

添付書類名	4条許可	5条許可	4条届出	5条届出	備考
位置図(案内図)	◎	◎	◎	◎	住宅地図等。申請地マーキング、縮尺(1/5,000~1/10,000程度)・方位記入。
公図写し	◎	◎	◎	◎	申請地について所有者住所・氏名・地目・地積記入。申請地マーキング、縮尺(1/1,000~1/500程度)・方位記入。 ・土地区画整理事業による仮換地の土地を届出する場合、仮換地証明、仮換地図、ブロック図が公図の替わりとなる。
計画平面図	◎	◎			建物等の配置、接道、幅員、浄化槽、排水系統等記入(申請地マーキング、縮尺・方位記入)。併用地についても色付け。申請内容が分かるように色付けすること。建物等については立面図、平面図を添付。構造物については、断面図を添付。
通作経路図					
登記事項証明書 (旧土地登記簿謄本)	◎	◎	◎	◎	全部事項証明書。
開発許可書写し				○	都市計画法による開発許可を要する場合
事業計画概要書	○	○			事業経営の場合 (一般住宅は不要。共同住宅は必要。)
資金証明書	○	○			事業経営の場合添付必要 (事業費全額の残高証明、融資証明添付)
資金計画書	○	○			高額な資金計画の場合のみ (融資証明、残高証明等)
土地改良区意見書	○	○			愛知用水土地改良区等受益地の場合
賃貸借(使用貸借)契約書 (写)		○			既に契約を行っている場合
現況写真					申請地を赤枠で囲むこと
農地基本台帳					
所有農地位置図					マーキング
耕作管理計画書					計画内容自書。土地所有者、耕作者の署名・捺印必要。
相続関係図等					相続関係図及びそれを証明できる戸籍謄本等
土地名寄帳	○	○			3条は経営移譲の場合 4・5条は分家等の場合
定款		○			法人の場合
登記事項証明書 (旧商業登記簿謄本)		○			法人の場合
議事録又は印鑑証明		○			法人の場合
決算報告書		○			法人の場合(貸借対照表、損益計算書)
(農地復元後の) 耕作管理計画書	○	○	○	○	一時転用の場合必要。計画内容自書。 土地所有者、耕作者の署名・捺印必要。
その他事由に応じた証明書、 資料等	○	○	○	○	戸籍・住民票等(謄本住所と異なる場合)
委任状	○	○	○	○	行政書士、業者等第三者が書類を提出する場合

◎＝必ず添付、○＝必要な場合のみ添付

【注意事項】

1. 隣地承諾(3、4、5条)添付の必要はないが、隣接所有者及び耕作者に内容をよく説明し、了承を得ておくこと(紛争等生じた場合は、申請者の責任において解決すること。但し、現地調査及び農業委員会総会を経た後に求める場合もあります。)

2. 提出部数

3条許可、4条届出、5条届出 …… 2部提出 (正・副 各1部)

4条許可・5条許可 …………… 3部提出 (正・副2部)

その他証明書及び届出 …………… 2部提出 (正・副 各1部)