

住民票の写し等交付申請書

申請者 (法人の場合は担当者)	住所	〒		
	ふりがな		印	電話 () - (自宅・勤務先・携帯) ※平日8:30~17:00に連絡できる番号を記入
	氏名			
法人の場合は右欄も記入押印して下さい	所在地 会社名 代表者氏名	代表者印		
証明対象者の続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 (具体的に:) 母、長女の二男 など <input type="checkbox"/> その他 (具体的に:)			
証明が必要な方	住所	尾張旭市 町 番地		
	ふりがな	マンション名等	生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日
	氏名			
申請するもの		件数	手数料	使いみち
1	住民票の写し (世帯全員のもの)	通	300 円	<input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他 (※具体的に)
2	住民票の写し (世帯一部のもの)	通	300 円	
3	住民票除票の写し	通	300 円	
4	改製原住民票の写し	通	300 円	
5	住民票記載事項証明書 (世帯一部・全員)	通	300 円	
6	その他 ()	通		
記載事項	1	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者		本人・同一世帯員のみ記載できます。
	2	<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号		
	3	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号		
どのようなことを証明したいのか、具体的に記入してください。				

<申請方法>

本申請書と下記を同封して、尾張旭市役所市民課へ送付してください。基本的に、到着の翌開庁日以降に返送しますが、速達分の切手を添付した返信用封筒を同封していただき、平日開庁時間内に市民課に到着した場合に限り、当日中に返送します。

- 手数料分の郵便小為替 (郵便局で購入可、現金書留での郵送でも可)
※小為替の指定受取人欄等は空欄、小為替の有効期間は発行の日から6か月です。
- 返信用封筒 (返送先の住所 (住民登録している住所に限ります)・氏名を記入し、切手を貼付してください。お急ぎの場合は、速達と明記し、速達分の切手を貼付してください。)
- 申請者の本人確認書類のコピー
 - 1点でよいもの (マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど、公的機関が発行した顔写真つき証明書)
 - 2点必要なもの (健康保険証、年金手帳など、公的機関が発行した証明書)

<注意事項>

- 個人からの申請の場合、申請者が住民登録している住所に返送します。
- 申請できるかたは、原則として、同一世帯のかたに限られます。それ以外のかたが申請する場合は、必要なものが異なりますので、電話やホームページ等でご確認ください。
- 電話で申請内容の確認を取ることがあります。電話で内容確認ができない場合には、一旦申請を返送することがありますので、ご了承ください。
- 消せるボールペンや鉛筆で記入しないでください。
- 健康保険証のコピーを添付する場合は、保険者番号及び被保険者記号・番号にマスキングを施してください。また、それらの情報が含まれる二次元コードの記載がある場合は、二次元コードも併せてマスキングを施してください。

申請書送付先 〒488-8666 (住所不要) 尾張旭市役所 市民課 市民係 (電話 0561-76-8130)