

記入例

就労証明（申告）書

令和 4年11月1日

尾張旭市長 殿

(証明者) 所在地 町〇-〇

証明書の作成日をご記入ください。

電話により就労内容を確認させていただくことがあります。

事業所名 △△株式会社
代表者名 代表取締役 □□ □□
電話 〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇
記入者名 □□ □□

事業所印

次のとおり就労していることを証明（申告）します。

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------|
| 就労者氏名 | 尾張 花子 | 住所 | 尾張旭市東大道町原田2600-1 |
| 勤務地 (証明者事業所と異なる場合のみ記入して下さい。) | (所在地) (名称) 電話 () | | |
| 就労開始予定の場合は、就労開始予定日をご記入ください。 | 1 外勤 (正社員・正職員) 2 " (パート・アルバイト) 3 内職 4 自営 (居宅内・) | 平日の就労している曜日に〇をご記入ください。 | 産後休業または育児休業から復帰する日をご記入ください。 |
| 就労開始日 | 平成・令和 26年4月1日 | 休業復帰 令和 5年6月8日 | |
| 就労日曜日・祝日 土曜日、日曜日・祝日についてはいずれかに〇をご記入ください。 | 平日 | 午前・午後 8時30分 ~ 午前・午後 5時00分 (実勤務時間 7時間30分) 月・火・水・木・金 | |
| | 土曜日 | 午前・午後 8時30分 ~ 午前・午後 5時00分 (実勤務時間 7時間30分) 毎週就労・隔週休み・毎週休み・その他 (不定期(シフト表による)) | |
| | 祝日 | 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (実勤務時間 時間 分) 毎週就労・隔週休み・毎週休み・その他 () | 休日についてはいずれかにご記入ください。 |
| 別添シフト表のとおり | 無 ・ 有 ※有の場合は特記事項に時間を記入してください。 | ※変則勤務時間等をこの欄にご記入いただくか、変則勤務時間一覧を添付してください。 | |
| 別添シフト表のとおり | 事務全般 | 記入すべき事項があればご記入ください。 例) ・週2日程度1時間の残業あり。 ・月1回、土曜日に夜間勤務(21:00~6:00)あり。 ・令和5年6月8日から令和6年3月31日まで午前9時から午後4時までの育児短時間勤務取得予定。など | |
| 時間給 円 ・ 日給 | ① 製品名 、単価 ② 製品名 、単価 | | |
| 7 月分 | 8 月分 | 9 月分 | |
| 22 日 (有給休暇含む) | 22 日 (有給休暇含む) | 21 日 (有給休暇含む) | |

直近3カ月の就労実績をご記入ください(感染症に伴う休業手当が出ている休暇や有給休暇を含めてください)。育児休業中等で直近3カ月の就労実績がない場合は復帰後の就労予定日数をご記入ください。

新型コロナウイルス感染症にともなう特別休暇(休業手当が)ご証明下さい。なお証明事項について尾張旭市保育課より確認の場合は、確定申告書(控)の写しを添付してください。

内容を訂正する場合は、必ず訂正箇所(証明印と同じ)を押印してください。

合があります。

※ 記載頂いた内容を訂正する場合は、必ず訂正箇所に訂正印(証明印と同じ)の押印