

# 委任状

※この用紙は、全て委任者本人が自署してください。

※ご病気などで自署できない場合は、本書の余白に代筆理由と本人の拇印をお願いします。(裏面参照)

令和 年 月 日

尾張旭市長 殿

委任する人 住所 尾張旭市  
(本人) 氏名  
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日  
電話番号 ( ) ー

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

窓口に来られる人 住所  
(代理人) 氏名

- 委任事項
- ①  マイナンバーカードの紛失・廃止
  - ②  マイナンバーの指定請求
  - ③  マイナンバーカードの交付取消申請
  - ④  マイナンバーカードの返納
  - ⑤  顔認証マイナンバーカードへの設定切替
  - ⑥  マイナンバーカードの交付申請書の再発行
  - ⑦  個人番号通知書の交付申請
  - ⑧  通知カードの紛失・返納

- (注) 1 委任状とは別に、委任事項が①②③の場合には、委任する本人の本人確認書類 (AまたはB) が必要です。
- 2 委任事項が④⑤の場合は、委任する本人のマイナンバーカードが必要です。
- 3 窓口に来られる代理人の本人確認書類 (AまたはB) は、いずれの場合も必要です。

A (下記のうち1店) 原本	B (下記のうち2点必要) 原本
運転免許証、旅券、在留カード、 障害者手帳、マイナンバーカード、 住基カード (写真有) 等	保険証 (社保・国保・介護・後期)、 年金手帳 等

# 委任状（記載例）

※この用紙は、全て委任者本人が自署

※ご病気などで自署できない場合は

注：委任事項が①②③の場合は、委任する本人の本人確認書類をお持ちください。委任事項が④⑤の場合は、委任する本人のマイナンバーカードが必要です（表面下記参照）

尾張旭市長 殿

委任する人 住所 尾張旭市 ▲▲町■丁目×番地××

(本人) 氏名 旭 花子

生年月日 大・昭・平・令 ●●年▲月■日

電話番号 (●●●●) ●●●●-●●●●

私は、次の者を代理人と定め、下記

注：代理人の氏名・住所を確認できる本人確認書類をお持ちください。（下記参照）

窓口に来られる人 住所 ●●市▲▲町■丁目×番地××

(代理人) 氏名 尾張 一郎

- 委任事項
- ①  マイナンバーカードの紛失・廃止
  - ②  マイナンバーの指定請求
  - ③  マイナンバーカードの交付取
  - ④  マイナンバーカードの
  - ⑤  顔認証マイナンバーカードへの設定切替
  - ⑥  マイナンバーカードの交付申請書の再発行
  - ⑦  個人番号通知書の交付申請
  - ⑧  通知カードの紛失・返納

必ず、委任する事項にチェックをしてください。

## 【参考】

本書は原則、委任者本人に自署していただきますが、ご病気などで自署できない場合は、表面の余白部分に代筆理由（下記参照）と本人の拇印をお願いします。

【記載例】本人病気により本書の記載欄を記載ができないため、

尾張 太郎 が代筆しました。

上記の内容に相違ありません。

拇印

← ご本人のもの

## 【本書の記載欄を代筆する場合】

代筆は、本人の同居の親族が行うことが適当です。

本人の意思により代筆されるものであり、作成者は作成後本人に見せ、又は読み聞かせ、相違ないことを確かめておく必要があります。

代筆の場合は、本人の拇印が必要です。

（本来本人が自署すべきものであるが自署できないためこれに代えて拇印を依頼する。）