

戸籍の記録事項証明書（戸籍謄本・抄本）等交付申請書

申請者	住所	〒		
	ふりがな		印	電話 () - (自宅・勤務先・携帯) ※平日 8:30~17:00 に連絡できる番号を記入
氏名				
証明対象者 との続柄		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他（具体的に：) 例：長女〇〇の二男 など		
どなたの 証明が 必要ですか	本籍	尾張旭市 町 番地		
	ふりがな		生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日
	氏名		生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日
	筆頭者氏名		生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日
申請するもの		件数	手数料	使いみち
1	戸籍の全部事項証明書（戸籍謄本）	通	450 円	<input type="checkbox"/> 戸籍届出に添付
2	戸籍の個人事項証明書（戸籍抄本）	通	450 円	<input type="checkbox"/> パスポート
3	除籍（謄本・抄本）（全部・個人）	通	750 円	<input type="checkbox"/> 相続
4	改製原戸籍（昭和・平成）（全部・個人）	通	750 円	<input type="checkbox"/> 年金
5	附票（戸籍・除籍・改製原）（全部・一部）	通	300 円	<input type="checkbox"/> 保険
6	身元証明（身分証明） ※本人のみ申請可	通	300 円	<input type="checkbox"/> 不動産登記
7	独身証明書 ※本人のみ申請可	通	300 円	<input type="checkbox"/> その他 ※具体的に
8	その他（)	通	円	〔 〕
どのようなことを証明したいのか、具体的に記入してください。				

<申請方法>

本申請書と下記を同封して、尾張旭市役所市民課へ送付してください。**基本的に、到着の翌開庁日以降に返送しますが、速達分の切手を添付した返信用封筒を同封していただき、平日開庁時間内に市民課に到着した場合に限り、当日中に返送します。**

- 手数料分の郵便小為替（郵便局で購入可、現金書留での郵送でも可）
※小為替の指定受取人欄等は空欄、小為替の有効期間は発行の日から6か月です。
- 返信用封筒（返送先の住所（住民登録している住所に限ります）・氏名を記入し、切手を貼付してください。
お急ぎの場合は、速達と明記し、速達分の切手を貼付してください。）
- 申請者の本人確認書類のコピー
 - 1点でよいもの
（マイナンバーカード、運転免許証など、公的機関が発行した顔写真つき証明書。ただし、パスポートは不可）
 - 2点必要なもの
（健康保険証、年金手帳など、公的機関が発行した証明書）

<注意事項>

- 個人からの申請の場合、申請者が住民登録している住所に返送します。
- 申請できるかたは、原則として、必要な戸籍に記載されている本人、その配偶者及び直系血族の方に限られます。それ以外のかたが申請する場合は、必要なものが異なりますので、電話やホームページ等でご確認ください。
- 電話で申請内容の確認を取ることがあります。電話で内容確認ができない場合には、一旦申請を返送することがありますので、ご了承ください。
- 消せるボールペンや鉛筆で記入しないでください。
- 健康保険証のコピーを添付する場合は、保険者番号及び被保険者記号・番号にマスキングを施してください。また、それらの情報が含まれる二次元コードの記載がある場合は、二次元コードも併せてマスキングを施してください。

申請書送付先 〒488-8666 （住所不要）尾張旭市役所 市民課 市民係（電話 0561-76-8130）