

年度 尾張旭市〇〇施設 事業計画書

| 指定管理者 | |
|-------|-----|
| 責任者 | 担当者 |
| | |

1 事業計画

| 管理業務の実施計画及び利用計画 |
|-----------------|
| ○施設の利用率向上に関する計画 |
| |
| ○維持・管理業務に関する計画 |
| |
| ○施設特有の事項に関する計画 |
| |

| 自主事業の実施計画及び利用計画 |
|------------------------|
| ○自主事業の日程・募集人数・事業内容等の計画 |
| |
| |
| |

2 収支計画

(1) 収入

(単位：円)

| 区 分 | | 内 訳 | 金 額 |
|---------|-------------|--------|-----|
| 収 入 | 指定管理料 | | |
| | 利 用 料 | 一般利用料金 | |
| | | 減免分 | |
| | | 自主事業分 | |
| その他収入 | | | |
| 収 入 合 計 | | | |

(2) 支出

(単位：円)

| 区 分 | | 内 訳 | 金 額 |
|---------|---------------------------------|-------|-----|
| 支 出 | 人 件 費 | | |
| | 施 設 管 理 関 係 費 | 旅費交通費 | |
| | | 交際費 | |
| | | 消耗品費 | |
| | | 印刷製本費 | |
| | | 光熱水費 | |
| | | 電気料 | |
| | | ガス料 | |
| | | 水道料 | |
| | | 修繕費 | |
| | | 通信費 | |
| | | 保守管理費 | |
| | | 昇降機保守 | |
| | | 浄化槽保守 | |
| | | 〇〇〇保守 | |
| | | 〇〇〇保守 | |
| | | 〇〇〇保守 | |
| | | 〇〇〇保守 | |
| | | 広告宣伝費 | |
| | | 備品購入費 | |
| 租税公課 | | | |
| 保険料 | | | |
| その他 | | | |
| その他支出 | | | |
| 支 出 合 計 | | | |

尾張旭市〇〇施設 日報

| 指定管理者 | |
|-------|-----|
| 責任者 | 担当者 |
| | |

年 月 日 () 天気：

1 利用状況

| 施設名称 | 時間 | 人数 | 利用料金 | 備考 |
|-------|-------|----|------|----|
| 〇 〇 室 | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| 〇 〇 室 | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| 〇 〇 室 | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| 〇 〇 室 | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| | : ~ : | 人 | 円 | |
| 合 計 | | 人 | 円 | |

2 意見・要望・事故・苦情・忘れ物等

| 場所 | 内容 | 対応の状況 |
|----|----|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3 その他の特記事項

| |
|--|
| |
|--|

尾張旭市〇〇施設 月報

| 指定管理者 | |
|-------|-----|
| 責任者 | 担当者 |
| | |

| | | | |
|---|----|------|---|
| 年 | 月分 | 開館日数 | 日 |
|---|----|------|---|

1 利用状況

| 施設名称 | 総利用時間 | 施設稼働率 | 利用人数 | 備考 |
|----------|--------------|-------|------|----|
| | (下段は年度累計を記入) | | | |
| 〇 〇 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| 〇 〇 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| 〇 〇 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| 〇 〇 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| 〇 〇 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| 減免に関する事項 | 件 | | 円 | |

2 事業収支

| 区分 | | 内訳 | 金額 | 対予算比 |
|---------|---------|--------|----|------|
| 収入 | 指定管理料 | | 円 | % |
| | 利用料 | 一般利用料金 | 円 | % |
| | | 減免分 | 円 | % |
| | | 自主事業分 | 円 | % |
| | その他収入 | | 円 | % |
| | 合計 | | | 円 |
| 支出 | 人件費 | | 円 | % |
| | 施設管理関係費 | 旅費交通費 | 円 | % |
| | | 交際費 | 円 | % |
| | | 消耗品費 | 円 | % |
| | | 印刷製本費 | 円 | % |
| | | 光熱水費 | 円 | % |
| | | 修繕費 | 円 | % |
| | | 通信費 | 円 | % |
| | | 保守管理費 | 円 | % |
| | | 広告宣伝費 | 円 | % |
| | | 備品購入費 | 円 | % |
| | | 租税公課 | 円 | % |
| | | 保険料 | 円 | % |
| | | その他 | 円 | % |
| 自主事業関係費 | | 円 | % | |
| 合計 | | | 円 | % |

3 維持・管理業務実績（日常業務・定期業務）

| 業務分類 | 人数 | 実施日・業務内容等 |
|--------|----|-----------|
| 清掃業務 | 人 | ----- |
| 保安業務 | 人 | ----- |
| 設備点検業務 | 人 | ----- |
| 〇〇〇業務 | 人 | ----- |
| 〇〇〇業務 | 人 | ----- |

4 報告すべき意見・要望・事故・苦情等

| 日時 | 場所 | 内容 | 対応 | 備考 |
|----|----|----|----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5 自主事業の実績

| 開催日時 | 事業名 | 参加者数 | イベント内容 |
|------|-----|------|--------|
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |

6 事業の総括（事業全体、事業収支）

| |
|--|
| |
|--|

尾張旭市〇〇施設 四半期報

| 指定管理者 | |
|-------|-----|
| 責任者 | 担当者 |
| | |

平成 年 月～ 月分

1 利用状況

| 施設名称 | 総利用時間 | 施設稼働率 | 利用人数 | 備考 |
|----------|--------------|-------|------|----|
| | (下段は年度累計を記入) | | | |
| 〇 〇 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| 〇 〇 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| 〇 〇 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| 〇 〇 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| 〇 〇 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| 減免に関する事項 | 件 | | 円 | |

2 事業収支

| 区分 | | 内訳 | 年度累計金額 | 対予算比 |
|----|---------|---------|--------|------|
| 収入 | 指定管理料 | | 円 | % |
| | 利用料 | 一般利用料金 | 円 | % |
| | | 減免分 | 円 | % |
| | | 自主事業分 | 円 | % |
| | その他収入 | | 円 | % |
| | 合計 | | 円 | % |
| 支出 | 人件費 | | 円 | % |
| | 施設管理関係費 | 旅費交通費 | 円 | % |
| | | 交際費 | 円 | % |
| | | 消耗品費 | 円 | % |
| | | 印刷製本費 | 円 | % |
| | | 光熱水費 | 円 | % |
| | | 修繕費 | 円 | % |
| | | 通信費 | 円 | % |
| | | 保守管理費 | 円 | % |
| | | 広告宣伝費 | 円 | % |
| | | 備品購入費 | 円 | % |
| | | 租税公課 | 円 | % |
| | | 保険料 | 円 | % |
| | | その他 | 円 | % |
| | | 自主事業関係費 | | 円 |
| 合計 | | 円 | % | |

3 自主事業の実績

| 開催日時 | 事業名 | 参加者数 | イベント内容等 |
|------|-----|------|---------|
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |
| | | 人 | ----- |

4 利用状況に関する総括

(1) 事業全体の総括

(2) 事業収支の総括

5 添付資料

第1～3四半期用チェックシート（第1～3四半期）

年度終了後用チェックシート（第4四半期）

年度（ 月～ 月）
尾張旭市〇〇施設 チェックシート

| 分類 | 評価項目 | 評価に係るコメント【指定管理者記入】 | 指定管理者 | 市担当課 |
|---|---|--------------------|-------|------|
| 平等利用の確保 | 施設の設定目的に沿ってサービスを提供しているか。 | | | |
| | 公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。 | | | |
| | 使用時間、使用日、使用期間は規則等を遵守しているか。 | | | |
| サービス向上 | 使用（減免・中止）の承認、使用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。 | | | |
| | 要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか | | | |
| | 利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。 | | | |
| | 民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。 | | | |
| 施設の効用の発揮 | 施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。 | | | |
| | ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。 | | | |
| | 地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。 | | | |
| | 清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。 | | | |
| | 設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。 | | | |
| | 汚損、破損箇所の修繕は適切か。 | | | |
| | 備品の管理は適切か。 | | | |
| | 緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際におこった場合は適切であったか。） | | | |
| 災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際におこった場合は適切であったか。） | | | | |
| 削経減費 | 管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。 | | | |
| 物的能力 | 施設の使用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。 | | | |
| | 収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。 | | | |

| 分類 | 評価項目 | 評価に係るコメント【指定管理者記入】 | 指定管理者 | 市担当課 |
|------|---|--------------------|-------|------|
| 物的能力 | 指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。 | | | |
| | 個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。 | | | |
| | 情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。 | | | |
| | 傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。 | | | |
| | サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。 | | | |
| 人的能力 | 職員の指導育成や研修体制は整っているか。 | | | |
| | サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。 | | | |
| | 労働時間、賃金などの労働管理は適切か。 | | | |
| | 業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。 | | | |
| 事業主 | 魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。 | | | |
| その他 | (施設特有の事項) | | | |
| | (施設特有の事項) | | | |

| 指定管理者の評価基準 | 評価 | 備考 |
|-----------------------------|----|--|
| 協定書を遵守している | S | ●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。 |
| 仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。 | | |
| 協定書を遵守している。 | A | ●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 |
| 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。 | | |
| 協定書を遵守できていない。 | B | ●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。 |
| 仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。 | | |

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

年度尾張旭市〇〇施設 チェックシート

| 分類 | 評価項目 | 評価に係るコメント【指定管理者記入】 | 指定 管理者 | 確認事項 | 評価に係るコメント【市担当課記入】 | 市 担当課 |
|--|---|--------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|----------|
| 平等利用の確保 | 施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。 | | | 事業報告書、 現地確認 | | |
| | 公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。 | | | 日報、 利用記録 | | |
| | 利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。 | | | 日報、 利用記録 | | |
| サービス向上 | 利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。 | | | 現地確認、 利用者アンケート | | |
| | 要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか | | | 日報、 月報、 利用者アンケート | | |
| | 利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。 | | | 日報、 月報、 業務マニュアル | | |
| | 民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。 | | | 事業報告書、 利用案内、 利用者アンケート | | |
| 施設の効用の発揮 | 施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。 | | | 共同利用型施設 予約システム | | |
| | ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。 | | | ホームペー ジ、 利用案内 | | |
| | 地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。 | | | 活動実施の 記録等 | | |
| | 清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。 | | | 管理記録、 現地確認 | | |
| | 設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。 | | | 管理記録 (点検結果等)、 現地確認 | | |
| | 汚損、破損箇所の修繕は適切か。 | | | 管理記録 (工事写真等)、 現地確認 | | |
| | 備品の管理は適切か。 | | | 備品台帳、 現地確認 | | |
| | 緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。 (実際に起きた場合は適切であったか。) | | | 業務マニュアル、 訓練の記録 | | |
| 災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。 (実際に起きた場合は適切であったか。) | | | 業務マニュアル、 訓練の記録 | | | |
| 削経減費 | 管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。 | | | 事業計画書、 月報、四半期報、 事業報告書 | | |
| 物的能力 | 施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。 | | | 事業計画書、 月報、四半期報、 事業報告書 | | |
| | 収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。 | | | 事業計画書、 月報、四半期報、 事業報告書 | | |

| 分類 | 評価項目 | 評価に係るコメント【指定管理者記入】 | 指定 管理者 | 確認事項 | 評価に係るコメント【市担当課記入】 | 市 担当課 |
|----------|---|--------------------|-----------|------------------|-------------------|----------|
| 物的 能力 | 指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。 | | | 預貯金通帳 | | |
| | 個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。 | | | 研修記録、 現地確認 | | |
| | 情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。 | | | 研修記録、 現地確認 | | |
| | 傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。 | | | 保険証券 | | |
| | サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。 | | | 現地確認 | | |
| 人的 能力 | 職員の指導育成や研修体制は整っているか。 | | | 育成記録、 研修記録 | | |
| | サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。 | | | 人員配置表 | | |
| | 労働時間、賃金などの労務管理は適切か。 | | | 労務関係書類 | | |
| | 業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。 | | | 業務委託承認届、 現地確認 | | |
| 事業主 | 魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。 | | | 事業実施の 記録等 | | |
| その他 | 尾張旭市環境マネジメントシステムと同等の取組みが行われているか。 | | | 評価項目が確 認できるもの | | |
| | 利用者へのアンケートを適切に行っているか。 | | | 評価項目が確 認できるもの | | |
| | モニタリングは適切に行われているか。 | | | 評価項目が確 認できるもの | | |
| | 利用者協議会が開催され、業務に活かされているか。 | | | 評価項目が確 認できるもの | | |
| | 地域社会活動等への参加を図っているか。 | | | 評価項目が確 認できるもの | | |

| 指定管理者の評価基準 | 評価 | 備考 |
|---|----|--|
| 協定書を遵守している 仕様書等に定めた水準と比較し、 優れた管理を行っている。 | S | ●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを 具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。 |
| 協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。 | A | ●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 |
| 協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し 満たない点がある。 | B | ●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを 具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。 |

| 市の評価基準 | 評価 | 備考 |
|---|----|---|
| 協定書を遵守している 仕様書等に定めた水準と比較し、 優れた管理を行っている。 | S | ●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを 具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。 |
| 協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。 | A | ●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 |
| 協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し 満たない点がある。 | B | ●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを 具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。 |

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

総合評価 【市担当課記入】

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

尾張旭市〇〇施設利用者アンケート

尾張旭市〇〇施設をご利用いただきありがとうございます。

尾張旭市〇〇施設の管理・運営の参考にさせていただくため、利用者の皆様のご意見をいただきたいと考えておりますので、ご協力よろしくお願いたします。

尾張旭市〇〇施設
指定管理者 〇〇〇〇〇〇

Q1 あなたについてお聞きします。該当する□欄にし点を記入してください。

- 性別 : 男 女
 年齢 : 10歳未満 10代 20代 30代 40代 50代 60歳以上
 職業 : 会社員・公務員 自営 パート・アルバイト 学生 無職 その他
 〇〇 :

Q2 管理・運営についてお聞きします。該当する□欄にし点を記入してください。

| 質問項目 | 5 大変満足 | 4 やや満足 | 3 普通 | 2 やや不満 | 1 大変不満 |
|----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 開館時間・閉館時間について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| サービス内容（展示・設備備品等）について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 清掃状況などの施設の清潔さについて | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 職員・スタッフの対応について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 施設の予約・申込について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 利用料金について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 施設全体の満足度について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 〇〇〇〇〇〇〇〇について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |

Q3 尾張旭市〇〇施設について自由に記入してください。

ご協力ありがとうございました。今後も尾張旭市〇〇施設をご利用ください。

〇〇イベント参加者アンケート

〇〇イベントにご参加いただきありがとうございます。

〇〇イベントの今後の事業運営の参考にさせていただくため、利用者の皆様のご意見をいただきたいと思いますと考えておりますので、ご協力よろしくお願いたします。

尾張旭市〇〇施設
指定管理者 〇〇〇〇〇〇

Q1 あなたについてお聞きします。該当する□欄にシ点を記入してください。

- 性別 : 男 女
 年齢 : 10歳未満 10代 20代 30代 40代 50代 60歳以上
 職業 : 会社員・公務員 自営 パート・アルバイト 学生 無職 その他
 〇〇 :

Q2 〇〇イベントの運営についてお聞きします。該当する□欄にシ点を記入してください。

| 質問項目 | 5 大変満足 | 4 やや満足 | 3 普通 | 2 やや不満 | 1 大変不満 |
|----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| イベントの実施時間について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| イベント内容について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 清掃状況などの清潔さについて | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 職員・スタッフの対応について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 参加の予約・申込について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 参加料金について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| イベント全体の満足度について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 〇〇〇〇〇〇〇〇について | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |

Q3 〇〇イベントについて自由に記入してください。

ご協力ありがとうございました。今後も〇〇イベントにご参加ください。

年度 尾張旭市〇〇施設 事業報告書

| 指定管理者 | |
|-------|-----|
| 責任者 | 担当者 |
| | |

1 事業内容

| 管理業務の実施状況 |
|--------------------|
| ○施設の利用向上に関して実施したこと |
| ○維持・管理業務に関して実施したこと |
| ○施設特有の事項に関して実施したこと |

| 自主事業の実施状況 |
|--------------------------------|
| ○自主事業の実施状況（日程・募集人数・事業内容・事業収支等） |

2 事業収支

(1) 収入

(単位：円)

| 区 分 | | 内 訳 | 金 額 |
|---------|-------------|--------|-----|
| 収 入 | 指定管理料 | | |
| | 利 用 料 | 一般利用料金 | |
| | | 減免分 | |
| | | 自主事業分 | |
| その他収入 | | | |
| 収 入 合 計 | | | |

(2) 支出

(単位：円)

| 区 分 | | 内 訳 | 金 額 |
|---------|---------------------------------|-------|-----|
| 支 出 | 人 件 費 | | |
| | 施 設 管 理 関 係 費 | 旅費交通費 | |
| | | 交際費 | |
| | | 消耗品費 | |
| | | 印刷製本費 | |
| | | 光熱水費 | |
| | | 電気料 | |
| | | ガス料 | |
| | | 水道料 | |
| | | 修繕費 | |
| | | 通信費 | |
| | | 保守管理費 | |
| | | 昇降機保守 | |
| | | 浄化槽保守 | |
| | | 〇〇〇保守 | |
| | | 〇〇〇保守 | |
| | | 〇〇〇保守 | |
| | | 〇〇〇保守 | |
| | | 広告宣伝費 | |
| | | 備品購入費 | |
| | | 租税公課 | |
| | | 保険料 | |
| | | その他 | |
| 自主事業関係費 | | | |
| 支 出 合 計 | | | |

3 施設利用状況

| 施設名称 | 総利用時間 | 施設稼働率 | 利用人数 | 備考 |
|----------|-------|-------|------|----|
| ○ ○ 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| ○ ○ 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| ○ ○ 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| ○ ○ 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| ○ ○ 室 | 時間 | % | 人 | |
| | 時間 | % | 人 | |
| 減免に関する事項 | | | | 円 |

4 事業総括

(1) 事業全体の年度総括

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

(2) 事業収支の年度総括

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|