チェックリスト

チェックリストで申請書類をチェックし、チェックしたものを申請書類とともに提出してください。

☐　事業実施期間は助成対象期間内の日付ですか？
（令和６年４月１日～令和７年３月２５日）

☐　交付決定日（５月２４日頃）前に着手する場合、事前着手申出書は添付されていますか。

☐　国や地方公共団体、民間団体などによる助成金等を受けていない事業ですか？

☐　収入予算額と支出予算額は同額になっていますか。第１号様式と第３号様式の金額は一致していますか。

☐　助成対象外の経費（経常経費、食糧費、人件費、記念品代）などが助成対象経費で計上されていませんか？

☐　尾張旭市内で行われる事業に対する経費ですか？

☐　事業内容（人数、回数等）と収支予算書との整合性が取れていますか。

☐　単価が３万円を超える物品を備品で計上していますか。備品の購入を予定する場合、補助対象経費は助成申請金額の１／２以内になっていますか？

☐　助成金額が、はじめの一歩部門は助成対象経費の３分の２以内、一般部門は助成対象経費の２分の１以内になっていますか。また、1,000 円未満が切り捨てされていますか。

☐　第１号様式５の添付書類及び団体の名簿は添付されていますか。

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿