

人件費

[1064]

事業の位置づけ

一般会計

政策	09	その他	事務事業 コード	98-0201	実施 計画	
施策	08	人件費	評価区分	評価対象外	総合 戦略	
基本事業	02	給料	担当	企画部 人事課		

事業の概要 (目的、手段)

事業目的と概要 (29年度分)	対象 (誰、何に対して事業を行うのか)	手段 (事務事業の内容、やり方、手順)
	市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・給料 <例月>支給 <昇格昇給> 4月昇格昇給 7、10、1月昇格 ・職員手当 <種類> 扶養手当、管理職手当、地域手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、夜間手当、休日手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当、特殊勤務手当、期末勤勉手当、児童手当
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)	<ul style="list-style-type: none"> <例月> 認定、支給 <期末勤勉手当> 6、12月支給 <児童手当> 6、10、2月 認定、支給 ・共済費 <種類> 共済組合負担金、退職手当組合負担金、公務災害補償基金負担金、議員共済組合負担金、非常勤嘱託員等社会保険料 <例月> 各種負担金等の処理
職員の給料、職員手当、共済費が適正に支給されている。		

活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	27年度実績	28年度実績	29年度当初	29年度実績	
活動指標							
成果指標							
事業費 計			4,911,610	4,707,051	4,453,167	4,737,179	
財源内訳		ア 国			19,738	23,382	
		イ 県			136,817	150,073	
		ウ 地方債					
		エ その他				248,130	242,416
		オ 一般	千円	4,911,610	4,707,051	4,048,482	4,321,308

H29年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】	
	未設定	
	【成果指標の状況】	
	未設定	
	【成果向上余地】	
	未設定	

H29年度実施取組方針 (H28年度本部結論) の実績評価

実施取組方針実績評価	H29年度実施取組方針	本部方向性	維持
	H29年度実施取組方針の実績評価	実施状況	-

非常勤嘱託員報酬

[1067]

事業の位置づけ

一般会計

政策	09	その他	事務事業 コード	98-0501	実施 計画	
施策	08	人件費	評価区分	評価対象外	総合 戦略	
基本事業	05	非常勤嘱託員報酬	担当	企画部 人事課		

事業の概要 (目的、手段)

事業目的と概要 (29年度分)	対象 (誰、何に対して事業を行うのか)	手段 (事務事業の内容、やり方、手順)
	非常勤嘱託員	<例月> 毎月 通勤手当分の認定、支給
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)	
非常勤嘱託員に報酬が適正に支給されている。		

活動指標、成果指標、事業費の推移

指標名称		単位	27年度実績	28年度実績	29年度当初	29年度実績	
活動 指標							
成果 指標							
事業費 計			198,257	212,962	193,841	217,805	
財源内訳		ア 国			22,824	20,982	
		イ 県			21,825	18,442	
		ウ 地方債					
		エ その他					
		オ 一般	千円	198,257	212,962	149,192	178,381

H29年度実績の評価

成果実績評価	【活動指標の状況】 未設定 【成果指標の状況】 未設定 【成果向上余地】 未設定
--------	--

H29年度実施取組方針 (H28年度本部結論) の実績評価

実施取組方針 実績評価	H29年度実施取組方針	本部方向性	維持
	H29年度実施取組方針の実績評価	実施状況	未設定