

政務活動費収支報告明細書

研究研修費・調査旅費

実績報告書 No. 1	項目	研究研修費・調査旅費 (該当する項目を○で囲む)			
	期間	令和 5 年 10 月 11 日 から 令和 5 年 10 月 13 日 まで			
	研究研修名 ・場所等	・第85回全国都市問題会議(青森県八戸市公会堂 公会堂文化ホール)			
		「文化芸術・スポーツが生み出す都市の魅力と発展」			
	参加者	・公設書店(八戸ブックセンター)			
5 人 (氏名等) 早川八郎、大島もえ、櫻井直樹、いとう伸一、市原誠二					
経費		研究研修費	409,330 円	調査旅費	0 円
実績報告書 No.	項目	研究研修費・調査旅費 (該当する項目を○で囲む)			
	期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
	研究研修名 ・場所等				
	参加者	人 (氏名等)			
経費		研究研修費	円	調査旅費	円
実績報告書 No.	項目	研究研修費・調査旅費 (該当する項目を○で囲む)			
	期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
	研究研修名 ・場所等				
	参加者	人 (氏名等)			
経費		研究研修費	円	調査旅費	円
実績報告書 No.	項目	研究研修費・調査旅費 (該当する項目を○で囲む)			
	期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
	研究研修名 ・場所等				
	参加者	人 (氏名等)			
経費		研究研修費	円	調査旅費	円
項目別合計 (最終ページに記載)		研究研修費	409,330 円	調査旅費	0 円



適用	適用日	明細		備考	単価	数量	合計
交通費(駐車場代)							
	10月13日	県営名古屋空港駐車場(3日分)			2,000	1	2,000
							2,000
交通費(航空機・鉄道等)							
	10月11日	名古屋空港	青森空港		18,650	5	93,250
	10月11日	青森空港	青森駅		860	5	4,300
	10月11日	青森駅	八戸駅		2,320	5	11,600
	10月11日	八戸駅	二十三日町		320	5	1,600
	10月13日	十六日町	八戸駅		320	5	1,600
	10月13日	八戸駅	青森駅		2,320	5	11,600
	10月13日	青森駅	青森空港		860	5	4,300
	10月13日	青森空港	名古屋空港		18,650	5	93,250
							221,500
宿泊費							
	10月11日	ホテルグローバルビュー八戸(11日、12日、2泊)			13,550	10	135,500
							135,500
参加費							
	9月15日	第85回全国都市問題会議			10,000	5	50,000
							50,000
振込手数料							
	9月15日	三菱UFJ銀行			330	1	330
							330
総合計							409,330

第4号様式 (その1)

内 容

報告書 別紙2 参照

今後の活用計画

報告書 別紙2 参照

令和5年

10月11日(水)

○ 自宅		
	自家用車	
13:10 発	○ 名古屋空港	
	FDA2365	18,650
14:30 着 15:00 発	○ 青森空港	
	JRバス東北	860
15:35 着 16:12 発	○ 青森駅	
	青い森鉄道	2,320
17:43 着 17:50 発	○ 八戸駅	
	南部バス	320
18:09 着	○ 二十三日町	
	徒歩	
18:12	○ ホテル	

22,150

■ ホテルグローバルビュー八戸  
青森県八戸市十三日町7  
0178-46-3111

■ 前泊の理由：会議開始時間が9：30開始のため。

■ 飛行機利用の理由：移動時間の短縮及び費用の削減のため。

概算 飛行機：片道18,650円（名古屋～青森） 新幹線：23,860円（名古屋～八戸）

令和5年

10月12日(木)

○ ホテル

徒歩

9:30  
16:30

○ 八戸市公会堂 全国都市問題会議

徒歩

○ ホテル

令和5年

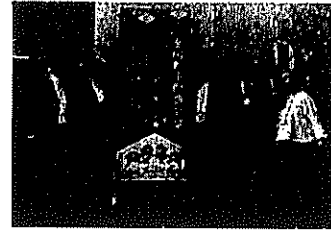
10月13日(金)

	○ ホテル		
		徒歩	
9:30 11:50	○ 八戸市公会堂	全国都市問題会議	
		徒歩	
12:00 14:00	○ 八戸ブックセンター	公設書店視察	
		徒歩	
14:11 14:13 発	○ 十六日町		
		十鉄バス	320
14:30 着 14:43 発	○ 八戸駅		
		青い森鉄道 青森行き	2,320
16:20 着 16:55 発	○ 青森駅		
		JRバス東北	860
17:30 着 19:35 発	○ 青森空港		
		FDA368	18,650
21:00 着	○ 名古屋空港		
		自家用車	
	○ 自宅		

22,150

## 行政視察 報告書及び今後の活用計画

日 時 令和5年10月12日(木) 9:30~16:30  
 18日(金) 9:30~11:50  
 場 所 八戸市公会堂 公会堂文化ホール  
 視察内容 第85回全国都市問題会議



「文化芸術・スポーツが生み出す都市の魅力と発展」

## 【議題解説】

文化芸術・スポーツは、市民の生活に豊かさや潤いをもたらすと同時に、人々の間につながりを生み出し、それが都市のにぎわいやアメニティを醸しだし、やがては都市の顔を形作る。そのためには、都市の文化芸術・スポーツ政策全般に関して、多くの都市に共通する基本的な視点、姿勢、認識を追求し、確認しておくことが必要である。

今回の第85回都市問題会議では、「文化芸術・スポーツが生み出す都市の魅力と発展」をテーマとして、学識者や都市行政関係者等による多面的な報告・討議をいただく。

## 【基調講演】1日目 9:50~11:00

「アートの役割って何だろう？」

講師 東京藝術大学長 日比野 克彦

## 1 アートは、生きる力

アートは、人が人らしく生きていくためにとても重要な役割を持っている。アートは、「人が生きていく力」と捉えることができる。

## 2 アートは、多様性の指針

現代社会において、多様性の価値観への眼差しが次世代の大きなテーマになっている。アートは、作品の個性や価値観の違い、認識の違いが当たり前になる。この「他者との違いが、その人の価値になる」というアートの価値観は、多様な価値の存在を認識できるフィールドになり、「多様な社会を築く基盤になる」と捉えることができる。

## 3 アートは、こころに作用する

人のこころを動かすことは、アートの機能、役割、特徴である。人の行動を変容させていくためには、一人一人の気持ちの変化が必要になり、人のこころに作用するところに、アートが機能してくる場面がある。アートは、「社会的な課題に対して、持続的に取り組み続けていくためには、大切なもの」と捉えることができる。

## 4 アートの役割って何？

今ではない未来を想像する力、ここではない場所を想像する力、一人一人の差異や違いを否定せず、排除しないという感覚。これらのアートの特性を現代社会を構築していく基盤に捉えていきたい。大きな力が世界を動かすのではなく、一人一人の小さいけど、確実にある、少しずつ異なった多様な想いが、時代を変化させていくと考える。



【主報告】 1 日目 11:00～12:00

「八戸市の文化・スポーツによるまちづくり」

講師 青森県八戸市長 熊谷 雄一

## 1 文化によるまちづくり

2011年、新たな交流と創造の拠点として開館した「はっち」(八戸ポータブルミュージアム)は、地域資源の魅力を生み出し、発信し、文化芸術、産業、観光、市民活動、子育て支援といった各施策を一体とした施設としてオープンした。その場に行かなければ得られないもの、出会えない人やコトが集まる場を、市民が観客としてではなく、当事者として自らも参加できることが「はっち」運営のコンセプトである。

同様のコンセプトを共有しながら「八戸ブックセンター」「マチニハ」(八戸まちなか広場)「八戸美術館」と目的や役割が異なり、市民等の多様なニーズに応えられる文化施設を公共交通網の整備と併せながら歩いて回遊できるエリアに整備し、企画事業を市民と共に展開してきた。

これら文化施設の周辺において再開発事業につながったことは、公共の文化への投資が、民間による都市機能再編への投資を呼び込んだものと言える。

## 2 スポーツによるまちづくり

八戸市は、古くからスケートが盛んであり、全日本スピードスケート選手権大会や国体などが開催された。2019年には、防災拠点機能を持つ「八戸市長根屋内スケート場」がオープンし、2020年には、アイスリンクでありながら他種目に転用可能な民間施設「フラット八戸」が完成し、合宿や国内・国際大会に国内外から選手が集まるスケート新時代を迎えたといえる。これも多くの市民が、スケートを日常的に楽しむ文化が根付いていたからこそ、スポーツツーリズムの推進などの都市経営の新たな可能性を秘めた展開が生まれたものと考えられる。

スポーツのプロ化という大きな波の中で、2006年にはサッカーの「ヴァンラーレ八戸FC」が誕生し、今では、アイスホッケーの「東北フリーブレイズ」、バスケットボールの「青森ワッツ」、3X3の「八戸ダイム」の4種目のプロスポーツチームが、八戸市に活動拠点を置き、市では地元関係機関と八戸スポーツコミッションを立ち上げ、活動を支援している。プロチームは、ホームゲームの開催はもとより、子どもたちや指導者育成プログラムの実施など、「する」「みる」「ささえる」スポーツの各シーンにおいて、市民による多様な関わり、楽しみや活躍、学びの場を提供している。

【一般報告】 1 日目 13:10～14:10

「まちづくりの活力は、地域に根ざした文化政策から育まれる」

講師 文化事業ディレクター 吉川 由美

## 1 地域社会の分母としての文化をみんなで見出す

八戸市では、八戸三社大祭が真夏の4日間にわたり開催される。毎年27の山車組が、

新たなテーマで、巨大な山車をつくる。仕事が終わると各山車小屋に老若男女が集い、夜半まで山車づくりに専念する。子どもたちのお囃子の稽古も地域の人が担い、山車組の運営を賄うためのご祝儀も地域の家々やお店などに門付けして集めて回る。

巨大な山車を飾る発泡スチロールの彫刻や繊細な装飾、人形の頭や衣装など、実に多彩なものが作られていく現場には、静謐な時間が流れていた。才のあるものは要を、手の不確かな者は、忍耐強く何百という単純なパーツづくりに従事し、世代も立場も考え方も異なる人々が創造の難しさと喜びをみんなでも共有している。



その現場は、「祭り好きが集まる和気あいの場」ではなく、寛容に違いを受け止め、認め合い、孤独から解放され、地域社会の一員としての自分自身を確認し、人としてのあり方を親や上司以外のローモデルから学ぶことができる場。山車小屋は、創造を通して、「地域を作る人」を育てる場であった。

しかし、祭りを支えているのは、差し入れを持ち寄る人々や子どもを送迎する親たち、炊き出しや着付けを担う人たち、山車小屋の土地を提供している人、門付けにご祝儀をはずむ人たち、祭り期間中社員の休暇を許してくれる経営者など、見えざる人々の存在である。祭りを支える市民の無償の行為と心意気こそが、八戸三社大社を支える「地域の分母としての文化」である。その価値を、今、行政も市民も意識するべきである。

#### 【その他の一般報告】

1日目 14:30~15:30

「標高差1,500mの地勢を活かしたスポーツ・ツーリズムの創出」

講師 長野県東御市長 花岡 利夫

1日目 15:30~16:30

「まちづくりにおけるプロスポーツクラブの有効活用」

講師 株式会社鹿島アントラーズ FC 取締役副社長 鈴木 秀樹

【パネルディスカッション】 2日目 9:30~11:50

「文化芸術・スポーツが生み出す都市の魅力と発展」

コーディネーター 東京大学大学院人文社会系研究科教授 小林 真理

【魅力を経験するには】

- ・感動体験 ・何回もやる
- ・思いを共有する、共に楽しむ、共に感動する
- ・参加型、役割を与えられる

【伝えたいこと】

- ・スポーツは、作りやすい。0→1何かのきっかけで、動く。機会をしっかりと捉える。
- ・地方によって違う。地方の取組を共有したい。

- ・何をするにしても、いろいろなものが関係している。
- ・売上げを上げる。利益を上げる。→ 経済的価値 本来の価値を見つめる。
- ・楽しみながら、やりがいを感じながら動く。
- ・自分たちに関係ない事業→他分野は、理解が難しい。
- ・井の中の蛙、大海を知らず、空の青空を知る。
- ・地域おこし、まちおこし→結果を求めず、プロセスが大切。ここを楽しみたい。
- ・楽しむこと。やることを楽しみたい。自ら楽しんでいることを見せる。

#### 【視察内容と本市との関わりについて】

全国都市問題会議が議題としている内容は、全国各地の自治体が共通して抱えている魅力あるまちづくりについてである。「文化芸術・スポーツが生み出す都市の魅力と発展」というテーマであったが、発表された事例は、どれも素晴らしいまちづくりの実践であった。

特に、八戸市の事例は、文化芸術・スポーツから受け取られる感動、迫力、共感、喜び、楽しさなど、その魅力を余すところなく活用されたまちづくりで、住んでいる人々の笑顔や幸福感を感じさせられるまちづくりとなっていた。

それぞれの自治体により、特色の違いがあるものの、魅力あるまちづくりを進める課題は、本市においても同様のことが言える。

「地域の分母としての文化」について考えさせられる視察であった。

#### 【今後の活用計画】

本市では、「もっと住みやすい街へ」「やっぱり住みたい街へ」をテーマに、まちづくりに取り組んでいる。本市の魅力は何か？誰もが住みたくなる街にするためには、何をアピールポイントとして市政を進めていくべきか？

そのヒントが、今回のテーマである「文化芸術・スポーツ」という分野に着目した点と考える。

今後のまちづくりを考えた時に、どの分野に着目するかは、自治体独自の判断になる。

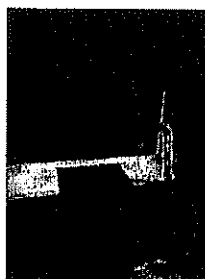
現在、第六次総合計画の策定が進められているが、本市の特色についてみんなで考え、市民の期待に応えられるようなまちづくりを、行政と共に進めていきたい。

## 行政視察 報告書及び今後の活用計画②

日 時 令和5年10月13日(金) 12:00~12:50  
場 所 八戸市公設書店 「八戸ブックセンター」  
視察内容 「本のまち八戸」を掲げる八戸市の中核となる施設(八戸ブックセンター)を視察した。八戸ブックセンターに入店し、同センターのミッションであり、尾張旭市にも必要な「本に出会える場の創出。本に関する新たな公共サービスを提供」の実際の状況等を確認した。



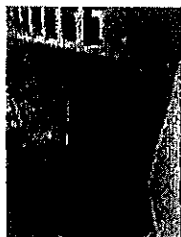
-哲学書が充実-  
哲学書に力を入れているとのこと。壁一面が哲学に関連する本棚。



-缶詰ブース-  
事前登録の利用者が執筆活動を行う場所(2部屋)。



-美術品展示スペース-  
本に関連するアート作品を展示するスペース。入り口そばにあり。



-活動スペース-  
読書会などイベントも充実。内容に応じた店内レイアウトの変更も自由自在。



-かまくら-  
本に囲まれ読書に没頭できるスペース。



-ハンモックで読書-  
ハンモックが二張。ゆらゆら揺られてリラックスして本を選べる。



-地元愛コーナー-  
八戸市出身の作家や地域に関連がある書籍を集めたコーナー。

### 【今後の活用計画】

全国でもまだ数例の公設書店。書店と図書館のメリット・デメリットを補う事のできる今注目の本との触れ合いの新たな形態を視察することができた。

尾張旭市でも図書館の利用者の減少傾向であり、市民が本と触れ合う機会が減っている可能性がある。本を通じた「言葉」との出会いは必ず必要。例えば、三郷駅前での新たなまちづくりの中核施設の一つとして公設書店の導入を検討していただけないか、引き続き市に意見提言を続けていく。

以上

# 領収書等貼付用紙

## 会議参加費 領収書

市民ワラフ様

金 10,000円

但、「第85回全国都市問題会議」に係る会議参加費として  
上記正に領収いたしました。

令和5年 9月 15日

第85回全国都市問題会議実行  
会 長 熊 谷 雄

金額 10,000 円

日付 令和5年 9月 15日

### 《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

# 領収書等貼付用紙

## 会議参加費 領収書

市民クラブ様

金 10,000円

但、「第85回全国都市問題会議」に係る会議参加費として  
上記正に領収いたしました。

令和5年 9月 15日

第85回全国都市問題会議実行  
会 長 熊 谷 雄

金額 10,000 円

日付 令和5年 9月 15日

### 《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

# 領収書等貼付用紙

## 会議参加費 領収書

市民クラブ様

金 10,000円

但、「第85回全国都市問題会議」に係る会議参加費として  
上記正に領収いたしました。

令和5年 9月 15日

第85回全国都市問題会議実行  
会 長 熊 谷 雄

金額 10,000 円

日付 令和5年 9月 15日

### 《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

# 領収書等貼付用紙

## 会議参加費 領収書

市民クラブ 様

金 10,000円

但、「第85回全国都市問題会議」に係る会議参加費として  
上記正に領収いたしました。

令和5年 9月 15日

第85回全国都市問題会議実行  
会 長 熊 谷 雄

金額 10,000 円

日付 令和5年 9月 15日

### 《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。



領収書等貼付用紙

会議参加費 領収書

市民クラブ様

金 10,000円

但、「第85回全国都市問題会議」に係る会議参加費として  
上記正に領収いたしました。

令和5年 9月15日

第85回全国都市問題会議実行  
会 長 熊谷 雄

金額 10,000 円

日付 令和5年 9月 15日

《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

# 領収書等貼付用紙

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ちください。

●	年月日	取扱店番	お取引内容
	050915		お振り込み
	受付通番	銀行番号	支店番号
			口座番号
		お取引金額	
	*****	¥50,000*	
	*****		
	お振扱い できない場合	残高	
			***
	時取	28	現金利率330* おつり
お振込先・お振取人 ご依頼人	[REDACTED]		
	カ)JT B様		
	000029 オフリアサヒシ様		
	[REDACTED]		

会議参加費振込手数料

金額 330 円

日付 令和5年9月15日

### 《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

# 領収書等貼付用紙

領収書/Receipt



市民クラブ 様

37,300 円 (税込)  
(クレジット支払い)



上記の金額正に領収致しました。

基本運賃: 35,500円 ※2020年10月24日発表分までは基本運賃内に旅客施設使用料を含みます

燃油特別付加運賃: 1,800円 旅客施設使用料: 0円

手数料: 0円

※ 上記の金額には支払い時の税率が適用されています。

(2023年10月13日)

株式会社フジドリームエアラインズ

お問合せ先 0570-55-0489

2023/10/13 17:41:21

0015-0001-LTA48W-1/5-1/5

領収書/Receipt



市民クラブ 様

37,300 円 (税込)  
(クレジット支払い)



上記の金額正に領収致しました。

基本運賃: 35,500円 ※2020年10月24日発表分までは基本運賃内に旅客施設使用料を含みます

燃油特別付加運賃: 1,800円 旅客施設使用料: 0円

手数料: 0円

※ 上記の金額には支払い時の税率が適用されています。

(2023年10月13日)

株式会社フジドリームエアラインズ

お問合せ先 0570-55-0489

2023/10/13 17:41:24

0015-0001-LTA48W-2/5-2/5

金額 74,600 円

日付 令和5年 10月 13日

## 《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

# 領収書等貼付用紙

領収書/Receipt



市民クラブ 様

37,300 円 (税込)  
(クレジット支払い)



上記の金額正に領収致しました。

基本運賃: 35,500円 ※2023年10月24日発表分までは基本運賃内に旅客施設使用料を含みます

燃油特別付加運賃: 1,800円 旅客施設使用料: 0円

手数料: 0円

※ 上記の金額には支払い時の税率が適用されています。

(2023年10月13日)

株式会社フジドリームエアラインズ

お問合せ先 0570-55-0489

2023/10/13 17:41:26

0015-0001-LTA48W-3/5-3/5

領収書/Receipt



市民クラブ 様

37,300 円 (税込)  
(クレジット支払い)



上記の金額正に領収致しました。

基本運賃: 35,500円 ※2023年10月24日発表分までは基本運賃内に旅客施設使用料を含みます

燃油特別付加運賃: 1,800円 旅客施設使用料: 0円

手数料: 0円

※ 上記の金額には支払い時の税率が適用されています。

(2023年10月13日)

株式会社フジドリームエアラインズ

お問合せ先 0570-55-0489

2023/10/13 17:41:31

0015-0001-LTA48W-5/5-5/5

金額 74,600 円

日付 令和5年10月13日

## 《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

# 領収書等貼付用紙

領収書/Receipt



市民クラブ様

37,300円 (税込)  
(クレジット支払い)



上記の金額正に領収致しました。

基本運賃: 35,500円 ※2020年10月24日迄乗分までは基本運賃内に旅客施設使用料を含まず

燃油特別付加運賃: 1,800円 旅客施設使用料: 0円

手数料: 0円

※ 上記の金額には支払い時の税率が適用されています。

(2023年10月13日)

株式会社フジドリームエアラインズ

お問合せ先 0570-55-0489

2023/10/13 17:41:29  
0015-0001-LTA48W-4/5-4/5

金額 37,300 円

日付 令和5年 10月 13日

## 《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

# 領収書等貼付用紙

県営名古屋空港駐車場

訂正 又 頁

精算機 #04	A 精算No.000283
発券機 #01	発券No.096672
入庫時刻	2023年10月11日(水) 11:15
精算時刻	2023年10月13日(金) 21:02
駐車時間	2日 9:47
駐車料金	G料金 2,000円
店002	1枚 G料金
=====	
合計	2,000円
現金領収額	2,000円
お預り	2,000円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

合計は消費税率10%対象です。

登録番号 T6180001031780

TEL 0568-29-1600

金額 2,000 円

日付 令和5年 10月 13日

## 《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

# 領収書等貼付用紙

No. 56138-1

ご利用明細書

Description



お名前(Name)

市民クラブ

様

GLOBAL VIEW

T4420001006487

お部屋 Room	ご到着日 Arrival	泊数 Nights	ご出発日 Departure	人数 Persons	発行日 Issue	担当 Clerk	頁 Page
401	2023/10/11	2	2023/10/13	5	2023/10/13		1

日付 Date	お部屋 Room	ご利用明細 Description	単価 Unitprice	数量 QTY	金額 Charges	入金 Payment
10/11	401	ご宿泊代	14,300	1	14,300	7,500 135,500
	403	ご宿泊代	14,300	1	14,300	
	405	ご宿泊代	14,300	1	14,300	
	423	ご宿泊代	14,300	1	14,300	
	425	ご宿泊代	14,300	1	14,300	
	401	ポイント(ネット) カード(前受NICOS)				
10/12	401	ご宿泊代	14,300	1	14,300	143,000
	403	ご宿泊代	14,300	1	14,300	
	405	ご宿泊代	14,300	1	14,300	
	423	ご宿泊代	14,300	1	14,300	
	425	ご宿泊代	14,300	1	14,300	
		10%対象				
ご署名 Signature					ご利用合計 Total	請求額 Balance
会社名 Firm					次ページ繰越	次ページ繰越

56138-1

領収書

お名前(Name)

市民クラブ

様

RECEIPT

ホテルグローバルビュー八戸

〒031-0042 青森県八戸市十三日町7

TEL.0178-46-3111

FAX.0178-46-3112

T4420001006487

予約金・現金 Advance	クーポン Coupon	クレジット Card
売掛金・ポイント Credit	ご返金 Repayment	領収額 Receipt
		次ページ繰越

発行月日 (Issue)

2023/10/13

収入  
印紙

金額 \_\_\_\_\_ 円

日付 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

# 領収書等貼付用紙

No. 56138-2

ご利用明細書



お名前(Name)

市民クラブ

様

GLOBAL VIEW

T4420001006487

お部屋 Room	ご到着日 Arrival	泊数 Nights	ご出発日 Departure	人数 Persons	発行日 Issue	担当 Clerk	頁 Page
401	2023/10/11	2	2023/10/13	5	2023/10/13		2

日付 Date	お部屋 Room	ご利用明細 Description	単価 Unitprice	数量 QTY	金額 Charges	入金 Payment
		(内消費税)			13,000	
ご署名 Signature					ご利用合計 Total	請求額 Balance
会社名 Firm					143,000	0

(内消費税(10%) 13,000)

56138-2

領収書

お名前(Name)

市民クラブ

様

RECEIPT

ホテル

〒031-00

TEL.01

FAX.01

T4420001006487

予約金・現金 Advance	クーポン Coupon	クレジット Card
		135,500
売掛金・ポイント Credit	ご返金 Repayment	領収額 Receipt
7,500		135,500

(消費税対象(10%) 143,000)  
(内消費税(10%) 13,000)

発行月日 (Issue)

2023/10/13

収入  
印紙

金額 135,500 円

日付 令和5年 10月 13日

《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。