

令和4年度
指定管理者モニタリング結果

令和5年6月
尾張旭市総務部財政課

1 指定管理業務におけるモニタリング

(1) はじめに

尾張旭市では、指定管理者制度を導入している「公の施設」の管理運営が、関係法令や協定書等に基づき適正に行われているか、また、適正なサービスを確保しつつ、コスト縮減が図られているかを確認評価する「指定管理者モニタリング」を実施しています。

今回、市が評価した令和4年度における指定管理者のモニタリング結果がまとまりましたので、お知らせします。

(2) モニタリングの必要性

「公の施設」での適正なサービスを継続的に提供することは、施設の設置者である市の責務となります。

このため、モニタリングを怠った結果、重大な事故・事件の予兆を見逃したり、指定管理者がコスト削減のみを重視した結果、サービスの水準が低下したり、不適切な管理が行われたりすることは避けなくてはなりません。

なお、本市では、モニタリングの評価結果に基づき指定管理者に対して、必要に応じて改善に向けた指示を行い、指示に従わない場合や、その管理運営を継続させることが適当でないと認める場合は、「尾張旭市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成18年条例第27号）」及び「協定書」に基づき、期間を定めて管理業務の一部若しくは全部の停止、又は指定の取り消しを命じることができます。

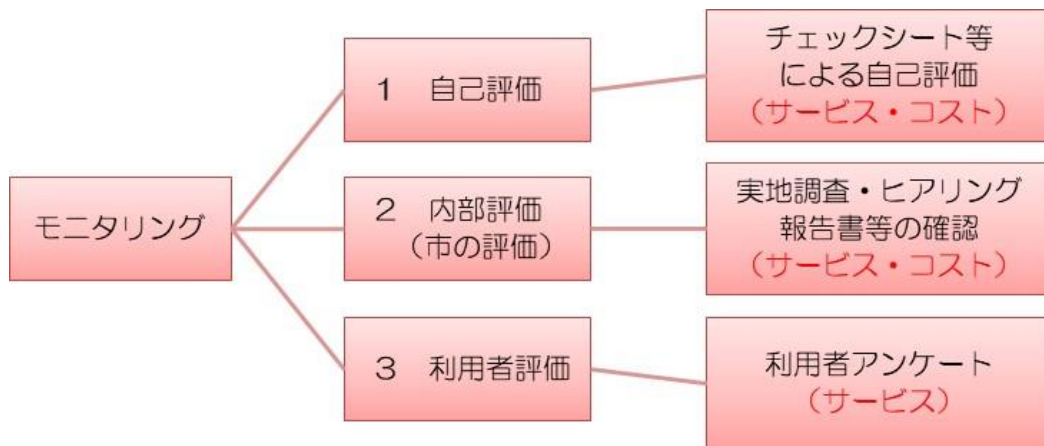
こうしたことを踏まえると、常に利用者を意識し、よりよいサービスの提供と効率的な施設運営ができるように、モニタリングを実施する必要があります。

(3) モニタリングの方法

本市におけるモニタリングは、指定管理業務が適正に行われているかを監視、調査、評価し、必要に応じて助言、指導、確認することを意味し、以下の三つの評価で構成しています。(図参照)

- 指定管理者が、提供するサービスや管理運営にかかるコストを自ら評価する「自己評価」
- 市が、関係法令や協定書等で定めた基準を遵守し、適正に業務が行われているかを評価する「内部評価」
- 利用者が、提供されたサービスを評価する「利用者評価」

(図) モニタリングにおける三つの評価



今回公表するモニタリング結果は、指定管理業務について、市の定めた様式(チェックシート)により指定管理者が実施した「自己評価」と、市(施設所管課)が実施した「内部評価」の結果で構成しています。

なお、「利用者評価」については、各施設において利用者アンケートなどを実施し、業務改善に役立てています。

(4) モニタリングの流れ

モニタリングの主な流れは、以下のとおりです。

ア 事業計画書の作成、確認

イ 業務報告書*・チェックシートの作成、確認

※ 日報・月報・四半期報を総称して業務報告書と呼んでいます。

ウ コミュニケーション会議*の開催

※ 市と指定管理者の連絡調整や意思疎通を図るための会議です。

エ 事業報告書[※]等の作成、確認

※ 年間の管理業務の実施状況や事業収支について報告するものです。

オ モニタリング評価結果の公表

2 モニタリングの評価基準

チェックシートによる指定管理者モニタリングは、以下の評価基準に基づき、実施しています。

● 評価基準

評価基準	評価	備考
協定書 ^{※1} を遵守している。	S	両方の項目で、左記の基準を満たしています。
仕様書等 ^{※2} に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	両方の項目で、左記の基準を満たしています。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する ^{※3} こととしています。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※1 「協定書」には、業務の範囲や実施の条件といった指定管理業務全般に関する「守らなければならない取り決め事項」などが記載されています。

※2 「仕様書等」とは、仕様書や事業計画書のことを指し、実施すべき業務の「水準（基準）」などが記載されています。

※3 市の評価基準では、「項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する」を「項目ごとに改善を指示し、経過を確認する」に読み替えています。

3 指定管理者制度 導入施設一覧（目次）

令和4年度に指定管理者制度を導入している施設は以下のとおりです。

チェック シート の ページ	所管課	施設名称	指定管理者	指定の期間	評価結果	
1	財政課	保養センター尾張あさひ苑	尾張旭市施設管理協会	令和3年4月 ～令和13年3月	S:3 A:24 B:1	
4		スカイワードあさひ	コニックス(株)(代表) 株アルファスポーツ	平成31年4月 ～令和6年3月	S:5 A:25 B:0	
		旭城				
7	暮らし政策課	新池交流館	シンコースポーツ(株)名古屋支店	令和4年4月 ～令和7年3月	S:6 A:28 B:0	
10		城山コミュニティセンター	尾張旭市城山コミュニティセンター 運営委員会	平成30年4月 ～令和5年3月	S:3 A:27 B:0	
13		東部市民センター	ハマダスポーツ企画(株)	令和2年4月 ～令和7年3月	S:8 A:23 B:0	
	渋川福祉センター					
16	保育課	茅ヶ池保育園	(株)日本保育サービス	平成25年4月 ～令和5年3月	S:2 A:26 B:0	
19		稲葉保育園	(学)菊武学園	平成26年4月 ～令和6年3月	S:1 A:26 B:0	
22		東部保育園	(福)オールフェアリー	平成25年4月 ～令和5年3月	S:2 A:26 B:0	
25		はんのき保育園		平成26年4月 ～令和6年3月	S:2 A:26 B:0	
28	こども課	三郷児童館	(株)日本保育サービス	令和3年4月 ～令和8年3月	S:0 A:30 B:0	
31		瑞鳳児童館			S:1 A:29 B:0	
		渋川児童館				
34	都市計画課	市営バス	豊栄交通(株)	平成30年4月 ～令和5年3月	S:2 A:24 B:2	
37	文化スポーツ課	文化会館	ATFフォーティーエイトグループ	平成31年4月 ～令和6年3月	S:3 A:25 B:0	
41		体育施設	市民プール	ハマダスポーツ企画(株)	令和4年4月 ～令和9年3月	S:7 A:24 B:0
			総合体育館			
			城山体育施設			
			南グラウンド			
			旭ヶ丘体育施設			
晴丘体育施設						

4 モニタリングの評価結果

	令和3年度評価結果	令和4年度評価結果
S評価	43項目	45項目
A評価	366項目	363項目
B評価	3項目	3項目

S評価が45項目、A評価が363項目、B評価が3項目となりました。前年度と比較すると、S評価は2項目増加し、B評価は同数となっています。

なお、今回の評価にあたっては、新型コロナウイルス感染症対策による利用制限等を考慮して実施しています。

次のページから、各施設における詳細なモニタリング評価結果を掲載しています。

令和4年度 尾張あさひ苑 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	市民の利用を目的に宿泊、入浴の利用者を受け入れた。宿泊については、利用者に占める市民の利用が78%と地域別では最大となっている。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	市の保養所として、尾張旭市民向けのバス等を使用した送迎、早期予約受付は行うものの、それ以外のサービスについては公平に提供を行った。	S	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	規則の範囲内でサービスの提供に努めている。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	人数や宿泊日により変わる料金や尾張旭市民及び在勤の人向けの割引について、季節のチラシやホームページで明確に案内している。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	施設内で、苦情内容についてのお詫びや、要望に対しての説明など丁寧に対応している。また、利用者アンケートの結果や意見等を市と共有し、改善に努めた。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	受付時より、フロントから特に注意の必要な高齢者、お子様連れ、障がい者等、配慮の必要な利用者の情報を各部署に周知させてトラブルや事故を避けるように努めている。	S	日報、月報、業務マニュアル	安全で快適に施設を利用していただけるよう、細かな心配りや改善に努めており、利用者アンケートでも高い評価を受けている。	S
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	子ども用品の設置や貸出など子育てファミリーが安心して過ごせるようなサービスを行い、「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得するなど、積極的に利用者が魅力を感じる施設運営を行っている。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得し、子育てファミリーが安心して過ごせる施設運営を行うなど、利用者が魅力を感じる施設にすべく努力がなされている。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	—	—	共同利用型施設予約システム	—	—
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	市広報の折り込みチラシを製作し、市広報へ周辺案内への出稿を継続。その他にもDM発送、予約サイト、ホームページを活用し、情報発信に努めた。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	新型コロナウイルス感染拡大によりイベントの縮小が多かったが、温泉郷としてお客様に喜んでいただく星空さんぽの企画等に積極的に参加し、また環境作業等の地域の活動に協力した。	S	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	消防署や保健所の公的機関からの検査、温泉や水道の水質検査、調理関係の衛生検査を受けており、安全な施設運営に努めた。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	客室の電気機器、水回り機器等、毎日の清掃の際に点検し不自由がないように準備した。専門業者の定期点検を受けるなど安定した運用に努めた。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	清掃については、利用者目線を意識し、日頃から丁寧に行った。改修や修繕について、職員で実施が難しい箇所は、専門業者に依頼した。	S	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品の管理、整備を怠ることなく、大切に使用している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	緊急時のマニュアル作成は適切に行われている。過去に実際に起きた場合も、マニュアルに基づき適切な対応ができており、職員の間でも情報共有が図られている。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	これまでも数多くの訓練に参加しており、緊急の事態に備えた体制が整備されている。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	本来経費が発生する突発的な事象に対しても、全てを業者へ依頼するのではなく、職員の自助努力による経費の削減努力を行っている。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	無料送迎バスを増便するなど利用者の増加を図ったが、新型コロナウイルス感染拡大により、事業計画と比べ宿泊で28.8%(2,588名)の利用減となった。	B	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	無料送迎バスを増便するなど、利用者の増加を図る努力はされたが、事業計画における年間予定人数を大幅に下回った。新型コロナウイルス感染拡大の影響によるもので、やむを得ないと思われる。	B
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	新型コロナウイルス感染拡大により利用者が減少するなど厳しい経営環境であったが、国や市等の助成金等を活用したり、業務委託の見直しや徹底的な経費削減の努力を行うことで、収支のバランスをとった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	業務専用の口座で入金、出金を行い、適切に処理をした。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	住所、氏名など個人情報が記載された書類等は持出を禁じ、夜間には施錠できる場所で保管。要綱に基づき適切に行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	要綱に基づき適切に行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	設備不備や食中毒など施設責任の保障に備えて賠償責任保険に加入し、車両には任意保険で賠償に備えた。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	各所点検確認を入念に行い、機器、備品の不具合の発見に努め、迅速にアメニティ類の補充を行った。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	パート職員を正職員に登用するなどし、効率的にOJT指導を実施しているため、技能の習得が早い。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	調理師免許、危険物取扱主任者、防火管理者、大型運転免許等の有資格者を配置し業務にあたった。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	法令に従い、就業規則、給与規定に基づき適切に対応をした。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	例年は清掃の一部を外部委託していたが、新型コロナウイルス感染拡大により、昨年度に引き続き今年度も清掃を職員で行った。	S	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得し、子ども用品を貸し出すなど子育てファミリーが安心して過ごせる施設づくりを行っている。また、これまで市が実施していた宿泊助成と同内容の宿泊割引を実施している。	S	事業実施の記録等	「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得し、子育てファミリーが安心して過ごせる施設運営を行うなど、利用拡大やサービスの向上が図られている。	S
その他	(施設特有の事項)			評価項目が確認できるもの		
	(施設特有の事項)			評価項目が確認できるもの		

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

新型コロナウイルス感染拡大により例年と比較し利用者が大幅に減少したが、市が当該施設の認知度向上及び利用者の増加を図ることを目的として実施する利用促進事業を活用して、夕食時の飲み物や売店商品購入等に使える特別クーポンを配布し、利用者及び客単価の増加を図った。また、「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得し、子ども用備品等の設置や貸出を行うなど子育てファミリーに優しい配慮を行い、利用者の増加及び認知度の向上に努めていた。

過去2年と比較すると、利用者数は回復傾向にあり、宿泊数に占める市民の割合も増加したが、例年の利用者数まで遠く及ばず、今後もさらなる利用者の増加を図るとともに、市民の利用割合も確保できるよう検討、対策していく必要がある。

令和2年度実績：宿泊利用者	3,791名	日帰り宴会者	21名	入浴利用者	1,285名	市民の宿泊者数	2,737名	宿泊数に占める市民の割合	72%
令和3年度実績：宿泊利用者	3,680名	日帰り宴会者	0名	入浴利用者	1,657名	市民の宿泊者数	2,702名	宿泊数に占める市民の割合	73%
令和4年度実績：宿泊利用者	6,412名	日帰り宴会者	0名	入浴利用者	2,256名	市民の宿泊者数	4,995名	宿泊数に占める市民の割合	78%
	(前年度+2,732名)		(前年度±0名)		(前年度+599名)		(前年度+2,293名)		(前年度+5%)

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

新型コロナウイルス感染拡大により利用者が減少するなど減収の厳しい経営環境の中で、国や市等の施策による助成金等を活用しながら、例年は清掃の一部を委託しているところ、昨年度に引き続き今年度も委託せず職員で行ったり、チラシの印刷業者を見直し、仕分け作業を委託せず職員で行ったりするなど、経費の削減に努め、最終利益を計上した。

総合評価 【市担当課記入】

新型コロナウイルス感染拡大という事態に直面し、利用者が減少するなど、厳しい経営環境となった。そのような中でも、職員がモチベーションを保ちつつ、知恵をしぼり、経費の削減や利用サービスの向上の検討を行い、また、常に利用者の目線で誠意ある対応を心掛けながら運営を行った。お客様からのアンケート結果の評価の高さからも、多くの方に満足していただけるサービスを行っていることがうかがえる。さらに、ミキハウス子育て総研株式会社が実施する「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得し、子育てファミリーに優しい施設運営を行っている。想定した利用予定人数には満たなかったものの、不可抗力によるものであり、やむを得ないとする。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

新型コロナウイルス感染拡大に伴う利用者の減少が見込まれたため、前年度に引き続き、市が当該施設の認知度向上及び利用者の増加を図ることを目的として実施する利用促進事業を活用するよう指示した。指定管理者も、当該事業を活用し、夕食時の飲み物や売店商品購入等に使える特別クーポン事業を実施するなど利用者の増加に努めたが、事業計画における施設の年間利用予定人数等を大幅に下回る結果となった。

令和4年度スカイワードあさひ・旭城 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	文化系の自主事業を増やした。コロナが緩和して、イベントもコロナ前のように開催ができ来場者も増加した。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	市主催のイベントに関しては、要望により全面協力した。全従業員とも全ての利用者に対し公平・公正に対応した。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	全従業員とも規則に則って対応し、遵守した。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	承認・收受・案内ともに迅速・適切に行っており、利用者の利便性の向上に努めた。還付に関しても規則に則って対応した。コロナを理由とした還付も迅速に対応した。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	迅速・適切を常に真摯に向き合い、対応可能な部分については対応した。また市担当者ともコミュニケーションをとり報告および対応策を実施し再発防止を心がけた。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	年2回の休館日に全従業員を対象に研修を実施。他所での事故事例やトラブル事例などをあげ、全従業員のスキルアップにつなげた。年間を通して大きなトラブルは発生しなかった。	S	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	運動系の自主事業以外にも文化系の自主事業を実施し、利用実績の少ない部屋を利用した。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	他自治体の指定管理施設と情報交換し、運動系・文化系の自主事業やサービスの提供に取り組んでいる。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	全従業員とも予約システムを熟知し、適切に実施した。随時OJTも実施している。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	HPの定期的な更新。自主事業チラシの広報折込などでスカイワードあさひのイベントを告知した。また市内の公共施設に向けてチラシの設置などを実施した。	S	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	紅茶フェスティバルなどの大イベントやさくらまつり・市民祭等の市役所関連のイベントにも積極的に協力をした。また健康フェスタと協力し、familyにここフェスタを実施した。	S	活動実施の記録等	市が主催するイベント等に積極的に協力し、地域、関係機関と交流が図られている。	S
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	年間計画に則って、適切・確実に実施した。蛍光灯などの消耗品も随時交換。アルコール消毒においても各入口、各部屋の前に設置し、コロナ感染防止対策を実施した。また、カウンターや2F情報フロアもアクリル板を引き続き設置した。	S	管理記録、現地確認	年間計画に基づく清掃・衛生管理等を適切に実施している。新型コロナウイルス感染症の拡大防止に向けた対策を自主的に取り組んでいる。	S
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	年間計画に則って、適切・確実に実施した。弊社にて、巡回点検等も実施しており、設備機器の安全管理・保守点検も行った。不良箇所等の早期発見と保守点検等の維持管理に努めた。	S	管理記録（点検結果等）、現地確認	年間計画に基づく安全管理・保守点検等を適切に実施している。また指定管理者の設備部門により設備機器の点検、不良箇所の早期発見と対応を実施している。	S
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	緊急を要するものは、市担当者と相談し、即時に実施した。経年劣化によるものは、順次計画的に実施した。ステージ前の破損も修繕した。	S	管理記録（工事写真等）、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳にて適切に管理し、スタッフが情報共有できるように整理。蛍光灯には、枝番を付番している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網の整備により体制は整っている。年2回の消防避難訓練・AED講習も全従業員受講済み。（各マニュアル・避難経路図も設置）	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網の整備により体制は整っている。年2回の消防避難訓練・AED講習も全従業員受講済み。防犯に関しては利用者への声かけなどで対応した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	消耗品のトイレットペーパー等を変更し経費削減に努めた。光熱費が高騰しているので厳しい状況になっている。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	コロナ緩和により施設の利用も前年より増加した。自主事業に関しても増加傾向にある。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	光熱費・人件費の大幅な増大により収支は悪化。自主事業収入は増加したが経費も増加した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預金口座を開設し、適切に歳入・歳出を管理執行した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	プライバシーマークの認定を受け、全従業員への研修及び個人情報の理解度テストも実施し、わかりやすく説明した。個人情報に関する研修は、年1回から2回に増やし、弊社スタッフによる個別の研修も実施した。	S	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	年度・項目ごとに区別し、適切に対応した。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	賠償責任保険に加入しており、対応出来ます。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	設備・備品は適切に配置しており、設備・備品等の保守点検等も実施した。音響設備も更新した。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	本社事業推進部・支店スタッフにより、スマイル研修や個人情報に関する勉強会を年2回の休館日に実施。消防訓練も併せて実施した。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	接遇研修や社内資格取得制度を実施。イベント時には、スタッフ・従業員全員で対応。施設の維持管理には、有資格者を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働時間・賃金とも法律を遵守し、適切な労務管理を行った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	業務委託に関しては、一覧表を提出済み。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	ヨガ教室等を15講座、侍講座を4講座、文化系を7講座、展覧会、イベント（familyにこここフェスタ、切絵・折紙展）等を実施した。多くの方々の参加・受講を頂き、利用拡大につながった。また、文化系講座を増やして利用者層の幅を広げた。ご来光イベントは人数を制限していたが、次年度は増員予定。	S	事業実施の記録等	新規講座の開設や内容変更等の工夫を行い、利用者の拡大に取り組んでいる。	S
その他	(施設特有の事項) イベント行事	さくらまつり・市民祭・夏祭り・紅茶フェスティバル等の会場として毎年多くの市のイベント会場になっており、施設も大きく、多くの来場者を集客ができる。familyにこここフェスタ、切絵・折紙展の自主事業は尾張旭市のイベントと協力して行うことで来場者の拡大が図れた。	A	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- ・自主事業において、新規講座の開設や内容変更等の工夫を行い、利用者の拡大に取り組んでいる。
- ・昨年度に引き続き、施設内の消毒等新型コロナウイルス感染症対策に自主的に取り組んでいる。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・新型コロナウイルス感染症の自粛等緩和により施設の利用は前年度より増加し自主事業も増加傾向にあるが、光熱費等の経費も増加している。概ね収支計画どおりの事業収支となっている。

総合評価 【市担当課記入】

- ・自主事業の講座内容を工夫することにより利用者の拡大を図るとともに、市が主催するイベント等に積極的に協力し、地域や関係機関と交流を図り魅力ある施設運営ができています。
- ・施設の衛生・保安管理や設備機器の安全管理については、年間計画に基づく保守点検等を適切に実施している。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・特になし

令和4年度尾張旭市新池交流館 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	音楽祭や歌謡祭といった音楽イベント、マルシェ(フリーマーケット)や親子ドローン体験会といった親子イベント、また自主事業の受講者による発表会等、幅広い年齢層の方々が気軽に参加できるイベントを開催した。また、七夕や桃の節句といった季節に応じた装飾を館内に施した。	S	現地確認 利用案内 月報、四半期報 ホームページ	令和3年度に新型コロナウイルス感染症拡大防止を考慮し自粛していたイベントや季節に応じた装飾等の再開に力を入れ、市民が交流できるような魅力あるサービス提供を行った。	S
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	公平な利用の確保のため、適宜スタッフに研修を行うなど、適切な運営に努めた。	A	利用記録 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	使用時間、使用日、使用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めた。	A	現地確認 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	使用(減免・中止)の承認、使用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めた。	A	現地確認 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、市への報告及び対応策など迅速に行った。また意見箱を設置し、回答を添えて正面玄関付近に誰でも閲覧できるようにしている。	A	月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	専門業者による設備機器の保守はもちろん、全スタッフの研修(個人情報保護、CPR手技等)を適宜行った。また駐車場に防犯カメラを設置した。	A	現地確認 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	市バス(あさび一号)の車内やデジタルサイネージや、Googleビジネスプロフィールを活用して、イベント情報や新着情報を掲載し、広報への掲載も行った。また、デジタルサイネージも常に最新の情報を掲載した。	S	現地確認 利用案内 月報、四半期報 ホームページ	様々な広報媒体を活用して利用者へ積極的な情報発信を行っている。イベント情報や新着情報の掲載によりサービス向上が図られている。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	すべての施設予約はシステムを利用し、適切に管理・処理を行った。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	スマートフォンに対応したホームページにリニューアルし、イベント情報や新着情報を刷新した。また、市バス(あさび一号)の車内やデジタルサイネージにイベント情報を掲載依頼し、広報の幅を広げた。	S	ホームページ 利用案内	広報の幅を広げるとともにスマートフォン対応のホームページにリニューアルするなど利用者のニーズを踏まえ利便性の向上を図った。	S
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	デジタルサイネージに連合自治会や社会福祉協議会またボランティアの様々な活動を掲載した。また、社会福祉協議会主催のごみゼロ運動に参加した。	A	現地確認 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	計画通りに管理・実施した。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、館内の消毒実施確認リストを作成し、全スタッフで消毒作業を実施した。	A	事業計画書 月報、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	設備機器については専門業者による保守点検及び、スタッフによる目視や触手による日常の自主点検から適切に対処した。	A	事業計画書 月報、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	設備機器については専門業者による保守点検及び、スタッフによる目視や触手による日常の自主点検から適切に対処した。 また不具合があった箇所についてはその都度、修繕・補充を実施した。	A	現地確認 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳に基づき、適切に管理した。	A	備品台帳 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際におこった場合は適切であったか。)	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めた。	A	業務マニュアル 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際におこった場合は適切であったか。)	特別休館日を活用し、避難訓練や心肺蘇生法といった救命処置の方法や消防設備の場所の確認や使用方法等の研修を実施した。また、BCPを策定した上で、事務室内に災害時等の体制を明示したり、常にスタッフが対応できるように体制構築に努めた。	A	業務マニュアル 月報、四半期報	災害や緊急時等を想定した訓練や研修の実施、BCPの策定により緊急時に対応する体制の強化が図られている。	S
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	電力供給についてPPSにより電気代を抑える事が出来ている。また、電力のピーク時をメールで知らせるアラームを設定し、契約電力を抑えている。	A	事業計画書 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の使用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	54.55%(前年度は50.86%)と適当な水準です。	A	事業計画書 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	適正に管理した。	A	事業計画書 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	自動入金機を導入し、専用の預貯金口座により売上金を適正に管理している。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理を実施した。また毎月、個人情報に関するリスクチェックを実施し、改善に努めた。さらにプライバシーマークの規定に基づき、全スタッフへの研修及び個人情報の理解度テストを実施した。	A	業務マニュアル 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	尾張旭市情報公開条例に基づき、適切に対応した。	A	業務マニュアル 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設賠償責任保険及び傷害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対し、備えています。	A	事業計画書 保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	適切に配置している。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	従業員教育・研修計画を策定。計画に沿って実施した。	A	月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	全スタッフが応急手当普及員による救急・救命研修を全スタッフが受講し、心肺蘇生法やAEDの使用方法等の研修を実施した。	A	月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労働管理は適切か。	労働基準法に基づき、適切に管理した。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていません。	A	委託契約書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	定期的に利用者アンケートを実施し、改善することでサービス向上に努めた。また、普段、ご当地アイスや焼き芋(期間限定)の販売を実施した。	S	事業計画書 四半期報	利用者アンケートの意見を反映しサービス向上のための改善を行った。また、魅力あるサービスの提供を提案し利用者の満足度の向上に取り組んだ。	S
その他	尾張旭市環境マネジメントシステムと同等の取組みが行われているか。	消耗品はグリーン購入法に基づき調達した。また緑のカーテン(ゴーヤ)を設置し、節電に努めた。	A	事業報告書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者へのアンケートを適切に行っているか。	定期的に施設利用者に対して利用者満足度調査を実施した。また、教室・講座についても最終日にアンケートを実施、適宜講師へもフィードバックし、改善に努めた。	A	事業計画書 四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	モニタリングは適切に行われているか。	金銭収受や業務を中心に社内モニタリングを実施している。	A	四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者協議会が開催され、業務に活かされているか。	普段から利用者の方とコミュニケーションを取るよう全スタッフ心掛けている。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域社会活動等への参加を図っているか。	ふらっとボランティアやふらっとジャズ倶楽部の方々と共に毎月第3日曜日にロビーコンサートやミニライブを実施した。また市民祭に出店した。	S	利用案内 四半期報 現地確認	利用者への市の魅力PR、地元への愛着の醸成を促す取組を独自に行っている。地元への愛着の醸成が、地域社会活動への参加のきっかけづくりにつながっている。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- 新型コロナウイルス感染症拡大防止を考慮し自粛していた季節イベントの企画実施や、継続的に実施する多種多様なイベントなどが再開され、地域とも連携した魅力的な事業が展開されている。
- 適切な施設運営に取り組むだけでなく、利用者に尾張旭市への愛着を持ってもらうため、尾張旭市の魅力をPRする取組を独自に行っている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- 自粛していた自主事業等を再開し利用申請は増加傾向にあるが、施設使用率がコロナ禍前の水準には戻っていない。
- 新型コロナウイルス感染対策の消毒作業や光熱費高騰等により支出が増加しているがP P Sにより電気料金を抑えるなど経費削減に取り組んでいる。収支計画に則り概ね適正に管理している。

総合評価 【市担当課記入】

- 施設内の消毒、非接触型体温計の設置等、新型コロナウイルス感染症対策を適正に講じた上で利用者の満足度を高める取組を行い魅力ある施設の運営ができています。
- 様々な広報媒体を活用して利用者にイベント情報や新着情報などの積極的な情報発信を行っている。
- スマートフォン対応のホームページにリニューアルするなど、利用者の利便性を高めサービス向上が図られている。また、デジタルサイネージの設置により地域や行政等の啓発、活動紹介等に関する依頼に協力し、地域に貢献している。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- 特になし

令和4年度尾張旭市城山コミュニティセンター チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	集会室を利用する大人たちだけでなく、子どもや保護者も気軽に訪れることができる空間づくりに努めました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定書及び仕様書に基づき、公平かつ平等な運営に努めました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	上半期に施設を開館することができず施設を利用できなかった団体を生じさせてしまいました。当該団体への振替対応及び今後の再発防止策を講じ、年間を通じ概ね適正に実施しました。	A	事業計画書 利用案内 月報	施設を利用できなかった団体への振替対応及び今後の再発防止策を講じ、年間を通じ概ね適正に実施した。協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	適切に行いました。また、新型コロナウイルス感染症対策に伴う施設利用の案内や利用料金の還付についても、市に対応を確認し、適切に行いました。	A	事業計画書 利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	適切かつ迅速に対応しました。また、気になる点は些細なことでも市に報告・連絡・相談しました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	業務日誌や連絡事項のファイルを活用し、運営委員・施設員間で情報共有ができる体制を構築しました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域団体ならではのサービスや積極的な広報など、利用者が魅力を感じ、地域に愛される施設運営を行っているか。	施設員の大半が施設の近隣住人であり、フリースペースを利用する子どもや保護者が安心して利用できる施設運営に努めました。また、市の緑のカーテン事業に協力し、実ったゴーヤを利用者等に提供する等、地域に根差した施設運営を心掛けました。	A	現地確認 業務日誌	地域住民で組織した運営委員会による運営組織という強みを活かし、子どもから大人まで安心して利用できるような地域住民のための施設運営ができています。	S
施設の効用の発揮	利用案内等の印刷物や地域の回覧板を活用し、利用者に関する広報を行っているか。	施設の案内パンフレットにより広報を行いました。	A	利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	地域団体の活動紹介や関係機関の情報を掲示し、PRに協力しました。	A	現地確認 業務日誌 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	施設員が毎日清掃を行いました。新型コロナウイルス感染症対策として、手指消毒、非接触型体温計の使用等の声掛けも積極的に行いました。	S	事業計画書 現地確認 業務日誌	手指消毒、非接触型体温計の使用等の声掛けを行うなど新型コロナウイルス感染症対策に積極的に取り組んでいる。	S
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	日常の自主点検を適切に行いました。また、台風の前後は施設内外の点検を徹底する等、安全管理に努めました。	A	事業計画書 現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	日常の自主点検を行い、汚損、破損箇所の早期発見に努めました。	A	現地確認 業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳で、適切に管理しました。	A	備品台帳 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	施設員間で情報共有を図り、緊急時には適切な対応がとれるよう、危機管理マニュアルや施設の使用基準の確認・把握に努めました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	施設内に警報発令等の利用基準を明示し、全施設員が対応できるよう努めました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費について、削減又は削減に向けた努力をしているか。	人件費については、運営委員、施設員ともにボランティアと同額で運営しました。また、設備点検等の運営に関する経費も見直しを行い、経費削減に努めました。	S	事業計画書 現地確認 月報	ボランティア意識を強く持ち、地域のための運営ができています。また、設備点検等例年の運営に関する経費を見直し、経費削減を図っている。	S
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。また、利用率向上への取組は十分であるか。	施設の時間利用率は35.6%（令和3年度）から38.4%（令和4年度）に2.8ポイント増加しました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	収支計画に基づき、適正に管理しました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	現金管理に対する意識を強く持ち、適正に執行しました。預金については、専用の預金口座で適切に管理しました。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報に記載されている書類等は、鍵付きの書庫に保管し、管理しました。施設員に対しても管理の徹底について情報共有しました。	A	事業計画書 現地確認 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開のための書類等は適切に保管しました。	A	事業計画書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	指定管理者として独自に保険に加入し、対応できました。	A	事業計画書 保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	適切に配置しました。	A	備品台帳 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	施設員の指導育成や情報共有の体制は整っているか。	施設員の業務日誌や連絡事項調書の活用等により体制を整えました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	適切に配置しました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	特定の施設員に対して極端にシフトが多くなっていない等、労務管理は適切か。	適切に管理しました。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	協定書い定められた範囲外での委託等は一切行いませんでした。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	高齢者向けタブレット教室、防災教室等、新たな利用者を獲得するための自主事業について検討しました。	A	現地確認 利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	利用者アンケートの適切な実施を図っているか。	一般利用者へのアンケートを実施し、利用者の意見反映に努めた。	A	利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	運営委員会が定期的に開催され、業務に活かされているか。	定期的に運営委員会を開催し、運営に関する情報共有を行った。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- ・高齢者向けタブレット教室、防災教室等、新たな利用者を獲得するための自主事業について検討するなど利用者の拡大に取り組んでいる。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・コスト意識を持ち、設備点検等の運営に関する経費の見直しを行うなど経費削減を図っている。

総合評価 【市担当課記入】

- ・地域住民で組織した運営委員会による運営組織という強みを活かし、子どもから大人まで気軽に立ち寄れる場として定着している。
- ・運営委員のコスト意識が明確であり、支出等も抑えられ、運営も安定している。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染対策を図りながら適切な施設運営がされている。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・特になし

令和4年度 尾張旭市東部市民センター・渋川福祉センター チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	各施設の使用目的に沿った受付業務の遂行、利用者申請の確認を実施し、適正に利用していただいた。	A	事業報告書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	登録・予約・申請等において条例に基づき公平な運営を行った。担当課へ相談・報告、市内の他施設へ運営状況の情報収集を行い、公平な利用に努めた。また、愛知県の新型コロナウイルス感染防止対策を実施する「安全・安心宣言施設」のステッカーを掲示し、利用者が安心して利用できる環境づくりに努めた。	A	日報、 利用記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	保守点検や修繕等で臨時休館となる際は、担当課へ報告、利用者への周知も適正に行った。また、職員による巡回による確認を行った。	A	日報、 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	ご案内及び書類の説明を行い、申請者の要望を確認し処理を実施した。また、受付を分担することで事務処理を適切かつ迅速に行った。	A	現地確認、 利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	Webサイトからのお問い合わせは48時間以内に対応し、必要な案件に関しては、担当課へ相談・報告を適正に行った。また、同じミスを繰り返さないよう、職員間で共有した。	A	日報、 月報、 利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整え、職員の意識向上を図った。また、職員が落ち着いて対応できるよう「傷病・事故発生書」を準備した。	A	日報、 月報、 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	HP、スタッフブログ、SNS、チラシ等にて積極的にPR活動を実施した。小学生を対象とした夏イベント「ピザ作り」「万年カレンダー作り」では、申込開始日に満員となり反響の大きいイベントとなった。ハロウィンイベントにはお菓子等の無料配布、クリスマスにはケーキ作りイベントを実施し、1年を通じて利用者の方々に楽しんでもらえるような施設運営を心掛けた。	S	事業報告書、 利用案内、 利用者アンケート	季節のイベント等を開催し、利用者が魅力を感じ年間を通じて施設を利用してもらうための工夫を行っている。様々な広報媒体を活用して情報発信を行っている。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	予約システムにて適正に管理を行った。新規職員への研修等の教育を積極的に実施した。	A	共同利用型施設 予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に関する広報を行っているか。	施設案内等、お客様へ配布する資料を見直し、明瞭化に努めた。スタッフブログ及びインスタグラムを定期的に更新し、施設情報や自主事業、イベントの様子を発信し積極的に施設に関する広報を行った。	S	ホームページ、 利用案内	利用者の視点で適宜広報内容の見直しを行っている。また、HP、Instagram等の様々な広報媒体を活用して積極的な情報発信を行っている。	S
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	三郷小学校施設見学、矢田川クリーン大作戦、環境フォーラム等への参加、尾張旭市消防署主催の合同消防訓練への協力等、関係機関との交流や協力を積極的に行った。	S	活動実施の 記録等	市や地域の行事に自主的に参加し、関係機関や地域等との交流や協力を積極的に図っている。	S
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	清掃、各種点検は専門業者にて実施し、消耗品等は在庫表を作成し適切に管理した。日常の施設巡回を徹底し、不良箇所等の早期発見・維持管理に努めた。	A	管理記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	年間計画より適切、確実に実施した。各種点検は専門業者にて実施し、立会いや報告書にて適正の有無の確認を行った。	A	管理記録 (点検結果等)、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	破損箇所及び不具合があった箇所は適切に修繕を実施した。緊急を要するものは担当課と相談後対応、簡易修繕は職員により実施し、修繕期間の短縮及び経費削減に努めた。	A	管理記録 (工事写真等)、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の発効の揮	備品の管理は適切か。	備品管理台帳で管理し適切に管理した。また、経年劣化が見られる備品は更新を行った。○東部：カーテンレール、暗幕、ガスコンロ、ワイヤレスマイク、事務所内ファクス	S	備品台帳、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網や独自の災害対応マニュアルを作成し体制を整え、緊急時対応の強化を図った。発災時においても事業を継続するための施設BCPを作成した。	S	業務マニュアル、 訓練の記録	緊急連絡網や独自の災害対応マニュアル、施設BCPの作成により緊急時に対応する体制の強化が図られている。	S
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	点検業者と協力して消火器の取扱い及び非常用放送の実施など災害時を想定し、利用者の協力のもと消防訓練を年2回実施した。火災報知器の誤作動が起きた際には、火災の有無をいち早く確認し対応した。また、点検業者と誤作動の原因を追求し、今後の対策及び職員へ周知徹底した。	A	業務マニュアル、 訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	水光熱費の無駄遣いをなくすことを徹底し、職員による植栽の選定や軽微な修繕等を実施した。	A	事業計画書、 月報、四半期報、 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	指定管理者
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	前年度対比で東部は1.0%増加、茨川では1.9%の増加（前年度はワクチン接種会場による使用があったため、R2年度と比較）となった。今後も積極的に利用者サービスを向上するとともに、様々な自主事業の開催により、更なる向上を図っていく。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	収入・支出は収支計画に沿って適正に行った。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の口座を設けて適正に管理した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報を適切に保護する体制を整えるため、プライバシーマークを取得した。また、業務で取り扱う個人情報の洗出し・リスク分析、受付業務に対する意識改善を図った。パソコンはノートンセキュリティを活用し、ワイヤー錠で保護した。	S	研修記録、現地確認	プライバシーマークの取得や業務における意識改善、パソコンのセキュリティ対策を行うなど個人情報保護の体制強化に努めている。	S
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	必要書類は項目別に管理し、いつでも閲覧できるように適切に保管した。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設賠償責任保険、傷害保険、生産物賠償責任保険、個人情報漏えい保険に加入し、損害賠償責任に対応できるよう努めている。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	設備・備品の不具合に早期発見、修繕、取替を行った。また、利用者とのコミュニケーションを取る中でニーズやご意見を聞きだし、指摘前に対応するなど施設管理に努めた。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	本社や責任者による指導及び研修を行い、定期的に研修を実施し、体制を整えている。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	常時2名以上の職員を配置し、繁忙期は職員を増員し適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働基準法に則り、適切に管理しました。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負っていないか。	自社において管理を実施した。委託業務については責任者・本社のダブルチェックを行い適正に実施した。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	新規時間帯、施設において、一般利用者の圧迫とならぬよう自主事業を設定し、幅広い層を対象に、魅力ある教室やイベントへ多くの方々にご参加いただいた。絵手紙や書道の作品掲示や、館内装飾の一部として絵画の作品を掲示するなど、より受講者に満足してもらえるよう努めた。	S	事業実施の記録等	幅広い層を対象に魅力ある教室やイベントを開催した。またSNS等を活用した情報発信により利用者の拡大に取り組むほか、教室参加後の作品展示や館内装飾等を行い、利用者満足度の向上に努めた。	S
その他	(施設特有の事項) 館内装飾等	七夕、ハロウィン、クリスマス、正月、ひなまつり等の行事の際には、利用者の方に季節を感じてもらえるよう「SNS映え」を意識した館内装飾を設置した。さらに利用者の方が願い事を書けるような参加型のものにし、飾るだけではなく利用者とのコミュニケーションが取れる館内装飾とした。また、エコの面にて緑のカーテンを実施し、利用者へゴーヤをプレゼントした。	S	評価項目が確認できるもの	自主事業等の季節のイベントにおいてはSNSでの情報発信の視点をもって行ったほか利用者とのコミュニケーションが図れるような装飾の工夫を行い利用者満足度の向上に努めた。	S
	(施設特有の事項) 新型コロナウイルス感染症対策	担当課及び本社と適宜連携を取り、利用者が安心して来館できるよう施設運営に努めた。また、毎時1回コロナ対策依頼のアナウンスを行い、利用者へ呼びかけを実施した。除菌セット、マイク用消毒等の貸出しもを行い、サービスの向上に努めた。	S	現地確認	新型コロナウイルス感染症対策を適切に行い、利用者が安心して施設を利用できるような施設運営を行っている。	S

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価【市担当課記入】

- ・自主事業においては、幅広い層を対象に魅力ある教室やイベント等を開催し、年間を通じて施設を利用してもらうための工夫を行っている。
- ・様々な広報媒体を活用した情報発信により利用者の拡大に取り組むほか館内装飾の工夫により利用者満足度の向上に努めている。
- ・新型コロナウイルス感染対策の呼びかけ、除菌セット及びマイク用消毒の貸し出し等、新型コロナウイルス感染症対策に積極的に取り組んでいる。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・収支計画に沿って適切に執行している。

総合評価 【市担当課記入】

- ・幅広い層を対象に魅力ある教室やイベントを開催するとともに、HP、スタッフブログ及びインスタグラムといった媒体で施設の情報提供を行うなど情報発信に力を入れている。
- ・市や地域の行事に自主的に参加し、関係機関や地域等との交流や協力を積極的に図っている。
- ・指定管理者でプライバシーマークを取得し、個人情報保護の体制強化に努めている。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・特になし

令和4年度尾張旭市立茅ヶ池保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	協定を遵守し、仕様書通り公平に行っている。	A	月報 事業報告書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか。	月極保育の他、延長保育、一時保育、サポート保育、子育て支援センター等を実施。支援センターでは地域の未就園児とその保護者へ栄養士相談・ふれあいタイム等を実施している。	A	月報 事業報告書 (支援センター利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	布団、エプロン等の貸出、おむつの処理等のサービスの提供、はいチーズでの保育の見える化を行っている。	A	協議書 承諾書	布団等の貸出やICTの活用により、園の様子の発信や保護者の持ち物負担を軽減するなど、保護者サービス及び理解の向上が図られている点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	本部も現場と一体となって対応している。市への報告も適切に行っている。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	職員会議等で事故等についての対策を話し合ったり、KYT訓練を行い事故に対する意識を高めるよう努めている。	A	現地確認 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	保育方針に基づき保育が実施されているか。	尾張旭市の保育理念等と当社の保育理念・保育方針を基に保育計画等を立て、保育を実施している。	A	現地確認 保育目標 運営方針 保育課程	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	保育所保育指針・及び児童福祉施設最低基準に基づき協定を遵守し、仕様書通り行っている。	A	現地確認 年齢別指導計画 月・週指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	年間行事は年間指導計画を立て、一日の保育の流れは週案に沿って日案を立て、計画的に行っている。	A	現地確認 年間指導計画 個人別指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	アクシデントが起きた際は、アクシデント報告書を起票し、原因、再発防止策について園内で検討、社内でも共有し各園で再発防止策等を検討している。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	月に一度は避難訓練、防犯訓練を行い、万が一の場合に備えている。不審者対応には園内・園外ともセコム警備体制を備えている。	A	月報 事業報告書 業務対応マニュアル 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	毎朝の検温・視診、年2回の内科検診、年1回の歯科検診と眼科健診・検尿検査等は適切に行っている。当社衛生マニュアルに従い衛生管理を行っている。	A	現地確認 児童健康診断記録表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	延長保育・サポート保育・一時保育を適切に行っているか。	協定を遵守し、仕様書通り行っている。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつ提供が、適切に実施されているか。	「①豊かな人間性を育もう②楽しく食べよう③五感を使って味わおう」というコンセプトを基に献立を立て、自園調理で提供している。	S	現地確認 毎月の献立表 主食・副食費徴収簿	アレルギー児への代替・除去食を提供しながらも、郷土料理やジブリ飯など園児全員が食事を楽しめるよう献立を工夫している。また、保護者からレシピを求められるなど好評を得ている点は評価できる。	S
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	保護者へは、配信や人数制限をしながら保育参観を行い、園の様子をみていただくことが出来た。地域交流は児童館、食育巡回の方等に来て頂いたり、小学校の校庭へ出かけた。子育て支援室や発達センターとも連携を取り、来園して子どもの様子を見てもらいアドバイスを受けたり、就学に向けて保護者と小学校をつなげることができた。	A	現地確認 保育園だより 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	予約制で人数制限をしながらの実施だったが、栄養相談やベビータイムなどには参加者が増え、保護者同士の交流も見え始めた。気になる保護者、お子さんについても市の支援センターと連携をとって見守って行くようにしている。	A	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	協定を遵守し、仕様書通り行っている。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	仕様書通り備品台帳に沿って管理を行っている。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設的环境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	衛生マニュアルに従い、また清掃等は担当場所を決めて行っている。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	適切に行っている。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	協定を遵守し、仕様書通り適正に職員を配置し、適切に勤務している。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	当社の社内研修を個々で計画を立て、計画的に受講している。研修後は受講アンケートやレポートの提出をしている。尾張旭市主催の研修も、積極的に参加するように指導している。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	年に一度の健康診断と毎日の衛生チェックを行い管理している。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	安定している。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適正に執行している。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を遵守し、会社のマニュアルに基づき適正に行っている。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を遵守し、仕様書通り適正に行っている。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	協定を遵守し、仕様書通り保険に加入している。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について			第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

お昼寝用布団やエプロンの貸出等のサービス提供は、保護者の負担軽減及び感染症対策につながる独自のサービスであり、民間の活力を發揮している部分と考えられる。
また、園の運営方針として「安全&安心を第一に」を掲げ、感染症対策をしながら異年齢での活動や保育参観などの行事を行い、園児のことを考えた保育を提供している点も評価できる。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

事業収支は計画を上回っているが、収支のバランスは安定している。
光熱水費や食材費など物価高騰の影響を受ける中、市の支援金等を活用しながら安定的なサービスを提供している。

総合評価 【市担当課記入】

法人全体の保育園の状況を定期的に共有している点は、提供する保育の質の向上につながっている。
日々のコミュニケーションだけでなく、ICTを活用し普段の子どもの様子を発信し、保護者との信頼関係を築くとともに保育への理解を深め、安心して通える体制を整えている。
保育園で発生した問題や保護者からの意見に対して、関係機関と情報交換をしながら適切に対応している。
事業報告書等の市への提出書類について、内容に不備や誤りが多く見受けられるため、提出前の内容確認を徹底されたい。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

該当なし。

令和4年度尾張旭市立稲葉保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	稲葉保育園管理運営要綱を定め全職員に周知し、誠実に遂行した。	A	月報 事業報告書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか。	市の条例に基づき、協定を遵守し、適正かつ誠実に務めた。	A	月報 事業報告書 (支援むか-利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	誕生日会には誕生日の保護者を招待し祝う機会を設けた。その際、給食の試食も取り入れた。	A	協議書 承諾書	音楽療法士による音遊びの実施や誕生日会での保護者参加型の劇など、園児と保護者がともに楽しめる保育を提供している点は、協定書で定めた水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	保護者と話し合う場を迅速に設け、思いを十分に受け止めたうえで園での対応を伝え理解を得るようにした。また、市への報告もその都度行った。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	マニュアルに基づき適切に対応する体制を整えるとともに園児にとってよりよい環境になるよう職員会議を行い体制を整えた。	A	現地確認 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保育方針に基づき保育が実施されているか。	全体的計画に基づき実施した。	A	現地確認 保育目標 運営方針 保育課程	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	年齢別指導計画に基づき実施した。	A	現地確認 年齢別指導計画 月・週指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	デイリープログラム・年間行事計画に基づき実施した。	A	現地確認 年間指導計画 個人別指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	マニュアルを整備し状況により保護者に連絡して医療機関にて受診した。事例をもとに会議を行い、共通理解し再発防止に務めた。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	毎月1回防犯訓練・災害訓練を隣接するピンポン教室と連携しながら実施した。点検会社の協力を得て模擬消化訓練を実施した。	A	月報 事業報告書 業務対応マニュアル 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	内科2回・歯科・眼科健診、尿検査を実施。新型コロナウイルス感染症予防対策としてうがい・手洗いの励行や換気、ソーシャルディスタンスにより使用蛇口の規制や食事の際に席を対面にしないこと、室内は必要に応じてマスクを着用とした。職員は時差で摂る、保育室や玩具の消毒の徹底など。	A	現地確認 児童健康診断記録表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	延長保育・一時保育を適切に行っているか。	延長保育は必要に応じて適切に実施した。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつ提供が、適切に実施されているか。	市の献立を基に、給食やおやつに手作りメニューを取り入れ季節感や行事食の充実を図った。	A	現地確認 毎月の献立表 主食費徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	新型コロナウイルス感染症予防対策として外部との交流は避け、縮小し、地域ボランティアとの屋外での田植え・稲刈体験・座禅体験は実施した。	A	現地確認 保育園だより 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。					
施設の効用の発揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	消防設備点検年2回実施し安全に努め消火器の使用期限を守り交換した。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	パソコンのデータにより管理。不具合な機器については修理実施。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設的环境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	点検表に基づき日常チェックしている。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	園舎外点検表に基づき日常チェックしている。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	市の条例に基づき行った。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	尾張旭市の公開保育、療養支援事業への参加や臨床心理士による気になる子への対応の仕方について学び、保育士の資質向上に努めた。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	集団健康診断、ストレスチェックを実地した。保育士月1回、調理員月2回検便実施。ノロウイルスの実施。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	順調に施設管理できた。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用口座開設し、適正に歳入歳出をした。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を厳守し、仕様書通り実施した。(学校法人菊武学園 個人情報公開規程 整備) 個人情報保護のための体制を整えている。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を厳守し、仕様書通り実施した。(学校法人菊武学園情報公開規程 整備) 情報公開のための体制を整えている。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	尾張旭市が加入し(日本スポーツ振興センター・全国市長会学校災害賠償補償保険)に対応	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について	未実施		第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

給食については、栄養士と相談の上、献立を工夫しスチームコンベクションオープンの活用により調理の幅を広げ、園児にとってよりよい食事を提供できるよう努めている。
公認臨床心理士によるこどもの発達に関する研修を実施し、サポート保育や個別カリキュラムに役立て、個々の園児への理解を深めている。
保育園生活の中では、ゴーヤで緑のカーテンを作成・川原のゴミ拾い・ごみの分別などを行い、乳幼児期のうちから環境保全への関心を高めるよい取組ができたと評価できる。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

事業収支は計画を上回っているが、収支のバランスは安定している。
光熱水費や食材費など物価高騰の影響を受ける中、市の支援金等を活用しながら安定的なサービスを提供している。

総合評価 【市担当課記入】

コロナ禍・物価高騰の中でも保育の水準を落とすことなく、収支を安定させ多くの保育活動が展開されている。
感染症対策に留意しながら、毎月の誕生日会で保護者参加型の劇を行ったり給食の試食を実施することで、普段の園での子どもの様子や食育などの理解へつなげるとともに、保護者との信頼関係を築いている。
保育中は園児の活動に目を向け、保育士に適宜声かけをすることで大きな事故を未然に防ぎ、安心して過ごせる保育を提供している。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

該当なし。

令和4年度尾張旭市立東部保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	協定を遵守し、仕様書に沿って、すべての利用者に平等かつ公平な取扱いを行っています。	A	月報 事業報告書 現地確認 保護者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか。	延長保育、障害児保育、子育て支援センターの運営など、様々なニーズに対応し、園児だけでなく地域の親子のための活動を積極的に行っています。	A	月報 事業報告書 (支援センター-利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	トライアル体操教室、カワイリトミック教室、ビジョンゆとりーと(英語教室)など、外部から講師を招いての課内教室をとり入れ、子どもたちが様々な経験をする機会を作っています。また、「見守りカメラ」を設置し、安全な保育環境を作るよう、努めてまいりました。	A	協議書 承諾書	外部講師を招いた保育活動により子どもたちに様々な経験の場を設けるとともに、カメラで各クラスの様子を見守り安心安全な保育を提供している点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	アンケートの実施やアドバイスボックスの設置等、利用者のご意見が届きやすい環境を作っています。いただいたご意見に対し、市に相談しながら、適切に対応しております。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	ヒヤリハットを活用し、重大事故につながる前に危険箇所やトラブルが発生しやすい状況を把握し、未然に防ぐ工夫と努力をしています。	A	現地確認 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保育方針に基づき保育が実施されているか。	尾張旭市の保育の方針を理解し、保育を行ってきました。身近な大人が愛情をもって子どもに接することで、子どもたちに自己肯定の気持ちや育ち、自分も他人も大切に出来る人に成長して欲しいという思いをもって子どもたちに接してきました。	A	現地確認 保育目標 運営方針 保育課程	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	保育所保育指針に基づき、各年齢に応じた保育内容を検討し、年間計画に沿って保育を行っています。また3歳未満児、サポート保育児は、個別の月案を作成し、個々の発達に沿った保育の提供を行いました。	A	現地確認 年齢別指導計画 月・週指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	年度初めに「年間指導計画」を立て、そこから「月案」「週案」におとして保育を行っています。1年を通して、つながりのある保育を見通しを持って行ってまいりました。	A	現地確認 年間指導計画 個人別指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	法人本部と連携を取り、また、必要に応じ市の指示に沿って、迅速に対応してまいりました。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	毎月の避難訓練、緊急時訓練と年3回の防犯訓練などを通じ防災安全への意識を高め、対応しています。またセコムと契約をし、開園時間中だけでなく休日や夜間の安全対策対応も行っています。	A	月報 事業報告書 業務対応マニュアル 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	入園時の健康診断、内科検診(年2回) 歯科検診・眼科検診・尿検査(各年1回)及び毎月の身体測定や日々の健康チェックなどで、子どもたちの健康管理を行っています。	A	現地確認 児童健康診断記録表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	延長保育・サポート保育を適切に行っているか。	延長保育・サポート保育とも仕様書に従い、計画的に行っています。特に延長保育では「夕方保育」と銘打ち、お楽しみ会やゲーム大会など、お迎えの時間まで子どもたちが楽しく過ごせるよう配慮しています。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつ提供が、適切に実施されているか。	法人の献立による給食及びおやつ提供をしています。乳・卵を使わず、全園児が同じメニューの献立を喫食できる環境を作っています。	A	現地確認 毎月の献立表 副食費徴収簿	全園児が同じ給食を食べることができるよう、基本的に卵・乳・小麦を含まない献立で給食を提供していた点は、協定書で定めるアレルギー対応の基準を上回っている。	S
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	日頃からコミュニケーションを密にとる等、保護者の方や近隣の方と良好な関係作りに努めています。また関係機関との情報交換をしっかりと取り必要に応じて相談できる関係を築いています。	A	現地確認 保育園だより 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	コロナ禍の影響もあり、支援センターの運営に関して制限がかかることもありましたが、子育て世帯の孤立化を防ぐため、その時々で出来る最大限の支援を考えています。	A	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設の効用の発揮	設備機器(消防・防犯・空調等)の安全管理及び保守点検等は適切か。	専門業者による定期点検や保守契約に加え、日々の安全チェックを行うことで、適切に安全管理を行っています。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。
備品の管理は適切か。		備品台帳を活用し、適切に行っています。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設的环境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。		早番・遅番による安全点検をしっかりと行い、環境美化および安全管理に努めています。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
汚損、破損箇所の修繕は適切か。(軽微なもの)		問題箇所を発見し次第、尾張旭市に報告し、指示を頂きながら適切に対応しています。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	協定を遵守し、適切に職員配置を行っています。労働条件通知書で取り決めた労働条件を守って勤務を行っています。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	リモート研修や園内研修、キャリアアップ研修を積極的に行うことで、人材育成に努めました。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	年に1回、健康診断を行い、健康管理を行いました。またインフルエンザ予防接種を法人負担で行うなど、感染症対策にも努めました。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていません。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	安定的に行うことができました。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適切に対応いたしました。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	「個人情報保護方針」に沿って、適切に管理・保管しています。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に管理・保管しています。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	関係保険に加入し、適正に対応いたしました。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について	該当なし		第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

保育園業務管理システム（CoDMON）を導入し、保育士の業務負担軽減を図るとともに、保護者との連携を強化している。また、見守りカメラを設置することで、クラスごとの状況を瞬時に把握できており、事故防止対策がとられている。
こまめなアンケート実施やアドバイスボックスの設置により、保護者の声を聞き取り、いただいた意見・内容に対して丁寧な対応がなされている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

概ね適切に事業費等が支出されている。

総合評価 【市担当課記入】

年齢別の保育が適切に進められているほか、コロナ禍においても感染症対策に留意しつつ、体操教室やリトミックなどを工夫しながら計画的に実施しており、保育サービスや保護者満足度の向上が図られている。
法人が運営する他保育園と、研修内容や事故事例を共有している点は、提供する保育の質の向上につながっている。
また、保育園で発生する問題についても、関係機関との情報交換を適切に行い迅速な対応をとっている。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

該当なし。

令和4年度尾張旭市立はんのき保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	全ての利用者に対して公平な運営を行いました。	A	月報 事業報告書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか。	支援センター行事の「なかよしタイム」では、「えいごであそぼ」などの催しを行い、利用者との信頼関係を構築する努力をし、利用者が相談しやすい雰囲気を作るなど配慮しました。	A	月報 事業報告書 (支援センター利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	保護者の方と子育ての喜びや悩みを聞きお子さまの様子を丁寧にお伝えし、園と家庭での様子を共有しながら共に子育てしていくという思いでスタッフ一人ひとりが温かい保育を心がけてきました。またICT化やオムツのサブスクリプションを導入するなど保護者の負担軽減にも努めました。	A	協議書 承諾書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	ご意見をいただいた際には法人本部に即相談し、法人としての対応を迅速に行うと共に、市に報告、相談を行いました。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	マニュアルを備え、事故・トラブル発生時には速やかに法人本部に報告相談し、法人としての対応を迅速に行いました。	A	現地確認 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	保育方針に基づき保育が実施されているか。	保育クレドに保育方針・保育目標・保育理念など載せており常に目を通し振り返りを行い、次につながるようにしました。	A	現地確認 保育目標 運営方針 保育課程	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	発達に応じたあそびを考え提供しました。園の周辺の環境を生かし、特に2歳児は散歩の機会を多く持ち、歩く距離を徐々に延ばしたり自然に触れたりすることで五感を豊かにし興味関心を広げるようにしました。	A	現地確認 年齢別指導計画 月・週指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	一日の流れや行事等計画通り行いました。	A	現地確認 年間指導計画 個人別指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	迅速に対応しています。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	防災訓練・避難訓練・防犯訓練等定期的に実施しています。特にスタッフの動きが重要となるためいろいろな状況を想定して行いました。	A	月報 事業報告書 業務対応マニュアル 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	連絡帳にて保護者からの健康連絡を基に健康観察や感染症予防のための室内消毒、換気、室温調整などの励行に努めました。食事の際にはパーテーションを設置し、感染防止に最大限、配慮しました。	A	現地確認 児童健康診断記録表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	延長保育・一時保育を適切に行っているか。	適切に行いました。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつ提供が、適切に実施されているか。	離乳食の提供において、保護者の方と相談しながら献立の確認をしました。アレルギー児に対してもきめ細かく献立の確認を行いました。	A	現地確認 毎月の献立表	全園児が同じ給食を食べることができるようなアレルギー除去食の提供や、離乳食児への個別食事対応を行っている点は、協定書で定めた水準を上回っている。	S
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	気になる子どもや保護者においては健康課保健師、子育て支援室、各関係機関に連絡を取り合い、適切に対応しました。	A	現地確認 保育園だより 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	毎週、「なかよしタイム」と称してお話の会やらだであそぼ、えいごであそぼの催しを行うことで、近隣の皆さまが支援センターに足を運んでくださるきっかけとなりました。予約制で行い、入れ替えの際には室内や玩具の消毒の徹底をすることで、利用者の方からは安心して利用できるという声が聞かれました。	A	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	適切に行いました。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	不具合があれば速やかに法人本部に報告し、適切に対応しています。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設的环境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	努めています。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	その都度早急に対応しています。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	適切に行っております。配置基準以上のスタッフで手厚い保育を行うようにしています。	A	事業計画書	通常保育児と一時保育利用児を合同で保育する中でも児童の安全が守られるよう保育士を基準以上に配置している点は、協定書で定めた水準を上回っている。	S
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	今年度はWEB研修を中心に受講しました。保育クレドによる自己評価・反省を基に職員の資質向上に努めました。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	コロナの感染が心配の中、少しでも体調が良くない場合には休みを取れるようにしました。コロナのワクチン接種希望者には早めに接種できるようシフトを配慮しました。年に1回の健康診断後の結果を基に治療を積極的に勧めています。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせておりません。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	適切に行っております。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適切に行っております。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に行っております。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に行っております。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	対応出来ると考えます。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について			第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

保育参観について、「のぞき穴保育参観」の実施等、普段の子どもの様子が伝わる独自の事業を行い、保護者からの好評を得ている点が評価できる。普段の様子を見ていただくことで、安心して保育園を利用できることと信頼関係を深めることができている。
また、併設の子育て支援センターでは、コロナの影響により予約制となっている中でも行事を開催したり子育て相談を実施したりと、子育て世帯に寄り添う場所の提供を行っている。
保育園業務管理システム（CoDMON）を導入し、保育士の業務負担軽減を図るとともに、保護者との連携を強化することで安全な保育の提供がなされている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

概ね適切に事業費等が支出されている。

総合評価 【市担当課記入】

保護者へのアンケートを踏まえた対応や、日々のコミュニケーションにより、保護者との信頼関係が築かれている。
法人が運営する他保育園と、研修内容や事故事例を共有している点は、提供する保育の質の向上につながっている。
給食の提供については、子どもの状況に応じて保護者と個別相談の上、離乳食やアレルギー食の対応を行うなどすべての園児に配慮のある取組が実施されている。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

該当なし。

令和4年度尾張旭市三郷児童館 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり児童館の設置目的に沿って運営した。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定を遵守し、仕様書どおり利用者に対し、平等かつ公平な施設運営を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり管理運営上の法令を遵守している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	仕様書を遵守し、適切に処理をしている。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	要望や苦情等に対し、迅速かつ適切な対応に心がけた。市へも速やかに報告した。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整えることにも日頃から職員の意識向上を図った。 3/24に三郷クラブにおいて遊びの中で右肘を骨折する事故が発生したが応急処置、関係部署の連絡、事故後の当該家庭への確認など適切に対応を行った。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	来館者へ積極的に声掛け・他のイベント等の案内をし、継続利用に繋がるよう努めた。広報については直営児童館と同様に実施した。 また、新たに今年の8月より児童クラブ限定で、子どもの育成中の様子をご家族が見たり、気に入れば購入頂ける写真閲覧(販売)サービスを導入し保護者の満足度向上に努めた。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。 指定管理者へ随意契約することとしている児童クラブの運営に関し、子どもの様子を保護者が知ることができる取組は、利用者の満足度向上に寄与するものと考えられ、民間の創意工夫が発揮されている。	A
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	適切に行っている。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	児童館だよりの発行、HP及び掲示板に行事の掲載を実施した。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に行われているか。	みらい子育てネットをはじめ地域ボランティア団体等と意見交換をしながら、連携をとって事業を行った。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	館内・敷地内の清掃は毎日行い、草取り等は当番を決めて定期的に行った。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	保守点検等は、協定書に定められている通り行った。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	修繕について、市に連絡し対応するものと、当社で対応のものと、協定書に基づき進めた。R4年度は2ヶ所修繕をおこなった。	A	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	適切な施設管理ができた。 複合機の型式が古く不具合があったため複合機の入替えを実施した。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	緊急時の連絡手順を全職員に周知およびフローチャートを掲示するなどし館長不在時であっても対応できるよう体制を整えている。 不審者対応など各種マニュアルを整備している。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	実際に事案は無かったが、計画書やマニュアルに沿った訓練を実施した。 また、仕様書に明記されていない救急対応の訓練(CPR)を継続実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
削減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	光熱水費等の削減、紙の再利用等に努め、消耗品などの購入は価格を調べてより安価なものを購入した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	適正な水準である。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	概ね収支計画に沿って適正に執行する事ができた。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預貯金口座により、経理担当者が適切に管理した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報取扱特記事項第2条、第4条に基づき適切に書類等の整理を行った。社員を対象として定期的に研修を行い、意識向上に努めた。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開請求が出された場合、速やかに対応できるよう書類等の整理を行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	十分な保険に加入している	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	利用者の立場になって、消耗品の補充や備品管理を行った。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	各職員に合った研修を受講するよう館長から促すとともに、職員自らが希望した研修については、参加できるよう体制を整えた。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	仕様書に規定された、体制以上の人員を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働時間については勤怠システムにより適切に管理し、適正に賃金を支払った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	施設管理保守関係の業務以外は、第三者に委託等はしていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	様々な子どもたちと交流を深められるよう他県の保育園とのリモート行事を企画・実施をした。その他にもコロナ禍においても行えるイベントを来館者のニーズに応じて実施することができた。	A	事業実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	(施設特有の事項)	職員が児童虐待に関する意識を持ち、日頃から児童の観察等を行った。	A	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- 新型コロナウイルス感染症の影響が長引く中ではあるが、感染拡大防止と事業実施のバランスを考慮しながら児童館の運営を継続できている。
- 令和3年度と比較し、幼児及び小学生の利用は増加が見られるものの、中学生以上の利用は減少している。ひろばやサロンへ参加する幼児親子の人数が新型コロナで減少した状況から戻り始めている。
- 「じどうかんフェス」では、みらい子育てネットなどの地域のボランティア団体との協力が図られるなど、各種行事も適切に開催されていた。
- 協定書及び仕様書等の水準を満たす児童館運営が行われている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- 概ね収支計画どおりの予算の執行が行われている。
- 正規職員の不在に伴う非常勤職員給与の増加は、事業継続に必要な支出増と考える。

総合評価 【市担当課記入】

- 協定書及び仕様書等の水準を満たす児童館運営が行われており、引き続き、適切な施設の管理運営を行われたい。
- 各種行事の開催に当たっても、公立直営児童館との連携が図られている。
- 令和4年度については、年度途中の職員退職、異動が複数名生じている。
- 職員の安定的な配置は、児童館を訪れる児童にとって安心できる居場所であることに影響するものと考えられることから、職員の安定的な配置に配慮願いたい。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- 特になし。

令和4年度尾張旭市瑞鳳児童館・渋川児童館 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり児童館の設置目的に沿って運営した。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定を遵守し、仕様書どおり利用者に対し、平等かつ公平な施設運営を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり管理運営上の法令を遵守している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	仕様書を遵守し、適切に処理をしている。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	要望や苦情等に対し、迅速かつ適切な対応に心がけた。市へも速やかに報告した。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整えるとともに日頃から職員の意識向上を図った。事故等のあった場合の報告も適切におこなった。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	来館者へ積極的に声掛け・他のイベント等の案内をし、継続利用に繋がるよう努めた。広報については直営児童館と同様に実施した。また、新たに今年の8月より児童クラブ限定で、子どもの育成中の様子をご家族が見たり、気に入れば購入頂ける写真閲覧(販売)サービスを導入し保護者の満足度向上に努めた。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	児童クラブで過ごす子どもの様子を保護者が知ることができる取組は、利用者の満足度向上に寄与するものと考えられ、民間の創意工夫が発揮されたものとして、協定書で定める水準を上回るものである。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	適切に行っている。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	児童館だよりの発行、HP及び掲示板に行事の掲載を実施した。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	みらい子育てネットをはじめ地域ボランティア団体等と意見交換をしながら、連携をとって事業を行った。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	館内・敷地内の清掃は毎日行い、草取り等は当番を決めて定期的に行った。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	保守点検等は、協定書に定められている通り行った。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	修繕について、市に連絡し対応して頂くものと、当社で対応のものと、協定書に基づき進めた。R4年度は9ヶ所、修繕を実施した。	A	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	適切な施設管理ができた。複合機の型式が古く不具合があったため2館とも複合機の入れ替えを実施した。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	緊急時の連絡手順を全職員に周知およびフローチャートを掲示するなどし館長不在時であっても対応できるよう体制を整えている。不審者対応など各種マニュアルを整備している。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	実際に事案は無かったが、計画書やマニュアルに沿った訓練を実施した。また、仕様書に明記されていない救急対応の訓練(CPR)を継続実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A	

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
削減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	光熱水費等の削減、紙の再利用等に努め、消耗品などの購入は価格を調べてより安価なものを購入した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	適正な水準である。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	概ね収支計画に沿って適正に執行する事ができた。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預貯金口座により、経理担当者が適切に管理した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報取扱特記事項第2条、第4条に基づき適切に書類等の整理を行った。社員を対象として定期的に研修を行い、意識向上に努めた。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開請求が出された場合、速やかに対応できるよう書類等の整理を行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	十分な保険に加入している	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	利用者の立場になって、消耗品の補充や備品管理を行った。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	各職員に合った研修を受講するよう館長から促すとともに、職員自らが希望した研修については、参加できるよう体制を整えた。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	仕様書に規定された、体制以上の人員を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働時間については勤怠システムにより適切に管理し、適正に賃金を支払った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	施設管理保守関係の業務以外は、第三者に委託等はしていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	様々な子どもたちと交流を深められるよう他県の保育園とのリモート行事を企画・実施をした。その他にもコロナ禍においても行えるイベントを来館者のニーズに応じて実施することができた。	A	事業実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	(施設特有の事項)	職員が児童虐待に関する意識を持ち、日頃から児童の観察等を行った。	A	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- 新型コロナウイルス感染症の影響が長引く中ではあるが、感染拡大防止と事業実施のバランスを考慮しながら児童館の運営を継続できている。
- 令和3年度と比較し、幼児及び小学生の利用は増加が見られるものの、中学生以上の利用は減少している。ひろばやサロンへ参加する幼児親子の人数が新型コロナで減少した状況から戻り始めている。
- 「じどうかんフェス」では、みらい子育てネットなどの地域のボランティア団体との協力が図られるなど、各種行事も適切に開催されていた。
- 児童クラブについては、小学校の休校に伴う休所はあったが、それ以外に感染が広がることもなく、適切な感染対策を行いつつ、事業が継続されていた。
- 協定書及び仕様書等の水準を満たす児童館運営が行われている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- 概ね収支計画どおりの予算の執行が行われている。

総合評価 【市担当課記入】

- 協定書及び仕様書等の水準を満たす児童館運営が行われており、引き続き、適切な施設の管理運営を行われたい。
- 各種行事の開催に当たっても、公立直営児童館との連携が図られている。
- 令和4年度については、年度途中の職員の異動が複数名生じている。
- 職員の安定的な配置は、児童館を訪れる児童にとって安心できる居場所であることに影響するものと考えられることから、職員の安定的な配置に配慮願いたい。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- 特になし。

令和4年度尾張旭市営バス チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	市営バスの設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	昨年に引き続き新型コロナウイルス対策として感染予防を第一に考え車内に飛沫防止シートの設置や啓発の案内や掲示をするなど車内でできることに従事した。	S	週報、事業報告書、施設確認	車内での新型コロナウイルス感染症対策を徹底しており、利用者の健康面に配慮した運行が適正に実施されている。	S
	公の施設であることを念頭に置き、利用者に対して公平なサービスは行われているか。	利用者一人ひとりの方を大切なお客様とし、公平なサービスを実施した。	A	週報、月報	ミライロIDの利用に対応するなど、交通弱者にも利用しやすい環境づくりがされており、適正に実施されている。	A
	運行時間、運行日、運行ルートは規則等を遵守しているか。	遵守しており、運行時間の大きな遅れはほぼなかった。	A	週報、月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免）の承認、利用料金等の収受、運行内容に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	適切に行った。	A	施設確認、月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	お客様から頂いた声(苦情)は迅速に対応し、同時に市へ報告を実施した。(苦情についてはドライブレジャーで確認すると共に当該乗務員に対しての聞き取りをし、市へ報告を実施している)また、その内容を取り上げミーティングや教育につなげた。	A	週報、報告書	利用者間でのマナーに関する苦情など、不規則な事態が発生したが適切に対応が実施されている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故については過去例を参考に起こりうる状況を想定し教育を実施した。特に扉の開閉時・乗降時・着席・立上りには細心の注意を払った。また、全社で発生した事故を社内でも展開し、事故防止・苦情発生防止に繋げた。	A	報告書、施設確認、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる市営バス運行を行っているか。	バスの運行状況(遅れ等)やすれ違い、お忘れ物等の情報を、無線等を利用してお客様にいち早くお伝えする取り組みを行った。	A	事業報告書、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に市営バスに関する広報を行っているか。	今年度は、天候不良の影響により「あさひ健康フェスタ」のあさひ号乗車体験が中止となり、いつものPR活動は実施できなかった。ホームページではコロナウイルスの注意喚起の掲載を行った。	A	利用案内、活動確認等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	法律の改正・運行上の確認事項が発生した際には、運輸支局と連絡を密に取り対応した。	A	実施記録等	運輸支局と連絡を密に取り、確認事項の対応をするとともに、利用者懇談会へ参加し、市民と意見交換を行うなど、利用実態の把握にも努めており、適正に実施されている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	車両清掃は毎運行前と運行後に車両の内外で実施した。またコロナウイルス感染予防もあり毎日運行後には車内消毒の徹底をし、保安管理・消耗品の管理も適切に実施した。	S	管理記録、施設確認	車内清掃や車内消毒が入念に実施されており、適正に実施されている。	S
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	毎朝の運行前点検と、運行後の点検、3ヶ月点検と適切に車両管理を実施した。	A	管理記録(点検結果等)、施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	車両不具合等の発生に際しては、修繕等 都度適切な対応を実施した。	A	報告書、施設確認	破損や不具合が発生した際は、迅速に市へ状況報告が行われている。また、運行中の事故や故障に対して迅速な対応を行っている。	A
	車両・停留所等の備品管理は適切か。	車両保管は適切に実施し、停留所は乗務員からの報告、巡回による確認、時刻表カバーの取替えを実施した。また、市役所バス停の清掃は毎日実施した。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	緊急時に備えた救命講習を実施した。(運行開始以来緊急事態の発生無し)事故対応マニュアルも整えている。また、災害時、故障時に、安全な迂回路の選定、迅速な予備車対応及び乗客へ丁寧なアナウンスを実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	体制はできている。ミーティング等で体制やマニュアルの確認を実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	経費削減は全社員で実施した。アイドリングストップ実施、燃料費削減、事務所内経費削減にも努力した。また事故未然防止により修理費・保険代金を抑える活動を実施した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	市営バスの利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	前年度に比べると、利用者数は回復している。しかし、新型コロナウイルス感染症の感染拡大前と比較すると数値は下回っている。	B	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	前年度に比べると回復傾向にあるが、新型コロナウイルス感染症の影響を受けているといえる。これは協定書に定める不可抗力に当たる。	B
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	支出では人件費や燃料費(原油高の影響)が計画より上回った以外は適正であった。	B	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	前年度に比べると回復傾向にあるが、新型コロナウイルス感染症の影響を受けているといえる。これは協定書に定める不可抗力に当たる。	B

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適正に執行した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	業務上知りうる個人情報(お忘れ物等)は慎重に扱い、市と連絡調整を行いながら適切に処理を実施した。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市営バス業務に関する専用の帳簿を整理し、情報公開請求時に適切に対応できる体制を整えている。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各種必要な保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	必要な保険には適切に加入。緊急時の損害賠償に対応できる体制を整えている。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び車両・停留所等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	全車両に手すりを取り付けてあり、安全に乗降できるよう設備した。停留所標識及び一部停留所に設置されているベンチを適切に維持管理した。	A	施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	全体ミーティングを年2回実施し、新人教育・運行教育・惹起者教育また職員の育成教育・研修・勉強会を社内教育計画により実施した。	A	研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び車両・停留所等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	運行管理・車両管理、衛生管理は有資格者を配置している。また順次資格試験を受け適切に交代管理者を配置し、管理体制構築に努めた。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	運転手の労働時間等は法令を遵守し、賃金、福利厚生等は適正に実施した。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	運行業務の全てを豊栄交通社員のみで実施した。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	利用者数の拡大を図るべく、下記を実施した。 ・コロナウイルス感染予防を徹底し安心して乗車して頂ける環境を目指した。 ・バス車両を利用した広告事業を実施。 ・引続き営業所以外に市内14箇所に回数乗車券販売窓口を設け、販売促進に努めた。	A	事業実施報告	継続して新型コロナウイルス感染予防対策を積極的に行い、利用者が安心して乗車できる環境を作るよう心がけていることが評価できる。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

市営バス車両や停留所などの施設の管理や運行管理は、停留所の時刻表カバーの取替えを実施するなど、適切に行われています。
市営バスの運行に際しては、日頃の運行管理、運行に影響を及ぼす道路工事や交通渋滞発生時には社内及び市担当課と緊密に連絡をとって対処するなど、適切な対応が図られています。
バス車両への広告事業、クリスマスに合わせて車内を飾り付けるといった自主事業が展開されています。
利用者懇談会へ参加することにより、市民と意見交換を行い、利用実態の把握に努めました。
車内消毒、アナウンス等の新型コロナウイルス感染症対策も行われ、市民が安心してバスを利用できる環境づくりができています。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の影響を受けましたが、利用者数については、昨年度の利用者数より1万5千人ほど増加しました。利用料金収入は計画を下回っていましたが、支出は人件費や燃料費(原油高の影響)を除き、概ね計画どおり執行されていました。
全体を通して、新型コロナウイルス感染症の影響からの回復傾向が見られました。今後は、燃料費の高騰等を念頭に置いた健全なコスト管理に引き続き努めてください。

総合評価 【市担当課記入】

令和4年度は、昨年度より利用者数が増加し、217,943人の利用がありました。
新型コロナウイルス感染症に対しては、感染予防の注意喚起、車内消毒を念入りに行うなど適切な対応が実施されていました。
また、利用促進のため、車内にクリスマスの飾り付けを行うなど、利用者を楽しませる工夫が随所に見られました。
車いす対応車両をはじめ、ミライロIDの利用対応など、交通弱者も利用しやすい環境づくりが実施されています。今後は福祉施設と連携するなどし、それらに関する周知等を積極的に行っていただき、これからの利用促進につながることを期待します。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

「市営バスの利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。」
新型コロナウイルス感染症の影響を受けたことが原因のため、新型コロナウイルス感染症対策の徹底を指示。
→新型コロナウイルス感染症の対応は、適切に行われており、利用率は回復傾向にある。

「収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。」
新型コロナウイルス感染症及び燃料費高騰の影響を受けたことが原因のため、新型コロナウイルス感染症対策の徹底を指示。
→新型コロナウイルス感染症の対応は、適切に行われており、収入・支出は適正値になりつつある。

令和4年度尾張旭市文化会館 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	年度を通して、設置目的以上の価値追及をという提案時のミッションに基づき利用者のニーズにあわせた運営を行っている。 今年、「直前割」を導入して設置目的をより達成するための取り組みを行った。 光熱水費が高騰しているなか、冷暖房についても効率的な運用をしながら、快適な環境を維持できるよう、適切にコントロールした。利用の際に各種自主事業の案内を添えたり、初回利用なら利用するきっかけを聞いたりと尾張旭市の文化会館の意義がより高まる取り組みを行っている。 特に第3四半期については、文化協会の取り組みがより手厚くできる関係性を構築した。たとえば、文化協会の芸術展の開催にともない、アーティストを紹介したり、市民合唱団での指揮者交代にともなう、指揮者の紹介、それに伴う連携や周知など、地元の文化芸術振興を支える役目を担った。また、次期に開催するニューイヤークンサートでの合唱団の若返りをはかるべく中高大学生の積極的な団員誘致を行うためのチラシ作成のお手伝いや学校配信への協力など多様な世代や人材に尾張旭に文化の花を咲かせる取り組みを行った。	S	事業報告書、現地確認	施設を有効活用できるよう「直前割」を導入し、利用料収入の増加と、大ホール利用の促進に努めていた。また文化協会が文化活動を継続できるよう、若年層を取り込むことができるよう協力することができていた。	S
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	利用目的・内容を精査して平等に判断していることはもちろんのこと、新規利用者のきっかけを判断する際、調査している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	アフターコロナにむけ、刻々と変化するコロナ禍のルールを柔軟に対応しながらホール利用をしていただく取り組みを行った。消毒作業の利用時間内に完了するため、スタッフも協力して実施した。そのため、スタッフの手間は増えることとなったが、利便性を阻害することなくルールを順守する（利用時間の遵守など）を第一に運営に努めた。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	スタッフには毎日共有事項を徹底して連絡している。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	緊急性が高い場合は電話にて、のちに報告書にて正確に連絡しているとともに対応策を市とともに協議させていただいている。 そして、苦情や要望を確実に運営や事業に反映することを心がけている。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	随時会館内の巡回を実施している。特に今年からクールシェアスポットとして来館のきっかけとなることが増えたので、不審者等未然防止のため、特に巡回を増やした。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	民間ならではのサービスとして、SNSでの広報はもちろんのこと近隣四館（日進、長久手、瀬戸）が連携し、チラシ配布の協力依頼など行う計画（ご相談）をしている、また、文化協会と連携して、文化協会イベント時に会館の自主事業を広報してもらい、開催中の事業時に次のイベントや半期分の事業内容を資料作成し、広報するなど積極的に周知している。 第2回あさびー音楽会では、審査員として文化協会様や市民合唱団の方になっていただく場面も用意させていただき、市の文化振興に寄与するよう取り組んでいる。 小中学校の配信メールを利用し、事業の開催情報を広く周知している。さらに、ロビーコンサートでは文化協会の市民合唱団の指揮者の方に歌っていただいた。合唱団の団員募集PRをしていただく場面も用意させていただき、市の文化振興に寄与するよう取り組んでいる。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。			共同利用型施設予約システム		
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	SNSでチラシ画像やイベント当日の様子を発信、チラシには『詳しくはこちら（QRコードの掲載など）』など、SNSとHP、チラシが連動するような広報を行っている。また空いている日を利用者におすすめして、利用促進に繋げている。さらに、文化協会芸術展のコラボイベント時に、次回指定管理者の自主事業実施をお知らせすることにより、層の違う利用者への利用促進を図っている。チラシは必要に応じて常に増刷するなど在庫ゼロのないようにしている。	S	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	指定管理運営者が自ら文化協会の合唱団に入団するなど、文化協会と一体となれる取り組みを実践している。特にその成果がニューイヤーコンサートを作り上げていく過程でも役に立っており、来年の企画はどうするか？などの相談が練習の場を通して協働ができています。文化協会へ芸術展を委託し、その委託内容を毎回見直すなど双方が気持ちよく事業ができるよう取り組んでいる。また、地元のアーティストを積極的に文化協会とコラボできるように計りました。	S	活動実施の記録等	芸術展やニューイヤーコンサート等、文化協会との共同企画を積極的に行っている。	S
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	ハンドドライヤー使用再開にともない、機器の清掃を再開。改めて、排水口や水受け部の清掃方法を指導した。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	月1回以上の全体巡回点検を実施するとともに、年1回の危険箇所チェックを実施している。また、経過観察としている箇所については、定例会や作業立会時等に都度確認を実施した。	A	管理記録（工事写真等）、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	劣化した機器について、急な出費を抑えるため、設備スタッフによる部品オーバーホールによる復旧で対応している。	A	管理記録（工事写真等）、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品台帳に基づいて適切に管理している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急時の対応の訓練を実施している。防災訓練コンサートはアンケートの結果、大変好評であり、次回もぜひ防災にからんだ催事を行ってほしいというリクエストをいただいております。市の防災リーダー会とのネットワークも構築した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	コロナ期間中に教養型で実施した消防訓練を、従来のスタッフ参加型で再開し、館内放送機器の使用法、報告班及び初期消火班の動きを再確認した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	駐車場照明について、日没時間に応じて適宜変更した。小ホール誘導灯のLED化を実施した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	順調に推移している。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	コロナ禍の影響は少なくないが新規利用も増えていて、来期にむけコロナ前より収入状況が良くなっていく模様。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	館長・副館長の2重のチェックはもちろんのこと、施設担当による管理を実施している。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報管理のためのスタッフ研修を実施している。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に実施している。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	対応できる。	A	保険証券	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	サービス提供向上のため設備・備品を適正に配備している。	A	現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	接遇等の定期的な研修体制を取っている。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	適切に配置している。	A	人員配置表	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	適切である。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	業務委託承認届、	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	<p>継続性を見据え、年度を通じて成果が繋がる事業を開催している。昨年度のアートワークショップの成果発表会として展示会を開催し、市に導入していただいたライブビューイングの機材などを用いて、ユーチューバー養成講座を開催したりと次世代の文化人を育成するための事業を行うとともに、その機能を最大限に発揮できるよう、さまざまな場面での実証実験を開催している。4月に開催した「音と光り絵コンサート」では、地元出身アーティストのイベント事業として企画した。大型プロジェクターやカメラなども用いて、記録として実施状況を残している。</p> <p>夏休みにはデジタルとアートのワークショップを開催。昨年度の高評価を受けて、午前、午後の2回開催。午前はタブレットでイラストを描く講座、午後は、昨年度同様赤嶺氏を講師にポスター等のワークショップを開催。アートの幅を広げる講座を今後も継続して行う予定。また、令和5年度もあさびー音楽会を開催するため準備を行っているが、問い合わせを多数いただいており、前年度より多くの参加者を迎えた発表会としたい。2月に開催したロビーコンサートは、予想を大きく上回る来場者数となり、特産品の紅茶やお菓子が足りなくなるほど盛況だった。3月に開催した防災コンサートでは、コンサートの合間に地震が起こるといふ想定で進行し、合間に防災リーダー会の方からどうやって有事の時に対応したらいいか、普段の家具の固定方法などをホワイエでも実演していただくなどして多くの方に防災の大切さを理解してもらう催事となった。アンケートでは次回もぜひやってほしいというリクエストをいただいた、来年以降アフターコロナを見据えてますますホールがにぎわうことが予想される中、万が一の場合の避難方法や誘導方法などスタッフ自身も自覚する機会をもてた。この日は、職員がほぼ全員出勤して対応にあたって来場者対応を行った。3月に開催した芸術展はもとより、文化協会のコラボ企画である音楽コンサートも今年もホワイエで開催するように取り組みいずれも200人を超える人数の来場となった。</p>	S	事業実施の記録等	幅広い内容の自主事業を行い、広く市民等が文化・芸術に触れる機会を提供できている。また、観光協会とも連携し、より多くの来場を促している。	S
その他	(施設特有の事項)			評価項目が確認できるもの		
	(施設特有の事項)			評価項目が確認できるもの		

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

令和4年度の自主事業の入場者数は延べ6,015人と昨年度と比較し増加しており、市民等が文化芸術に触れられる機会を提供することができている。
自主事業として、文化協会と共催の「芸術展」、市内中学校への吹奏楽応援事業、市内外の音楽活動をしている方を応援する「あさびー音楽会」に合わせて「尾張旭」をテーマにした絵画を募集・展示する「あさびー絵画コンクール」を開催する等、幅広く文化・芸術の発表の場を設けることができている。また、「チューバー養成講座」等目新しいイベントも企画している。「市民音楽祭」や「ニューイヤークンサート」等のライブ配信を行い、より広く文化・芸術に触れることのできる機会を設けることができている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

利用料（施設）は、令和4年度の利用料（施設）予算より大幅に収入が増えており、現指定管理者となった令和元年度以降で最も利用料収入が多かった。支出に関しては、人件費の高騰や、物価・光熱費の高騰により管理費が上昇しているため支出も増加しているため、さらに効率的な施設運営を進める必要がある。

総合評価 【市担当課記入】

新型コロナウイルス感染状況に応じた感染症対策を適切に講じて利用者の感染防止を図った。
施設の維持管理については、維持管理チェックリストで管理されており、設備・備品が適切に維持管理されるよう務めていた。
自主事業については、市民参加型の事業を多く開催し文化・芸術の発表の場となったほか、ライブ配信の活用により多くの市民に文化・芸術の鑑賞の機会を提供した。
今後も、サービスを充実させ、全ての利用者が快適に文化芸術活動を楽しむことができるよう努めていただきたい。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

令和4年度尾張旭市体育施設 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	適切に管理し、設置目的に沿った運営を実施している。施設利用時のコロナ対策を周知を行った。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	利用者に対して公正・公平をもった対応を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	仕様・規則に準じて施設の開館を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	職員の応答、案内チラシ、HPでの情報提供など適切かつ迅速に行われた。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	様々な手法を用いて情報を収集し、ご意見に対して48時間以内に初期回答を実施した。責任者から行政担当者に対しても迅速に報告を行なった。	A	日報、月報、利用者アンケート	苦情や要望に対して夜間であっても迅速・適切に対応できている。また報告も適切に行われている。	S
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	訓練、研修などを行い未然防止に努めた。緊急対応が必要な際でも迅速に対応、必要に応じた通報を行ない利用者への安定維持に努めた。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	HP（ブログ）での情報提供はじめ、健康を損なわない運動の提供に努めた。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	適切に管理運用している。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	HPやブログ、利用案内等による情報提供の充実を図っている。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	地域、関係機関との情報共有によりコロナ対策の方法の検討等を実施した。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	適切に管理している。休憩中に通常できない箇所を重点に清掃を実施した。コロナ対策としての衛生管理、消耗品の管理を強化している。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	年間計画を策定し適切に行っている。点検で改善を指摘された項目については早期に修繕を実施するとともに、月次での行政報告で状況を報告している。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	設備の保守点検や安全管理を適切に実施している。またトレーニング室のマシンをリニューアルして利用者の安全性を高めている。また、プール運営時期には会社としても安全点検を行っている。	S
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	業者点検、自主点検によって改善の必要性がある部分は適切に修繕を実施している。老朽化や総合的な修繕が効果的と判断される場合には行政と協議のうえ進めている。	S	管理記録(工事写真等)、現地確認	点検結果や利用者の要望などから優先順位を的確に把握し、効率よく施設や設備の長寿命化を図っている。	S
	備品の管理は適切か。	台帳をもって適切に管理している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	マニュアルの作成はもちろん訓練を実施し有事に備えている。緊急対応が必要な場合には個々のケースに適切な対応を行なっている。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	適切に実施している。消防設備点検業者との連携し、施設の適切な環境維持を図っている。	A	業務マニュアル、訓練の記録	災害発生時に備えて事業継続計画を策定し、常に緊急時に備えている。	S
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	弊社の有するノウハウを用いて、管理経費の削減に努めている。施設個々に節電するなどのほか、軽度の修繕は自社において行った。	S	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	グラウンド整備、草刈り、樹木選定など直接施工するなど経費の削減に努めている。	S
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	コロナ禍での利用率低下を回復させるトレーニング室イベント等の計画変更を考案している。施設安全対策を優先に利用率を向上させます。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	適切に執行している。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用口座を設け個別に管理している。本社との間では専用帳票をもって経費の管理を行ない適切な執行を行なっている。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報保護を目的に管理ルールを策定し、セキュリティー対応に注意を払っている。会社では個人情報漏えい保険などに加入し、万が一の場合に備えた体制づくりも整えている。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	必要書類は項目別に管理し、すぐに見ることができるように体制を整えている。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設の運営上起こりうるリスクに対応した損害保険に適切に加入している。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	利用者の共有する備品の貸出の見直し、使用後の消毒液塗布を施し安全な利用を実施している。	S	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	定期的に訓練、研修する体制を整えている。	S	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	サービス向上と施設の安定した運営を目指し、配置する職員に適切な研修や資格取得を実施し配置している。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労務基準法はじめ関係法令を遵守し適切に実施している。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	専門性高い保守、法令点検以外に第三者に業務を請け負わせていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	コロナ対策として教室参加者の検温、手消毒、靴底消毒を徹底して行った。	S	事業実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	(施設特有の事項)	労務管理、ハラスメント問題、プライバシーマークの取得、SDGs BCP対策等の研修を積極的に行い職場の環境を整えている。	S	評価項目が確認できるもの	研修を多く実施し、積極的に職場環境を整えている。	S
	(施設特有の事項)	運動の特化した専門資格の取得に重点を置き、陸部門・水泳部門での利用者の技術向上並びに安全な運営に努めます。	S	評価項目が確認できるもの	小中学校へスポーツ教室の指導員を派遣するなど、専門資格を有するスタッフによる質の高い講習を実施している。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

施設・設備の管理については、日常点検をはじめ、専門業者による定期点検や修繕、感染防止対策の徹底等が実施され、適切に管理されている。

令和4年度はトレーニング室のマシンをリニューアルし、施設の魅力や利用者の安全性を高めることができた。

施設の利用者数は前年度比108.5%となる422,706人となり、コロナ前の実績を大きく上回った。

自主事業であるスポーツ教室については、定期スポーツ教室45教室計3,361人、夏期スポーツ教室4教室計160人、市民プール教室4教室計252人の方に参加いただき、多くの方にスポーツに触れていただくことができた。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

収入については施設の利用者も増えたこと、光熱費高騰分の市からの補助もあり、全体としては予算額を上回っている。

支出については、施設修繕、新型コロナウイルス感染防止対策、光熱費の高騰等により管理費が増加しているが、樹木剪定や除草作業、グラウンド整備を直接施工するなど経費削減に努め、ほとんど予算どおりとなっている。

全体の収支としては黒字であり、引き続き利用者に質の高いサービスを提供することが可能である。

総合評価 【市担当課記入】

業務全般において協定書を遵守し、仕様書等に定めた水準を満たしている。令和3年度に引き続き、新型コロナウイルス感染防止対策を適切に実施できていた。

利用者に対しては、安全を第一に考えて丁寧に対応しており、施設の不具合や苦情などがあつた際は迅速かつ適切に対応することができている。

施設の維持管理以外にも、自主事業や市と連携したトレーニング室の回数券の配布など、体力の向上や安全に運動をするための啓発や講習を積極的に行っており、スポーツの普及や多くの市民に対して健康増進に貢献している。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

市民プールについて開場前に地震対策として更衣室のロッカーを転倒防止用のビスで留めるよう指示し、市民プールの開場前にロッカーのビス留めが完了した。