

# 事務事業評価表の見方

**事務事業の名称です。**

**事務事業の番号です。**

**事務事業が属する政策・施策・基本事業です。**

**人、自然資源、団体など、誰を何を対象として行っている事業なのかを記載しています。**

**事務事業のねらい、目的を記載しています。**

**【活動指標】**  
実施回数、整備延長、開催回数など、活動内容を示す指標を記載しています。  
上段：活動指標A  
下段：活動指標B

**【成果指標】**  
意図（目的）の達成度を示す指標を記載しています。  
上段：成果指標C  
下段：成果指標D

**活動指標及び成果指標の状況と成果の向上余地について記載しています。**

**事務事業を進める上での方向性や市としての考え方を記載しています。**

**実施取組方針の実施結果を記載しています。**

行政評価事務				[786]		
事業の位置づけ		事務事業コード	82-0101	一般財源		
政策	08 分野横断的なまちづくりと市政運営	評価区分	通常評価	総合戦略		
施策	02 行政運営の推進	担当	企画部			
基本事業	01 効果的・効率的な行政運営		企画課			
事業の概要(目的、手段)						
対象(誰、何に対して事業を行うのか)	手段(事務事業の内容、やり方、手順)					
・総合計画に定める施策体系(政策-施策-基本事業-事務事業) ・市職員 ・市民	第五次総合計画の進捗管理として、施策・基本事業評価、事務事業評価等の取組を行う。 ＜庁内運営体制＞ ・行政経営本部：行政評価に関する意思決定・指示を行う(幹部職員で構成) ・行政経営事務局：行政評価の考え方を活用して、総合計画の進捗管理、財政管理、事務管理、人事管理を行う(企画課、財政課、人事課で構成) ・主査課・担当課等：担当する施策・基本事業、事務事業に関する事務を行う					
意図(対象をどのような状態にしたいのか)	＜取組の基本＞ ・施策・基本事業評価：施策及び基本事業の評価を行い総合計画の目標の達成状況を公表する。 ・事務事業評価：全ての事務事業の評価・点検を行い、その結果を公表する。 ・財源配分型予算編成：行政評価の結果を信用した予算編成を実施する。 「行政評価制度推進事業」から名称変更(令和4年度から)					
評価・分析を適切に行い、施策、基本事業、事務事業の成果指標が向上している。 ・行政評価の考え方を意識して事務事業を進めている職員が増えている。 ・評価結果が市民に公表されている。						
活動指標、成果指標、事業費の推移						
指標名称		単位	02年度実績	03年度実績	04年度当初	04年度実績
活動指標	A 評価・点検を実施した事務事業の数	事業	644	610	644	620
	B 説明会、研修会及び各種会議への延べ参加者数	人	793	779	774	477
	C 行政評価の考え方を意識して事務事業を進めている職員割合	%	61.1	56.6	75	58.3
	D 事務事業の成果指標向上割合	%	20.6	28.6	33	30.7
事業費 計			2,552	4,081	2,273	2,008
財源内訳		ア 国				
		イ 県				
		ウ 地方債				
		エ その他				
		オ 一般	2,552	4,081	2,273	2,008
R04年度実績の評価						
【活動指標の状況】	順調					
【成果指標の状況】	向上(最高状態維持含む)					
【成果向上余地】	余地が中程度					
(状況) 成果指標Cについては、1.7ポイント増加している。成果指標Dについては、2.1ポイント増加している。 (原因) 成果指標Cについては、「行政評価の考え方を知らない」と回答した割合が、03より増加しており、特に労働者の割合が増えている。行政評価研修において労働者を対象としていないことが要因と考えられる。成果指標Dについては、コロナ禍を経て、事業再開や参加者が増加したことが要因である。						
R04年度実施取組方針の実績評価						
R04年度実施取組方針	本部方向性	維持				
●次期総合計画に向けて、行政評価のあり方を検討します。						
R04年度実施取組方針の実績評価	実施状況	○				
・他市の視察や進捗管理に関する状況視察を行うとともに、現行のまちづくりアンケートの指標がどのように活用されているか庁内協議を行った。 ・これらの調査結果資料を基に、今後の行政評価のあり方を検討を進めた。						

**評価区分は以下の3区分です。**  
通常評価：全ての項目を評価  
簡易評価：成果動向以外の項目を評価  
評価対象外：事業費のみを評価

**事務事業の担当部署です。**  
(令和4年度実績評価を実施した部署を記載しています。)

**事務事業の内容、実施方法、手順等を記載しています。**

**事業費を国、県、地方債、その他、一般財源に分けて記載しています。**

**成果指標の状況に関する分析結果を記載しています。**