

記載例

令和〇年〇月〇〇日

尾張旭市長 殿

交付申請後にお手元に届く、
交付決定通知書の右上に記載
されている日付と番号を
記入してください。

事業所所在地 **尾張旭市〇〇町〇〇番地**
法人名・屋号 **株式会社尾張旭商事**
代表者名 **代表取締役 旭 太郎**
担当者名 **旭 花子**
連絡先 **090-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

省エネ設備更新補助事

令和5年〇月〇〇日付け〇産第〇〇〇号

新補助金について、事業が完了したので、次の

申請書に記載したとおりに設備を更新した
場合は、上の口にチェックしてください。
申請書に記載した設備が入手できなかった
ため同等品で代用した等の軽微な変更が
ある場合は、下の口にチェックして変更の
内容を記載してください。

事業内容及び 実施状況	<input type="checkbox"/> 交付申請書に記載のとおり <input type="checkbox"/> 下記のとおり
補助事業の 完了日	令和5年〇月〇〇日
添付書類	<input type="checkbox"/> 領収書等の補助対象経費の金額の根拠となる書類 <input type="checkbox"/> 補助対象事業により更新した設備の名称及び消費エネルギー 等が分かるもの <input type="checkbox"/> 更新後の設備が分かる写真及び図面 <input type="checkbox"/> その他参考となる資料
補助対象経費	450,000円
補助金額	337,000円 計算例: $450,000円 \times 75\% = 337,500円 \approx 337,000円$

経費の支払いも含めて、
実際に事業が完了した日を
記載してください。

上から2番目と4番目の書類については、
交付申請書に記載したとおりに事業を行った
場合は添付不要です。

実際に
かかった
金額を
税抜で
記入

補助金額は
補助対象経費の**75%**
(千円未満切捨て)です。
(大企業の場合は50%)