

人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成17年条例第1号）第6条の規定に基づき、平成24年度における尾張旭市の人事行政の運営等の状況について次のように公表する。

尾張旭市長 水野義則

第1 平成24年度における尾張旭市の人事行政の運営の状況について

1 職員の任免及び職員数の状況

(1) 職員の任免の状況

| 区 分 | 採用者数 | 退職者数 |
|-----|------|------|
| 人 数 | 25人 | 37人 |

備考 1 採用者数は、競争試験により採用した職員数である。

2 退職者数は、定年、勸奨、死亡、自己都合等により退職した職員数である。

(2) 職員数

| | |
|-----|------|
| 職員数 | 570人 |
|-----|------|

備考 職員数は、尾張旭市職員定数条例(昭和32年条例第1号)に定められた職員定数から、他団体からの派遣職員3人を除いた数である。

(3) 採用試験の実施状況

| 職 種 | 申込者数 | 受験者数 | 合格者数 | 競争倍率 |
|-------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| 事 務 職 | 205人 | 152人 | 12人 | 12.7 |
| 技 術 職 | 39人 | 28人 | 5人 | 5.6 |
| 消 防 職 | 66人 | 50人 | 5人 | 10.0 |
| 保育士職 | 72人 (2人) | 64人 (2人) | 11人 (1人) | 5.8 (2.0) |
| 合 計 | 382人 (2人) | 294人 (2人) | 33人 (1人) | 8.9 (2.0) |

備考 ()内は、育児休業代替任期付職員であり、外書きである。

(4) 部門別職員数の状況

| 区 分 | 職員数 | | 対前年増減数 |
|-----------|------------|------------|----------|
| | 平成24年度 | 平成23年度 | |
| 一般行政部門 | 392人 (8人) | 383人 (8人) | 9人 (0人) |
| 特別行政部門 | 124人 (10人) | 124人 (10人) | 0人 (0人) |
| 公営企業等会計部門 | 53人 (2人) | 53人 (3人) | 0人 (▲1人) |
| 合 計 | 569人 (20人) | 560人 (21人) | 9人 (▲1人) |

備考 1 職員数は一般職に属する職員数（教育長を除く）であり、地方公務員の身分を有する休職者、派遣職員等を含み、臨時または非常勤職員を除く。

2 ()内は、再任用制度に基づく短時間勤務職員で、外書きである。

(5) 定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

ア 定員適正化目標

| 計画期間 | | 数値目標 |
|-----------|-----------|--------|
| 始 期 | 終 期 | |
| 平成23年4月1日 | 平成27年4月1日 | 増員数17人 |

イ 定員適正化計画の年次別達成状況（各年4月1日現在）

| 区 分 | 平成23年 | 平成24年 |
|-------|-------|-------|
| 計 画 | 560人 | 567人 |
| 職 員 数 | 560人 | 569人 |
| 計画との差 | | 2人 |

備考 職員数は一般職に属する職員数（教育長を除く）である。

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（平成24年度普通会計決算）

| 住民基本台帳人口 （平成25年3月31日現在） | 歳出額 A | 実質収支 | 人件費 B | 人件費率 B/A |
|----------------------------|------------|---------|-----------|-------------|
| 人 | 千円 | 千円 | 千円 | % |
| 81,792 | 20,588,734 | 839,032 | 4,346,993 | 21.1 |

備考 人件費には特別職に支給される給料、報酬を含む。

(2) 職員給与費の状況（平成24年度普通会計予算）

| 職員数 A | 給 与 費 | | | | 1人当たりの給与費 B/A |
|----------|-----------|---------|---------|-----------|------------------|
| | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 B | |
| 人 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 527 (19) | 1,972,518 | 450,854 | 739,670 | 3,163,042 | 5,793 |

備考 1 給与費は、平成24年度当初予算の計上額であり職員手当には退職手当は含まない。

2 () 内は、再任用制度に基づく短時間勤務職員で、外書きである。

(3) 代表的な職種の初任給の状況（平成24年4月1日現在）

| 区 分 | 初任給 | | 採用2年経過日給料額 |
|-------|-----|----------|------------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 178,800円 | 191,600円 |
| | 高校卒 | 144,500円 | 155,700円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | 152,600円 | 178,500円 |

備考 採用試験に合格し、学校卒業後直ちに採用された者の初任給と、その者が2年後に受けることとなる給料額である。

(4) 職員の経験年数別・学歴別平均給料（平成24年4月1日現在）

| 区 分 | 経験年数10年 | 経験年数15年 | 経験年数20年 |
|-------|---------|----------|----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 279,700円 | 319,488円 |
| | 高校卒 | — | — |
| 技能労務職 | 高校卒 | 258,800円 | 283,700円 |

備考 数値の記載がない部分は、該当者がいない場合である。

(5) 一般行政職の級別職員数の状況（平成24年4月1日現在）

| 区分 | 標準的な職務内容 | 職員数 | 構成比 |
|----|----------|-----|-------|
| 9級 | 部長 | 5人 | 1.8% |
| 8級 | 部長・部次長 | 6人 | 2.2% |
| 7級 | 課長 | 42人 | 15.4% |
| 6級 | 課長補佐 | 17人 | 6.3% |
| 5級 | 課長補佐 | 26人 | 9.6% |
| 4級 | 係長 | 46人 | 16.9% |
| 3級 | 主査 | 58人 | 21.4% |
| 2級 | 主事 | 42人 | 15.4% |
| 1級 | 主事・主事補 | 30人 | 11.0% |

(6) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況

| 区分 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均年齢 |
|-------|----------|----------|-------|
| 一般行政職 | 337,800円 | 411,156円 | 42.3歳 |
| 技能労務職 | 294,300円 | 343,633円 | 50.8歳 |

備考 平均給与月額は、平成24年4月分の給料及び職員手当（時間外勤務手当等を除く。）の合計を平成24年4月の職員数で除したものである。

(7) 主な職員手当の状況（平成24年4月1日現在）

| 期末・勤勉手当 | 期 末 | 勤 勉 | |
|-----------------------|--------|---------------------|----------------------|
| | 6 月 期 | 1.225月分 (0.65月分) | 0.675月分 (0.325月分) |
| | 12 月 期 | 1.375月分 (0.80月分) | 0.675月分 (0.325月分) |
| | 計 | 2.60月分 (1.45月分) | 1.35月分 (0.65月分) |
| 職制上の段階、職務の級等による加算措置 有 | | | |

備考 1 支給月数は、平成24年度の状況である。

2 ()内は、再任用制度に基づく短時間勤務職員に係る支給割合である。

| 退職手当 | 自己都合等 | 定年・勸奨 |
|------|---------|---------|
| | 一人平均支給額 | 4,916千円 |

備考 一人平均支給額は、尾張旭市の退職手当事務を処理している愛知県市町村職員退職手当組合における平成24年度の退職者の平均支給額である。

| 地域手当 | 支 給 率 | 6% |
|------|---------------|---------|
| | 職員一人当たり平均支給月額 | 18,980円 |

備考 平均支給月額は、平成24年度決算額を平成24年4月の職員数で除したものである。

| | 職員全体に占める 手当支給職員の割合 | 職員一人当たり 平均支給月額 | 手当の 種類 | 手当の名称 |
|--------|-----------------------|-------------------|-----------|--|
| 特殊勤務手当 | 14.9% | 6,893円 | 5種類 | 税務手当、防疫手当、 清掃手当、 消防出動手当、 行旅死亡人取扱い手当 |

備考 1 支給割合は、平成24年4月の状況である。

2 平均支給月額は、平成24年度決算額を平成24年4月の支給職員数で除したものである。

| 時間外勤務手当 | 平成24年度決算額 | 職員一人当たり平均支給月額 |
|---------|-----------|---------------|
| | 99,582千円 | 28,814円 |

備考 平均支給月額は、平成24年度決算額を平成24年4月の職員数（管理職手当受給職員を除く。）で除したものである。

| 区分 | 内 容 |
|------|---|
| 扶養手当 | 配偶者 13,000円 配偶者以外 1人につき 6,500円 (配偶者がいない場合、1人目は11,000円) (配偶者以外の扶養親族で16～22歳の子については、上記の額に5,000円を加算) |
| 住居手当 | 借家・借間居住者 12,000円を超える家賃の額に応じ、最高27,000円 |
| 通勤手当 | 交通機関利用者 運賃相当額の範囲内(原則として6か月定期券の額)で支給 自動車等使用者 自動車等の使用距離等に応じ、最高24,500円 |

(9) 特別職の報酬等の状況（平成24年4月1日現在）

| 区分 | 報酬等の月額 | 期末手当 |
|-----|----------|---------------------------------------|
| 市長 | 977,000円 | 6月期 1.40月分 12月期 1.55月分 計 2.95月分 |
| 副市長 | 783,000円 | |
| 議長 | 529,000円 | |
| 副議長 | 461,000円 | |
| 議員 | 423,000円 | |

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（変則勤務職場等を除く一般的な職場におけるもの）

| 正規の勤務時間 | 開始時刻 | 終了時刻 | 休憩時間 |
|---------|------|-------|-------------|
| 7時間45分 | 8:30 | 17:15 | 12:00～13:00 |

(2) 主な休暇の種類

| 区分 | 付 与 日 数 |
|-----------------|--------------------------------|
| 年次有給休暇 | 1年度につき20日 |
| 選挙権等行使 | その都度必要と認める期間 |
| 証人等出頭 | その都度必要と認める期間 |
| 骨髄等移植 | その都度必要と認める期間 |
| 結婚 | 連続する5日の範囲内の期間 |
| 産前 | 出産予定日までの8週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間） |
| 産後 | 出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間 |
| 生理 | 2日の範囲内の期間 |
| 育児時間 | 1日2回それぞれ30分以内の期間 |
| 妻の出産 | 2日の範囲内の期間 |
| 育児参加 | 妻の産前産後期間において5日の範囲内の期間 |
| 子の看護 | 1年度において5日の範囲内の期間 |
| 介護 | 1年度において5日の範囲内の期間 |
| 忌引 | 親族に応じ1～7日以内の連続する日数の範囲内の期間 |
| 父母の祭日 | 1日 |
| 災害による住居滅失等 | 7日の範囲内の期間 |
| 災害又は交通遮断による出勤困難 | その都度必要と認める期間 |
| 災害時の危険回避 | その都度必要と認める期間 |
| ボランティア | 1年度において5日の範囲内の期間 |
| 夏季休暇 | 1年度の7月から9月までの期間内における5日の範囲内の期間 |

(3) 育児休業等取得者数（平成24年度中に新たに育児休業等を取得した職員数）

| 区 分 | 男性 | 女性 | 計 |
|---------------|----|-----|-----|
| 育児休業をした職員数 | 1人 | 15人 | 16人 |
| 部分休業をした職員数 | 0人 | 5人 | 5人 |
| 育児短時間勤務をした職員数 | 0人 | 1人 | 1人 |
| 計 | 1人 | 21人 | 22人 |

4 職員の分限及び懲戒の状況

(1) 職員の分限処分の状況

ア 休職の状況

| 理 由 | 人数 |
|---------------------------|----|
| 心身の故障のため、長期の休養を要する場合 | 0人 |
| 刑事事件に関し起訴された場合 | 0人 |
| 学術に関する事項の調査、研究又は指導に従事する場合 | 0人 |
| 災害により生死不明又は所在不明となった場合 | 0人 |
| 計 | 0人 |

イ 職員の意に反する降任・免職の状況

| 理 由 | 降任 | 免職 |
|--------------------------------|----|----|
| 勤務実績が良くない場合 | 0人 | 0人 |
| 心身の故障のため職務遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合 | 0人 | 0人 |
| 職に必要な適格性を欠く場合 | 0人 | 0人 |
| 廃職又は過員を生じた場合 | 0人 | 0人 |
| 計 | 0人 | 0人 |

(2) 職員の懲戒処分状況

| 処分事由 | 免職 | 停職 | 減給 | 戒告 | 計 |
|----------------------------|----|----|----|----|----|
| 給与・任用に関する不正関係 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 一般服務違反関係（職務専念義務違反、職務命令違反等） | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 一般非行関係（傷害、暴行、金銭、異性等） | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 収賄等関係（収賄、横領等） | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 道路交通法違反関係 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 監督責任関係 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 計 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |

5 職員の服務の状況

(1) 服務制度に関する研修等の実施状況

地方公務員法（昭和25年法律第261号）に定められた市職員としての義務を周知徹底するため、新規採用職員研修や階層別研修等の際に、服務制度に係る研修を実施した。
また、随時通知文書等により、服務規律の徹底を図っている。

(2) セクシャル・ハラスメント対策

尾張旭市職員の職場におけるセクシャル・ハラスメントの防止に関する要綱を定め、企画部人事課に相談窓口を設置して職場におけるセクシャル・ハラスメントの防止に努めている。

(3) 営利企業等への従事許可の状況

| 区 分 | 件数 |
|--|----|
| ① 営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員の地位を兼ねるもの | 0件 |
| ② 自ら営利を目的とする私企業を営むもの | 0件 |
| ③ ①及び②を除き、報酬を得て事業又は事務に従事するもの | 0件 |
| 計 | 0件 |

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況

各種研修機関が実施する研修に職員を参加させるとともに、内部研修を実施し、知識技能の修得及び向上に努めている。

| 区 分 | | 受講者数 |
|------|---------------|------|
| 一般研修 | 市実施研修 | 68人 |
| | 尾張東部職員研修協議会 | 97人 |
| | 市町村振興協会研修センター | 45人 |
| | 自治大学校 | 3人 |
| 専門研修 | 市実施研修 | 617人 |
| | 市町村振興協会研修センター | 53人 |
| | 市町村アカデミー | 5人 |
| | 国際文化アカデミー | 2人 |
| | 国土交通大学校 | 1人 |
| | その他 | 31人 |
| 特別研修 | 市町村振興協会研修センター | 4人 |
| | 愛知県市町村職員共済組合 | 22人 |
| | その他 | 109人 |
| 自主研修 | 通信教育研修 | 20人 |
| | 自主研究グループ活動 | 50人 |
| 派遣研修 | 先進都市視察研修 | 11人 |

(2) 勤務成績の評定の概要

全職員を対象に勤務成績の評定を実施している。

| | |
|-------|---|
| 目 的 | 客観性・納得性の高い人事考課制度の評価結果を処遇等に反映させることにより、職員のやる気と組織力の向上を図る。 |
| 制度の概要 | 多面的に個人を捉えて診断し、人材育成につなげることを目的に、仕事の成果面を評価する「業績評価」と、能力、行動、意識面を評価する「能力評価」の2種類で構成する。 |
| 評価基準日 | 平成25年1月1日 |
| 評価期間 | 平成24年4月1日から平成24年12月31日。ただし、評価基準日において、長期の研修、育児休業等に入ることが見込まれる場合は、その研修等に入る前に評価を実施する。 |
| 対象者 | 全職員 |
| 実施者数 | 552人 |

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 共済組合負担金（地方公務員等共済組合法（昭和37年法律第152号）に基づく愛知県市町村職員共済組合に対する地方公共団体の負担金）

| 金 額 | 1人当たりの負担金 |
|-----------|-----------|
| 634,186千円 | 1,229千円 |

(2) 職員互助会（尾張旭市職員互助会条例（昭和54年条例第20号）により組織された団体に対する補助）

| 金 額 | 1人当たりの負担金 |
|---------|-----------|
| 4,748千円 | 9千円 |

(3) 安全衛生

ア 安全衛生管理の概要

尾張旭市職員安全衛生管理規程（昭和59年訓令第12号）の定めるところにより、職員の安全及び健康の確保並びに快適な職場環境の形成を促進するための諸施策を推進している。

イ 健康診断

| 区 分 | | 受診者数 |
|---------------------|-------|------|
| 定期健康診断 | | 192人 |
| 生活習慣病検診 | 循環器検査 | 280人 |
| | 胃がん検査 | 190人 |
| 短期人間ドック | | 319人 |
| 脳ドック | | 31人 |
| 胸部X線検査 | | 243人 |
| B型肝炎予防接種（消防職員、保健師） | | 67人 |
| 破傷風予防接種（消防職員、労務職員等） | | 5人 |

ウ 健康指導等の実施状況

職員の健康の保持増進を図るため、産業医又は保健師により、健康相談、健康診断の実施及び事後処理指導並びに安全衛生指導等を実施している。

(4) 職員の災害補償

ア 公務災害認定件数

| 負 傷 | | | | 疾 病 | | | | 合計 |
|---------|-----|-----|----|--------------|-----|--------------|----|----|
| 自己職務遂行中 | 出張中 | その他 | 小計 | 公務上の負傷に起因する疾 | 職業病 | その他公務起因性の明らか | 小計 | |
| 2件 | 0件 | 0件 | 2件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 2件 |

イ 通勤災害認定件数

| 出勤途上 | 退勤途上 | 計 |
|------|------|----|
| 1件 | 0件 | 1件 |

ウ 公務災害基金負担金（地方公務員災害補償法（昭和42年法律第121号）に基づく地方公務員災害補償基金に対する地方公共団体の負担金）

| 金 額 | 1人当たりの負担金 |
|---------|-----------|
| 5,218千円 | 10千円 |

第2 平成24年度における尾張旭市公平委員会の業務の状況について

1 勤務条件に関する措置要求の状況

| 区 分 | 平成24年度 |
|------------------|--------|
| 前年度からの繰越し A | 0件 |
| 新規要求 B | 0件 |
| 年度中取扱い (A+B) | 0件 |
| 年度中終了 C | 0件 |
| 次年度への繰越し (A+B-C) | 0件 |

2 不利益処分に関する不服申立ての状況

| 区 分 | 平成24年度 |
|------------------|--------|
| 前年度からの繰越し A | 0件 |
| 新規要求 B | 0件 |
| 年度中取扱い (A+B) | 0件 |
| 年度中終了 C | 0件 |
| 次年度への繰越し (A+B-C) | 0件 |
| 再審請求事案 | 0件 |