

## 尾張旭市子どもの学習支援事業公募型プロポーザル実施要領

本要領は、尾張旭市子どもの学習支援事業（以下「本事業」という。）を実施するにあたり、尾張旭市（以下、「市」という。）が実施する公募型プロポーザルに参加しようとする事業者が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般事項を明らかにするものである。

### 1 目的

本プロポーザルは、市が受託者に委託する本事業について、市と契約を締結する意思のある事業者に対し、事業実施の能力等の審査を公募型プロポーザル方式により行い、最も本事業の遂行に適格と判断される事業者を選定するために行う。

### 2 事業者の選定方法

市が、事業者から提出された企画提案書を審査し、最も優れた提案を行ったと認められる事業者を選定する。

### 3 委託業務名等

#### (1) 業務名

尾張旭市子どもの学習支援事業

#### (2) 業務内容

別添「尾張旭市子どもの学習支援事業仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

#### (3) 委託期間

契約締結日から令和5年3月31日まで（事業年度は毎年4月1日から翌年3月31日までとする）。

※ただし、甲は乙が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、協議を行ったうえで、委託期間内においても契約を解除することができるものとする。なお、契約を解除した場合において、乙に損害・損失や追加費用が生じても、甲はその賠償の責めを負わない。

- (1) 業務に際し不正行為があったとき。
- (2) 甲に対し虚偽の報告をし、又は正当な理由なく報告等を拒んだとき。
- (3) 乙が本仕様を履行せず、又はこれらに違反したとき。
- (4) 本要領に明示した参加資格を満たさなくなったとき。
- (5) 自らの責めに帰すべき事由により乙から契約の解除の申出があったとき。

### 4 見積限度額

令和2年度分： 7,500,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

令和3年度分： 7,500,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

令和4年度分： 7,500,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

総額： 22,500,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、提案内容の規模を示すためのものであることに留意すること。

## 5 参加資格

本プロポーザルに参加しようとする事業者（以下「参加者」という。）は、以下の要件を全て満たすものとする。

- (1) 法人格を有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 尾張旭市指名停止取扱要領に基づく指名停止期間中でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による更生手続又は再生手続中でないこと。
- (5) 国税及び地方税の延滞がないこと。
- (6) 「尾張旭市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」に規定する排除措置対象法人等に該当しないこと。
- (7) 事業目的の趣旨を踏まえた事業計画を立案し、本事業の実施に必要なノウハウや実施体制が確立できること。

## 6 選定日程

内容	日時
公募開始（市ホームページ掲載）	令和元年12月24日（火）
質問受付期間	令和2年1月10日（金）午後5時15分まで（必着）
質問回答期日	1月17日（金）
参加表明書提出期限	1月22日（水）午後5時15分まで（必着）
企画提案書受付期間	1月29日（水）午後5時15分まで（必着） ※ 土・日は受付しません。
プレゼンテーション・ヒアリング 審査	2月13日（木）の本市が指定する時刻で、概ね30分間
選考結果通知	2月下旬～3月上旬

※ 本プロポーザルに関する事前説明会は行わないため、実施場所の現地を確認したい場合は、担当者に連絡し日程を協議の上、現地を訪問すること。

## 7 質問の受付等

本事業に関する質問は、次のとおり受け付ける。

- (1) 質問の提出方法  
質問事項を質問書（様式3）に記入の上、下記電子メールアドレスまで送信すること。
- (2) 提出期限  
令和2年1月10日（金）午後5時15分まで（必着）  
※ 提出期限以降に提出された質問及び規定する様式や方法によらない質問は、一切受け付けない。

(3) 提出先

尾張旭市健康福祉部福祉課福祉政策係  
電子メールアドレス fukusi@city.owariasahi.lg.jp

(4) 質問に対する回答

市が全ての質問について質問者を無記名にして取りまとめ、参加者全員に対して令和2年1月17日（金）までに電子メールにより回答する。

ただし、質問の内容によって本企画提案による業者選定に公平性を保てない場合、回答しないことがある。また、質問に対する回答は実施要領等の追加又は修正とみなす。

8 提出書類の様式

- (1) 参加表明書（様式1）
- (2) 人員配置計画（様式2）
- (3) 質問書（様式3）
- (4) 企画提案書表紙（様式4）
- (5) 見積書（様式5-1、5-2、5-3）

9 参加表明等

参加者は、参加表明書等を次のとおり提出すること。

(1) 提出書類

- ア 参加表明書（様式1）：1部
- イ 法人の事業概要がわかる資料：原本1部、写し7部
- ウ 法人の定款及び規約等：原本1部、写し7部
- エ 直近の事業報告書及び財務書類：原本1部、写し7部
- オ 納税証明書（直近の年度分）：1部

(2) 提出先

尾張旭市健康福祉部福祉課福祉政策係

(3) 提出方法

持参又は郵送

(4) 提出期限

令和2年1月22日（水）午後5時15分まで（必着）

10 企画提案

参加者は、企画提案書等を次のとおり提出すること。

(1) 提出書類

- ア 企画提案書表紙（様式4）：原本1部、写し7部
- イ 企画提案書（様式任意）：原本1部、写し7部
- ウ 人員配置計画書（様式2）：原本1部、写し7部
- エ 見積書（様式5-1、5-2、5-3）：原本1部、写し7部

(2) 提出先

尾張旭市健康福祉部福祉課福祉政策係

(3) 提出方法

持参又は郵送

(4) 提出期限

令和2年1月29日(水)午後5時15分まで

(5) 提出に関する留意事項

ア 企画提案書(様式任意)

- (ア) 仕様書「4 業務内容」の事項について、簡潔(事項順)に記載すること。
- (イ) 図、絵、写真等の使用は可とする。
- (ウ) 様式規格は、A4縦(A3規格の折込可)とし、最大20ページまでとする。
- (エ) 文字サイズは11ポイント以上にする。

イ 見積書(様式5-1、5-2、5-3)

- (ア) 見積金額については、仕様書及び企画提案書に記載された全ての用務の見積金額及び内訳金額(税込)を記載すること。
- (イ) 見積書の記載にあたっては、一般管理費などの抽象的な記載方法はせず、経費ごとに具体的に記載し、積算内訳等についても必ず記載すること。ただし、経費の性質上、積算内訳等の記載が困難な場合は、この限りではない。

11 プレゼンテーション・ヒアリング審査

(1) 実施日時

令和2年2月13日(木)の本市が指定した時刻

※ 実施時刻、実施場所については、参加表明を締め切った後、個別に通知します。

(2) 時間配分

各参加者概ね30分程度(プレゼンテーション20分、ヒアリング10分)

※ 上記時間には、参加者の入れ替え時間、準備時間は含まない。

(3) 実施方法

ア 当日は、提出した企画提案書をもとにプレゼンテーションすること。

※ パワーポイント等の使用は不可。

イ 説明者は3人以内(本業務を担当する者を必ず含むこと)とする。

12 企画提案書の審査

(1) 審査方法

評定審査員がプレゼンテーション及びヒアリングによる審査を経て、最も優れた提案を行ったと認められる事業者を選定する。

なお、配点は審査基準表のとおりとする。

(2) 審査結果

審査結果は、参加者全員に対して速やかに書面で通知する。

(3) その他

審査結果に関する一切の事項についての質問、説明請求、意見等は受け付けられないものとする。

### 13 契約の締結

市は、最も優れた提案を行ったと認められる事業者と本事業の契約締結協議を行い、協議が整った場合には、尾張旭市契約規則等に従い、契約を締結する。

### 14 辞退

参加表明書の提出後、参加を辞退する場合は、辞退届（様式任意）を事前に電話連絡の上、担当窓口に提出すること。なお、辞退したことをもって、市はいかなる不利益な取扱いをしない。

### 15 その他留意事項

- (1) 一の参加者は、複数の企画提案をすることはできない。
- (2) 提出書類の作成等に要した一切の費用は、参加者の負担とする。
- (3) 提出された書類は、返却しないものとする。
- (4) 市は、提出された参加表明書類について、参加資格の確認以外に使用しない。
- (5) 提出期限以降の書類の差し替え及び再提出は、認めないものとする。
- (6) 提出書類の著作権は、参加者に帰属する。ただし、市がプロポーザルに関する報告、公表等のために必要な場合は、参加者の承諾を得ずに提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (7) 提出された書類等の取扱いは、尾張旭市情報公開条例（平成12年条例第25号）第7条に定める非公開情報（団体の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのある情報など）を除き公開の対象となる。
- (8) 本プロポーザルの公告から契約までの期間中、本事業及び関連業務に関する営業行為を禁止する。
- (9) 企画提案書提出事業者が1者のみとなった場合でも、本プロポーザルでの選定は実施する。

### 16 連絡先

尾張旭市役所健康福祉部福祉課福祉政策係（崎）

住所 〒488-8666

尾張旭市東大道町原田2600番地1

電話 0561-76-8139（直通）

0561-53-2111（代表）

内線 308

FAX 0561-52-3749

電子メールアドレス fukusi@city.owariasahi.lg.jp

受付時間 午前8時30分～午後5時15分（土・日・祝日を除く）