

# 委任状

※この用紙は、全て委任者本人が自署してください。

令和 年 月 日

尾張旭市長 殿

委任する人 住 所 尾張旭市

(本人) 氏 名

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 (  ) —

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

窓口に来られる人 住 所

(代理人) 氏 名

- |      |  |
|------|--|
| 委任事項 | ① <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの紛失・廃止     |
|      | ② <input type="checkbox"/> マイナンバーの指定請求         |
|      | ③ <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの交付取消申請    |
|      | ④ <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの返納        |
|      | ⑤ <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの交付申請書の再発行 |
|      | ⑥ <input type="checkbox"/> 個人番号通知書の交付申請        |
|      | ⑦ <input type="checkbox"/> 通知カードの紛失・返納         |

(注) 1 委任状とは別に、委任事項が①②③の場合には、委任する本人の本人確認書類 (AまたはB) が必要です。

2 窓口に来られる代理人の本人確認書類 (AまたはB) は、いずれの場合も必要です。

| A (下記のうち1店) 原本                                       | B (下記のうち2点必要) 原本             |
|--|------------------------------|
| 運転免許証、旅券、在留カード、<br>障害者手帳、マイナンバーカード、<br>住基カード (写真有) 等 | 保険証 (社保・国保・介護・後期)、<br>年金手帳 等 |

# 委任状（記載例）

※この用紙は、全て委任者本人が自署してください。

令和●●年▲月■日

尾張旭市長 殿

委任する人 住所 尾張旭市▲▲町■丁目×番地××

(本人) 氏名 旭 花子

生年月日 明・大・**昭**・平・令 ● ▲月 ■日

電話番号 ( ●●● )

私は、次の者を代理人と定め、下記

窓口に来られる人 住所 ●●市▲▲町■丁目×番地××

(代理人) 氏名 尾張 一郎

注：委任事項が①②③の場合は、委任する本人の本人確認書類をお持ちください。（下記参照）

注：代理人の氏名・住所を確認できる本人確認書類をお持ちください。（下記参照）

委任事項

①  マイナンバーカードの紛失

②  マイナンバーの指定請求

③  マイナンバーカードの交付取消申請

④  マイナンバー

⑤  マイナンバー

⑥  個人番号

⑦  通知カードの紛失・返納

必ず、委任する事項にチェックをしてください。

(注) 1 委任状とは別に、委任事項が①②③の場合には、委任する本人の本人確認書類（AまたはB）が必要です。

2 窓口に来られる代理人の本人確認書類（AまたはB）は、いずれの場合も必要です。

| A（下記のうち1点） <b>原本</b>                       | B（下記のうち2点必要） <b>原本</b>  |
|--|-------------------------|
| 運転免許証、旅券、在留カード、障害者手帳、マイナンバーカード、住基カード（写真有）等 | 保険証（社保・国保・介護・後期）、年金手帳 等 |