

令和3年度インターンシップ実習実施計画表

実習受入部署	実習可能期間	人数	主な実習内容	実習可能時間	連絡先	備考
企画課	4月29日	2人	あさひ健康フェスタの運営補助	9時～15時	0561-76-8105	終了
	10月18日～24日(7日間のうち参加可能な日)	1人	市制50周年記念森林公園活用事業の準備	終日	0561-76-8104	終了
人事課	常時 ※応相談	1人	人事課庶務事務、職員福利厚生事務	終日	0561-76-8102	終了
広報広聴課	常時	各1人	広報おわりあさひ校正	4時間以内	0561-76-8106	終了
			行政情報番組収録見学	2時間程度		終了
			あさびー着ぐるみによる尾張旭市のPR体験	4時間以内	0561-76-8107	終了
			イベントの取材	2時間程度		終了
総務課	4月1日～令和4年2月28日	1人	選挙事務(啓発業務準備、選挙管理委員会準備等)	終日	0561-76-8111	
	4月中旬～下旬(1日)	2人	統計事務(調査用品仕分け、説明会準備等)	終日		終了
	7月中旬～8月中旬頃	1人	例規審査事務、書類校正	終日		0561-76-8112
危機管理課	10月25日～11月2日(10月30日、31日を含む計9日間)	4人	市総合防災訓練の準備、運營業務	終日	0561-76-8127	
市民活動課	8月27日	各2人	たのしい夏まつり運営補助(準備)	8時30分～16時	0561-76-8126	中止
	8月28日		たのしい夏まつり運営補助(本部補助)	13時～20時		中止
産業課	10月4日～10日(7日間のうち参加可能な日)	2人	市民祭の準備、運営	平日:8時30分～17時15分 土日:9時～17時	0561-76-8137	終了
環境事業センター	6月～8月(計10日間)	1人	清掃業務(ごみ収集業務補助)	終日	0561-52-8000	
長寿課	4月1日～23日	1～2人	高齢者外出支援事業(市営バス・タクシー利用助成券交付)の受付補助等	1日または半日	0561-76-8143	終了
	9月中旬	3～4人	認知症啓発イベントの準備やチラシの配布等	2～3時間		
	1月26日	3～4人	健康麻雀大会の準備や会場設営、窓口業務等	1日または半日		
中部保育園	常時 ※応相談	1人	保育士補助	8時30分～17時	0561-53-2254	
西部保育園	常時 ※応相談	1人			0561-53-2676	
藤池保育園	常時 ※応相談	1人			0561-53-2860	
本地ヶ原保育園	常時 ※応相談	1人			0561-53-3359	
川南保育園	常時 ※応相談	1人			052-771-9301	
西山保育園	常時 ※応相談	1人			0561-53-5788	
あたご保育園	常時 ※応相談	1人			0561-53-5758	
柏井保育園	常時 ※応相談	1人			0561-54-3098	
藤池児童館	常時(1日) ※応相談	1人			児童館・児童クラブ行事(準備、運営補助、片付け)	終日
白鳳児童館	常時(1日) ※応相談	1人	0561-52-0438			
平子児童館	常時(1日) ※応相談	1人	0561-52-3522			
本地ヶ原児童館	常時(1日) ※応相談	1人	0561-53-8171			
中部児童館	常時(1日) ※応相談	1人	0561-53-5060			
旭丘児童館	常時(1日) ※応相談	1人	0561-52-5131			

実習受入部署	実習可能期間	人数	主な実習内容	実習可能時間	連絡先	備考
都市計画課	9月8日、2月9日	1人	屋外広告物路上パトロール	半日		
	10月9日	1~2人	にぎわいフェスタの運営補助業務	午前半日	0561-76-8156	
	12月10日、11日	1~2人	Xmasキャンドルナイトの準備、運営補助	終日		
	常時	1人	市営バス利用状況調査業務	半日程度	0561-76-8157	
	12月16日	1人	市営バス利用者アンケート調査業務	半日または終日		
都市整備課	8月、1月の土日(予定)	2人	北山地区まちづくり支援事業 まちづくりグループ主催イベントの準備、運営補助	各日半日	0561-76-8159	中止
	常時	1人	公園維持管理(清掃、点検等補助)	終日	0561-76-8161	
土木管理課	2週間程度	2人	まちづくり行政のイロハ	終日	0561-76-8163	
消防総務課	常時(3日以内) ※応相談	1~2人	警防・救急・救助業務の各種訓練 実習、消防車両整備等	終日	0561-51-0861	
学校給食センター	7月上旬、11月下旬、2月中旬の1日	1人	食育推進講演会及び学校給食試 食会運営補助	9時~13時	0561-53-2971	
	8月上旬の2日間	1人	給食センター探検ツアー運営補 助	9時~13時		
生涯学習課	7月~9月の週2日程度 (計6日間程度、土日含む)	2人	親子教室・公民館講座等の補助 (開催準備・運営補助、アンケート 集計、記録作成等) 公民館業務補助 社会教育施設の見学	応相談		終了
	2月~3月の週2日程度 (計6日間程度、土日含む)	2人	親子教室・公民館講座・生涯学習 フェスティバル等の補助(開催準 備・運営補助、アンケート集計、 記録作成等) 公民館業務補助 社会教育施設の見学	応相談	0561-76-8181	終了
図書館	7月~10月 (9月28日~10月12日の 特別整理期間を除く) ※応相談	1人(図書館 司書を希望 する方)	カウンター業務、書架整理、資料 データ入力業務	終日	0561-54-5544	
文化スポーツ課	常時(計3日間程度) ※応相談	各2人	体育施設関連業務(体育施設利 用受付・管理業務・倉庫整理・書 類整理等)	終日 (6時間程度)	0561-76-8183	
	常時 ※応相談		収蔵庫整理	終日 (6時間程度)		
	7月 ※応相談		市内史跡保全活動	終日 (6時間程度)	0561-53-1144	
	11月中旬(計10日間程 度) ※応相談		どうだん亭一般公開準備・受付事 務	終日 (6時間程度)		
	2月下旬(土日含む) ※ 応相談		どうだん亭ひな人形展準備・受付 事務	終日 (6時間程度)		
議事課	常時 ※応相談	1人	議事課事務(議会運営に関する 事務、書類整理等)	終日	0561-76-8186	