

様式 1

参加表明書

年 月 日

尾張旭市長 殿

所在地  
名称  
代表者氏名

(担当者) 所属  
氏名  
電話番号  
F A X  
電子メール

尾張旭市イメージキャラクターあさびー着ぐるみ製作委託業務に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

また、本件に係る実施要領に定める参加資格要件を満たしており、本参加表明書等の記載事項については、添付書類を含め事実と相違ないことを誓約します。

様式2

企画提案書

年 月 日

尾張旭市長 殿

(提出者) 所在地  
名 称  
代表者氏名

尾張旭市イメージキャラクターあさびー着ぐるみ製作委託業務に係る公募型  
プロポーザルについて、関係書類を下記のとおり提出し、企画提案します。

なお、本企画提案書等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

<添付書類>

- 1 企画提案書本編（任意様式）
- 2 団体概要（様式3）
- 3 業務実績（様式4）
- 4 業務実施体制（様式5）
- 5 参考見積書（任意様式）

## 様式3

## 団体概要

商号又は名称	
代表者職氏名	
住所（所在地）	
設立年月日	
資本金	
売上高	
従業員数	
事業分野 及び内容	
契約事務所名	
契約事務所 住所	
契約事務所 担当者名	
契約事務所 電話番号・FAX	

様式 4

業務実績

過去に受注した、本業務と類似する主な業務

1	業 務 名	
	契約金額	
	履行期間	
	発注機関	
	業務概要	

2	業 務 名	
	契約金額	
	履行期間	
	発注機関	
	業務概要	

3	業 務 名	
	契約金額	
	履行期間	
	発注機関	
	業務概要	

- ※ 1 実績は、既に完了した業務を対象とすること（最大3件まで）。  
 2 業務概要については、特に業務を進める上で工夫した点、PRできる点を記載すること。

様式 5

業務実施体制

役割	氏名	所属・役職等	担当する業務内容
管理者			業務全体の統括管理
担当者			

- ※
- 1 氏名にはふりがなをつけること。
  - 2 管理者と担当者の兼任は認めない。
  - 3 複数の担当者を配置する場合は、分野ごとに主となる者を定め、担当する業務分野の欄に（主）と記入すること。
  - 4 所属・役職等については、申請書の提出以外の団体に所属する場合には、団体名等も記載すること。
  - 5 上記内容を満たすのであれば、任意の様式での提出も可とする。

様式6

質問書

年 月 日

尾張旭市長 殿

所在地  
名称  
代表者氏名  
電話番号  
F A X  
電子メール

尾張旭市イメージキャラクターあさびー着ぐるみ製作委託業務について、以下のとおり質問します。

質問項目	質問内容

※ 記入欄が足りない場合は、記入欄を追加してください。

様式7

辞退届

年 月 日

尾張旭市長 殿

所 在 地  
名 称  
代表者氏名

(担当者) 所 属  
氏 名  
電 話 番 号  
F A X  
電 子 メール

尾張旭市イメージキャラクターあさびー着ぐるみ製作委託業務に係る公募型プロポーザルへの参加を下記の理由により辞退します。

なお、本件に係る情報は厳正に取り扱い、秘密を保持します。また、貴市に対して御迷惑をおかけしません。

辞退理由

