

政務活動費収支報告明細書

資料作成費・資料購入費

資料作成費(領収書の写しは別紙に貼付)				
No.	月日	資料名・主な用途等	作成部数	金額
				円
				円
				円
				円
				円
合計(最終ページに記載)				円
資料購入費(領収書の写しは別紙に貼付)				
No.	月日	資料名・主な用途等	購入部数	金額
1	10月17日	災害対策関連備蓄品の契約資料確認	/	200円
2	11月2日	〃	/	1,410円
3	11月4日	災害対策等における防災協会の契約協定資料確認	/	200円
4	11月9日	健康課新型コロナウイルス感染症に関する市民向け 問い合わせ記録簿の確認	/	200円
				円
5	11月10日	地域シブコウ(梅葉の法)冷初年度 収支報告並事業関連行政管理資料1-5期事務調査誌	/	20円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
合計(最終ページに記載)				2,030円

※ 資料作成費、資料購入費は収支報告明細書(領収書写し貼付)をもって実績報告書に代える。



公文書公開請求書

令和2年10月19日

尾張旭市長 殿

請求者

氏名

山下 幹太郎

法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名

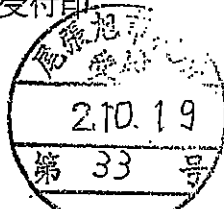
住所

〒488-0076
尾張旭市新野町1の田
5208-20

電話

0561-54-2040

尾張旭市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり請求します。

<p>公開請求をする 公文書の名称又は内容</p> <p>特定の公文書がわかるように、公文書の名称又は知りたい事項の概要を具体的に記載してください。</p>	<p>災害対策関連備蓄品の 随意契約に関する すべての資料 (令和2年度分) 契約額10万円を超えるもの</p>	
<p>公開の方法</p> <p>希望する方法を○で囲んでください。</p>	<p>1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付</p>	<p>(1) 郵送を希望 (2) CD-Rを希望</p>
<p>備考</p> <p>記入しないでください。</p>	<p>受付印</p>  <p>210.19 第33号</p>	

領収書等貼付用紙

納入通知書兼 領 収 書		尾張旭
山下 真太雄 様		ID 002
種 目	年 度	会 計
[] []	0 2	0 1
款 項 目 節 細 節		
1 4 0 2 0 1 0 1 0 3		
送 行 番 号 (左 づ ぎ)		
3 3 [] [] [] [] [] []		
〒 区 分		
[] []		
所 属 コー ド		納 入 額 (ま な し)
0 2 1 0 0 0		[] [] [] [] [] [] 2 0 0 円
納入 目的	情報公開請求手数料	
金額	金額	
前 期 限	平成 年 月 日	期 日
平成	2 年 1 0 月 1 9 日	平成 2 年 1 0 月 1 9 日
上記のとおり納入してください		
尾張旭市長		上記のとおり領収しました。
作成課	尾張旭市会計管理者	
行政総務課		尾張旭(12)
この領収書は大切に保管してください。		(納入者保管)

金額 200 円

日付 令和 2 年 10 月 19 日

《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

公文書公開決定通知書

2 災 対 第 9 2 号
令和2年10月30日

山下 幹 雄 様

尾張旭市長 森 和 美



公開請求のありました公文書については、次のとおりその一部を公開することと決定しましたので、尾張旭市情報公開条例第12条第1項の規定により通知します。

公文書の件名	災害対策関連備蓄品の随意契約に関するすべての資料 (※令和2年度分) 契約額10万円を超えるもの
請求書受理年月日	令和2年10月19日
公開の日時	令和2年11月2日 午後3時20分
公開の場所	総務部災害対策室（市役所北庁舎2階）
公開の方法	写しの交付
公開実施手数料	1,410円
非公開とした部分	見積徴収業者の担当者氏名 見積徴収業者の法人の印影
非公開理由	尾張旭市情報公開条例第7条第1号及び第2号に該当 見積徴収業者の担当者氏名は、個人に関する情報であって、 公にすることにより、個人のプライバシーを中心とする権利利 害を害する恐れがあるため。また、法人の使用する印影は法人 が事業活動の中で使用するものであり、偽造被害の可能性もあ ると認められるため。
担当課等	総務部災害対策室災害対策係 電話0561-76-8127（直通）

- 1 この決定について不服がある場合は、この決定のあったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に尾張旭市長に対して審査請求をすることができます。
- 2 この決定の取消しを求める訴えは、この通知を受け取った日の翌日から起算して6か月以内に尾張旭市を被告として（尾張旭市長が被告の代表者となります。）提起することができます。ただし、この通知を受け取った日から6か月以内であっても、決定の日から1年を経過すると決定の取消しの訴えを提起することができなくなります。なお、前記の審査請求をした場合には、決定の取消しの訴えは、その審査請求の裁決の送達を受けた日の翌日から起算して6か月以内に提起することができます。

注 公文書の公開を受ける際には、この通知書（及び公開実施手数料を支払った領収書（公開実施手数料の納付が必要な場合に限る。））を提示してください。

領収書等貼付用紙

納入通知書兼
領 収 書

尾張旭

山下 幹雄 様

ID

002

種 目	年 度	会 計	款 項	目 節	細 節
00	02	01	14020100103		
発行番号(空欄)					
19					
千円区分					
所属コード			前 入 額(円)		
021000				1410	円

納入目的 情報公開実施手数料

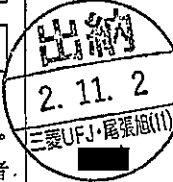
領収日付印

令和 平成 年 月 日 発行日 令和 2 年 10 月 28 日

上記のとおり納入してください
尾張旭市長 印

上記のとおり領収しました。
尾張旭市会計管理者

作成課 行政経営課



(納入者保管)

この領収書は大切に保管してください。

金額 1410 円

日付 令和 2 年 11 月 2 日

《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりつけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。



第1号様式 (第3条関係)

公文書公開請求書

令和2年11月4日

尾張旭市長 殿

請求者

法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名

氏名 山下 幹雄
住所 〒488-0076
尾張旭市新居町山の田
3208-20
電話 0561-54-2040

尾張旭市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり請求します。

<p>公開請求をする 公文書の名称又は内容</p> <p>特定の公文書がわかるように、公文書の名称又は知りたい事項の概要を具体的に記載してください。</p>	<p>災害等における支援協力に関する協定 令和2年9月30日分 一連の経緯書類全部</p>	
<p>公開の方法</p> <p>希望する方法を○で囲んでください。</p>	<p>1 閲覧 2 視聴 ③ 写しの交付 (1) 郵送を希望 (2) CD-Rを希望</p>	
<p>備考</p> <p>記入しないでください。</p>	<p>受付印 旭市役所 211-4 第34号</p>	

領収書等貼付用紙

納入通知書兼
領 収 書

尾張旭

山下 幹太様

ID

002

種 目 年 度 会 計 款 項 目 節 細 節
 02 01 1402010103


発行番号(左2桁)
 34

子区分

所属コード
 021000

納 入 額(¥なし)
,,,,,,,,,円

納入目的: 情報公開請求手数料

領収日付印


令和 年 月 日 発行日 平成 2 年 11 月 4 日

上記のとおり納入してください
 尾張旭市長

作成課: 行政経営課
 尾張旭市会計管理者

金額 200 円

日付 令和 2 年 11 月 4 日

《注意事項》
 ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
 ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
 ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。



公文書公開請求書

令和2年11月9日

尾張旭市長 殿

請求者

氏名

福祉維新の会
山下 幹雄


法人その他の団体にあ
っては、その名称、事
務所又は事業所の所在
地及び代表者の氏名

住所

〒488-0076
尾張旭市新野町1丁目
3208-20

電話 0561 - 54 - 2080

尾張旭市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり請求します。

<p>公開請求をする 公文書の名称又は内容</p> <p>特定の公文書がわかるよ うに、公文書の名称又は 知りたい事項の概要を具 体的に記載してください。</p>	<p>健康課 新型コロナウイルス感染症に関する市民からの 問い合わせ記録簿 (メール、電話、来訪等)</p> <p>長寿課 地区ニアクラブ (稲葉会) 令和元年度 収支報告並事業関連行政資料</p>
<p>公開の方法</p> <p>希望する方法を○で囲ん でください。</p>	<p>1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付 (1) 郵送を希望 (2) CD-Rを希望</p>
<p>備考</p> <p>記入しないでください。</p>	<p>受付印</p> 

領収書等貼付用紙

納入通知書兼
領 収 書

尾張旭

福祉・雅新の会 様

ID

002

種 目	年 度	会 計	款 項	目 節	細 節
	02	01	140201010103		
発行番号(左詰め)					
35					
予区分					
所属コード			納 入 額(※なし)		
021000				200	円

納入目的 情報公開請求手数料

領収日付印

令和 年 月 日 発行日 年 月 日

尾張旭市
会計管理者

上記のとおり納入してください
尾張旭市長

上記のとおり領収しました。

2.11.-9

作成課 行政経営課

尾張旭市会計管理者

領収1

(納入者保管)

金額 200 円

日付 令和2年 11月 9日

《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりつけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。

領収書等貼付用紙

納入通知書兼
領 収 書

尾張旭

山下 幹雄 様

ID
002

種 目	年 度	金 計	款 項	目 節	目 節
	02	01	1402	0101	03
発行番号(左づめ)					
20					
子区分					
所属コード			納 入 額(円)		
021000					20

納入目的	情報公開実施手数料
令和	令和
前年度	平成
年 月 日	年 11 月 9 日


領収日付印

出納

2. 11. 10

三菱UFJ・尾張旭(1)

上記のとおり納入してください

尾張旭市長 

作成課 行政経営課

尾張旭市会計管理者

(納入者保管)

金額 20 円

日付 令和2年 11月 10日

《注意事項》

- ①領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
- ②両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
- ③A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。