

記入例

産休・育児休業証明書

産前産後休業・育児休業を取得している被雇用者の情報を記入してください。

産休・育児休業適用者 氏名 尾張 花子
住所 尾張旭市東大道町原田2600-1

産前産後休業期間 **令和4年7月8日～令和4年9月2日**（予定）

育児休業期間 **令和4年9月3日～令和5年7月7日**（予定）

上記のとおり労働基準法に規定する産前産後休業、育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号）又はその他の育児休業に関する法律に規定する育児休業を取得していることに相違ありません。

尾張旭市長 殿

令和4年11月1日

（証明者）所在地 ○○市○○町○-○
事業所名 △△株式会社
代表取締役
電話 ○○○○(○○)○○○○

事業
所印

※ 枠内は事業主様をご証明ください。なお証明事項について尾張旭市こども課より確認させていただく場合があります。

※ 記載頂いた内容を訂正する場合は、必ず訂正箇所には訂正印（証明印と同じ）の押印をお願いします。

【問い合わせ先】

尾張旭市役所こども課こども係
電話0561-76-8146