様式１

参加表明書

　年　　月　　日

尾張旭市長　殿

所在地

名　　　称

代表者氏名

（担当者）　　所　　　属

氏　　　名

電話番号

電子メール

　尾張旭市情報資産管理システム更新事業に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

　また、本件に係る実施要領に定める参加資格要件を満たしており、本参加表明書等の記載事項については、添付書類を含め事実と相違ないことを誓約します。

様式３

企画提案書

年　　月　　日

尾張旭市長　殿

（提出者）　所　在　地

名　　　称

代表者氏名

　尾張旭市情報資産管理システム更新事業に係る公募型プロポーザルについて、関係書類を下記のとおり提出し、企画提案します。

　なお、本企画提案書等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

<添付書類>

１　企画提案書（様式任意）

２　団体概要（様式４－１、４－２）

３　業務実績（様式５）

４　業務実施体制（様式６）

５　機能確認表（様式７－１、７－２）

６　見積書（様式８）

様式４－１

団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 住所（所在地） |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業分野及び内容 |  |
| 契約事務所名 |  |
| 契約事務所住所 |  |
| 契約事務所担当者名 |  |
| 契約事務所電話番号・ＦＡＸ |  |

※　令和４・５年度尾張旭市入札参加資格者名簿に登載されている内容で記載してください。

様式５

業務実績

　過去５年以内に受注した、本業務と類似する主な業務（今回提案する情報情報資産管理システムの構築の実績を優先して記載すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務概要 |  |

※　１　実績は、既に完了した業務を対象とすること（最大３件まで）。

２　業務概要については、特に業務を進める上で工夫した点、ＰＲできる点

を記載すること。

様式６

業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 予定技術者氏名 | 所属・役職等 | 担当する業務内容 |
| 管理技術者 |  |  | 業務全体の総括管理 |
| 担当技術者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　１　氏名にはふりがなをつけること。

２　管理技術者と担当技術者の兼任は認めない。

３　複数の担当技術者を配置する場合は、分野ごとに主となる技術者を定め、担当す

　る業務分野の欄に（主）と記入すること。

４　所属・役職等については、申請書の提出以外の団体に所属する場合には、団体名等

も記載すること。

様式９

質問書

　　年　　月　　日

　尾張旭市長　殿

所在地

名　　　称

代表者氏名

電話番号

電子メール

　尾張旭市情報資産管理システム更新事業について、以下のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加してください。

様式１０

辞退届

　年　　月　　日

尾張旭市長　殿

所在地

名　　　称

代表者氏名

（担当者）　　所　　　属

氏　　　名

電話番号

電子メール

　尾張旭市情報資産管理システム更新事業に係る公募型プロポーザルへの参加を下記の理由により辞退します。

　なお、本件に係る情報は厳正に取り扱い、秘密を保持します。また、貴市に対して御迷惑をおかけしません。

辞退理由