

政務活動費収支報告明細書

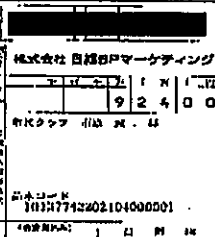
資料作成費・資料購入費

資料作成費 (領収書の写しは別紙に添付)				
No	月日	資料名・主な用途等	作成部数	金額
合計 (最終ページに記載)				円
資料購入費 (領収書の写しは別紙に添付)				
No	月日	資料名・主な用途等	購入部数	金額
	令和3年			
	5月20日	日経グローバル 年間購読代金	1	92,400円
		上記振込手数料		285円
合計 (最終ページに記載)				92,685円

※ 資料作成費、資料購入費は収支報告明細書 (領収書写し貼付) をもって実績報告書に代える。

領収書等貼付用紙

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
03-05-18		
取扱店		
払込口座		
払込金額	*92,400	料金 *285
		振替受付票 私込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
入金額	*92,705	
おつり	*20	
スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay 口座の残高確認も 可能です！		

印紙税申告納付につき趣向
 税務署承認済

領 収 証

No. 097217

市民クラブ

殿

(5320042838)

¥ 92,400



但し 日経グローバル 年間購読代金として
 (2021年4月~2022年3月)

上記の金額正に領収いたしました

2021年 5月 20日

東京都港区虎ノ門 4-3

株式会社 日経BPマーケティング

接印



金額 ¥92,685- 円

日付 2021年 5月 20日

＜注意事項＞

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付額とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。