

平成28年度第3回市民祭実行委員会会議録

- 1 開催日時
平成29年1月31日（火）午前10時30分～午前11時5分
- 2 開催場所
尾張旭市役所 2階 201会議室
- 3 出席委員
市民生活部長、市民活動課長、財産経営課長、環境課長、教育委員会事務局管理指導主事代理、文化スポーツ課長代理、尾張旭市商工会商業部会長、同建設業部会幹事代理、同青年部委員長、同女性部長、同事務局長、尾張旭市観光協会副会長、同文化協会事務局長、同茶華道部会長
14名
- 4 欠席委員
尾張旭市商工会工業部会長、尾張旭市文化協会舞踊部会長
2名
- 5 傍聴者数
0名
- 6 出席した事務局職員
市民生活部次長、産業課長、産業課商工係長、産業課主事、尾張旭市商工会事務局職員
- 7 議題等
 - (1) 平成28年度市民祭事業報告について
 - (2) 平成28年度市民祭収支決算について
 - (3) 平成29年度市民祭の開催について
 - (4) その他
- 8 会議の要旨

会長（部長）

定刻となりましたので、第3回市民祭実行委員会を開催いたします。

皆さま、本日は、大変お忙しい中、ご出席いただきまして誠にありがとうございます。

会長（部長）	<p>本日の議題は、初めに市民祭の事業報告と収支決算について、次に平成29年度の市民祭開催について予定しております。</p> <p>それでは、早速議題に移りたいと思います。</p> <p>まずは議題の(1)と(2)、市民祭の事業報告と収支決算については、関連した内容ですので、一括して事務局から説明をお願いします。</p>
事務局 産業課商工係 長	<p>—資料に基づき説明—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度市民祭の結果報告
事務局 産業課商工係 主事	<p>—資料に基づき説明—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度市民祭の決算報告
会長（部長）	<p>ありがとうございました。次に本年度の決算について、市民祭実行委員会規約第6条3項に基づき監事の毛利課長と水谷様に監査を行っていただきました。そのご報告をしていただきたいと思いますので、水谷様、よろしくをお願いします。</p>
尾張旭市文化 協会事務局長	<p>—資料に基づき説明—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度市民祭の決算監査報告
会長（部長）	<p>ありがとうございました。監査の結果では、会計処理は適正に行われているということでした。ただ、事務の中で見直しが必要なものとして3点、ご指摘をいただきました。事務局としては今後改善できる部分についての検討を進めるようお願いします。</p> <p>それでは、本年度の市民祭について、委員の皆さまから意見などがございましたら、ご発言をお願いします。</p>
尾張旭市商業 部会長	<p>食の広場では、開催直前に保健所から指導を受け、露店営業で認められない場合は臨時営業許可が必要とされたが、一度のイベントで9,000円の負担は大きい。「市内商工業者が来場者へのおもてなしをする」お祭りの趣旨を酌み取って、主催者が保健所から許可を取れば良いようにする等の働きかけを行えないか。</p>

事務局 産業課長	今年状況を踏まえ、保健所との調整は早い時期から行うこととします。食の安全を第一に考え、その中でできる限り出店者の負担が少ない方策を検討してまいります。
会長（部長）	他に御意見等ありましたらお願いします。 では、他にご意見等も無いようですので、議題(1)(2)について御承認いただけますか。
	【 意 義 な し 】
会長（部長）	ありがとうございます。議題(1)(2)について承認されました。それでは、議題(3)平成29年度市民祭の開催について事務局から説明をお願いします。
事務局 産業課長	—資料に基づき説明— ・平成29年度市民祭の開催日程
会長（部長）	平成29年度市民祭の開催についての説明がありました。次回は10月の第2土曜日と第3日曜日となり、体育の日に続く3連休の土日ではなく、昨年とは異なるスケジュールになるということです。 ただ今の説明の中でご意見などがありましたら、ご発言をお願いします。
会長（部長）	では、ほかにご意見などもないようですので、次年度の市民祭は10月14日と15日の開催ということで、ご承認いただけますでしょうか。
	【 意 義 な し 】
会長（部長）	ありがとうございます。議題(3)についてご承認をいただきました。 最後に、議題(4)その他について、事務局から説明をお願いします。
事務局 産業課商工係 主事	事務局から連絡です。 本年度の実行委員会は今回が最後となります。新年度4月に入りましたら、改めて実行委員会の委員を選任させていただいた上で、5月頃に第1回実行委員会を開催する予定です。よろしく申し上げます。
会長（部長）	ありがとうございました。予定していました議題は全てご審議いただきました。以上をもちまして本日の会議を終わりたいと思います。どうもありがとうございました。

