

尾張旭市職員(育児休業代替)採用試験募集要項

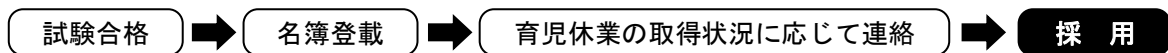
令和5年11月
尾張旭市役所人事課

●令和6年4月1日以降採用の育児休業代替任期付職員を募集します

■ 育児休業代替職員(任期付職員)とは

- ・任期の定めのない正規の常勤職員から育児休業の請求があった場合、その請求期間を限度にあらかじめ任期を定めて、育児休業する職員の代替として採用する正規の職員です。
- ・勤務条件(給与・勤務時間・休暇等)については、原則、任期の定めのない正規の常勤職員と同様です。

■ 採用までの流れ



- ・合格者は、「採用候補者名簿」に登載された日から5年間登載されます。
- ・名簿登載後、育児休業する職員の状況に応じて名簿から採用されます。
- ・任期は、育児休業する職員の育児休業期間に応じ採用時に決定されます。
- ・「採用候補者名簿」の登載期間内については、任期満了後も再度採用されることがあります。

■ 注意事項

- ・名簿登載人数は最大10名程度を予定し、そのうち必要となる人数を令和6年4月以降から採用する予定です。
- ・職員の育児休業取得状況によっては、「採用候補者名簿」に登載されても採用されない場合があります。
- ・育児休業取得者の都合により、育児休業期間が短縮又は延長になった場合は、任期(採用時当初)が変更となる場合があります。

1 職種、名簿登載人数、受験資格等

職種	名簿登載 予定人数	学歴	受験資格
事務職	5人程度	大学 短大	・公的機関又は民間企業等での職務経験が3年以上ある ・パソコン操作(ワード・エクセル等)ができる
保育士	5人程度	専門学校 高等学校	・保育士資格取得者で保育園又は幼稚園での実務経験が3年以上ある

- 1 名簿登載予定人数は、令和5年11月時点の予定数であり、変更する場合があります。
- 2 短期大学及び高等専門学校の専攻科(2年制)を卒業し、独立行政法人大学評価・学位授与機構から「学士」の学位を授与されたかた又は授与される見込みのかたは、「大学」の区分での受験が可能です。
- 3 「専門学校」は、学校教育法による「専修学校」の専門課程のうち、総授業時間数が1,700時間以上で修学年限が2年以上のものに限ります。
- 4 経験年数は、令和5年11月現在における経験年数で常勤・非常勤職員を問いません。
- 5 日本国籍を有しないかたも受験できますが、従事できる職務に制限があります。
- 6 事務職については、障害者手帳など(身体障害者手帳、療育手帳(愛護手帳)、精神障害者福祉手帳)をお持ちのかたも受験することができます。

2 試験の日程等

試験	職種	試験科目	試験日等
第1次	事務職	性格検査、適性試験	令和6年1月8日（月・祝日） 午前9時40分から午前11時50分頃まで
	保育士	性格検査、適性試験	令和6年1月8日（月・祝日） 午前9時40分から午前11時20分頃まで
第2次	全職種	面接試験	令和6年1月26日（金） 午前9時から午後5時までのうち指定された時間

※ 試験会場は尾張旭市役所です。

3 合格者発表（予定）

1次試験	2次試験
令和6年1月16日（火）午後5時頃 （市ホームページにて公表）	令和6年2月上旬 （文書にて通知）

※ 試験結果をホームページで確認できない方は、人事課までお知らせください。

※ 合格者発表日時の詳細は、試験実施日にもお伝えします。

4 試験の内容


試験の種類	内 容
性格検査	職務の遂行に必要となる適応性をみる検査
適性試験	受験職種に必要となる適応性をみる試験
面接試験	個別面接

5 提出書類

提出時期	提出が必要な書類
第1次試験受験時	①面接票（市ホームページからダウンロードしてください。） ②卒業証明書（卒業証書の写しは不可）又は卒業見込証明書 ③資格取得者については、必要な資格の資格証明書の写し

※障がいのある方は、第1次試験受験時に、障害者手帳など（身体障害者手帳、療育手帳（愛護手帳）、精神障害者福祉手帳）の写しを提出してください。

6 受験申込手続

<p>申込方法</p>	<p>インターネット申込（原則） ※ 尾張旭市ホームページの職員採用試験のページまたは右記QRコードから申込 ※ 障がい者の方などで、電子申請での申込ができないやむを得ない事情がある場合は、人事課までご連絡ください。</p> 
<p>受付期間</p>	<p>令和5年11月15日（水）午前8時30分から12月11日（月）午後5時15分まで</p>
<p>注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>申込後のデータを修正することはできません</u>ので、申込前に、入力内容の確認を必ず行ってください。<u>入力可能時間は、60分間</u>になりますので、入力事項を事前に把握しておいてください。 ・ 受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。 ・ 使用されるパソコンや通信回線上の障害等により申込が完了しなかった場合においても、追加で受付を行いませんので、<u>期限までに余裕を持って申込してください</u>。 ・ 申込時に入力したメールアドレスに、申込完了通知が送信されますので、控えておいてください。また、申込完了通知が届かない場合は、人事課までお電話でお問い合わせください。 ・ 申込内容等に不備がある場合は別途メール、またはお電話にて連絡をする場合があります。
<p>受験票の作成</p>	<p>市ホームページの職員採用試験のページに掲載されている受験票に、市ホームページにて公表する受験番号を記入の上、インターネット申込時と同じ写真を貼付し、試験受付時に提示してください。 ※ <u>受験番号は、12月15日（金）午後5時頃に公表予定です</u>。 ※ 受験番号確認の際に、申込完了通知に記載されている「整理番号」が必要となります。</p>

7 その他

受験資格がないことや受験申込記載事項に不正があることが判明した場合には、合格・名簿登載を取り消すことがあります。

試験に関する問い合わせ先

尾張旭市役所 企画部人事課（市役所北庁舎3階）
 〒488-8666 尾張旭市東大道町原田2600番地1
 電話(0561)76-8102（直通）
 ホームページ <https://www.city.owariasahi.lg.jp/>

※ ホームページでは、採用試験に関する情報のほか、市が求める人材像、先輩職員からのメッセージなど参考になる情報も掲載していますので是非御覧ください。

参 考

《勤務条件・福利厚生》

1 給与（令和5年4月1日現在）

- (1) 初任給（地域手当6%分を含む。）

大 学 卒	短大・専門学校卒	高等学校卒
203,202円	182,956円	168,434円

※ 職歴等による加算あり

- (2) その他諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
期末手当及び勤勉手当が年2回（6月・12月）支給されます。

2 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（保育など変則勤務の場合は、異なります。）
なお、従事する業務によっては時間外勤務を命じられることがあります。

3 休日・休暇

一部の変則勤務の場合を除いて、原則として土・日曜日と祝日、年末年始（12月29日～1月3日）が休日となります。ほかに、年次有給休暇（年間20日）や特別休暇（結婚、出産、ボランティア等）、介護休暇等の制度があります。

4 福利厚生

- (1) 共済組合

愛知県市町村職員共済組合の組合員として、職員や家族の病気やケガ、出産、災害等に対する給付、退職・障がい・死亡に対する年金・一時金の給付、住宅購入資金等の貸付制度、宿泊施設等の福利厚生サービス等があります。

- (2) 健康管理

心身ともに健康な状態で勤務できるように、年1回の定期健康診断や各職種に応じた健康診断を行っています。

- (3) 互助会

職員の相互扶助や職員間の親睦を目的として、ボウリング大会やクリスマス映画会等のレクリエーション事業、映画観賞やスポーツ観戦等に選択して参加する選択参加事業、野球やゴルフ等のクラブ活動に対する助成等の各種事業を行っています。