課	児童生徒健康安全管理事業	就学児健診に関すること					●	
1305	施設管理部	学校管理班	学校教育課	児童生徒健康安全管理事業	知能テストの購入に関すること					●	
1306	施設管理部	学校管理班	学校教育課	児童生徒健康安全管理事業	学校保健会に関すること					●	
1307	施設管理部	学校管理班	学校教育課	児童生徒健康安全管理事業	通学路に関すること	2			●		・学校再開を踏まえ、通学路点検の実施。所管課へ整備依頼。
1308	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校給食費管理事業	学校給食費の徴収に関すること					●	
1309	施設管理部	学校管理班	学校教育課	就学児童・生徒調査事業	就学児童生徒の確認及び異動を把握し、学齢簿の作成等の就学事務を実施する	2				●	
1310	施設管理部	学校管理班	学校教育課	小学校入学・卒業報償事業	入学、卒業祝品の購入に関すること					●	
1311	施設管理部	学校管理班	学校教育課	中学校卒業報償事業	卒業祝品の購入に関すること					●	
1312	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学習支援事業(小学校)学習支援事業(中学校)	英語教育支援員の配置に関すること					●	
1313	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学習支援事業(小学校)学習支援事業(中学校)	任用、報酬計算に関すること					●	
1314	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学習支援事業(小学校)学習支援事業(中学校)	総合的な学習の支援(講師謝礼)に関すること					●	
1315	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学習支援事業(小学校)学習支援事業(中学校)	副読本等の購入に関すること	2				●	
1316	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学習支援事業(小学校)学習支援事業(中学校)	副読本等の使用に関すること					●	
1317	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学習支援事業(小学校)学習支援事業(中学校)	教科書給与に関すること	2				●	
1318	施設管理部	学校管理班	学校教育課	少人数指導授業推進事業	非常勤教職員の配置に関すること	2				●	
1319	施設管理部	学校管理班	学校教育課	少人数指導授業推進事業	任用、報酬計算に関すること					●	
1320	施設管理部	学校管理班	学校教育課	特別支援教育支援事業	特別支援教育の支援に関すること	2				●	
1321	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校運営支援員等派遣事業	学校運営支援員等の配置に関すること	2				●	
1322	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校運営支援員等派遣事業	事務員、看護師の配置に関すること	2				●	看護師の派遣について、委託先と調整。
1323	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校運営支援員等派遣事業	任用、報酬計算、契約事務に関すること	2				●	
1324	施設管理部	学校管理班	学校教育課	特色ある学校づくり推進事業	特色ある学校づくりの支援に関すること					●	
1325	施設管理部	学校管理班	学校教育課	教職員研修・研究推進事業	学校経営案の作成に関すること支払い、契約事務に関すること					●	
1326	施設管理部	学校管理班	学校教育課	教職員健康管理事業	教職員の定期検診及び生活習慣病の実施に関すること					●	
1327	施設管理部	学校管理班	学校教育課	教職員健康管理事業	長時間在校者に対する医師面接に関すること					●	
1328	施設管理部	学校管理班	学校教育課	教職員健康管理事業	産業医の配置に関すること					●	
1329	施設管理部	学校管理班	学校教育課	教育ネットワーク整備事業	教育委員会事務局と各小中学校とを結ぶネットワークを整備する	1	●				

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
1330	施設管理部	学校管理班	学校教育課	情報化教育環境整備事業(小学校)	小学校の情報機器及びネットワークに関する事	1	●				
1331	施設管理部	学校管理班	学校教育課	情報化教育環境整備事業(中学校)	中学校の情報機器及びネットワークに関する事	1	●				
1332	施設管理部	学校管理班	学校教育課	小学校用務・給食配膳事業	各小学校への配膳員、用務員の配置等に関する事	1			●		
1333	施設管理部	学校管理班	学校教育課	中学校用務・給食配膳事業	各中学校への配膳員、用務員の配置等に関する事	1			●		
1334	施設管理部	学校管理班	学校教育課	小学校施設維持運営事業	各小学校の消耗品、燃料費等に関する事	1			●		
1335	施設管理部	学校管理班	学校教育課	中学校施設維持運営事業	各中学校の消耗品、燃料費等に関する事	1			●		
1336	施設管理部	学校管理班	学校教育課	小学校教材備品整備事業	各小学校の教材備品に関する事	1			●		
1337	施設管理部	学校管理班	学校教育課	小学校校用備品整備事業	各小学校の校用備品に関する事	1			●		
1338	施設管理部	学校管理班	学校教育課	中学校教材備品整備事業	各中学校の教材備品に関する事	1			●		
1339	施設管理部	学校管理班	学校教育課	中学校校用備品整備事業	各中学校の校用備品に関する事	1			●		
1340	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校地域連携事業	地域学校支援推進事業に関する事					●	
1341	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校地域連携事業	支払い、契約事務に関する事					●	
1342	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校地域連携事業	学校評議員の任命に関する事					●	
1343	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校地域連携事業	スクールガードの支援に関する事					●	
1344	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校地域連携事業	ボランティア保険の加入に関する事					●	
1345	施設管理部	学校管理班	学校教育課	小学校児童就学援助事業	生活が困窮する児童を持つ保護者に対し、学用品費等を支給する	1		●			
1346	施設管理部	学校管理班	学校教育課	中学校生徒就学援助事業	生活が困窮する生徒を持つ保護者に対し、学用品費等を支給する	1		●			
1347	施設管理部	学校管理班	学校教育課	教育研究室庶務事務	学校経営案の作成に関する事					●	
1348	施設管理部	学校管理班	学校教育課	教育研究室庶務事務	支払い、契約事務に関する事					●	
1349	施設管理部	学校管理班	学校教育課	学校教育課庶務事務	会計年度任用職員に関する事	4	●				各校に配属されている会計年度任用職員の安否確認
1350	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	家庭教育・地域教育推進事業						●	
1351	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	社会教育委員設置事業						●	
1352	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	社会教育団体等支援事業(生涯学習課)						●	
1353	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	公民館講座開催事業						●	
1354	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	高齢者教室開催事業						●	
1355	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	二十歳の集い開催事業	・二十歳の集いの催事に関する事					●	二十歳の集いの実施可否を判断
1356	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	生涯学習フェスティバル開催事業						●	
1357	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	公民館まつり等開催事業						●	名称変更
1358	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	生涯学習情報提供事業						●	
1359	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	社会教育主事育成事務						●	
1360	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	公民館維持管理事業	・公民館の保守・修繕・委託業務に関する事					●	公民館の通常の保守、修繕、委託業務の実施
1361	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	公民館維持管理事業	・公民館の改修(工事)に関する事					●	公民館の通常の改修(工事)の実施
1362	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	公民館維持管理事業	・公民館施設の維持管理に関する事	2		●			公民館施設の維持管理全般の実施
1363	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	公民館維持管理事業	・他施設(児童館)との連絡調整に関する事	2	●				関係他施設との連絡調整
1364	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	公民館維持管理事業	・公民館利用手続き(変更・還付等)に関する事	2		●			利用者への案内及び変更・還付手続
1365	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	天体観測事業	・天体観測室の維持管理に関する事					●	スカイワードあさひ天体観測室の被害確認及び応急復旧
1366	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	公民館利用者協議会支援事業						●	
1367	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	公民館庶務事務						●	
1368	施設管理部	施設管理班	生涯学習課	生涯学習課庶務事務						●	
1369	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	一般対象の利用促進に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	目標着手時間				備考	
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内		1ヶ月以内
1370	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	展示コーナーの配架に関する事					●	
1371	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	映画会に関する事					●	
1372	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	図書館のPR(広報・HP・たより等)に関する事					●	
1373	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	図書館ボランティアに関する事					●	
1374	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	児童対象の利用促進に関する事					●	
1375	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	子ども読書推進計画に関する事					●	
1376	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	学校図書館との連携及び学習支援に関する事					●	
1377	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	図書館見学に関する事					●	
1378	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	夏休み子ども一日司書に関する事					●	
1379	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	ティーンズ対象の利用促進に関する事					●	
1380	施設管理部	施設管理班	図書館	読書奨励事業	職場体験学習・インターンシップに関する事					●	
1381	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館施設維持管理事業	施設の維持管理に関する事					●	
1382	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館施設維持管理事業	行政財産目的外使用料に関する事					●	
1383	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館施設維持管理事業	館内外の保安に関する事					●	
1384	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	一般書の収集整備に関する事					●	
1385	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	児童書の収集整備に関する事					●	
1386	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	朝見武彦文庫健康コーナー資料の収集整備に関する事					●	
1387	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	めりーらいんに関する事					●	
1388	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	郷土資料の収集整備に関する事					●	
1389	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	行政資料の収集整備に関する事					●	
1390	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	逐次刊行物の収集整備に関する事					●	
1391	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	逐次刊行物のスポンサーに関する事					●	
1392	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	新聞の収集整備に関する事					●	
1393	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	新着電話帳の受入に関する事					●	
1394	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	視聴覚資料の収集整備に関する事					●	
1395	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	予約・リクエストの処理に関する事					●	
1396	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	相互貸借に関する事					●	
1397	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	寄贈図書 of 整理に関する事					●	
1398	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	図書館資料の紛失・事故届及び除籍に関する事					●	
1399	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	図書館資料の修理に関する事					●	
1400	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	団体貸出に関する事					●	
1401	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	図書館システムに関する事					●	
1402	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	インターネットの運用に関する事					●	
1403	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	図書館サービスの向上に関する事					●	
1404	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館資料提供事業	特別休館に関する事					●	
1405	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	図書館協議会・教育委員会・社会教育委員会に関する事					●	
1406	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	延滞資料の督促及び回収に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
1407	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	利用者登録と管理に関すること					●	
1408	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	地区公民館等での資料の取次ぎに関すること					●	
1409	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	障害者サービスに関すること					●	
1410	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	各種統計、年報、調査回答(個別を除く)に関すること					●	
1411	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	職員の勤務に関すること					●	
1412	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	会計年度任用職員に関すること					●	
1413	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	歳入に関すること					●	
1414	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	条例規則に関すること					●	
1415	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	情報公開・訴訟等に関すること					●	
1416	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	館内外の掲示物に関すること					●	
1417	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	拾得物・廃棄物に関すること					●	
1418	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	事務事業評価に関すること					●	
1419	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	予算・決算に関すること					●	
1420	施設管理部	施設管理班	図書館	図書館庶務事務	その他の庶務に関すること					●	
1421	資材調達部	資機材班	会計課	決算調製事務	・決算の調製に関すること					●	
1422	資材調達部	資機材班	会計課	出納管理事務	・歳計現金、歳計外現金、基金、水道事業、公共下水道事業の出納、決算及び金融機関に関すること	4	●				適正な出納事務が行われ、公金が適正に取扱われるようにする。
1423	資材調達部	資機材班	会計課	会計課庶務事務	・課の庶務に関すること					●	
1424	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	文化財保護審議会事業	・文化財保護審議会に関すること					●	
1425	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	無形民俗文化財保護育成事業	・無形民俗文化財の保存会に関すること	2	●				・状況確認
1426	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	無形民俗文化財保護育成事業	・無形民俗文化財後継者育成に関すること					●	
1427	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・民具企画展に関すること					●	
1428	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・考古企画展に関すること					●	
1429	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・郷土の歴史講座に関すること					●	
1430	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・ひな人形展(どうだん亭)に関すること					●	
1431	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・復元古民家(旧松原家住宅)に関すること	2	●				・状況確認
1432	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・印場大塚古墳公園に関すること	2	●				・状況確認
1433	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・長坂遺跡に関すること	2	●				・状況確認
1434	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・史跡案内板に関すること					●	
1435	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・史跡めぐりに関すること					●	
1436	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・ふるさとガイド旭に関すること					●	
1437	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・新春ふるさとカルタ会に関すること					●	
1438	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・マメナシ・アイナシ観察会に関すること					●	
1439	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・民具収集整理に関すること	2	●				・状況確認
1440	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・スカイワードあさひ歴史民俗フロアに関すること	2	●				・状況確認
1441	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・埋蔵文化財に関すること					●	
1442	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・考古資料等に関すること	2	●				・状況確認
1443	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・文化財等の調査に関すること					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
1444	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	史跡等保存公開事業	・市内史跡等に関する事	2	●				・状況確認
1445	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	どうだん亭維持管理事業	・どうだん亭一般公開に関する事					●	
1446	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	どうだん亭維持管理事業	・どうだん亭の維持管理業務のあり方に関する事					●	
1447	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	どうだん亭維持管理事業	・修繕計画(建物・庭園)に関する事					●	
1448	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	どうだん亭維持管理事業	・どうだん亭の維持管理に関する事	2	●				・状況確認・安全確保
1449	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	社会教育団体等支援事業(文化スポーツ課)	・市民文化祭に関する事					●	
1450	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	社会教育団体等支援事業(文化スポーツ課)	・次年度の事業予定・施設予約に関する事					●	
1451	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	社会教育団体等支援事業(文化スポーツ課)	・社会教育団体(文化協会)の支援に関する事					●	
1452	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	社会教育団体等支援事業(文化スポーツ課)	・社会教育関係団体活動振興賞賜金に関する事(後援等の許可・市長賞の交付等)					●	
1453	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	社会教育団体等支援事業(文化スポーツ課)	・全国大会等激励費に関する事					●	
1454	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	社会教育団体等支援事業(文化スポーツ課)	・伝統文化子ども教室に関する事					●	
1455	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	文化会館維持管理事業	・文化会館維持管理に関する事	2	●				・状況確認・利用継続可能か判断
1456	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	文化会館維持管理事業	・指定管理者に関する事					●	
1457	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	文化会館維持管理事業	・自主文化事業に関する事					●	
1458	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	文化会館維持管理事業	・自主文化事業「芸術展」に関する事					●	
1459	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	文化振興計画推進事業	・文化振興計画の進行管理及び計画事業の実施に関する事(文化振興基金・その他の施策)					●	
1460	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	市長杯争奪大会事業	・市長杯争奪大会に関する事					●	
1461	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	レクリエーションスポーツ運営事業	・ラジオ体操講習会に関する事					●	
1462	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	レクリエーションスポーツ運営事業	・レクリエーションスポーツ運営に関する事					●	
1463	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	レクリエーションスポーツ運営事業	・ウォーキングイベント(推進委員)運営に関する事					●	
1464	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	レクリエーションスポーツ運営事業	・あさびースマイルウォーキング運営に関する事					●	
1465	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	市民体育大会運営事業	・市民体育大会運営(市民ゴルフ大会含む)に関する事					●	
1466	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	市民体育大会運営事業	・市民大会運営(ジョギング大会)に関する事					●	
1467	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	スポーツ推進委員事業	・スポーツ推進委員に関する事					●	
1468	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	社会体育振興事業	・社会体育振興(体育協会関連)に関する事<<スポレク大会開催・大会派遣・指導者育成>>					●	
1469	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	社会体育振興事業	・施設の先行予約調整に関する事					●	
1470	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	社会体育振興事業	・社会体育振興(表敬訪問の調整)に関する事・社会体育振興(激励費支給)に関する事					●	
1471	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	社会体育振興事業	・スポーツ功労賞・スポーツ協会表彰に関する事					●	
1472	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	社会体育振興事業	・社会体育振興(県市町村対抗駅伝)に関する事					●	
1473	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	スポーツ協会支援事業	・スポーツ協会支援事業に関する事					●	
1474	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	地域密着型スポーツ推進事業	・地域密着型スポーツ推進に関する事					●	
1475	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	学校体育施設開放事業	・運営委員会、管理員、シルバー委託に関する事					●	
1476	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	学校体育施設開放事業	・備品・消耗品の管理購入に関する事					●	
1477	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	体育施設整備事業	・体育施設の整備工事に関する事					●	
1478	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	体育施設整備事業	・修繕計画に関する事					●	
1479	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	体育施設維持管理事業	・体育施設(市民プール含む)の指定管理者等に関する事					●	
1480	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	体育施設維持管理事業	・体育施設等の巡視に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間				備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以降	
1481	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	体育施設維持管理事業	・施設予約の3ヶ月前確認に関する事					●	
1482	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	体育施設維持管理事業	・体育施設管理・施設カルテ等・施設全般に関する事	6	●				・状況確認・安全確保
1483	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	文化スポーツ課庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
1484	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	文化スポーツ課庶務事務	・会計年度職員に関する事					●	
1485	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	文化スポーツ課庶務事務	・体力テストに関する事					●	
1486	資材調達部	資機材班	文化スポーツ課	文化スポーツ課庶務事務	・予約システムに関する事					●	
1487	資材調達部	資機材班	監査委員事務局	定例監査業務	・定例監査に関する事					●	
1488	資材調達部	資機材班	監査委員事務局	定例監査業務	・財政援助団体監査に関する事					●	
1489	資材調達部	資機材班	監査委員事務局	定例監査業務	・公の施設の指定管理者監査に関する事					●	
1490	資材調達部	資機材班	監査委員事務局	定例監査業務	・工事監査に関する事					●	
1491	資材調達部	資機材班	監査委員事務局	定例監査業務	・行政監査に関する事					●	
1492	資材調達部	資機材班	監査委員事務局	決算審査業務	・水道事業・公共下水道事業決算審査に関する事					●	
1493	資材調達部	資機材班	監査委員事務局	決算審査業務	・各会計歳入歳出決算審査及び基金運用状況審査に関する事					●	
1494	資材調達部	資機材班	監査委員事務局	決算審査業務	・健全化判断比率等審査に関する事					●	
1495	資材調達部	資機材班	監査委員事務局	例月出納検査業務	・例月出納検査に関する事					●	
1496	資材調達部	資機材班	監査委員事務局	監査委員事務局庶務事務	・事務局の庶務に関する事					●	
1497	資材調達部	資機材班	監査委員事務局	監査委員事務局庶務事務	・委員及び職員の研修会への出席に伴う事務に関する事					●	
1498	資材調達部	食料班	学校給食センター	学校給食センター運営事業	・給食調理に関する事	2		●			小中学校が休業の際は給食中止
1499	資材調達部	食料班	学校給食センター	学校給食センター運営事業	・給食の配送に関する事	2		●			小中学校が休業の際は給食中止
1500	資材調達部	食料班	学校給食センター	学校給食センター運営事業	・学校給食運営委員会に関する事					●	
1501	資材調達部	食料班	学校給食センター	学校給食センター運営事業	・学校給食の運営及び管理に関する事	2		●			
1502	資材調達部	食料班	学校給食センター	学校給食センター運営事業	・学校給食センターを活用した食育の推進に関する事					●	
1503	資材調達部	食料班	学校給食センター	学校給食センター運営事業	・学校給食物資の選定、調達及び検収に関する事	2		●			小中学校が休業の際は給食中止
1504	資材調達部	食料班	学校給食センター	学校給食センター維持管理事業	・学校給食センター施設の維持管理に関する事	2	●				食糧班(学校給食センター)配備場所
1505	資材調達部	食料班	学校給食センター	学校給食センター庶務事務	・課の庶務に関する事					●	
1506	消防部	総務班	消防総務課	消防用水利整備事業	・消防用水利(消火栓)の整備に関する事					●	
1507	消防部	総務班	消防総務課	消防車両購入事業	・消防車両購入に関する事					●	
1508	消防部	総務班	消防総務課	消防団活動・運営事業	・消防団員への活動支援、施設維持管理等に関する事	3	●				消防団の活動が円滑に実施できるための事務を実施する。
1509	消防部	総務班	消防総務課	消防職員研修・教養事業	・消防職員の研修・教養に関する事					●	
1510	消防部	総務班	消防総務課	救急業務高度化推進事業	・救急業務の高度化に関する事	2	●				病院の受け入れ体制等の調整を実施する。
1511	消防部	総務班	消防総務課	救急車両購入事業	・救急車両購入に関する事					●	
1512	消防部	総務班	消防総務課	あさひAEDサポート事業	・AEDの貸し出し・登録・管理に関する事	1		●			市内のAED設置施設の確認及び利用状況の確認を実施する。
1513	消防部	総務班	消防総務課	救急車4台運用検討事業	・救急車の適正な運用に関する事					●	
1514	消防部	総務班	消防総務課	消防庁舎維持管理事業	・消防施設の維持・管理に関する事	2	●				所管施設の復旧等を実施する。
1515	消防部	総務班	消防総務課	児童への消防啓発事業	・少年少女消防団に関する事					●	
1516	消防部	総務班	消防総務課	消防業務検討事業	・消防業務のあり方の検討に関する事					●	
1517	消防部	総務班	消防総務課	消防業務広域化検討事業	・指令業務の共同運用に関する事					●	

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	必要人員規模(名)	目標着手時間					備考
							1日以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内	1ヶ月以降	
1518	消防部	総務班	消防総務課	地域消防防災施設管理運営事業	・地域消防防災施設の維持・管理・運営に関する事	2	●					所管施設の復旧等を実施する。
1519	消防部	総務班	消防総務課	消防本部消防総務課庶務事務	・所属内の庶務に関する事	2	●					災害用備蓄物品等の準備を実施する。
1520	消防部	総務班	消防総務課	消防本部等政策調整事務	・部課内を横断する課題等の調整及び新規政策の立案に関する事						●	
1521	消防部	消防班	消防署	消防車両維持管理事業	・消防車両の維持管理に関する事	3	●					
1522	消防部	消防班	消防署	消防車両維持管理事業	・消防車両運行記録に関する事						●	
1523	消防部	消防班	消防署	消防車両維持管理事業	・消防車両点検整備に関する事	6			●			
1524	消防部	消防班	消防署	消防水利維持管理事業	・消火栓標識設置、路面表示の設置及び維持管理に関する事						●	
1525	消防部	消防班	消防署	消防水利維持管理事業	・消火栓市道占有許可申請に関する事						●	
1526	消防部	消防班	消防署	消防水利維持管理事業	・消防水利(消火栓、防火水槽)集計報告に関する事						●	
1527	消防部	消防班	消防署	消防水利維持管理事業	・消火栓、防火水槽台帳整備に関する事						●	
1528	消防部	消防班	消防署	消防水利維持管理事業	・防火水槽標識、防護ネット、保護塗装の維持管理に関する事						●	
1529	消防部	消防班	消防署	消防団車両維持管理事業	・消防団車両の維持管理に関する事	3	●					
1530	消防部	消防班	消防署	消防活動事業	・消防活動に関する事						●	
1531	消防部	消防班	消防署	消防活動事業	・火災、救助等各種災害に対する活動に関する事						●	
1532	消防部	消防班	消防署	消防活動事業	・救助年報統計に関する事						●	
1533	消防部	消防班	消防署	消防活動事業	・訓練塔整備に関する事						●	
1534	消防部	消防班	消防署	消防活動事業	・消防活動上必要とする資機材の購入、更新及び整備に関する事						●	
1535	消防部	消防班	消防署	消防活動事業	・各種消防用資機材の維持管理に関する事						●	
1536	消防部	消防班	消防署	通信指令業務運用事業	・緊急通報の受信及び出動指令に関する事	7 2	●					
1537	消防部	消防班	消防署	通信指令業務運用事業	・消防通信システムの点検保守等に関する事	7 2	●					
1538	消防部	消防班	消防署	通信指令業務運用事業	・気象等統計に関する事						●	
1539	消防部	消防班	消防署	救急車両維持管理事業	・救急車両の維持管理に関する事	3	●					
1540	消防部	消防班	消防署	救急車両維持管理事業	・救急車両点検整備に関する事	3			●			
1541	消防部	消防班	消防署	救急車両維持管理事業	・救急車両運行記録に関する事						●	
1542	消防部	消防班	消防署	普通救命講習普及事業	・上級、普通救命講習普及に関する事						●	
1543	消防部	消防班	消防署	救急活動事業	・救急活動に関する事						●	
1544	消防部	消防班	消防署	救急活動事業	・救急年報統計(ライセンスを含む)に関する事						●	
1545	消防部	消防班	消防署	救急活動事業	・救急活動に使用した医療機材の廃棄に関する事	3		●				
1546	消防部	消防班	消防署	救急活動事業	・救急活動に必要な研修、講習等の受講、技術資格取得に関する事						●	
1547	消防部	消防班	消防署	救急活動事業	・救急活動上必要とする資機材の購入、更新及び整備に関する事						●	
1548	消防部	消防班	消防署	救急活動事業	・特定化学物質に関する事						●	
1549	消防部	消防班	消防署	救急活動事業	・救急活動等に使用する救急資器材の維持管理に関する事	3	●					
1550	消防部	消防班	消防署	新型インフルエンザ対策事業	・新型インフルエンザの対策に関する事						●	
1551	消防部	消防班	消防署	消防署庶務事務	・課内の庶務事務に関する事						●	
1552	消防部	消防班	消防署	消防署庶務事務	・予算に関する事						●	
1553	消防部	消防班	消防署	消防署庶務事務	・課内、係間の連絡調整に関する事	2	●					

非常時優先業務表【通常業務】

番号	担当部	担当班	担当平常組織	事務事業名称	事務分担区分	目標着手時間				備考	
						必要人員規模(名)	1日以内	3日以内	1週間以内		1ヶ月以内
1554	消防部	予防班	予防課	消防ひろば開催事業	・消防ひろばに関する事					●	イベント等の実施、未実施については早急に対応する。
1555	消防部	予防班	予防課	火災予防普及啓発事業	・火災予防運動に関する事					●	イベント等の実施、未実施については早急に対応する。
1556	消防部	予防班	予防課	火災予防普及啓発事業	・火災予防思想の啓発及び宣伝に関する事					●	
1557	消防部	予防班	予防課	火災予防普及啓発事業	・消防訓練に関する事					●	
1558	消防部	予防班	予防課	火災調査事業	・火災原因及び損害調査に関する事	3	●				火災が発生した場合に原因調査を実施する。
1559	消防部	予防班	予防課	火災調査事業	・火災報告に関する事					●	
1560	消防部	予防班	予防課	火災調査事業	・火災の統計に関する事					●	
1561	消防部	予防班	予防課	防火対象物等指導事業	・防火対象物の立入検査に関する事					●	
1562	消防部	予防班	予防課	防火対象物等指導事業	・建築確認申請の同意等に関する事	1		●			業務を継続する。
1563	消防部	予防班	予防課	防火対象物等指導事業	・防火対象物の消防用設備等の設置及び規制に関する事	1		●			業務を継続する。
1564	消防部	予防班	予防課	防火対象物等指導事業	・宅地開発等指導要綱に関する事					●	
1565	消防部	予防班	予防課	防火対象物等指導事業	・防火対象物定期点検報告制度に関する事					●	
1566	消防部	予防班	予防課	防火対象物等指導事業	・建築物の統計に関する事					●	
1567	消防部	予防班	予防課	防火対象物等指導事業	・予防査察係の事務に属する例規の制定、改廃事務に関する事					●	
1568	消防部	予防班	予防課	危険物施設等指導事業	・危険物施設等の立入検査に関する事					●	
1569	消防部	予防班	予防課	危険物施設等指導事業	・危険物の貯蔵、取扱い等の規制に関する事	1		●			業務を継続する。
1570	消防部	予防班	予防課	危険物施設等指導事業	・圧縮アセチレンガス等に関する事					●	
1571	消防部	予防班	予防課	危険物施設等指導事業	・少量危険物の貯蔵、取扱い等の規制に関する事					●	
1572	消防部	予防班	予防課	危険物施設等指導事業	・煙火消費許可に関する事	1		●			標準処理期間が30日のため
1573	消防部	予防班	予防課	危険物施設等指導事業	・危険物の統計に関する事					●	
1574	消防部	予防班	予防課	危険物施設等指導事業	・危険物係の事務に属する例規の制定、改廃事務に関する事					●	
1575	消防部	予防班	予防課	婦人消防クラブ活動支援事業	・婦人消防クラブの活動に関する事					●	
1576	消防部	予防班	予防課	消防本部予防課庶務事業	・課の庶務に関する事					●	