

【令和5年度 尾張旭市職員採用試験受験申込方法】

～以下の流れに沿って、申込してください～

※ 申込には、顔写真のデータが必要になりますので、あらかじめ用意しておいてください。

【写真の条件】

- ・本人であることが明瞭にわかるもので、上半身、脱帽、正面向き
- ・6か月以内に撮影したもの
- ・データ形式は、png、jpeg、jpg のいずれか
- ・縦横比が4:3のものを推奨(例:縦 560px(ピクセル) × 横 420px(ピクセル))

① 尾張旭市ホームページの職員採用試験のページで申込ページのリンクをクリックしてください。

※ 「新卒等」のかたと「職務経験者」のかたで申込ページが異なりますので注意してください。

1次試験日程	令和5年5月21日 (日曜日)	令和5年6月11日(日曜日)	令和5年9月17日 (日曜日)	1月上旬
内定時期	6月下旬	8月中旬	10月下旬	2月上旬
募集要項	○ 新卒等 [PDFファイル/381KB] ○ 職務経験者用 [PDFファイル/565KB]	○ 新卒等 [PDFファイル/418KB] ○ 職務経験者用 [PDFファイル/584KB]	後日掲載予定	後日掲載予定

年齢、資格などの要件がありますので、詳しくは募集要項をご確認ください。

- ・ 尾張旭市職員採用試験インターネット申込手続きガイド [PDFファイル/633KB]

令和5年度尾張旭市職員採用試験受験申込 (第1回)

[新卒等のかた用申込ページ<外部リンク>](#) ←ここから

[職務経験者のかた用申込ページ<外部リンク>](#) ←ここから

令和5年度尾張旭市職員採用試験受験申込 (第2回)

[新卒等のかた用申込ページ<外部リンク>](#) ←ここから

[職務経験者のかた用申込ページ<外部リンク>](#) ←ここから

令和5年度尾張旭市職員採用試験受験申込 (第3回)

[新卒等のかた用申込ページ](#) ←後日掲載予定

[職務経験者のかた用申込ページ](#) ←後日掲載予定

令和5年度尾張旭市職員採用試験受験申込 (第4回)

[新卒等のかた用申込ページ](#) ←後日掲載予定

[職務経験者のかた用申込ページ](#) ←後日掲載予定



- ② 「あいち電子申請・届出システム」の手続き申込画面に切り替わるので、利用者登録をしていない場合は、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」のボタンをクリックしてください。 利用者登録をしている場合は、利用者 ID 及びパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

尾張旭市 電子申請・届出システム

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	
説明	
受付時期	

問い合わせ先	尾張旭市 人事課
電話番号	0561-76-8102
FAX番号	0561-51-2896
メールアドレス	jinji@city.owariasahi.lg.jp

<利用規約>

事業管理者、県警察本部隊警察者を含む。若しくはこれらに置かれる機関。又は、愛知県内市町村(名古屋を除く。以下「県内市町村」という。)にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。

2 運営

本システムは、愛知県及び県内市町村が共同設立したあいち電子自治体推進協議会(以下「協議会」という。)が運営します。

3 利用上の注意

本システムの利用者(以下「利用者」という。)は、この規約に同意いただくことが必要です。このことを前提に、協議会は本システムのサービスを提供します。

本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけましたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は XXXXXXXXXX です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

一覧へ戻る

同意する

- ③ 手続き説明画面に切り替わるので、説明内容及び利用規約を確認した後、一番下の「同意する」ボタンをクリックしてください。

- ④ メールアドレスを入力し、「完了する」を選択してください。登録されたメールアドレスに、メールが届きますので、記載されているURLを選択してください。（入力可能な時間は24時間以内）

※ 利用者登録済で、利用者 ID 及びパスワードを入力し、ログインボタンをクリックした方は、④の行程が無く、⑤の行程に移ります。

手続き申込

メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
-----------------	-----------------	-----------------	---------------------	---------------------	--------------	----------------	----------------

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-owariasahi-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※

連絡先メールアドレス
(確認用)※

説明へ戻る

完了する

届くメール

尾張旭市電子申請・届出システム ヘッダ表示

手続き名：
[REDACTED]

の申込画面へのURLをお届けします。

URL

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
尾張旭市 人事課
電話：0561-76-8102
FAX：0561-51-2896
メール：jinji@city.owariasahi.lg.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

- ⑤ 再び「あいち電子申請・届出システム」に移行しますので、順次入力を行ってください。入力が完了したら、最下部の「確認へ進む」ボタンをクリックしてください。この時、ページ下部にある「申込データの一時保存」「一時保存した申込データの読み込み」は、選択しないでください。

【=注意=】

「電子申請・届出入力システム」は、60分ほどでタイムアウトになってしまうため、申請前に入力する内容をまとめておき、文書を入力する項目は、メモ帳等から張り付けれるようにしておくことスムーズに手続きが行えます。

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

~~申込データの一時保存~~ ~~一時保存した申込データの読み込み~~

入力へ戻る 申込む

