



※ 所有者コード	
8 短縮耐用年数の承認	有・無
9 増加償却の届出	有・無
10 非課税該当資産	有・無
11 課税標準の特例	有・無
12 特別償却または圧縮記帳	有・無
13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
14 青色申告	有・無

令和6年度  
償却資産申告書(償却資産課税台帳)

令和 年 月 日  
(あて先) 尾張旭市長

所有者	1 住所 (ふりがな) 又は納税通知書送付先	(電話)	3 個人番号又は法人番号		
	2 氏名 (ふりがな) 法人にあつてはその名称及び代表者の氏名		4 事業種目 (資本金等の額) 百万円		
				5 事業開始年月	年 月
			6 この申告に回答する者の係及び氏名	(電話)	
			7 税理士等の氏名	(電話)	

資産の種類	取得価格			
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地	① ② ③
16 借用資産 (有・無)	貸主の名称等
17 事業所用家屋の所有区分	自己所有・借家

資産の種類	評価額 (ホ)	決定価格 (ヘ)	課税標準額 (ト)
	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円
1 構築物			
2 機械及び装置			
3 船舶			
4 航空機			
5 車両及び運搬具			
6 工具、器具及び備品			
7 合計			

18 備考(添付書類等)	
該当する項目に○をつけてください。	
1. 全資産申告(新規・電算)・資産の増減あり	
2. 昨年中の資産の増減なし	
3. 該当資産なし	
4. 廃業、解散、転出等( 年 月)	

※印欄は記入する必要はありません。

・受付後の申告書(控用)の返送を希望される方は、切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。