

# 新商品開発チャレンジ事業者補助金

## 記載例

### 目次

交付申請書	1
事業計画書【一般枠】	2
【新分野チャレンジ枠】	3
尾張旭まちづくり応援寄附金返礼品の登録に係る誓約書	4
実績報告書	5
交付決定通知書（見本）	6
尾張旭まちづくり応援寄附金返礼品に登録されたことがわかる書類（見本）	7
事業実績調書【一般枠】	8～9
【新分野チャレンジ枠】	10～11
補助金請求書	12
補助金確定通知書（見本）	13

# 記載例【共通】

令和3年10月20日

尾張旭市長 殿

申請者 住所 尾張旭市〇〇町〇〇番地  
 事業所所在地 同上  
 法人名・屋号 株式会社〇〇  
 代表者名 代表取締役 旭 太郎  
 連絡先 0561-〇〇-〇〇〇〇

## 補助金交付申請書

申請区分により、どちらかにチェック。

尾張旭市新商品開発チャレンジ事業者補助金の交付を申請します。

尾張旭まちづくり応援寄附金返礼品に登録する場合はチェック。

申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 一般枠	<input type="checkbox"/> 新分野チャレンジ枠
	<input checked="" type="checkbox"/> 返礼品登録加算を適用	
申請額	〇〇〇〇〇〇円	
事業内容	別紙「事業計画書」のとおり	
補助事業の完了予定日	令和4年2月28日	
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 見積書等の補助対象経費の金額の根拠となる書類 <input checked="" type="checkbox"/> 尾張旭まちづくり応援寄附金返礼品の登録に係る誓約書 （返礼品登録加算を適用時のみ必要）	

事業計画書（第2号様式）の補助金額欄に記入した金額と一致するようにお願いします。

添付書類が揃っているかを確認して、チェック。

事業計画書（第2号様式）に記入する事業期間の最終日を記入してください。

## 記載例【一般枠】

## 事業計画書

事業者名	株式会社〇〇(店舗名:洋菓子店〇〇)	
新商品名	いちじくクッキー	
【具体的な取組内容について記載してください。】 尾張旭市の特産品のいちじくを使用したクッキーを開発する。 商品開発後には商品のPRのためチラシを作成し、新聞の朝刊に折込み、市内全戸配布する。		
事業期間	令和3年10月20日～令和4年2月28日	
【具体的な事業日程を記載してください。】 10月下旬 いちじくクッキーの試作開始。 11月下旬 試作品完成。 12月上旬 チラシの作成を業者に依頼。 1月上中旬 チラシの納品。朝刊へ折込し全戸配布。 2月中下旬 チラシの作成費、折込料の支払い。事業完了。		
補助対象経費内訳		
費目	内容	金額
材料費	試作品の材料費	50,000円
委託費	チラシ作成	100,000円
委託費	朝刊への折込広告料	100,000円
対象経費は <b>税抜</b> で算出してください。 合計額と補助上限額を比較して、少ない金額を補助金額欄に記入してください。 この例では 補助限度額 200,000円 < 合計額 250,000円のため、 200,000円と記入。		
合計		250,000円
補助金額		200,000円

事業完了後、令和4年3月18日までに実績報告書を提出できるように、事業期間を設定してください。

記載例【新分野チャレンジ枠】

事業計画書

事業者名	株式会社〇〇	
新商品名	あさびーコースター	
【具体的な取組内容について記載してください。】 現在は木材の卸売・小売業を営んでいるが、販売する際に出る端材を利用して、市のマスコットキャラクターであるあさびーの形をしたコースターを作成する。 商品開発後には商品のPRのためチラシを作成し、チラシと試作品を市内の喫茶店に配布する。		
事業期間	令和3年10月20日～令和4年2月28日	事業完了後、令和4年3月18日までに実績報告書を提出できるように、事業期間を設定してください。
【具体的な事業日程を記載してください。】 10月下旬 コースターの試作開始。 11月下旬 試作品完成。 12月上旬 チラシの作成を業者に依頼。 1月上中旬 チラシの納品。市内の喫茶店へ試作品と共に送付。 2月中下旬 チラシの作成費の支払い。事業完了。		
補助対象経費内訳		
費目	内容	金額
機器購入費	コースター製造に必要な機器の購入費	450,000円
委託費	チラシ作成	80,000円
郵便料	市内喫茶店への試作品とチラシの配送料	20,000円
対象経費は <b>税抜</b> で算出してください。 合計額と補助上限額を比較して、少ない金額を補助金額欄に記入してください。 この例では 補助限度額 500,000 円 < 合計額 550,000 円のため、 500,000 円と記入。		
合計		550,000円
補助金額		500,000円

記載例【共通】

尾張旭まちづくり応援寄附金返礼品の登録に係る誓約書

尾張旭市新商品開発チャレンジ事業者補助金を活用して開発した新商品を、尾張旭まちづくり応援寄附金返礼品として申請し、承認後に提供することを誓約します。

記入日 令和3年10月20日

法人名・屋号 株式会社〇〇

代表者名 代表取締役 旭 太郎

# 記載例【共通】

令和4年3月1日

尾張旭市長 殿

住所 尾張旭市〇〇町〇〇番地

事業所所在地 同上

法人名・屋号 株式会社〇〇

代表者名 代表取締役 旭 太郎

交付申請後にお手元に届く、  
交付決定通知書の右上に記載  
されている日付と番号を記入  
してください。

補助事業実績報告書

令和3年〇〇月〇〇日付け3産第〇〇〇号で交付決定を受けた尾張旭市新商品開発チャレンジ事業者補助金について、事業が完了したので、次のとおり報告します。

事業内容及び 実施状況	別紙「事業実績調書」のとおり
補助事業の 完了日	令和4年2月28日
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 事業実績調書 <input checked="" type="checkbox"/> 領収書の写しその他補助対象経費に係る支出の内容が確認できる書類 <input checked="" type="checkbox"/> 尾張旭まちづくり応援寄附金返礼品に登録されたことがわかる書類（返礼品登録加算を適用時のみ必要）

添付書類が揃っているかを確認して、チェック。

実際に事業が完了した日を記載してください。

第4号様式（第9条関係）

補助事業実績報告書（第8号様式）には  
こちらの日付と番号を記入してください。

3 産 第 ○ ○ ○ 号  
令和3年○○月○○日

様

尾張旭市長 森 和 実 

### 補助金交付決定通知書

令和3年○○月○○日付けで申請のあった尾張旭市新商品開発チャレンジ事業者補助金については、次のとおり交付決定しましたので通知します。

- 1 申請区分  
○○枠
- 2 交付決定額  
金○○○○○○円
- 3 その他

交付決定通知書見本

尾張旭まちづくり応援寄附金返礼品に  
登録されたことがわかる書類の見本

3 財 第 〇 〇 号  
令和 3 年 〇 月 〇 〇 日

〇〇〇〇 様

尾張旭市長 森 和 実  
(公印省略)

尾張旭まちづくり応援寄附金返礼品提供事業者の承認について  
(通知)

令和〇年〇〇月〇〇日に申込みのあった尾張旭まちづくり応援寄附金返礼品について、下記のとおり承認しましたので通知します。

今後は、留意事項を御確認いただき、御対応くださいますようお願いいたします。

記

- 1 承認した返礼品  
別紙返礼品一覧シート（写）のとおり
- 2 留意事項  
裏面のとおり

担 当 総務部財政課財政係  
電 話 0 5 6 1 - 7 6 - 8 1 1 3  
F A X 0 5 6 1 - 5 2 - 0 8 3 1  
e-mail zaisei@city.owariasahi.lg.jp



この様式の表面は新商品の周知のため、市ホームページ上で公開を予定しています。

第9号様式（第11条関係）

事業実績調書

## 記載例【一般枠】

事業者名	株式会社〇〇(店舗名:洋菓子店〇〇)
新商品名	いちじくクッキー
【新商品の写真貼付欄】	
<p>この欄には開発した新商品の写真を貼付けてください。 写真は商品全体が明瞭に写っているものにしてください。 この欄内に収まる範囲であれば写真の枚数に制限はありません。</p>	
【新商品の詳細や工夫した点、販売価格・方法等について記載してください。】	
<p>尾張旭市の特産品であるいちじくを使用してクッキーを作成しました。いちじくの風味を活かすため、従来のクッキーとは素材の配分を変更したことで、全体として濃厚な味わいに仕上がっています。</p> <p>5個セット 〇〇〇円、10個セット 〇〇〇〇円 店舗店頭にて販売中。</p>	
<p>この欄には商品のアピールポイントや、販売価格・時期・方法についてご記入ください。</p>	

【裏面へ】



この様式の表面は新商品の周知のため、市ホームページ上で公開を予定しています。

第9号様式（第11条関係）

事業実績調書

## 記載例【新分野チャレンジ枠】

事業者名	株式会社〇〇
新商品名	あさぴーコースター
【新商品の写真貼付欄】	
<p>この欄には開発した新商品の写真を貼付けてください。 写真は商品全体が明瞭に写っているものにしてください。 この欄内に収まる範囲であれば写真の枚数に制限はありません。</p>	
【新商品の詳細や工夫した点、販売価格・方法等について記載してください。】	
<p>尾張旭市で木材の卸売・小売業を営んでいますが、商品の端材を利用したコースター作成に挑戦しました。コースターは市のマスコットキャラクターであるあさぴーのデザインになっています。端材を利用しているため、1つ毎に木目や厚みが異なり個性のある商品となっています。</p> <p>1個 〇〇〇円、5個セット 〇〇〇〇円 店舗店頭・オンラインショップにて販売中。</p> <p>この欄には商品のアピールポイントや、販売価格・時期・方法についてご記入ください。 また、新分野での新商品開発であることも、PRしてください。</p>	

【裏面へ】



記載例【共通】

年 月 日

尾張旭市長 殿

補助金交付請求書

尾張旭市新商品開発チャレンジ事業者補助金により、次のとおり請求します。

実績報告後にお手元に届く、補助金確定通知書に記載されている補助金交付確定額を記入してください。

請求者	住所	尾張旭市〇〇町〇〇番地		
	事業所所在地	同上		
	法人名・屋号	株式会社〇〇		
	代表者名	代表取締役 旭 太郎		
補助金 請求金額	金〇〇〇〇〇〇〇円			
振込先				
金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店	
種別	普通・当座	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	
フリガナ	カブシキガイシャ〇〇			
口座名義人	株式会社〇〇			

振込先の口座は申請者と同一名義の口座にしてください。法人名義で補助金を申請し、振込先に代表者個人の口座を指定することはできません。

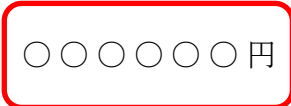
株式会社〇〇 様

尾張旭市長 森 和 実 

補助金確定通知書

令和〇年〇〇月〇〇日付けで報告のあった尾張旭市新商品開発チャレンジ事業者補助金については、次のとおり補助金の額を確定したので通知します。

1 補助金交付決定額 〇〇〇〇〇〇円

2 補助金交付確定額  〇〇〇〇〇〇円

補助金交付請求書(第11号様式)には  
こちらの金額を記入してください。

補助金確定通知書見本