

令和6年度インターンシップ実習実施計画表

実習受入部署	実習可能期間	人数	主な実習内容	実習可能時間	連絡先
健康都市推進室	4月26日(金)、4月29日(月・祝)	4人	あさひ健康フェスタ準備・運営補助	終日	0561-76-8101
広報戦略課	常時 ※応相談	各1人	広報おわりあさひ校正	4時間以内	0561-76-8106
			行政情報番組収録見学	2時間程度	
			あさひ一着ぐるみによる尾張旭市のPR体験	4時間以内	0561-76-8107
			イベント取材	2時間程度	
企画課	6月～10月	2人	行政組織の検討事務の補助	9時～17時	0561-76-8104
総務課	1月上旬～中旬のうち2日程度	2人	統計事務(統計調査準備、説明会準備等)	終日	0561-76-8111
	常時(選挙期間等を除く) ※応相談	1人	選挙事務(啓発業務準備、選挙管理委員会準備等)	終日	
	議会前の例規審査期間(例年:7月中旬～8月中旬頃)	1人	例規審査事務、書類校正	3時間程度	0561-76-8112
危機管理課	10月24日(木)～28日(月) (土・日曜日を含む) ※終日でなくても受入可だが、26・27日(訓練前日・当日)は必須。	2人	市総合防災訓練の準備、運営業務	基本終日	0561-76-8127
財政課	常時 ※応相談	各1人	市有財産管理業務体験	終日 ※応相談	0561-76-8114
			財政調査事務等の補助(資料収集、資料作成等)	終日 ※応相談	0561-76-8113
			公共施設の設計及び工事監理業務体験 ※建築課程を専攻の方を対象	終日 ※応相談	0561-76-8115
暮らし政策課	10月18日(金)、19日(土)	1人 ※両日参加できる人のみ	合同市民相談会の準備(10/18)	13時～17時	0561-76-8155
			合同市民相談会の運営補助(10/19)	8時30分～14時	
市民活動課	①8月23日(金) ②8月24日(土) ③8月25日(日)	各2人	①尾張旭市夏まつり(前日の設営などの準備など) ②尾張旭市夏まつり(当日の本部運営補助など) ③尾張旭市夏まつり(後片付け)	①②終日 ③午前中	0561-76-8126
多様性推進課	未定	1人	男女共同参画イベントの運営補助	未定	0561-76-8125
産業課	10月7日(月)～13日(日) (7日間のうち参加可能な日)	2人程度	市民祭の準備、運営	平日:8時30分～17時15分 土日:9時～17時	0561-76-8137
健康課	学校の夏季休暇期間(7月下旬～9月上旬)	1人(保健師志望の学生に限る)	母子保健事業補助(乳幼児健診、パパママ教室など)、成人保健事業補助(健康づくり教室、がん検診事務など)	終日	0561-55-6800
こども未来課	5月、10～11月、12～1月 ※具体的な期間は会議開催日による	1人	こども計画関係事務(会議等準備、会議録作成等)	9時～17時 ※応相談	0561-76-8148

実習受入部署	実習可能期間	人数	主な実習内容	実習可能時間	連絡先
中部保育園	5月～2月	各1人	保育補助・室内外環境整備・清掃業務	終日	0561-53-2254
西部保育園					0561-53-2676
藤池保育園					0561-53-2860
本地ヶ原保育園					0561-53-3359
川南保育園					052-771-9301
西山保育園					0561-53-5788
あたご保育園					0561-53-5758
柏井保育園					0561-54-3098
藤池児童館	常時(1日)	各1人	児童館・児童クラブ行事(準備、運営補助、片付け)	9時～18時 ※応相談	0561-54-8734
白鳳児童館					0561-52-0438
平子児童館					0561-52-3522
本地ヶ原児童館					0561-53-8171
中部児童館					0561-53-5060
旭丘児童館					0561-52-5131
都市計画課	12月13日(金)、14日(土)	1～2人	あさひ冬フェスタの準備、運営補助	終日	0561-76-8156
	常時	1人	市営バス利用状況調査業務	半日程度	0561-76-8157
都市整備課	8月、10月、1月の土日(予定) ※具体的な日にちは、イベント開催日の2か月前頃に決定	各1～2人	北山地区まちづくり支援事業まちづくりグループ主催イベントの準備、運営補助	半日	0561-76-8159
三郷駅周辺整備推進室	5月～8月頃(土日で1～2回程度開催)	各1～2人	ワークショップ運営	各半日	0561-76-8182
	9月～11月頃(土日で1～2回程度開催)		社会実験準備、運営		
	1月～2月頃(土日で1～2回程度開催)		フォーラム準備、運営		
浄化センター	8月2日(金)	1人	下水道の日イベントの準備	半日	0561-51-3322
	8月3日(土)		下水道の日イベントの運営補助		
消防総務課	常時(3日以内) ※応相談	1～2人	警防・救急・救助業務の各種訓練実習、消防車両整備等	終日	0561-51-0861
予防課	10月11日(金)	1人	消防ひろば準備・運営補助	13時～17時	0561-51-0352
	10月12日(土)			9時～14時	
学校給食センター	11月中旬、2月中旬の1日	1人	食育推進講演会及び学校給食試食会運営補助	9時～13時	0561-53-2971
	8月中旬の2日間	1人	給食センター探検ツアー運営補助	9時～13時	
生涯学習課	7月～9月中の週2日程度(計6日間程度。土日、夜間業務を含む) ※応相談	1人	親子教室・公民館講座等の補助(開催準備・運営補助、アンケート集計、記録作成等)・公民館業務補助	各6～7時間	0561-76-8181
	2～3月中の3日程度(土日、夜間業務を含む。)※応相談	1人	生涯学習フェスティバル業務補助		
図書館	7月～10月 (9月26日～10月8日の特別整理期間を除く) ※応相談	1人(図書館司書希望者)	カウンター業務、書架整理、資料データ入力業務	終日	0561-54-5544
文化スポーツ課	8月	2人	体育施設管理業務(施設の清掃・プールの監視)	各6～7時間	0561-76-8183
	①10/24(木)～26(土) ②11/20(水)～22(金) ③1/24(金)～26(日)	各イベント2人(※3日連続してできる方)	イベント業務(①スポーツ推進委員研修会、②学校ホリデースポーツフェスタ、③ジョギング大会)		
	7月頃	各2人	市内史跡保全活動	各6時間程度 ※応相談	0561-53-1144
	常時		収蔵庫整理等		
	2月下旬～3月上旬(土日含む)		どうだん亭ひな人形展準備・受付事務		
11月中旬(1週間程度)	どうだん亭秋の一般公開準備・受付事務				
議事課	常時 ※応相談	1人	議事課事務(議会運営に関する事務、議事課に関する庶務事務)	終日	0561-76-8186