

尾張旭市立小中学校保護者連絡システム公募型プロポーザル 質問回答書

質問項目	質問内容	回答
実施要領P2 7選定日程	デモンストレーション期間において、機能説明及びプレゼンテーションの実施は予定されていますでしょうか。 実施予定であれば、実施方法や時間配分について教えてください。	デモンストレーション用簡易マニュアルに基づき、本市審査員のみで実施します。 提案者に機能説明及びプレゼンテーションしていただく機会は想定しておりません。
実施要領P5 11企画提案 (6)提出書類に関する留意事項	企画提案書及びデモンストレーション用簡易マニュアルについて、実施要領内に【印刷は両面印刷】【A4判で作成すること(縦横の指定なし)】とありますが、页数のご指定はありますでしょうか。	ページ数の指定はありません。
仕様書P1 3 導入に係る業務概要	【(5)本市運用ルールの策定を支援すること。】について、他自治体の運用例等の情報を共有するという認識でよろしいでしょうか。	例示いただきました内容を含め、ご提案ください。
仕様書P2 5 見積限度額 (5) 名簿データ (Excel又はCSV) 受入れ	学校の既存の名簿からExcel又はCSVを作成しシステムに取り込むまでを業者で行う想定でよろしいでしょうか。	本市校務支援システム等で生成したExcel又はCSVを利用し、保護者連絡システムに取り込む作業を想定しています。
仕様書P3 8 業務内容 (1)システム仕様 ア 全般について	【(オ)ユーザからの欠席遅刻等の連絡を受け、管理者(学校)が確認処理後、なりすまし防止の観点から同一IDに通知を行う機能があること。】について、該当ユーザに個別配信(プッシュ通知やメール配信)を行うという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
仕様書P3 8 業務内容 (1)システム仕様 イ ユーザ側	【(ア)WEBサイト(受信者ページ)からPDF閲覧、欠席遅刻等の連絡及びアンケート回答が可能であること。】について、メール受信からWEBサイト上で各操作を行うという認識でよろしいでしょうか。	メール等の方法により、アプリを利用できない利用者にも連絡し、WEBサイト上で各操作を行っていただくことを想定しています。
仕様書P5 8 業務内容 (3)サービス及び保守要件	【ウ 障害が発生した場合、管理者(教育委員会及び学校)へメールなどで通知する手段が用意されていること。】について、代表アドレスにメールで連絡するという認識でよろしいでしょうか。	教育委員会及び各学校の代表アドレスにメールで通知する方法を想定しています。