

## 令和元年度第2回市民祭実行委員会会議録

### 1 開催日時

令和元年8月20日（火）

開会 午後2時

閉会 午後2時30分

### 2 開催場所

尾張旭市役所南庁舎3階 講堂2

### 3 出席委員

市民生活部長、市民活動課長、財産経営課長、環境課長代理、教育委員会事務局管理指導主事、文化スポーツ課長、尾張旭市商工会工業部会長、同商業部会長、同建設業部会長、同青年部委員長、同女性部長、同事務局長、（一社）尾張旭市観光協会副会長、尾張旭市文化協会事務局長、同舞踊部会長代理

15名

### 4 欠席委員

尾張旭市文化協会茶華道部会長

1名

### 5 傍聴者数

無し

### 6 出席した事務局職員

産業課長、産業課長補佐、産業課にぎわい交流係長、産業課主事、尾張旭市商工会事務局主事

### 7 議題等

- (1) 市民祭の内容について
- (2) PR用ポスターのデザインについて
- (3) 協賛金の状況について（報告）
- (4) その他

### 8 会議の要旨

会長（部長）

定刻となりましたので、第2回市民祭実行委員会を開催いたします。

皆さん、本日は残暑厳しい折、大変お忙しいところご出席いただきまして、誠にありがとうございます。

本日は1名が欠席し、13名の出席と2名の代理出席となっています。

会長（部長）	<p>それでは、早速議題に移りたいと思います。</p> <p>議題につきましては、順を追って事務局からご説明します。よろしく申し上げます。</p>
事務局 産業課係長	—資料に基づき説明—
会長（部長）	<p>ありがとうございました。</p> <p>議題１の(1)として、市民祭への参加団体や催しの内容、巡回バスの運行計画、スタッフの配置、交通規制等について、説明がありました。</p> <p>次に、議題１の(2)として市民祭PR用ポスターについて説明がありました。デザインは、商工会や文化協会の方々に審査いただき決定し、チラシの表紙も同じデザインになります。ポスターは今後、多くの人の目にとまる場所に貼られ、チラシは広報おわりあさひの１０月１日号と同時に全戸配布するとのことでした。</p> <p>ただ今の説明で、御意見・御質問が有りましたらお願いします。</p>
教育委員会事務局管理指導主事	イベントステージ周辺の会場図がありますが、楽器搬入の経路は確保されているのでしょうか。
事務局 産業課係長	実際に現場を確認し、経路の確保はできています。
教育委員会事務局管理指導主事	ポスターに金管バンドパレード出演児童の写真が使われていますが、保護者の承諾は得られていますか。
事務局 産業課係長	確認済みです。
副会長 （商工会事務局局長）	資料で「商工会スタンプラリー」とありますが、今年の商工会スタンプラリーは、「こどもスタンプラリー」として新たに開催することになりました。
事務局 産業課係長	承知しています。チラシは作成の際には、「こどもスタンプラリー」の名称を使用してまいります。
教育委員会事務局管理指導主事	昨年、ステージの時間が押しすぎてしまい、パレードへの出演児童が急いで移動することになりましたが、反省として生かされているのでしょうか。

事務局 産業係長	昨年、学校からも御意見をいただいております、ステージプログラムを一部見直し、調整しています。
会長（部長）	それでは、ほかに御意見がなければ、議題1について、事務局の案のとおり進めることをご承認いただけますでしょうか。
	【 異 義 な し 】
会長（部長）	ありがとうございます。議題1について承認されました。続きまして、次第の2報告として「協賛金の状況について」事務局から説明をお願いします。
商工会 事務局主事	—資料に基づき説明—
会長（部長）	ありがとうございました。 それでは、委員の皆さん、この場で確認しておきたいことでも何でも結構ですので、質問などがありましたら承ります。
会長（部長）	御質問等ないようですので、他に事務局からお知らせすることはありますか。
事務局 産業課主事	次回の予定をお知らせします。 第3回の実行委員会は、市民祭終了後の1月頃の開催を予定しています。開催に当たっては、改めて通知させていただきますので、よろしく申し上げます。
会長（部長）	事務局は御案内等早めに事務を進めてください。予定していました議題は全てご審議いただきました。以上をもって本日の会議を終わりたいと思います。ありがとうございました。