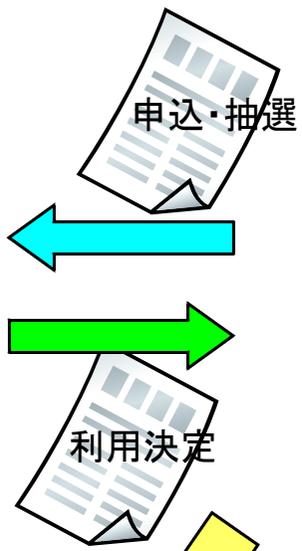


ランドセル来館の流れ

Step1

申込受付



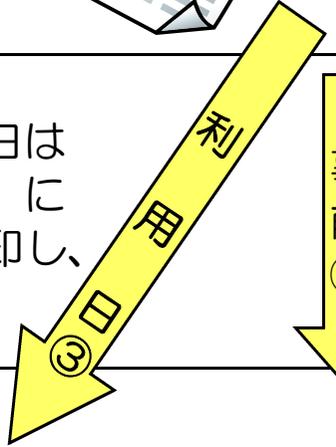
次の場合、①のアドレスに児童館からメールを送ります。

- ◎利用予定表が利用予定となっているにも関わらず、授業終了後30分経過しても児童館への来館がない場合。
- ◎「利用予定表」が欠席予定であり、児童が持参した「当日連絡表」にも保護者の方の記入がない、または、「当日連絡表」の持参がないことから、ランドセル来館の利用ができない場合。

Step2

準備

③ランドセル来館利用日は保護者が「当日連絡表」に帰宅時間を記入・押印し、児童に持たせる。

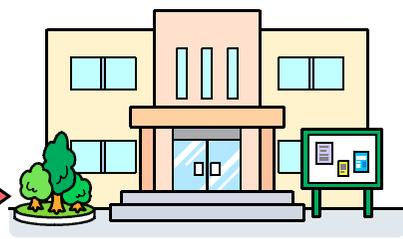
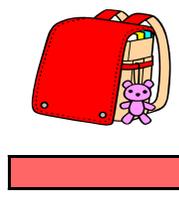
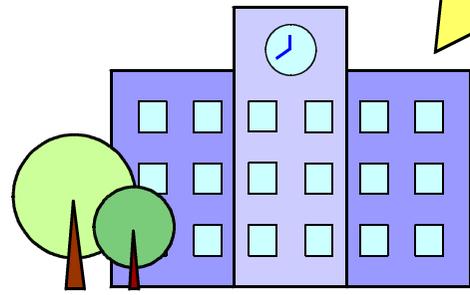


事前① ①児童館にメールアドレスを登録

毎月② ②毎月25日までに翌月分の「利用予定表」を児童館に提出

Step3

当日の利用



自宅に帰宅することなくランドセルを背負って児童館へ来館し、当日連絡表を児童館へ提出します。

児童館では、帰宅時間まで原則、館内で過ごしますが、それ以外は他の自由来館した児童と同様です。

保護者の方が「当日連絡表」に記入した時間（16時もしくは16時30分）にできるだけグループで帰宅します。