尾張旭市非常勤職員（　　図書館事務員　　）勤務条件通知書

必要資格	必要なし
任用期間	令和6年4月1日　から 令和7年3月31日　まで
就業場所	尾張旭市立図書館
従事する業務内容	図書館カウンター業務、開館準備、閉館後の後片付け、延滞資料の電話督促等
始業・終業の時刻 休憩時間等	1　始業・終業の時刻等 A勤務：8時30から14時15分まで B勤務：14時から19時10分まで 1日の勤務時間・・・ 5時間　　1週間の勤務時間・・・ 15時間 2　休憩時間 A勤務：45分 B勤務：10分 3　所定労働時間外勤務の有無 無（災害等特殊な場合除く）
勤務日	週3日程度（平日及び土・日・祝日を含むシフト勤務）、その他（館内整理日：月1回　3時間、特別整理期間：年間10日程度　6時間）
休日	1　週休日 第1・3・5月曜日（祝日・振替休日の場合は次の平日） 国民の祝日相当分として所属長が指定する日 2　勤務を要しない日 月当たり15日程度 年末年始（12月29日から1月3日まで）
年次有給休暇	5日（勤務日数により変動する場合あり）
報酬等	1　基本報酬（時給）　（令和5年10月1日現在） 1,028円～ 1,068円 参考（大卒の方の場合）・・・・・・1,068円 2　諸手当 距離や通勤方法に応じて支給 3　期末手当 基準日時点で在席しており、週20時間以上勤務かつ6月以上の任用の場合支給
その他	1　社会保険等 ⑴　健康保険：　　加入なし ⑵　厚生年金保険：加入なし ⑶　雇用保険：　　加入なし 2　災害補償 公務上の災害（負傷または疾病）または通勤による災害を受けた場合は、尾張旭市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の規定に基づいて補償を受けることができます。