

転 出 届（住基カード利用による）

尾張旭市長 殿

届出人 (請求者)	住 所	〒		
	氏 名	印		電話（ ） (自宅・勤務先・携帯・)
	転出する人 との続柄	☐ 本人 ☐ 世帯主 ☐ 世帯員		
届出日	平成 年 月 日	届出人は、原則として転出する本人または世帯主に 限ります。		
転出日	平成 年 月 日			
新しい住所		新しい世帯主		
今までの住所		今までの世帯主		
転出する全員 [届出人も転出される場合は、合わせてご記入ください。]	氏 名		生年月日	住基カード
	1		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	有 ・ 無
	2		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	有 ・ 無
	3		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	有 ・ 無
	4		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	有 ・ 無
	5		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	有 ・ 無
	6		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	有 ・ 無
	7		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	有 ・ 無
	8		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	有 ・ 無

<注意事項>

- 1 この届出ができるのは、同一世帯の全部または一部の方が転出される場合で、転出される方の中に住民基本台帳カードの交付を受けている方がいらっしゃる場合に限りします。
- 2 転出届は転出前または転出した後14日以内でないと受理できません。14日を経過した場合は、住基カードを利用した転出は行えませんので、従来どおり転出証明書の交付を受けてください。
- 3 住基カードを利用して転出届をしたときは、転出証明書は発行されません。転入届の際に住基カードを持参してください。暗証番号の入力も必要となります。写真無の住基カードの方は、運転免許証、パスポート、障害者手帳等の顔写真付きの公的身分証明書をご持参されることをお勧めします。
- 4 住基カードが使用停止となっている場合は受付できません。
- 5 届出内容が不明な場合、電話でお問い合わせすることがありますので、平日の午前8時30分から午後5時の間に連絡ができる電話番号を記載してください。