

## 平成30年度第2回市民祭実行委員会会議録

### 1 開催日時

平成30年8月24日（金）

開会 午後2時

閉会 午後2時35分

### 2 開催場所

尾張旭市役所 2階 302会議室

### 3 出席委員

市民生活部長、市民活動課長、財産経営課長、環境課長代理、教育委員会事務局管理指導主事、文化スポーツ課長、尾張旭市商工会工業部会長、同商業部会長、同建設業部会長、同青年部委員長、同事務局長、尾張旭市観光協会副会長代理、文化協会事務局長、同茶華道部会長代理、同舞踊部会長

15名

### 4 欠席委員

尾張旭市商工会女性部長

1名

### 5 傍聴者数

0名

### 6 出席した事務局職員

産業課長、産業課長補佐、尾張旭市商工会事務局職員

### 7 議題等

- (1) 市民祭参加団体及び催物について
- (2) スタッフの配置体制について
- (3) PR用ポスターのデザインについて
- (4) その他

### 8 会議の要旨

会長（部長）

定刻となりましたので、第2回市民祭実行委員会を開催いたします。

皆さん、本日は残暑厳しい折、大変お忙しいところご出席いただきまして、誠にありがとうございます。

本日は1名が欠席し、12名の出席と3名の代理出席となっています。

	<p>それでは、早速議題に移りたいと思います。</p> <p>議題につきましては、順を追って事務局からご説明します。</p> <p>よろしくお願いいたします。</p>
事務局 産業課長補佐	—資料に基づき説明—
会長（部長）	<p>ありがとうございました。</p> <p>市民祭への参加団体と催しの内容、市役所職員やボランティアスタッフの配置について、説明がありました。</p> <p>ただ今の説明で、御意見・御質問が有りましたらお願いします。</p>
会長（部長）	<p>それでは、ご意見がなければ、議題(1)(2)について、事務局の案のとおり進めることをご承認いただけますでしょうか。</p>
	【 意 義 な し 】
会長（部長）	<p>ありがとうございます。議題(1)(2)について承認されました。</p> <p>続きまして、議題(3)、PR用ポスターのデザインについて事務局から説明をお願いします。</p>
事務局 産業課長補佐	—資料に基づき説明—
会長（部長）	<p>ありがとうございました。</p> <p>市民祭PR用ポスターと、チラシの表紙部分が同じデザインになります。ポスターは今後、多くの人の目にとまる場所に貼られ、チラシは広報おわりあさひの10月1日号と同時に全戸配布するとのことでした。</p> <p>ただ今の説明で、御意見・御質問が有りましたらお願いします。</p>
市商工会建設 業部会長	<p>同時開催イベント（消費生活展、にぎわいフェスタ、消防ひろば）の写真を入れてPRを図ってはどうか。</p>
事務局 産業課長補佐	<p>写真などでPR効果を高められるよう取り計らいたい。</p>
会長（部長）	<p>他に御意見等ありましたらお願いします。</p> <p>では、他にご意見等も無いようですので、議題(3)について御承認いただけますか。</p>
	【 意 義 な し 】

会長（部長）	ありがとうございます。議題(3)について承認されました。 それでは、議題(4)その他ですが、事務局から何かお伝えすることはありますか。
商工会 事務局主事	今年の協賛金の状況についてご報告いたします。
商工会 事務局主事	—資料に基づき説明—
会長（部長）	ありがとうございました。 それでは、委員の皆さん、この場で確認しておきたいことでも何でも結構ですので、質問などがありましたら承ります。
商工会商業部 会長	大学祭との連携で実施している「うちわでスタンプラリー」参加者が、商工会スタンプラリー抽選会と混同することが多い。何か対策はできないか。
事務局 産業課長	商業部会ブースに情報提供するとともに、本部でうちわを配布する際に説明するなど、対策を考えたい。
会長（部長）	それでは、他に事務局からお知らせすることはありますか。
事務局 産業課長補佐	次回の予定をお知らせします。 第3回の実行委員会は、市民祭終了後の1月頃の開催を予定しています。開催に当たっては、改めて通知させていただきますので、よろしくお願いいたします。
会長（部長）	ありがとうございました。予定していました議題は全てご審議いただきました。以上をもって本日の会議を終わりたいと思います。ありがとうございました。