

政務活動費収支報告明細書

広報費・広聴費

広報費・ <u>広聴費</u> (該当する項目を○で囲む)		実績報告書No.	備考	
経費内訳	資料印刷費	0 円	自作の資料を配布	
	会場使用料	2,000 円	7月7日藤池公民館	
		円		
		円		
経費	広報費	円	広聴費	2,000 円
広報費・ <u>広聴費</u> (該当する項目を○で囲む)		実績報告書No.	備考	
経費内訳	資料印刷費	0 円	自作の資料を配布	
	会場使用料	400 円	12月20日白鳳公民館	
		円		
		円		
経費	広報費	円	広聴費	400 円
広報費・広聴費 (該当する項目を○で囲む)		実績報告書No.	備考	
経費内訳	資料印刷費	円		
	会場使用料	円		
		円		
		円		
経費	広報費	円	広聴費	円
広報費・広聴費 (該当する項目を○で囲む)		実績報告書No.	備考	
経費内訳	資料印刷費	円		
	会場使用料	円		
		円		
		円		
経費	広報費	円	広聴費	円
広報費・広聴費 (該当する項目を○で囲む)		実績報告書No.	備考	
経費内訳	資料印刷費	円		
	会場使用料	円		
		円		
		円		
経費	広報費	円	広聴費	円

項目別合計 (最終ページに記載)	広報費	円	広聴費	2,400 円
---------------------	-----	---	-----	---------

公民館使用許可書

第 303 号

30 年 7 月 7 日

団体名 PTA
 申請者 (代表者) 住所 708-1-14-8
 氏名 武田直樹 様
 (電話 53-6081)

尾張旭市藤池公民館長

次のとおり許可します。

使用目的	集会		
使用日時	30 年 7 月 7 日	13 時から	17 時まで
使用施設	館名	室名	
	藤池公民館 電話 0561-54-8722	研修室	実習室 集会室 和室
使用責任者	住所	氏名	
	(5) 上	電話	
使用予定人員	30 人		
案内板表示時間	開会時間	時 分から	時 分まで
催物の内容及び持込物等			
※備考 (許可の条件等)	使用料	2,000 円	領収印
	当館の駐車場には限りがありますので、できるだけ公共交通機関の利用又は自家用車の相乗り等で、御来館ください。		

使用確認	使用前係員	使用后係員	
------	-------	-------	--

1. この許可書は、使用前に係員に提示して下さい。
2. 裏面の注意事項をお読みの上、使用上のルール、マナーを守って下さい。

公民館使用許可書

第 527 号

平成 30 年 12 月 16 日

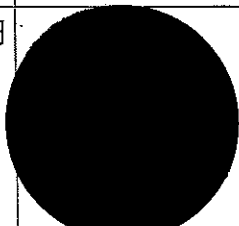
団体名 702-TP70
 申請者(代表者) 住所 旭市 51-14-8

氏名 武田直樹 様

(電話 090 1758 4894)

尾張旭市白鳳公民館長

次のとおり許可します。

使用目的	研修会		
使用日時	平成 30 年 12 月 20 日 15 時から	平成 30 年 12 月 20 日 17 時まで	
使用施設	館名	室名	
	白鳳公民館 電話 0561-52-0690	集会室	研修室 和室 実習室
使用責任者	住所	5-5	
	氏名		電話
使用予定人員	12人		
案内板表示時間	開会時間 15 時 00 分から 17 時 00 分まで		
催物の内容及び持込物等			
※備考(許可の条件等)	使用料	円	領収印
	400		
<p>都合により使用日時の変更をお願いする場合があります。</p> <p>当館の駐車場には限りがありますので、公共交通機関の利用又は自家用車の相乗り等で、御来館ください。</p>			

使用確認	使用前係員	使用後係員
------	-------	-------

1. この許可書は、使用前に係員に提示してください。
2. 裏面の注意事項をお読みの上、使用上のルール、マナーを守ってください。