

様式 1

参加表明書

年 月 日

尾張旭市長 殿

所在地
名称
代表者氏名

(担当者) 所属
氏名
電話番号
F A X
電子メール

広報おわりあさひ発行業務に係る公募型プロポーザルに参加することを表明
します。

また、本件に係る実施要領に定める参加資格要件を満たしており、本参加表
明書等の記載事項については、添付書類を含め事実と相違ないことを誓約しま
す。

様式 2

企画提案書

年 月 日

尾張旭市長 殿

(提出者) 所在地
名 称
代表者氏名

広報おわりあさひ発行業務に係る公募型プロポーザルについて、関係書類を下記のとおり提出し、企画提案します。

なお、本企画提案書等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

<添付書類>

- 1 企画提案書 8部 (うち7部は団体名を記載しない。)
- 2 団体概要 (様式3) 8部
- 3 業務実績 (様式4) 8部
- 4 業務実績を証する書類 (契約書、仕様書等) 写し8部
- 5 業務実施体制 (様式5) 8部
- 6 取組姿勢・サポート体制 (様式6) 8部
- 7 参考見積書及び事業費 (様式7・8) 原本1部
- 8 社会的価値の実現に資する取組を行っている場合、内容を証明する書類
写し1部

様式3

団体概要

| | |
|-------------------|--|
| 商号又は名称 | |
| 代表者職氏名 | |
| 住所（所在地） | |
| 設立年月日 | |
| 資本金 | |
| 売上高 | |
| 従業員数 | |
| 事業分野 及び内容 | |
| 契約事務所名 | |
| 契約事務所 住所 | |
| 契約事務所 担当者名 | |
| 契約事務所 電話番号・FAX | |

様式 4

業務実績

過去3年以内に受注し、編集・印刷した地方自治体の広報誌、ポスター、チラシ等の業務実績

| | | |
|---|-------|--|
| 1 | 印刷物品名 | |
| | 契約金額 | |
| | 履行期間 | |
| | 発注機関 | |
| | 業務概要 | |

| | | |
|---|-------|--|
| 2 | 印刷物品名 | |
| | 契約金額 | |
| | 履行期間 | |
| | 発注機関 | |
| | 業務概要 | |

| | | |
|---|-------|--|
| 3 | 印刷物品名 | |
| | 契約金額 | |
| | 履行期間 | |
| | 発注機関 | |
| | 業務概要 | |

- ※ 1 実績は、既に完了した業務を対象とすること（最大3件まで）。
 2 業務概要については、特に業務を進める上で工夫した点、PRできる点を記載すること。
 3 上記の業務実績を証する書類（契約書、仕様書の写し等）を添付すること。

様式 5

業務実施体制

| 区分 | 予定者氏名 | 担当する業務分野 |
|-------|-------|-----------|
| 統括責任者 | | 業務全体の総括管理 |
| 担当者 | | デザイナー |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- ※ 1 氏名にはふりがなを付けること。
 2 記入欄が足りない場合は、追加して記入すること。

様式6

取組姿勢・サポート体制

取組姿勢（業務に対してどのようなことに留意して取り組んでいくか、提案書類のアピールポイントを記載してください。）

サポート体制（独自の編集やその特徴、自社の優位性などを記載してください。また、高齢者への支援や他の媒体との連携など、独自の提案を記載してください。）

※ 記入欄が足りない場合は、追加して記入すること。

様式 7

参考見積書

広報誌発行単価

(単位 円)

| ページ数 | 37,100 部未満 | 37,100 部以上 37,500 部未満 | 37,500 部以上 37,900 部未満 | 37,900 部以上 |
|--------|------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 28 ページ | | | | |
| 32 ページ | | | | |
| 36 ページ | | | | |
| 40 ページ | | | | |
| 44 ページ | | | | |
| 48 ページ | | | | |
| 52 ページ | | | | |
| 56 ページ | | | | |
| 60 ページ | | | | |

※ 1部当たりの価格。単価に消費税額及び地方消費税額は含まない。

その他費用

(単位 円)

| 項目 | 単価 | 備考 |
|---------------|----|----|
| 折り込み料 (1部当たり) | | |
| 配送料 (1回当たり) | | |
| その他 | | |

- ※ 1 単価に消費税額及び地方消費税額は含まない。
 2 配送料は、市役所及びシルバー人材センターに納品する1回当たりの費用
 3 その他必要な費用がある場合は、内容を備考欄に記載すること。

様式 8

事業費

合計金額 (①+②+③) 円

令和 6 年度 (単位 円)

| 項目 | 発行部数 | 回数 | 単価 | 合計金額 |
|------------|--------|----|----|------|
| 広報誌 32 ページ | 37,100 | 6 | | |
| 広報誌 36 ページ | 37,100 | 3 | | |
| 広報誌 40 ページ | 37,100 | 3 | | |
| 折込料 | 37,100 | 42 | | |
| その他費用 | | | | |
| 小計 | | | | |
| 消費税 | | | | |
| 合計① | | | | |

令和 7 年度 (単位 円)

| 項目 | 発行部数 | 回数 | 単価 | 合計金額 |
|------------|--------|----|----|------|
| 広報誌 32 ページ | 37,500 | 6 | | |
| 広報誌 36 ページ | 37,500 | 3 | | |
| 広報誌 40 ページ | 37,500 | 3 | | |
| 折込料 | 37,500 | 42 | | |
| その他費用 | | | | |
| 小計 | | | | |
| 消費税 | | | | |
| 合計② | | | | |

令和 8 年度 (単位 円)

| 項目 | 発行部数 | 回数 | 単価 | 合計金額 |
|------------|--------|----|----|------|
| 広報誌 32 ページ | 37,900 | 6 | | |
| 広報誌 36 ページ | 37,900 | 3 | | |
| 広報誌 40 ページ | 37,900 | 3 | | |
| 折込料 | 37,900 | 42 | | |
| その他費用 | | | | |
| 小計 | | | | |
| 消費税 | | | | |
| 合計② | | | | |

様式 9

質問書

年 月 日

尾張旭市長 殿

所在地
名称
代表者氏名
電話番号
F A X
電子メール

広報おわりあさひ発行業務について、以下のとおり質問します。

| 質問項目 | 質問内容 |
|------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |

- ※ 1 記入欄が足りない場合は、記入欄を追加してください。
- 2 質問書の提出期限は、令和5年7月25日（火）です。

様式 1 0

辞退届

年 月 日

尾張旭市長 殿

所 在 地
名 称
代表者氏名

(担当者) 所 属
氏 名
電 話 番 号
F A X
電 子 メール

広報おわりあさひ発行業務に係る公募型プロポーザルへの参加を下記の理由により辞退します。

なお、本件に係る情報は厳正に取り扱い、秘密を保持します。また、貴市に対して御迷惑をおかけしません。

辞退理由