

# 記載例

第1号様式（第7条関係）

補助金交付申請書兼実績報告書

令和〇年 〇月 〇日

尾張旭市長 殿

事業所所在地 尾張旭市〇〇町〇〇番地  
事業者名称 株式会社〇〇  
代表者役職・氏名 代表取締役 尾張 太郎  
連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

尾張旭市小規模企業等補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。また、補助要件を確認するに当たり、市税の納付状況を調査することについて承諾します。

## 1 人材育成等の補助対象事業等

区分	補助対象事業	補助対象経費 (税抜)
<input type="checkbox"/> 人材育成	<input type="checkbox"/> 中小企業大学校における研修 <input type="checkbox"/> 中部職業能力開発促進センター（ポリティクスセンター中部）における能力開発セミナー <input type="checkbox"/> その他の人材育成に関する事業	30,000円
<input type="checkbox"/> 雇用確保	<input type="checkbox"/> 就職フェア等への出展 <input type="checkbox"/> その他の雇用確保に関する事業	円
<input type="checkbox"/> 販路拡大	<input type="checkbox"/> 展示会等への出展 <input type="checkbox"/> ホームページの開設、改修 <input type="checkbox"/> 広告看板の作成、設置 <input type="checkbox"/> その他の販路拡大に関する事業	円
<input type="checkbox"/> 安全対策	<input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置	円
<input type="checkbox"/> デジタル化	<input type="checkbox"/> キャッシュレス決済導入 <input type="checkbox"/> 電子商取引サ <input type="checkbox"/> 業務効率化用	50,000円
合計		① 80,000円

該当するものに☑を入れる

補助対象経費(A)を税抜で記入

補助対象経費Aの合計を記入(B)

① 80,000円

補助対象経費の合計Bの2分の1の額(1円未満は切捨)を記入(C)  
⇒Cの額を請求書に記入

①×1/2(1円未満は切捨)の額  
(5万円を超える場合は、5万円)

40,000円

## 2 添付書類

- 事業が完了したことが確認できる書類（修了証書、チラシ、写真等）
- 補助対象経費の支払を証する書類（領収書、振込依頼書等）の写し
- 防犯カメラの設置の場合は、防犯カメラの適正運用に関する宣誓書
- 業務効率化用ソフトウェア等購入の場合は、効率化の内容が確認できる書類