

第3号様式 (その2)

政務活動費収支報告明細書

資料作成費・資料購入費

資料作成費 (領収書の写しは別紙に添付)				
No	月日	資料名・主な用途等	作成部数	金額
合計 (最終ページに記載)				円
資料購入費 (領収書の写しは別紙に添付)				
No	月日	資料名・主な用途等	購入部数	金額
	令和4年			
	5月17日	「日経グローバル」年間購読(振込手数料込)	1	92,730円
合計 (最終ページに記載)				92,730円

※ 資料作成費、資料購入費は収支報告明細書 (領収書写し貼付) をもって実績報告書に代える。

領収書等貼付用紙

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040517		お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
		口座番号
		お取引金額
*****		¥92,400*

お振払い でない場合	残高	

期日	取引手数料	おつり
10.21	330*	
カ)ニツケイBPマーケティング 様		
イチハラ セイシ 様		

お振込み・お振入 口座記入

領 収 証

No 097683

市民クラブ

殿

(5320042838)

¥ 92,400



但し 日経グローバル 年間購読代金として
(2022年4月～2023年3月)

上記の金額正に領収いたしました

2022年 5月 17日

東京都港区虎ノ門 4-3-

株式会社 日経BPマーケ

扱 印

金額 92,730 円

日付 2022年 5月 17日

《注意事項》

1. 領収書等は、見やすく、かつわかりやすくするため日付順とし、重ならないよう貼付してください。
2. 両面印刷されているものは、裏面も確認できるように上部又は左端のみのりづけしてください。
3. A4用紙以上のものは、そのまま貼ってください。