委任状

おくやみ手続支援用

記入日　令和　　年　　月　　日

※この用紙は、委任者本人がすべて自署してください。（代理人が記入する項目はありません。）

消せないボールペンでご記入ください。

【委任者（頼む方）】

署　　名：

現 住 所：

生年月日：　　年　　月　　日　　日中の連絡先電話番号：

記載内容に不備があった場合、連絡させていただく場合があります。

【代理人（頼まれて窓口に来る方）】

氏　　名：　　生年月日：　　年　　月　　日

現 住 所：　　□　委任者と同じ住所

代理人は運転免許証、マイナンバーカード等の顔写真付きの身分証明書１点又は、その他身分証明書２点をお持ちください。

私は上記代理人に、下記の権限を委任します。

委任内容　※委任事項の□に必ずレ点を付けてください。

（レ点がない場合、委任をされていない事項となりますのでご注意ください。）

□尾張旭市役所のおくやみ手続支援に関する一切の事項（下記事項について可能な手続きを全て委任する場合）

下記の手続きに関する事項（全てを委任しない場合）

□住民票の写しの請求・受領に関すること

・住民票（除票）の写し【　　】通　　・対象者　□世帯全員　□世帯一部（氏名　　）

・記載項目　□世帯主・続柄　□本籍・筆頭者　□住民票コード　□個人番号（マイナンバー）

・外国人住民の方　□国籍・地域　□在留資格・在留期間等　□在留カードの番号

※住民票コード・個人番号の記載が必要な場合は、代理人に交付できませんので、委任者あてに郵送します。

□戸籍に関する証明書の請求・受領に関すること

本籍：尾張旭市　　筆頭者：

・戸籍事項証明【　　】通　□謄本　□抄本　　・除籍　【　　】通　□謄本　□抄本

・改製原戸籍　【　　】通　□謄本　□抄本　　・戸籍の附票【　　】通　□本籍・筆頭者を記載する

・（　　）の相続のため、（　　）の出生から死亡までの連続した戸籍謄本　各【　　】通

市税における以下２項目について

□証明書等の交付請求及び受領に関すること　　**□相続人代表者及び現所有者の指定に関すること**

後期高齢者医療制度における以下４項目について

□葬祭費（申請・受領）の手続きに関すること　　**□給付（申請・受領）の手続きに関すること**

□送付先変更手続きに関すること　　**□保険料（申請・精算・受領）手続きに関すること**

国民健康保険税における以下３項目について

□相続人代表者の指定に関すること　**□資格異動（喪失・変更）手続きに関すること**　**□葬祭費（申請・受領）の手続きに関すること**

□国民年金の全ての手続きに関すること　**□旭平和墓園手続きに関すること**　**□障害者手帳の返還に関すること**

□在宅重度障害者手当に関すること　**□特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的福祉手当に関すること**

□介護保険の手続きに関すること　**□農地に関すること**　**□森林に関すること**