

令和5年度
指定管理者モニタリング結果

令和6年6月
尾張旭市総務部財政課

1 指定管理業務におけるモニタリング

(1) はじめに

尾張旭市では、指定管理者制度を導入している「公の施設」の管理運営が、関係法令や協定書等に基づき適正に行われているか、また、適正なサービスを確保しつつ、コスト縮減が図られているかを確認評価する「指定管理者モニタリング」を実施しています。

今回、市が評価した令和5年度における指定管理者のモニタリング結果がまとまりましたので、お知らせします。

(2) モニタリングの必要性

「公の施設」での適正なサービスを継続的に提供することは、施設の設置者である市の責務となります。

このため、モニタリングを怠った結果、重大な事故・事件の予兆を見逃したり、指定管理者がコスト削減のみを重視した結果、サービスの水準が低下したり、不適切な管理が行われたりすることは避けなくてはなりません。

なお、本市では、モニタリングの評価結果に基づき指定管理者に対して、必要に応じて改善に向けた指示を行い、指示に従わない場合や、その管理運営を継続させることが適当でないと認める場合は、「尾張旭市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成18年条例第27号）」及び「協定書」に基づき、期間を定めて管理業務の一部若しくは全部の停止、又は指定の取り消しを命じることができます。

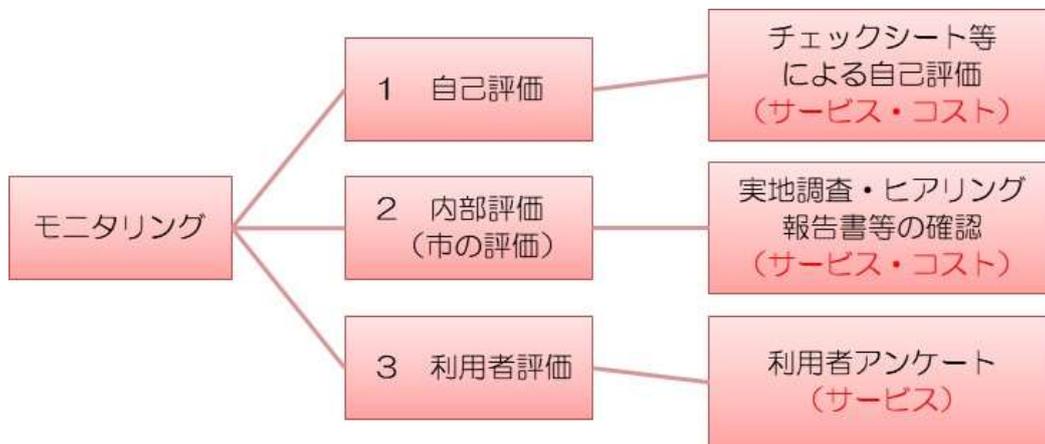
こうしたことを踏まえると、常に利用者を意識し、よりよいサービスの提供と効率的な施設運営ができるように、モニタリングを実施する必要があります。

(3) モニタリングの方法

本市におけるモニタリングは、指定管理業務が適正に行われているかを監視、調査、評価し、必要に応じて助言、指導、確認することを意味し、以下の三つの評価で構成しています。(図参照)

- 指定管理者が、提供するサービスや管理運営にかかるコストを自ら評価する「自己評価」
- 市が、関係法令や協定書等で定めた基準を遵守し、適正に業務が行われているかを評価する「内部評価」
- 利用者が、提供されたサービスを評価する「利用者評価」

(図) モニタリングにおける三つの評価



今回公表するモニタリング結果は、指定管理業務について、市の定めた様式(チェックシート)により指定管理者が実施した「自己評価」と、市(施設所管課)が実施した「内部評価」の結果で構成しています。

なお、「利用者評価」については、各施設において利用者アンケートなどを実施し、業務改善に役立てています。

(4) モニタリングの流れ

モニタリングの主な流れは、以下のとおりです。

ア 事業計画書の作成、確認

イ 業務報告書^{*}・チェックシートの作成、確認

※ 日報・月報・四半期報を総称して業務報告書と呼んでいます。

ウ コミュニケーション会議^{*}の開催

※ 市と指定管理者の連絡調整や意思疎通を図るための会議です。

エ 事業報告書[※]等の作成、確認

※ 年間の管理業務の実施状況や事業収支について報告するものです。

オ モニタリング評価結果の公表

2 モニタリングの評価基準

チェックシートによる指定管理者モニタリングは、以下の評価基準に基づき、実施しています。

● 評価基準

評価基準	評価	備考
協定書 ^{※1} を遵守している。 仕様書等 ^{※2} に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。	S	両方の項目で、左記の基準を満たしています。
協定書を遵守している。 仕様書等に定めた水準の管理を行っている。	A	両方の項目で、左記の基準を満たしています。
協定書を遵守できていない。 仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。	B	項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する ^{※3} こととしています。

※1 「協定書」には、業務の範囲や実施の条件といった指定管理業務全般に関する「守らなければならない取り決め事項」などが記載されています。

※2 「仕様書等」とは、仕様書や事業計画書のことを指し、実施すべき業務の「水準（基準）」などが記載されています。

※3 市の評価基準では、「項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する」を「項目ごとに改善を指示し、経過を確認する」に読み替えています。

3 指定管理者制度 導入施設一覧（目次）

令和5年度に指定管理者制度を導入している施設は以下のとおりです。

チェックシート のページ	所管課	施設名称	指定管理者	指定の期間	評価結果	
1	財政課	保養センター尾張あさひ苑	尾張旭市施設管理協会	令和3年4月 ～令和13年3月	S:3 A:23 B:2	
4		スカイワードあさひ	コニックス(株)(代表) (株)アルファスポーツ	平成31年4月 ～令和6年3月	S:4 A:26 B:0	
		旭城				
7	暮らし政策課	新池交流館	シンコースポーツ(株)名古屋支店	令和4年4月 ～令和7年3月	S:6 A:28 B:0	
10		城山コミュニティセンター	尾張旭市城山コミュニティセンター 運営委員会	令和5年4月 ～令和10年3月	S:2 A:28 B:0	
13		東部市民センター	ハマダスポーツ企画(株)	令和2年4月 ～令和7年3月	S:7 A:24 B:0	
	渋川福祉センター					
16	保育課	茅ヶ池保育園	(株)日本保育サービス	令和5年4月 ～令和15年3月	S:2 A:27 B:0	
19		稲葉保育園	(株)菊武学園	平成26年4月 ～令和6年3月	S:2 A:25 B:0	
22		東部保育園	(福)オールフェアリー	令和5年4月 ～令和15年3月	S:3 A:25 B:0	
25		はんのき保育園		平成26年4月 ～令和6年3月	S:2 A:26 B:0	
28	こども課	三郷児童館	(株)日本保育サービス	令和3年4月 ～令和8年3月	S:0 A:28 B:1	
31		瑞鳳児童館			S:0 A:29 B:0	
		渋川児童館				
34	都市計画課	市営バス	豊栄交通(株)	令和5年4月 ～令和10年3月	S:1 A:27 B:0	
37	文化スポーツ課	文化会館	ATFフォーティーエイトグループ	平成31年4月 ～令和6年3月	S:4 A:24 B:0	
41		体育施設	市民プール	ハマダスポーツ企画(株)	令和4年4月 ～令和9年3月	S:7 A:19 B:5
			総合体育館			
			城山体育施設			
			南グラウンド			
			旭ヶ丘体育施設			
			晴丘体育施設			

今年度は、S評価が43項目、A評価が359項目、B評価が8項目となり、前年度のS評価が45項目、A評価が363項目、B評価が3項目と比較すると、S評価が2項目、A評価が4項目減少し、B評価は5項目の増加となりました。

4 モニタリングの評価結果

	令和4年度評価結果	令和5年度評価結果
S評価	45項目	43項目
A評価	363項目	359項目
B評価	3項目	8項目

S評価が43項目、A評価が359項目、B評価が8項目となりました。前年度と比較すると、S評価は2項目、A評価は4項目減少し、B評価は5項目増加しています。

なお、令和5年度から、瑞鳳児童館・渋川児童館の評価項目が1項目減少しています。

次のページから、各施設における詳細なモニタリング評価結果を掲載しています。

令和5年度 尾張あさひ苑 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	市民の利用を目的に宿泊、入浴の利用者を受け入れた。宿泊については、利用者に占める市民の利用が74%と地域別では最大となっている。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	市の保養所として、尾張旭市民向けのバス等を使用した送迎、早期予約受付は行うものの、それ以外のサービスについては公平に提供を行った。	S	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	規則の範囲内でサービスの提供に努めている。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	人数や宿泊日により変わる料金や尾張旭市民及び在勤の人向けの割引について、季節のチラシやホームページで明確に案内している。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	施設内で、苦情内容についてのお詫びや、要望に対しての説明など丁寧に対応している。また、利用者アンケートの結果や意見等を市と共有し、改善に努めた。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	受付時より、フロントから特に注意の必要な高齢者、お子様連れ、障がい者等、配慮の必要な利用者の情報を各部署に周知させてトラブルや事故を避けるように努めている。	S	日報、月報、業務マニュアル	安全で快適に施設を利用していただけるよう、細かな心配りや改善に努めており、利用者アンケートでも高い評価を受けている。	S
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	子ども用品の設置や貸出など子育てファミリーが安心して過ごせるようなサービスを行い、「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得するなど、積極的に利用者が魅力を感じる施設運営を行っている。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得し、子育てファミリーが安心して過ごせる施設運営を行うなど、利用者が魅力を感じる施設にすべく努力がなされている。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	—	—	共同利用型施設予約システム	—	—
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	市広報の折り込みチラシを製作し、市広報へ周辺案内への出稿を継続。その他にもDM発送、予約サイト、ホームページを活用し、情報発信に努めた。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	新型コロナの5類移行後も、温泉郷全体で客足が戻っていないが、お客様に喜んでいただくため、温泉郷で実施する星空さんぽの企画等に積極的に参加し、また環境作業等の地域の活動に協力した。	S	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	理事長の変更に伴う、各種許認可の更新に伴い、保健所等の公的機関からの検査、温泉や水道の水質検査、調理関係の衛生検査を受けており、適正な施設整備及び安全な施設運営を行った。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	客室の電気機器、水回り機器等、毎日の清掃の際に点検し不自由がないように準備した。専門業者の定期点検を受けるなど安定した運用に努めた。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	清掃については、利用者目線を意識し、日頃から丁寧に行った。改修や修繕について、職員で実施が難しい箇所は、専門業者に依頼した。	S	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品の管理、整備を怠ることなく、大切に使用している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	緊急時のマニュアル作成は適切に行われている。過去に実際に起きた場合も、マニュアルに基づき適切な対応ができており、職員の間でも情報共有が図られている。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	これまでも数多くの訓練に参加しており、緊急の事態に備えた体制が整備されている。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	本来経費が発生する突発的な事象に対しても、全てを業者へ依頼するのではなく、職員の自助努力による経費の削減努力を行っている。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	ファミリー向けの宿として周知するなど利用者の増加を図ったが、新型コロナの影響が残っており、事業計画と比べ宿泊で34.6%(3,182名)の利用減となった。	B	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	ファミリー向けの宿として周知するなど、利用者の増加を図る努力はされたが、事業計画の年間予定人数を大幅に下回った。新型コロナの影響により温泉郷全体に客足が落ちており、やむを得ないと思われる。	B
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	新型コロナの影響により利用者が減少するなど厳しい経営環境であったが、業務委託の見直しや徹底的な経費削減の努力を行うことで、収支のバランスをとった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	業務専用の口座で入金、出金を行い、適切に処理をした。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	住所、氏名など個人情報が記載された書類等は持出を禁じ、夜間には施錠できる場所で保管。要綱に基づき適切に行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	要綱に基づき適切に行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	設備不備や食中毒など施設責任の保障に備えて賠償責任保険に加入し、車両には任意保険で賠償に備えた。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	各所点検確認を入念に行い、機器、備品の不具合の発見に努め、迅速にアメニティ類の補充を行った。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	パート職員を正職員に登用するなどし、効率的にOJT指導を実施しているため、技能の習得が早い。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	調理師免許、危険物取扱主任者、防火管理者、大型運転免許等の有資格者を配置し業務にあたった。調理員が不足しているが、補充に苦慮しており、食事を提供できない日が出ている。	B	人員配置表	屋神温泉郷全体で人手不足であり、調理員の補充が困難な状況にあることは承知しているが、引き続き雇用に努める必要がある。	B
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	法令に従い、就業規則、給与規定に基づき適切に対応をした。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	例年は清掃の一部を外部委託していたが、新型コロナウイルス感染拡大により、昨年度に引き続き今年度も清掃を職員で行った。	S	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得し、子ども用品を貸し出すなど子育てファミリーが安心して過ごせる施設づくりを行っている。また、これまで市が実施していた宿泊助成と同内容の宿泊割引を実施している。	S	事業実施の記録等	「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得し、子育てファミリーが安心して過ごせる施設運営を行うなど、利用拡大やサービスの向上が図られている。	S
その他	(施設特有の事項)			評価項目が確認できるもの		
	(施設特有の事項)			評価項目が確認できるもの		

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

新型コロナの影響により例年と比較し利用者が大幅に減少したが、市が当該施設の認知度向上及び利用者の増加を図ることを目的としてファミリー向けの宿として周知をするとともに、客単価の増加を目的として宿泊料の見直しを行った。ファミリー向けの宿としては、「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得し、子ども用備品等の設置や貸出を行うなど子育てファミリーに優しい配慮を行い、利用者の増加及び認知度の向上に努めていた。

新型コロナの影響が大きかった令和3年度と比較すると、利用者数は回復傾向にあり、日帰り入浴利用者も増加したが、コロナ以前の利用者数まで遠く及ばず、今後もさらなる利用者の増加を図るとともに、市民の利用割合も確保できるよう検討、対策していく必要がある。

令和3年度実績：宿泊利用者	3,680名	日帰り宴会者	0名	入浴利用者	1,657名	市民の宿泊者数	2,702名	宿泊数に占める市民の割合	73%
令和4年度実績：宿泊利用者	6,412名	日帰り宴会者	0名	入浴利用者	2,256名	市民の宿泊者数	4,995名	宿泊数に占める市民の割合	78%
令和5年度実績：宿泊利用者	6,018名	日帰り宴会者	0名	入浴利用者	3,176名	市民の宿泊者数	4,475名	宿泊数に占める市民の割合	74%
	(前年度-394名)		(前年度±0名)		(前年度+920名)		(前年度-520名)		(前年度-4%)

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

新型コロナの影響により利用者が減少するなど減収の厳しい経営環境の中で、例年は清掃の一部を委託しているところ、昨年度に引き続き今年度も委託せず職員で行ったり、チラシの印刷業者を見直し、仕分け作業を委託せず職員で行ったりするなど、経費の削減に努めたが、最終損益を計上した。

総合評価 【市担当課記入】

新型コロナの影響が残る中で、利用者が減少するなど、厳しい経営環境となった。そのような中でも、職員がモチベーションを保ちつつ、知恵をしぼり、経費の削減や利用サービスの向上の検討を行い、また、常に利用者の目線で誠意ある対応を心掛けながら運営を行った。お客様からのアンケート結果の評価の高さからも、多くの方に満足していただけるサービスを行っていることがうかがえる。さらに、ミキハウス子育て総研株式会社が実施する「ウェルカムベビーのお宿」の認定を取得し、子育てファミリーに優しい施設運営を行っている。想定した利用予定人数には満たなかったものの、不可抗力によるものであり、やむを得ないと考える。

また、調理員不足について、温泉郷全体で人手不足な状況にあり雇用が困難な状況にあるが、安定したサービス提供のため、早急に調理員の補充を行う必要がある。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

新型コロナが5類に移行したものの、利用者の減少が見込まれたため、ファミリー向けの宿として新たな利用者層を開拓するよう指示した。指定管理者も、チラシ作成時に周辺地域の観光コースを提案するなど利用者の増加に努めたが、事業計画における施設の年間利用予定人数等を大幅に下回る結果となった。

令和5年度 尾張旭市スカイワードあさひ・旭城 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	文化系の自主事業（将棋教室、絵手紙等）を4講座から7講座へ増やし実施。感染対策が緩和され、市主催イベントや自主事業も従来通り開催ができた。来場者は令和4年累計199,062人から令和5年累計285,835人と約40%増加した。	A	事業報告書、現地確認	新型コロナウイルス感染症以降、様々なイベントが再開されつつあるが、コロナ禍以前の取組を参考にしながら、市主催の大きなイベントにも協力し、結果として多くの方にご来場いただいたことで、施設の設置目的に沿った運営ができた。	S
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	市主催のイベントに関しては、要望に沿って全面協力した。貸館の利用に関しては、公平な抽選を行い、利用団体、利用者を決定し運営した。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	全従業員が規則に則って対応し、遵守した。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	承認・収受・案内ともに迅速・適切に行っており、手続きが素早く終われるように効率的に事務処理を実施。利用者の利便性向上を図る為、貼り紙や案内用紙を設置しわかりやすくなるよう努めた。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	利用者からの要望・苦情に対しては、迅速かつ適切に対応した。市担当者とも密にコミュニケーションをとり、報告および対応策を実施し再発防止を心がけた。従業員に対する定期的な研修も行き、適切な対応ができるようにしている。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	年2回の休館日に全従業員を対象に研修を実施。他所での事故事例やトラブル事例などをあげ、全従業員のスキルアップにつなげた。年間を通して大きなトラブルは発生しなかった。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	幅広い企業間連携やコネクションを活かし、運動系18講座、文化系7講座の多種多様な自主事業を実施している。また、利用者のニーズをヒヤリングし、より魅力ある講座の企画開催をした。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	人気の高いヨガを中心とした運動系のみならず、複数の文化系の自主事業にも取り組み、利用者へのサービス向上に取り組んでいる。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	全従業員が予約システムを熟知し、適切に実施した。随時OJTも実施している。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に関する広報を行っているか。	HPでイベントの告知、自主事業講座の詳細案内、カレンダーによるスケジュールの案内を常に更新して最新情報の発信に努めた。広報折込チラシなどで尾張旭市民全戸にスカイワードあさひのイベント、講座案内を告知し、利用率増加に努めた。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	紅茶フェスティバルなどの大イベントやさくらまつり・市民祭等の市役所関連のイベントにも積極的に協力をした。また健康フェスタの際には、自主事業としてfamilyにここフェスタを実施した。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	年間計画に則って、適切・確実に実施した。蛍光灯などの消耗品も随時交換。品番管理によって在庫数も管理し、無駄がないように適切に管理した。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	年間計画に則って、適切・確実に実施した。弊社にて、巡回点検等も実施しており、設備機器の安全管理・保守点検も行った。不良箇所等の早期発見と保守点検等の維持管理に努めた。早期保全管理により利用者にも不都合なく、大きなトラブルがなく運営できた。	A	管理記録（点検結果等）、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	緊急を要するものは、市担当者と相談し、即時に実施した。経年劣化によるものは、順次計画的に実施した。別館のタイルを修繕した。また、老朽化設備について随時修繕を計画。	A	管理記録（工事写真等）、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳にて適切に管理し、スタッフが情報共有できるように整理。蛍光灯には、枝番を付番している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網の整備により体制は整っている。年2回の消防避難訓練・AED講習も全従業員受講済み。受付事務所に各マニュアル・避難経路図も見やすい場所に設置し、全員が対応できるように訓練した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網を整備し体制を整え、事務所に掲示。年2回の消防避難訓練・AED講習も全従業員受講済み。防犯に関しては利用者への積極的な声かけなどで対応。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	消耗品のトイレットペーパー等を変更し経費削減に努めた。故障した照明器具を随時LEDに変更し、省エネにも努めている。こまめな消灯やエアコンのON・OFFを行い省エネに努めた。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	効率よく運営できるよう各施設ごとの利用率を検証し、利用率が少ない時間帯等に自主事業を開催し、利用率を上げるよう努めた。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	利用者増加に伴い、自主事業収入、施設利用料は増加した。人件費・消耗品費は、賃金上昇・物価上昇の影響により大幅に増加した。光熱水費は契約先の見直し、省エネの取り組みにより前年に比べ約20%の費用削減を実現した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預金口座を開設し、適切に歳入・歳出を管理執行した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	プライバシーマークの認定を受け、全従業員への研修及び個人情報の理解度テストも実施した。個人情報に関する研修は、年1回から2回に増やし、弊社スタッフによる個別の研修も実施した。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	年度・項目ごとに区別し、一覧表にして適切な場所に保存、保管している。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	賠償責任保険に加入しており、対応出来ます。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	設備・備品は適切に配置しており、設備・備品等の保守点検等も実施した。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	本社事業推進部・支店スタッフにより、接遇、安全衛生や個人情報、コンプライアンスに関する勉強会を年2回の休館日に実施。消防訓練も併せて2回実施した。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	接遇研修や社内資格取得制度を実施。イベント時には、スタッフ・従業員全員で対応。施設の維持管理には、有資格者を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働時間・賃金とも法律を遵守し、適切な労務管理を行った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	業務委託に関しては、一覧表を提出済み。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	ヨガ教室等を15講座、待講座を4講座、文化系を7講座、展覧会、イベント（familyにこここフェスタ、切絵・折紙展）等を実施した。自主事業には年間延べ11,722人と多くの方々に参加・受講を頂き、利用拡大につながった。令和5年度においては文化系講座4講座から7講座に増やして利用者層の幅を広げた。クラシックカーフェスタを実施し、3,500人にご来場いただき好評を得た。	S	事業実施の記録等	新規講座の開設や内容変更等の工夫を行い、利用者の拡大に取り組んでいる。また、令和元年度以来となるクラシックカーフェスタでは、クラシックカー好きのコア層のみならず、市内外から多くの来場者を楽しんでいただいた。	S
その他	(施設特有の事項) イベント行事	さくらまつり・市民祭・夏祭り・紅茶フェスティバル等の会場として毎年多くの市のイベント会場になっており、施設としても多くの来場者を集客ができた。familyにこここフェスタ、切絵・折紙展の自主事業開催日は、尾張旭市のイベントと同日に行うことで来場者の拡大が図れた。クラシックカーフェスタをイベントが少ない5月に変更し実施した。定期的なイベントによって年間偏りなく来場者の集客ができた。	S	評価項目が確認できるもの	市が主催するイベント等に積極的に協力し、関係機関との調整が図られている。また、多くの市民等が来場する健康フェスタの際のfamilyにこここフェスタについては、会場であるスカイワードあさひを最大限活用し、イベントの質向上へ大きく貢献した。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- 自主事業において、新規講座の開設や内容変更等の工夫を行い、利用者の拡大に取り組んでいる。
- 市が開催する大きなイベントの会場となっているが、開催までの調整を重ね、イベントごとに多くの来場者に楽しんでいただいた。
- 旭城の和室の有効活用のため、自主事業の開催場所とするなど、利用率向上の工夫を行った。
- 例年、人気の高いヨガ関係の自主事業についても、参加者を減らすことなく継続できた。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- 概ね収支計画どおりの事業収支となっている。
- 自主事業関係の経費については、予定よりも多くの収入を得ることができ、事業拡大が図られた。

総合評価 【市担当課記入】

- 自主事業の講座内容を工夫することにより利用者の拡大を図るとともに、市が主催するイベント等に積極的に協力し、地域や関係機関と交流を図り魅力ある施設運営ができています。
- 契約している電力会社の値上がりの予定を把握し、事前に契約先の見直しを行ったことで、経費削減に努めた。
- スカイワードあさひ内のレストラン事業者の撤退もあったが、次期事業者との細やかな調整を行い、レストラン利用者への影響を最小限に留めることができた。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- 特になし

令和5年度尾張旭市新池交流館 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	音楽祭や歌謡祭、クリスマスコンサートといった音楽イベント、またマルシェ(フリーマーケット)や自主事業の受講者による発表会等、幅広い年齢層の方が気軽に参加・観覧できるイベントを開催した。またクリスマスや桃の節句といった季節に応じた装飾を館内に施した。	S	現地確認 利用案内 月報、四半期報 ホームページ	季節に応じた様々なイベントや自主事業の発表会等の催しを通じ、幅広い世代の方が交流できるような魅力あるサービスを提供し、施設の設置目的に寄与する取組を行った。	S
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	公平な利用の確保のため、適宜スタッフに研修を行うなど、適切な運営に努めた。	A	利用記録 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めた。	A	現地確認 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用(減免・中止)の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めた。	A	現地確認 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、市への報告及び対応策など迅速に行った。また意見箱を設置し、回答を添えて正面玄関付近に誰でも閲覧できるようにしている。	A	月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	専門業者による設備機器の保守はもちろん、全スタッフの研修(個人情報保護、CPR手技等)を適宜行った。また駐車場に防犯カメラを設置している。	A	現地確認 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	GoogleビジネスプロフィールやInstagramのリール、また市バス(あさび一号)の車内やデジタルサイネージに当館のイベントを掲載することで広報の拡充を図った。	S	現地確認 利用案内 月報、四半期報 ホームページ	様々な広報媒体を活用して利用者へ積極的な情報発信を行っている。イベント情報や新着情報の掲載によりサービス向上が図られている。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	すべての施設予約はシステムを利用し、適切に管理・処理を行った。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	ホームページはスマートフォンにも対応しており、教室や講座の申込をホームページから行えることで利便性を図った。また市バス(あさび一号)の車内やデジタルサイネージにイベント情報を掲載依頼し、広報の拡充を図った。	A	ホームページ 利用案内	広報の幅を広げるとともにスマートフォン対応のホームページを運用するなど利用者のニーズを踏まえ利便性の向上が図られている。	S
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	デジタルサイネージに連合自治会や社会福祉協議会またボランティアの様々な活動を掲載した。	A	現地確認 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安全管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	計画通りに管理・実施した。	A	事業計画書 月報、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	設備機器については専門業者による保守点検及び、スタッフによる目視や触手による日常の自主点検から適切に対処した。	A	事業計画書 月報、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	設備機器については専門業者による保守点検及び、スタッフによる目視や触手による日常の自主点検から適切に対処した。また不具合があった箇所についてはその都度、修繕・補充を実施した。	A	現地確認 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳に基づき、適切に管理した。	A	備品台帳 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際におこった場合は適切であったか。)	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めた。	A	業務マニュアル 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際におこった場合は適切であったか。)	BCPを策定した上で、事務室内に災害時等の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めた。また、特別休館日を活用し、避難訓練や心肺蘇生法といった救命処置の方法や消防設備の場所の確認や使用方法等の研修を実施した。また事務室内に災害時等の体制を明示し、常にスタッフが対応できるよう体制構築に努めた。	A	業務マニュアル 月報、四半期報	災害や緊急時等を想定した訓練や研修の実施、BCPの策定により緊急時に対応する体制の強化が図られている。	S
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	電力供給についてPPSにより電気代を抑える事が出来ている。また、電力のピーク時をメールで知らせるアラームを設定し、契約電力を抑えている。	A	事業計画書 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
能物的	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	57.91%(前年度は54.55%)と適当な水準です。	A	事業計画書 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	適正に管理した。	A	事業計画書 月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	自動入金機を導入して、売上金の適正管理をしています。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理を実施した。またプライバシーマークの規定に基づき、全スタッフへの研修及び個人情報の理解度テストを実施した。	A	業務マニュアル 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	必要書類は項目別に管理し、いつでも閲覧できるように適切に保管しました。	A	業務マニュアル 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設賠償責任保険及び傷害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対し、備えている。	A	事業計画書 保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	適切に配置している。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	従業員教育・研修計画を策定。計画に沿って実施をした。	A	月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	全スタッフが応急手当普及員による救急・救命研修を全スタッフが受講し、心肺蘇生法やAEDの使用方法等の研修を実施した。	A	月報、四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労働管理は適切か。	労働基準法に基づき、適切に管理した。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせてません。	A	委託契約書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	定期的に利用者アンケートを実施し、改善することでサービス向上に努めた。また普段、ご当地アイスや焼き芋(期間限定)の販売を実施した。	S	事業計画書 四半期報	利用者アンケートの意見を反映しサービス向上のための改善を行った。また、魅力あるサービスの提供を発案し利用者の満足度向上に取り組んだ。	S
その他	尾張旭市環境マネジメントシステムと同等の取組みが行われているか。	消耗品はグリーン購入法に基づき調達した。また緑のカーテン(ゴーヤ)を設置し、節電に努めた。	A	事業報告書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者へのアンケートを適切に行っているか。	定期的に施設利用者に対して利用者満足度調査を実施した。また教室・講座についても最終日にアンケートを実施、適宜講師へもフィードバックし、改善に努めた。	A	事業計画書 四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	モニタリングは適切に行われているか。	金銭収受や運営・労務・コンプライアンスに関する業務を中心に社内モニタリングを実施している。	A	四半期報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者協議会が開催され、業務に活かされているか。	普段から利用者の方とコミュニケーションを取るように全スタッフ心掛けている。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域社会活動等への参加を図っているか。	ふらっとボランティアやふらっとジャズ倶楽部の方々と共に毎月第3日曜日にロビーコンサートやミニライブを実施した。また10月8日(日)に市民祭に出店(スパーボール作り 参加者50名)した。	S	利用案内 四半期報 現地確認	利用者への市の魅力PR、地元への愛着の醸成を促す取組を独自に行っている。地元への愛着の醸成が、地域社会活動への参加のきっかけづくりにつながっている。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを
仕様書等に定めた水準と比較し		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- ・季節ごとのイベントの企画実施や、多種多様なイベントが実施され、幅広い世代が交流し、地域とも連携した魅力的な事業が展開されている。
- ・教室や講座の申込をホームページから行えるようにした結果、利用者の利便性向上に繋がるとともに、職員の負担軽減や事務処理誤りの防止に繋がった。また、パソコンやスマートフォンをお持ちでない利用者の方には、施設に備え付けのパソコンをご利用いただくことで、全ての利用者への配慮も行った。
- ・自主事業に関するアンケートを基に、夏休みには、親子向けの教室であるケーキやパンづくりの教室を実施し、利用者から好評を得た。
- ・適切な施設運営に取り組むだけでなく、利用者に尾張旭市への愛着を持ってもらうため、尾張旭市の魅力をPRする取組を独自に行っている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・光熱費高騰等により支出が増加への対策として、PPS（power produce and supplier）により電気料金を抑えるなど経費削減に取り組んでいる。
- ・物価の高騰などにより、委託費等が当初の計画を上回る支出となったが、それ以外、収支計画に沿って概ね適正に執行している。

総合評価 【市担当課記入】

- ・様々な広報媒体を活用して利用者にイベント情報や新着情報などの積極的な情報発信を行っている。
- ・スマートフォン対応のホームページを運用するなど、利用者の利便性を高めサービス向上が図られている。また、デジタルサイネージの設置により地域や行政等の啓発、活動紹介等に関する依頼に協力し、地域に貢献している。
- ・全ての職員が様々な研修をeラーニングを用いて必ず定期的に行うなど、適切な施設運営に繋がる取り組みを実施している。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・特になし

令和5年度尾張旭市城山コミュニティセンター チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	集会室を利用する大人たちだけでなく、子どもや保護者も気軽に訪れることができる空間づくりに努めました。	A	現地確認業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定書及び仕様書に基づき、公平かつ平等な運営に努めました。	A	現地確認業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	年間を通じ適正に実施しました。	A	事業計画書 利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	適切に行いました。また、施設利用の案内や利用料の還付についても、適切に行いました。	A	事業計画書 利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	適切かつ迅速に対応しました。また、気になる点は些細なことでも市に報告・連絡・相談しました。	A	現地確認業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	業務日誌や連絡事項のファイルを活用し、運営委員・施設員間で情報共有ができる体制を構築しました。	A	現地確認業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域団体ならではのサービスや積極的な広報など、利用者が魅力を感じ、地域に愛される施設運営を行っているか。	施設員の大半が施設の近隣住人であり、フリースペースを利用する子どもや保護者が安心して利用できる施設運営に努めました。また、市の緑のカーテン事業に協力し、実ったゴーヤを利用者等に提供する等、地域に根差した施設運営を心掛けました。	A	現地確認業務日誌	地域住民で組織した運営委員会による運営組織という強みを活かし、子どもから大人まで安心して利用できるような地域住民のための施設運営ができています。	S
施設の効用の発揮	利用案内等の印刷物や地域の回覧板を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	施設の案内パンフレットにより広報を行いました。	A	利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	地域団体の活動紹介や関係機関の情報を掲示し、PRに協力しました。	A	現地確認業務日誌 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	施設員が毎日清掃を行いました。	A	事業計画書 現地確認業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	日常の自主点検を適切に行いました。また、台風の前後は施設内外の早急な点検を徹底する等、安全管理に努めました。	A	事業計画書 現地確認業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	日常の自主点検を行い、汚損、破損箇所の早期発見に努めました。	A	現地確認業務日誌	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳で、適切に管理しました。	A	備品台帳 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	施設員間で情報共有を図り、緊急時には適切な対応がとれるよう、危機管理マニュアルや施設の使用基準の確認・把握に努めました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	施設内に警報発令等の利用基準を明示し、全施設員が対応できるよう努めました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費について、削減又は削減に向けた努力をしているか。	人件費については、運営委員、施設員ともにボランティアと同額で運営しました。また、設備点検等の運営に関する経費も見直しを行い、経費削減に努めました。	S	事業計画書 現地確認 月報	ボランティア意識を強く持ち、地域のための運営ができています。また、設備点検等例年の運営に関する経費を見直し、経費削減を図っている。	S
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。また、利用率向上への取組は十分であるか。	施設の時間利用率は38.4%（令和4年度）から35.3%（令和5年度）に3.1ポイント減少しました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	収支計画に基づき、適正に管理しました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	現金管理に対する意識を強く持ち、適正に執行しました。預金については、専用の預金口座で適切に管理しました。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報に記載されている書類等は、鍵付きの書庫に保管し、管理しました。施設員に対しても管理の徹底について情報共有しました。	A	事業計画書 現地確認 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開のための書類等は適切に保管しました。	A	事業計画書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	指定管理者として独自に保険に加入し、対応できました。	A	事業計画書 保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	適切に配置しました。	A	備品台帳 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	施設員の指導育成や情報共有の体制は整っているか。	施設員の業務日誌や連絡事項調書の活用等により体制を整えました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	適切に配置しました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	特定の施設員に対して極端にシフトが多くなっていない等、労務管理は適切か。	適切に管理しました。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	協定書い定められた範囲外での委託等は一切行いませんでした。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	市の職員出前講座である介護保険のおはなしを自主事業として実施し、また、その他にも新たな利用者を獲得するための自主事業について検討しました。	A	現地確認 利用案内 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	利用者アンケートの適切な実施を図っているか。	一般利用者へのアンケートを実施し、利用者の意見反映に努めました。	A	利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	運営委員会が定期的開催され、業務に活かされているか。	定期的に運営委員会を開催し、運営に関する情報共有を行いました。	A	事業計画書 月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- ・自主事業としての卓球利用について、利用者へ貸し出す備品類を常に整備し、昨年度に引き続き安定した収入の確保が図れている。
- ・高齢者向けタブレット教室、防災教室等、新たな利用者を獲得するための自主事業についても検討を行いながら、市の職員出前講座である介護保険のおはなしを自主事業として実施するなど、利用者の拡大に取り組んでいる。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・コスト意識を持ち、設備点検等の運営に関する経費の見直しを行うなど経費削減を図っている。
- ・光熱費等高騰対策補助金について、日々の節電に対する意識の成果として、補助額を最小限に抑えることができた。

総合評価 【市担当課記入】

- ・地域住民で組織した運営委員会による運営組織という強みを活かし、子どもから大人まで気軽に立ち寄れる場として定着している。
- ・修繕が必要な事項について、その都度、市との調整を図り、適切な対応をしている。
- ・施設員同士のコミュニケーションが適切に図られ、円滑に運営している。
- ・運営委員のコスト意識が明確であり、支出等も抑えられ、運営も安定している。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・特になし

令和5年度尾張旭市東部市民センター・渋川福祉センター チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	各施設の利用目的に沿った受付業務の遂行、利用者からの申請内容の確認を実施し、適正に利用していただきました。	A	事業報告書、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	登録・予約・申請等において条例等に基づき公平な運営を行ないました。また、担当課へ相談・報告、市内の他施設へ運営状況の情報収集を行い、公平な利用に努めました。	A	日報、 利用記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	保守点検や修繕等で臨時休館となる際は、担当課へ報告、利用者への周知も適正に行いました。また、職員が巡回による確認を行いました。	A	日報、 利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	ご案内及び書類の説明を行い、申請者の要望を確認し処理を実施しました。また、受付を分担することで事務処理を適切かつ迅速に行ないました。	A	現地確認、 利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	Webサイトからのお問い合わせは48時間以内に対応し、必要な案件に関しては、担当課へ相談・報告を適正に行いました。また、同じミスを繰り返さないよう、職員間で共有しました。	A	日報、 月報、 利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整え、職員の意識向上を図りました。また、職員が落ち着いて対応できるよう「傷病・事故発生書」を準備しました。	A	日報、 月報、 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	HP、スタッフブログ、SNS、チラシ等に積極的にPR活動を実施しました。小学生を対象とした夏イベント「ホケミアレンジ」「ディンプルアートに挑戦しよう」では、申込開始日に満員となり反響の高いイベントとなりました。ハロウィンイベントにはお菓子等の無料配布、冬イベントには「米粉のスコップケーキをつくろう」を実施し、1年を通じて利用者の方々に楽しんでもらえるような施設運営を心掛けました。	S	事業報告書、 利用案内、 利用者アンケート	季節のイベント等を開催し、利用者が魅力を感じ年間を通じて施設を利用してもらうための工夫を行っている。様々な広報媒体を活用して情報発信を行っている。	S
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	予約システムにて適正に管理を行ないました。新規職員への研修等の教育を積極的に実施しました。	A	共同利用型施設 予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	施設案内等、お客様へ配布する資料を見直し、明瞭化に努めました。スタッフブログ及びインスタグラムを定期的に更新し、施設情報や自主事業、イベントの様子を発信し積極的に施設に関する広報を行ないました。	S	ホームページ、 利用案内	利用者の視点で適宜広報内容の見直しを行っている。また、HP、Instagram等の様々な広報媒体を活用して積極的な情報発信を行っている。	S
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	三郷小学校施設見学、矢田川クリーン大作戦、環境フォーラム等への参加、関係機関との交流や協力を積極的に行いました。	S	活動実施の 記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	清掃、各種点検は専門業者にて実施し、消耗品等は在庫表を作成し適切に管理しました。日常の施設巡回を徹底し、不良箇所等の早期発見・維持管理に努めました。	A	管理記録、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	年間計画に基づき、適切、確実に実施しました。各種点検は専門業者にて実施し、立会いや報告書にて不具合箇所の有無の確認を行いました。	A	管理記録 (点検結果等)、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	破損箇所及び不具合があった箇所は適切に修繕を実施しました。緊急を要するものは担当課と相談後対応、簡易修繕は職員により実施し、修繕期間の短縮及び経費削減に努めました。 ○東部：駐輪場の塗装 ○渋川：ベビーチェアの更新 等	A	管理記録 (工事写真等)、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品管理台帳で管理し適切に管理しました。また、経年劣化が見られる備品は更新を行いました。	A	備品台帳、 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急連絡網や独自の災害対応マニュアルを作成し体制を整え、緊急時対応の強化を図りました。災害時の備えとして、施設BCPの見直し・蓄電池の設置・BISTA（災害用備蓄スタンド）の設置をしました。また、応急手当普及員による普通救命講習を従事職員対象に行いました。	S	業務マニュアル、 訓練の記録	緊急連絡網や独自の災害対応マニュアル、施設BCPの作成により緊急時に対応する体制の強化が図られている。また、蓄電池の設置やBISTA（災害用備蓄スタンド）の設置など、災害時の停電等を想定した対応に取り組んでいる。	S
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	点検業者と協力をして消火器の取扱い及び非常用放送の実施など災害時を想定し、利用者の協力のもと消防訓練を年2回実施しました。火災報知器の誤作動が起こった際には、火災の有無をいち早く確認し対応しました。また、点検業者と誤作動の原因を追求し、今後の対策及び職員への周知を徹底しました。	A	業務マニュアル、 訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	光熱水費の無駄遣いをなくすことを徹底し、職員による植栽の選定や軽微な修繕等を実施しました。電力プロバイダー契約をし、適正、最安の電気購入を実現し経費削減に努めました。	A	事業計画書、 月報、四半期報、 事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	前年度対比で東部は2.8%増加、渋川では2.4%の増加となりました。今後も積極的に利用者サービスを向上するとともに、様々な自主事業の開催により、更なる向上を図ります。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	収入・支出は収支計画に沿って適正に行いました。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の口座を設けて適正に管理しています。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報保護を適切に保護する体制を整えるため、プライバシーマークを取得しました。また、業務で取り扱う個人情報の洗出し・リスク分析、受付業務に対する意識改善を図りました。パソコンはノートンセキュリティを活用し、ワイヤー錠で保護しました。	S	研修記録、現地確認	プライバシーマークの取得や業務における意識改善、パソコンのセキュリティ対策を行うなど個人情報保護の体制強化に努めている。	S
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	必要書類は項目別に管理し、いつでも閲覧できるように適切に保管しました。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設賠償責任保険、傷害保険、生産物賠償責任保険、個人情報漏えい保険に加入しており、損害賠償責任に対応できるよう努めています。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	設備・備品の不具合に早期発見、修繕、取替に努めました。また、利用者とのコミュニケーションを取る中でニーズやご意見を聞き出し、指摘前に対応するなど施設管理に努めました。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	本社や責任者による指導及び研修を行い、定期的に研修を実施し、体制を整えています。会社の委員会制度にて障がい者、LGBTQ、多様性等について専門講師を招聘し、講習会を実施しました。	S	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	常時2名以上の職員を配置し、繁忙期は職員を増員し適切に配置しました。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働基準法に則り、適切に管理しました。従事職員への定期昇給、有給休暇取得、勤務日数・時間調整など、労働条件や労働環境の更なる改善に努めました。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	自社において管理を実施しました。委託業務については責任者・本社のダブルチェックを行い適正に実施しました。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	新規時間帯、施設において、一般利用者の圧迫とならぬよう自主事業を設定し、幅広い層を対象に、魅力ある教室やイベントへ多くの方々にご参加頂きました。絵手紙や書道の作品掲示や、館内装飾の一部として絵画の作品を掲示するなど、より受講者に満足してもらえるよう努めました。	S	事業実施の記録等	幅広い層を対象に魅力ある教室やイベントを開催した。またSNS等を活用した情報発信により利用者の拡大に取り組むほか、教室参加後の作品展示や館内装飾を行い、利用者満足度の向上に努めた。	S
その他	(施設特有の事項) 館内装飾等	七夕、ハロウィン、クリスマス、正月、ひなまつり等の行事の際には、利用者の方に季節を感じてもらえるよう「SNS映え」を意識した館内装飾を設置しました。さらに利用者の方が願い事等を書けるような参加型のものにし、飾るだけでなく利用者とのコミュニケーションが取れる館内装飾を意識しています。また、エコの面にて緑のカーテンを実施し、利用者へゴーヤをプレゼントしました。	S	評価項目が確認できるもの	自主事業等の季節のイベントにおいてはSNSでの情報発信の視点をもって行ったほか利用者とのコミュニケーションが図れるような装飾の工夫を行い利用者満足度の向上に努めた。	S
	(施設特有の事項) 環境問題 (SDGs) への取り組み	使用済みコンタクトケース・ペットボトルキャップ・切手の回収、エコトレーニング等施設利用者参加型としSDGsへの関心を高めるよう努めました。	S	現地確認	新型コロナウイルス感染症対策を適切に行い、利用者が安心して施設を利用できるような施設運営を行っている。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価【市担当課記入】

- ・自主事業においては、幅広い層を対象に魅力ある教室やイベント等を開催し、年間を通じて施設を利用してもらうための工夫を行っている。
- ・ディンプルアートでは、破損した車のフロントガラスを用いた自主事業とするなど、SDGsを意識した事業が展開できている。
- ・様々な広報媒体を活用した情報発信により利用者の拡大に取り組むほか館内装飾の工夫により利用者満足度の向上に努めている。

事業収支に対する評価【市担当課記入】

- ・物価の高騰などにより、人件費や施設維持管理に関する委託費が当初の計画を上回る支出となったが、それ以外、収支計画に沿い概ね適切に執行している。本部管理経費については、今後も削減に取り組んでいただきたい。
- ・電気料金の見直しに取り組み、電力の契約先を見直したことで、光熱費等高騰対策補助金で交付を予定していた補助額を大幅に下回ることができた。

総合評価【市担当課記入】

- ・幅広い層を対象に魅力ある教室やイベントを開催するとともに、HP、スタッフブログ及びインスタグラムといった媒体で施設の情報提供を行うなど情報発信に力を入れている。
- ・市や地域の行事に自主的に参加し、関係機関や地域等との交流や協力を積極的に図っている。
- ・指定管理者でプライバシーマークを取得し、個人情報保護の体制強化に努めている。
- ・利用者の救急搬送などの際の使用する様式や緊急時に備えた計画書の見直しを行うなど、事務改善に努めている。
- ・利用者との関係性を築くことにより、近隣の小学生のための施設見学の際には、実際の利用状況を直接伝えることができた。
- ・各施設には、市と連絡調整を図ることのできる職員が常駐しており、利用者のサービス向上のための円滑な運営ができている。

改善を指示した場合のその後の経過【市担当課記入】

- ・特になし

令和5年度尾張旭市立茅ヶ池保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者へ平等かつ公平な取扱いが行われているか。	協定を遵守し、仕様書どおり公平に行っている。	A	月報 事業報告書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか。	月極保育の他、延長保育、一時保育、サポート保育、子育て支援センター等を実施。支援センターでは地域の未就園児とその保護者へ栄養士相談・ふれあいタイム等を実施している。	A	月報 事業報告書 (支援センター利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	布団、エプロン等の貸出、おむつの処理等のサービスの提供、はいチーズでの保育の見える化を行っている。	A	協議書 承諾書	布団等の貸出やICTの活用により、園の様子の発信や保護者の持ち物負担を軽減するなど、保護者サービスの向上が図られている点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	本部も現場と一体となって対応している。市への報告も適切に行っている。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	職員会議等で事故等についての対策を話し合ったり、毎月安全チェックやKYT訓練を行い、事故に対する意識を高めるよう努めている。	A	現地確認 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保育方針に基づき保育が実施されているか。	尾張旭市の保育理念等と当社の保育理念・保育方針を基に保育計画を立て、保育を実施している。	A	現地確認 保育目標 運営方針 保育課程	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	保育所保育指針、及び児童福祉施設最低基準に基づき協定を遵守し、仕様書どおり行っている。	A	現地確認 年齢別指導計画 月・週指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	年間行事は年間指導計画を立て、一日の保育の流れは週案に沿って日案を立て、計画的に行っている。	A	現地確認 年間指導計画 個人別指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	アクシデントが起きた際は、アクシデント報告書を起票し、原因、再発防止策について園内で検討、社内でも共有し各園で再発防止策等を検討している。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	月に一度は避難訓練、防犯訓練を行い、方が一の場合に備えている。不審者対応には園内はセコム警備体制を整え、園外では緊急用携帯を備えている。	A	月報 事業報告書 業務対応マニュアル 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	毎朝の検温・視診、年2回の内科検診、年1回の歯科検診と眼科健診・検尿検査等は適切に行っている。当社衛生マニュアルに従い衛生管理を行っている。	A	現地確認 児童健康診断記録表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	延長保育・サポート保育・一時保育を適切に行っているか。	協定を遵守し、仕様書通り行っている。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつ提供が、適切に実施されているか。	「①楽しくたべよう②豊かな人間性を育もう③五感を使って味わおう」というコンセプトを基に献立を立て、栄養バランスが整った給食を自園調理し提供している。	S	現地確認 毎月の献立表 主食・副食費徴収簿	アレルギー児への代替・除去食を提供しながらも、郷土料理や絵本給食など園児が楽しめる献立を工夫している点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	令和5年度よりSTEAMS保育を取り入れ、その活動内容をドキュメンテーションで保護者へ発表している。小学校との連携も強化して、年長児が小学校を訪問して小学生体験をした。	S	現地確認 保育園だより 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	栄養士相談や保健師相談、ベビータイム、季節に合わせた遊びを取り入れているなかよしタイムなど参加者が増え、保護者同士の交流も増えている。気になる保護者、お子さんについても市の支援センターと連携を取って見守っていくようにしている。	A	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A	
施設の効用の発揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	協定を遵守し、仕様書通り行っている。空調はガスヒートポンプ点検対応が可能な業者に変更した。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	仕様書通り、備品台帳に沿って管理を行っている。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設的环境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	衛生マニュアルに従い、また清掃等は担当場所を決めて行っている。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	適切に行っている。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	協定を遵守し、仕様書どおり適正に職員を配置し、適切に勤務している。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	当社の社内研修を個々で計画を立て、計画的に受講している。研修後は受講アンケートやレポートの提出をしている。尾張旭市主催の研修も、積極的に参加するように指導している。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	年に一度の健康診断と毎日の衛生チェックを行い管理している。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	安定している。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適正に執行している。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を遵守し、会社のマニュアルに基づき適正に行っている。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を遵守し、仕様書どおり適正に行っている。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	協定を遵守し、仕様書どおり保険に加入している。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について	令和6年1月17日に受審済。	A	第三者評価書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立茅ヶ池保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立茅ヶ池保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

お昼寝用布団やエプロンの貸出等のサービス提供は、保護者の負担軽減及び感染症対策につながる独自のサービスであり、評価できる。
また、STEAMS保育に取り組み、テーマに沿った保育内容を保育士と一緒に考え実施し、それを写真付きドキュメンテーションを作成し掲示することやICTシステムによる保育の見える化など、保護者の安心につながる取組がなされている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

事業収支は計画を上回っており、大規模修繕や物価高騰の影響を受け、支出超過となっているものの、最低賃金の改定を踏まえた非常勤職員の時給改定や人事院勧告や処遇改善にも取り組んでおり、安定した収支となっている。

総合評価 【市担当課記入】

法人全体の保育園の状況を定期的に共有している点や各保育室と職員室をインターホンでつなぎ、保育中に保育士同士が連携しやすい体制が整えられている点は、保育の質の向上につながっている。
日々のコミュニケーションだけでなく、ICTを活用し普段の子どもの様子を発信し、保護者との信頼関係を築くとともに保育への理解を深め、安心して通える体制を整えている。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

該当なし。

令和5年度尾張旭市立稲葉保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	稲葉保育園管理運営要綱を定め全職員に周知し、誠実に遂行した。	A	月報 事業報告書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか。	市の条例に基づき、協定を遵守し、適正かつ誠実に務めた。	A	月報 事業報告書 (支援センター 利用報告)	大学の先生による子育て支援サロンにより、地域の子育て相談に対応しており、仕様書等の水準を上回っている。	S
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	名古屋経営短期大学子ども学科との交流を継続し、菊華高等学校普通科フードクリエイティブコースの生徒と食育活動を通じての交流を行った。また、地域の特別養護老人ホームサンヴェール尾張旭へ七夕とクリスマスの時期に訪問した。	A	協議書 承諾書	大学や高校等との交流を通じた食育に取り組むなど、事業者独自サービスを取り入れており、仕様書等の水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	保護者、住民からの意見には耳を傾け真摯に受け止めた上で専門家による助言を受けながら解決策について検討した。市にもその都度経過を含め報告している。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	ヒヤリハットを意識して、気付いた時には職員間で共有し、室内外、遊具の安全点検、保育士の配置状況や立ち位置等確認している。	A	現地確認 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	保育方針に基づき保育が実施されているか。	全体的な計画に基づき実施した。	A	現地確認 保育目標 運営方針 保育課程	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	年齢別指導計画に基づき実施した。	A	現地確認 年齢別指導計画 月・週指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	デイリープログラム・年間行事計画に基づき実施した。	A	現地確認 年間指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	事故発生時の対応は適切にとられているか。	全職員に事故原因と経過を報告し、事故発生状況の分析をして改善点を見出し、事故回避方法の検討を行った。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	毎月1回防犯訓練・災害訓練を実施した。点検会社の協力を得て模擬消化訓練を実施した。	A	月報 事業報告書 業務対応マニュアル 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	内科健診2回、歯科健診、眼科健診、尿検査を実施した。保育室の換気を行い、未満児保育室は毎日消毒を実施し、衛生管理に努めた。	A	現地確認 児童健康診断記録表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	延長保育・一時保育を適切に行っているか。	延長保育は必要に応じて適切に実施した。	A	事業計画書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつ提供が、適切に実施されているか。	市の献立をもとに、保育園独自のメニューの工夫を行い献立を作成して実施した。	A	現地確認 毎月の献立表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	地域ボランティアの方と田植え、稲刈りを行った。また、日比野みき子氏による「お花で遊ぼう」、高橋賢一氏による「けん玉で遊ぼう」を継続して行った。	A	現地確認 保育園だより 情報提供記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。						
施設の効用の発揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	消防設備点検年2回実施し安全に努めた。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	パソコンのデータにより管理。不具合な機器については修理実施。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設的环境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	点検表に基づき日常チェックしている。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	園舎外点検表に基づき日常チェックしている。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	市の条例に基づき行った。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	尾張旭市の保育士研修や公開保育、アレルギー児への対応研修やヘキサスロン研修、スチームコンベクションを使つての調理員研修に参加し、保育士と調理員の資質向上に努めた。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	年1回健康診断、ストレスチェックを実施した。保育士月1回、調理員月2回腸内細菌検査を実施。調理員と副園長はノロウイルス検査を実施。(10月～3月)	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	順調に施設管理できた。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用口座開設し、適正に歳入歳出をした。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を厳守し、仕様書通り実施した。(学校法人菊武学園 個人情報保護規程 整備) 個人情報保護のための体制を整えている。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市の条例に基づき、協定を厳守し、仕様書通り実施した。(学校法人菊武学園情報公開規程 整備) 情報公開のための体制を整えている。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	尾張旭市が加入し(日本スポーツ振興センター・全国市長会学校災害賠償補償保険)に対応	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について			第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立稲葉保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立稲葉保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

特別養護老人ホームへの訪問や大学、高校との交流等、独自の保育が実施されている。これらの取組は、子どもが食育、身体、健康等多様なテーマに興味を持つ機会となっており、目指す子ども像に掲げている「感性ゆたかな子ども」につながると期待できる。
また、緑のカーテンの作成やごみの分別、ごみ拾い等の取組を通じて、乳幼児期から環境保全に関心を持つような環境教育保育が実施されている。臨床心理士からインクルーシブ保育のあり方を学ぶ等、保育サービスの充実が図られている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

安定した事業収支により保育サービスを実施できている。
食材費の高騰等により給食費が予算額を超過したものの、補助金等の活用や経費の削減、独自メニューの導入等を図りながら安定的なサービスを提供している。

総合評価 【市担当課記入】

各年齢に応じた年齢別指導計画に基づき、適切な保育がなされているほか、給食とおやつの提供、健康管理についても適切に実施されている。保育士や調理員に対しては、適切に研修が実施されており人材育成に努めている。
また、事故や苦情に対応するため、保育体制を柔軟に見直すことや災害・防災訓練の記録をクラスごとに見直すなど、随時改善が図られている。個人情報保護や情報公開のための体制については、市の規定のほか、指定管者の独自の規定が整備されており、保育園の運営体制が整っている。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

該当なし。

令和5年度尾張旭市立東部保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の利用について、保護者や利用者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	協定を遵守し、仕様書に沿って、すべての利用者に平等かつ公平な取り扱いを行っています。	A	月報 事業報告書 現地確認 保護者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか	延長保育、障害児保育、子育て支援センターの運営など、様々なニーズに対応し、園児だけでなく地域の親子のための活動を積極的に行っています。	A	月報 事業報告書 (支援センター利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	トライル体操教室、カワイリトミック教室、ビジョンゆとりーと(英語教室)など、外部から講師を招いての課内教室をとり入れ、子どもたちが様々な経験をする機会を作っています。また、「見守りカメラ」を設置し、安全な保育環境を作れるよう、努めてまいりました。	A	協議書 承諾書	外部講師を招いた保育活動により子どもたちに様々な経験の場を設けるとともに、見守りカメラを設置し、安全な保育環境の整備に努めている点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	アンケートの実施やアドバイスボックスの設置等、利用者のご意見が届きやすい環境を作っています。いただいたご意見に対し、市に相談しながら、適切に対応しております。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービスの向上	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	ヒヤリハットを活用し、重大事故につながる前に危険箇所やトラブルが発生しやすい状況を把握し、未然に防ぐ工夫と努力をしています。	A	現地確認 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保育方針に基づき保育が実施されているか。	尾張旭市の保育の方針を理解し、保育を行ってきました。身近な大人が愛情をもって子どもに接することで、子どもたちに自己肯定の気持ちが育ち、自分も他人も大切に出来る人に成長して欲しいという思いをもって子どもたちに接してきました。	A	現地確認 保育目標 運営方針 保育課程	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	保育所保育指針に基づき、各年齢に応じた保育内容を検討し、年間計画に沿って保育を行っています。また3歳未満児、サポート保育児は、個別の月案を作成し、個々の発達に沿った保育の提供を行いました。	A	現地確認 年齢別指導計画 月・週指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	年度初めに「年間指導計画」を立て、そこから「月案」「週案」におとして保育を行っています。1年を通して、つながりのある保育を見通しを持って行ってまいりました。	A	現地確認 年間指導計画 個人別指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	事故発生時の対応は適切にとられているか。	法人本部と連携を取り、また、必要に応じ市の指示に沿って、迅速に対応してまいりました。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	毎月の避難訓練、緊急時訓練と年3回の防犯訓練などを通じ防災安全への意識を高め、対応しています。またセコムと契約をし、開園時間中だけでなく休日や夜間の安全対策対応も行っています。	A	月報 事業報告書 業務対応マニュアル 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	入園時の健康診断、内科検診(年2回) 歯科検診・眼科検診・尿検査(各年1回)及び毎月の身体測定や日々の健康チェックなどで、子どもたちの健康管理を行っています。	A	現地確認 児童健康診断記録表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	延長保育・サポート保育を適切に行っているか。	延長保育・サポート保育とも仕様書に従い、計画的に行っています。特に延長保育では「夕方保育」と銘打ち、お楽しみ会やゲーム大会など、お迎えの時間まで子どもたちが楽しく過ごせるよう配慮しています。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつの提供が、適切に実施されているか。	法人の献立による給食及びおやつの提供をしています。乳・卵を使わず、全園児が同じメニューの献立を喫食できる環境を作っています。	A	現地確認 毎月の献立表 副食費徴収簿	全園児が同じ給食を食べることができるよう、基本的に乳・卵・小麦を含まない献立で給食を提供していた点は、協定書で定めるアレルギー対応の基準を上回っている。	S
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	日頃からコミュニケーションを密にとる等、保護者の方や近隣の方と良好な関係作りに努めています。また関係機関との情報交換をしっかりと取り必要に応じて相談できる関係を築いています。	A	現地確認 保育園だより 情報提供記録	保護者や保育士を対象として、臨床心理士・公認心理師によるカウンセリングを実施している点は協定書で定める水準を上回っている。	S
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	週2回程度の「お楽しみ会」を開催する等、親子で楽しく過ごせる場の提供に努めました。また、子育ての最中のスタッフから子育てを終えたスタッフなど様々な世代の職員複数で対応することで、利用者のニーズに沿った対応をすることが出来ました。	A	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	施設の効用の発揮	設備機器(消防・防犯・空調等)の安全管理及び保守点検等は適切か。	専門業者による定期点検や保守契約に加え、日々の安全チェックを行うことで、適切に安全管理を行っています。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。
備品の管理は適切か。		備品台帳を活用し、適切に行っています。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設的环境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。		早番・遅番による安全点検をしっかりと行い、環境美化および安全管理に努めています。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
汚損、破損箇所の修繕は適切か。(軽微なもの)		問題箇所を発見し次第、尾張旭市に報告し、指示を頂きながら適切に対応しています。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	協定を遵守し、適切に職員配置を行っています。労働条件通知書で取り決めた労働条件を守って勤務を行っています。	A	事業計画書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	リモート研修や園内研修、キャリアアップ研修を積極的に行うことで、人材育成に努めました。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	年に1回、健康診断を行い、健康管理を行いました。またインフルエンザ予防接種を法人負担で行うなど、感染症対策にも努めました。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていません。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	安定的に行うことができました。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適切に対応いたしました。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	「個人情報保護方針」に沿って、適切に管理・保管しています。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	HP上での情報公開など、適切に対応いたしました。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	関係保険に加入し、適正に対応いたしました。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について	該当なし	—	第三者評価書	—	—

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立東部保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立東部保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

保育園業務管理システム（CoDMON）を導入し、保育士の業務負担軽減を図るとともに、子どもの様子を動画や写真で保護者に伝えることで保護者の安心につながっている。また、見守りカメラを設置することで、クラスごとの状況を瞬時に把握できており、事故防止対策がとられている。こまめなアンケート実施やアドバイスボックスの設置により、保護者の声を聞き取り、いただいた意見・内容に対して丁寧な対応がなされている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

物価が高騰している中、事業費の削減に努めており、安定した事業収支となっている。

総合評価 【市担当課記入】

法人が運営する他保育園と、研修内容や事故事例を共有している点は、提供する保育の質の向上につながっている。また、保育園で発生する問題についても、関係機関との情報交換を適切に行い迅速な対応がとられている。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

該当なし。

令和5年度尾張旭市立はんのき保育園 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
サービスの向上	施設の利用について、保護者や利用者へ平等かつ公平な取扱いが行われているか。	全ての利用者に対して公平な運営を行いました。	A	月報 事業報告書 現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保育園の効用を最大限に発揮し、積極的に児童福祉の増進に努めているか。	支援センター行事の「なかよしタイム」では、「えいごであそぼ」などの催しを行い、利用者との信頼関係を構築する努力をし、利用者が相談しやすい雰囲気を作るなど配慮しました。	A	月報 事業報告書 (支援センター利用報告)	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公立保育園の基本姿勢は継続しつつ、保育の質の向上に向けた民間独自のサービスや園児・保護者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	保護者の方と子育ての喜びや悩みを聞きお子さまの様子を丁寧にお伝えし、園と家庭での様子を共有しながら共に子育てしていくという思いでスタッフ一人ひとりが温かい保育を心がけてきました。またICT化により連絡帳の入力や出欠席の連絡など保護者の負担軽減にも努めました。	A	協議書 承諾書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保護者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	ご意見をいただいた際には法人本部に即相談し、法人としての対応を迅速に行うような仕組みを構築しています。	A	現地確認 意見処理簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
保育内容	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	マニュアルを備え、事故・トラブル発生時には速やかに法人本部に報告相談し、法人としての対応を迅速に行いました。	A	現地確認 業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保育方針に基づき保育が実施されているか。	保育クレドに保育方針・保育目標・保育理念など載せており常に目を通し振り返りを行い、次につながるようにしました。	A	現地確認 保育目標 運営方針 保育課程	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各年齢に応じた保育内容で保育を実施しているか。	発達に応じたあそびを考え提供しました。園の周辺の環境を生かし、特に2歳児は散歩の機会を多く持ち、歩く距離を徐々に伸ばしたり自然に触れたりすることで五感を豊かにし興味関心を広げるようにしました。	A	現地確認 年齢別指導計画 月・週指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	一日の保育の流れと年間行事計画に沿って保育を実施しているか。	一日の流れや行事等計画通り行いました。	A	現地確認 年間指導計画 個人別指導計画	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	事故発生時の対応は適切にとられているか。	迅速に対応しています。	A	事故報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地震、台風、火災、不審者等に備えた防災安全対策が実施されているか。	防災訓練・避難訓練・防犯訓練等定期的実施しています。特にスタッフの動きが重要となるためいろいろな状況を想定し実施しました。その後もそれぞれが危機管理意識を持って振り返りを行いました。	A	月報 事業報告書 業務対応マニュアル 緊急連絡網	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	子どもの健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	朝の受け入れの際の視診や保育中の健康観察、感染症予防のための室内消毒、換気、室温調整や湿度の管理などの励行に努めました。	A	現地確認 児童健康診断記録表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	延長保育・一時保育を適切に行っているか。	適切に行いました。	A	事業計画書 現地確認 利用料徴収簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	給食とおやつ提供が、適切に実施されているか。	離乳食の提供において、保護者の方と相談しながらきめ細かく献立の確認をしました。アレルギー児に対しても誤食の無いよう、担当を決め提供しました。	A	現地確認 毎月の献立表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	保護者、地域住民及び関係機関との連携は適切にとられているか。	気になる子どもや保護者においては健康課保健師、子育て相談課、各関係機関に連絡を取り合い、適切に対応しました。	A	現地確認 保育園だより 情報提供記録	保護者や保育士を対象として、臨床心理士・公認心理師によるカウンセリングを実施している点は、協定書で定める水準を上回っている。	S
	子育て支援センター事業の運営により、地域における子育て支援活動が円滑に実施されているか。	週に2、3回「なかよしタイム」と称してお話の会やからだであそぼ、えいごであそぼの催しを行うことで、近隣の皆さまが支援センターに足を運んでくださるきっかけとなりました。保護者の方、お子さま一人ひとりに寄り添い、対応することを心がけました。コロナの感染は落ち着きましたが、入れ替えの際には室内や玩具の消毒を継続して行き安心して利用して頂ける環境を整えました。	S	月報 利用状況報告	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	適切に行いました。	A	現地確認 各種点検記録簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
備品の管理は適切か。	不具合があれば速やかに法人本部に報告し、適切に対応しています。	A	現地確認 備品台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A	
施設の環境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	努めています。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A	
汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	その都度早急に対応しています。	A	現地確認 修繕関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A	

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	適切に行っております。特に0歳児においては配置基準以上のスタッフできめ細やかな保育を行うようにしています。	A	事業計画書	配置基準以上のスタッフを配置し、きめ細やかな保育に努めている点は、協定書で定めた水準を上回っている。	S
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	職員一人ひとりが積極的にキャリアアップ研修を受講しました。保育クレドによる自己評価・反省を基に職員の資質向上に努めました。	A	現地確認 研修計画書 研修結果報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	少しでも体調が良くない場合には休みを取れるよう配慮しました。年に1回の健康診断後の結果を基に治療を積極的に勧めています。インフルエンザ流行前には予防接種を行いました。	A	現地確認 職員管理台帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせておりません。	A	事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	適切に行っております。	A	事業報告書 収支決算書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適切に行っております。	A	現地確認 専用口座 出納簿	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に行っております。	A	現地確認 個人情報周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に行っております。	A	現地確認 情報公開周知文	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、保育上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	対応出来ると考えます。	A	現地確認 保険証書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	第三者評価について			第三者評価書		

指定管理者の評価基準	評価	備考
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守している	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
尾張旭市立はなのき保育園の管理運営に関する基本協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
尾張旭市立はなのき保育園管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

保育参観について、「のぞき穴保育参観」の実施等、普段の子どもの様子が伝わる独自の事業を行い、保護者からの好評を得ている点が評価できる。普段の様子を見ていただくことで、安心して保育園を利用できることと信頼関係を深めることができている。
また、保育園業務管理システム（CoDMON）を導入し、保育士の業務負担軽減を図るとともに、保護者との連携を強化することで保育の質の向上が図られている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

配置基準以上の保育士の配置や物価高騰により費用負担が増加し、事業収支はマイナスとなっているものの、拠点区分繰入により安定した事業運営がなされている。

総合評価 【市担当課記入】

配置基準以上の保育士を配置し、きめ細やかな保育に努めている点は、保護者が安心できる保育環境の整備につながっている。
また、法人が運営する他保育園と、研修内容や事故事例を共有している点は、提供する保育の質の向上につながっている。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

該当なし。

令和5年度尾張旭市三郷児童館チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等 利用 の 確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり児童館の設置目的に沿って運営した。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定を遵守し、仕様書どおり利用者に対し、平等かつ公平な施設運営を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり管理運営上の法令を遵守している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サー ビス 向 上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	協定を遵守し、適切かつ迅速に施設行事等の案内を行った。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	要望や苦情等に対し、迅速かつ適切な対応に心がけた。市へも速やかに報告した。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整えるとともに日頃から職員の意識向上を図った。事故やトラブルが発生した場合の報告も適切におこなった。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	来館者への積極的な声掛け・イベント等の案内をし、継続利用に繋がるよう努めた。さらに多くの方に児童館にお越しいただけるよう来年度からはInstagramを開設していく。	A	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設 の 効 用 の 発 揮	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に関する広報を行っているか。	児童館だよりの発行、HP及び掲示板に行事の掲載を実施した。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	みらい子育てネットをはじめ地域ボランティア団体等と意見交換をしながら、連携をとって事業を行った。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安全管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	館内・敷地内の清掃は毎日行い、草取り等は当番を決めて定期的に行った。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	空調点検で業者を代えたところ行き違いがあり年2回のところ1回のみとなってしまった。(既に業者へ令和6年度からは年2回の点検していただくよう依頼済)	B	管理記録(点検結果等)、現地確認	指定管理者から発生した事象と改善についての報告を受けた。令和6年度以降の改善について徹底を指示した。	B
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	協定書に基づき市に適切に修繕を行っている。引き続き破損しそうな箇所が見つかった際には迅速に対応を行っていく。	A	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	適切に備品管理を行った。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	緊急時の連絡手順を全職員に周知およびフローチャートを掲示するなどし館長不在時であっても対応できるよう体制を整えている。不審者対応など各種マニュアルを整備している。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	実際に事案は無かったが、計画書やマニュアルに沿った訓練を実施した。また、仕様書には定められていない救急対応の訓練(CPR)も併せて実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削 経 減 費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	光熱水費等の削減、紙の再利用等に努め、消耗品などの購入は価格を調べてより安価なものを購入した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物 的 能 力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	大幅な来館者数の減少もなく適切な水準である。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	概ね収支計画に沿って適正に執行する事ができたが、人件費が当初予算額より大幅に上振れた。来年度は人員管理を徹底するとともに可能な範囲で経費削減に努めていく。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預貯金口座により、経理担当者が適切に管理した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報取扱特記事項第2条、第4条に基づき適切に書類等の整理を行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開請求が出された場合、速やかに対応できるよう書類等の整理を行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	十分な保険に加入している	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	利用者の立場になって、消耗品の補充や備品官営を行った。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	館長より各職員に合った研修を受講するよう促すとともに、職員自らが希望した研修についてはオンラインで参加できるよう体制を整えた。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	仕様書に規定された、体制以上の人員を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働時間については勤怠システムにより適切に管理し、適正に賃金を支払った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	施設管理保守関係の業務以外は、第三者に委託等はしていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	元パラ卓球選手による卓球教室、考えてみようやってみよう(STEAMS)などの開催を通して利用拡大を図ることができた。	A	事業実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	(施設特有の事項)	職員が児童虐待に関するアンテナを高く持ち、日頃から児童の観察等を行うとともに児童との適切な関わりを意識している。	A	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- ・年度途中で新型コロナウイルス感染症の行動制限は解除となったものの、利用者の意識には感染症への不安が残る中、様々な考え方に配慮しながら児童館を運営できている。
- ・「じどうかんフェス」などでは、みらい子育てネットなどの地域のボランティア団体との協力が図られ、各種行事も適切に開催されている。
- ・元パラ卓球選手を招いた卓球教室の開催など、民間ならではの行事も開催されている。
- ・協定書及び仕様書等の水準を満たす児童館運営が行われている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- ・大部分の支出は収支計画どおりで、適切に予算が執行されている。
- ・人件費については、予算を上回る支出となり、収支のバランスに大きな影響を与えている。

総合評価 【市担当課記入】

- ・実施事業については、基本協定書や仕様書で示す水準等を満たしており、適切な施設運営が実施されている。
- ・施設の管理については、改善を指示するケースも生じており、指定管理者と市の双方が改めて仕様書等で示す内容の認識を深め、適切な維持管理が図られる必要がある。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- ・設備の保守管理において、一部仕様書に定める点検が実施されていないため改善を指示した。
- ・令和6年度以降、仕様書に定める点検が実施されるよう保守業者との調整が完了した旨の報告を受けた。

令和5年度尾張旭市瑞鳳・茨川児童館チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり児童館の設置目的に沿って運営した。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	協定を遵守し、仕様書どおり利用者に対し、平等かつ公平な施設運営を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	協定を遵守し、仕様書どおり管理運営上の法令を遵守している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	協定を遵守し、適切かつ迅速に施設行事等の案内を行った。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	要望や苦情等に対し、迅速かつ適切な対応に心がけた。市へも速やかに報告した。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故発生時のマニュアルにより適切な対応ができる体制を整えるとともに日頃から職員の意識向上を図った。事故やトラブルが発生した場合の報告も適切におこなった。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	来館者への積極的な声掛け・イベント等の案内をし、継続利用に繋がるよう努めた。さらに多くの方に児童館にお越しいただけるよう来年度からはInstagramを開発していく。	A	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に関する広報を行っているか。	児童館だよりの発行、HP及び掲示板に行事の掲載を実施した。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	みらい子育てネットをはじめ地域ボランティア団体等と意見交換をしながら、連携をとって事業を行った。	A	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	館内・敷地内の清掃は毎日行い、草取り等は当番を決めて定期的に行った。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	保守点検等は、協定書に定められている通り行った。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	協定書に基づき市に適切に修繕を行っている。引き続き破損しそうな箇所が見つかった際には迅速に対応を行っている。	A	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	適切に備品管理を行った。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	実際に事案は無かったが、計画書やマニュアルに沿った訓練を実施した。また、仕様書には定められていない救急対応の訓練(CPR)も併せて実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	同上	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	光熱水費等の削減、紙の再利用等に努め、消耗品などの購入は価格を調べてより安価なものを購入した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	大幅な来館者数の減少もなく適切な水準である。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	概ね収支計画に沿って適正に執行する事ができている。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用の預貯金口座により、経理担当者が適切に管理した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報取扱特記事項第2条、第4条に基づき適切に書類等の整理を行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	情報公開請求が出された場合、速やかに対応できるよう書類等の整理を行った。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	十分な保険に加入している	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	利用者の立場になって、消耗品の補充や備品官営を行った。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	館長より各職員に合った研修を受講するよう促すとともに、職員自らが希望した研修についてはオンラインで参加できるよう体制を整えた。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	仕様書に規定された、体制以上の人員を適切に配置した。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働時間については勤怠システムにより適切に管理し、適正に賃金を支払った。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負っていないか。	施設管理保守関係の業務以外は、第三者に委託等はしていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	元パラ卓球選手による卓球教室、月1回の親子リトミック開催(渋川)、考えてみようやってみよう(STEAMS)などの開催を通して利用拡大を図ることができた。	A	事業実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	(施設特有の事項)	職員が児童虐待に関するアンテナを高く持ち、日頃から児童の観察等を行うとともに児童との適切な関わりを意識している。	A	評価項目が確認できるもの	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

- 年度途中で新型コロナウイルス感染症の行動制限は解除となったものの、利用者の意識には感染症への不安が残る中、様々な考え方に配慮しながら児童館を運営できている。
- 「じどうかんフェス」などでは、みらい子育てネットなどの地域のボランティア団体との協力が図られ、各種行事も適切に開催されている。
- 元パラ卓球選手を招いた卓球教室の開催など、民間ならではの行事も開催されている。
- 児童クラブの運営については、市と連携し、適切に事業が実施されている。
- 協定書及び仕様書等の水準を満たす児童館運営が行われている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

- 概ね、収支計画どおりに執行されている。

総合評価 【市担当課記入】

- 実施事業については、基本協定書や仕様書で示す水準等を満たしており、適切な施設運営が実施されている。
- 隣接する大塚公園で子ども達から助けを求められる事案が生じた際、子ども達に寄り添った対応を行ったことなどは仕様書等に示す内容を上回るとまでは言えないが、地域の子ども達を見守るという児童館の役割を果たし、子ども達の安心につながるものと評価できる。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

- 特になし。

令和5年度尾張旭市営バス チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	市営バスの設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	地域住民の方の生活の足として、安全・利便性を追求、安心してご利用頂けるよう改善に努め「外に出かけたくなるまち」を推進した。	A	週報、事業報告書、施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者に対して公平なサービスは行われているか。	利用者一人ひとりの方を大切なお客様とし、公平なサービスを実施した。	A	週報、月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	運行時間、運行日、運行ルートは規則等を遵守しているか。	平日も含め土日祝での大きな遅れもほぼ無かった。	A	週報、月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免）の承認、利用料金等の収受、運行内容に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	適切に行った。	A	施設確認、月報	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	お客様から頂いた声(苦情)は迅速に対応し、同時に市へ報告を実施した。(苦情については「タイプ1」で確認すると共に当該乗務員に対しての聞き取りをし、市へ報告を実施している)また、その内容を取り上げミーティングや教育につなげた。	A	週報、報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	事故については過去例を参考に起こりうる状況を想定し教育を実施した。特に扉の開閉時・乗降時・着席・立上りには細心の注意を払った。また、全社で発生した事故を社内で開催し、事故防止・苦情発生防止に繋げた。	A	報告書、施設確認、業務マニュアル	高齢者利用が多い市営バスにおいて、事故防止措置が適正に実施されている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる市営バス運行を行っているか。	バスの運行状況(遅れ等)やすれ違い、お忘れ物等の情報を、無線等を利用してお客様にいち早くお伝えする取り組みを行った。	A	事業報告書、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に市営バスに関する広報を行っているか。	ホームページを通して新規バス停や新時刻表の情報提供を実施。『あさひ健康フェスタ』に参加し、車両を展示して乗車体験などのPR活動を実施。また市役所のロータリー内にある案内看板の修正もおこなった。	S	利用案内、活動確認等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	法律の改正・運行上の確認事項が発生した際には、運輸支局と連絡を密にとり対応した。	A	実施記録等	運輸支局と連絡を密に取り、確認事項の対応をするとともに、利用者懇談会へ参加し、市民と意見交換を行うなど、利用実態の把握にも努めており、適正に実施されている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	車両清掃は毎運行前と運行後に車両の内外で実施した。また毎日運行後には車内消毒の徹底をし、保安管理・消耗品の管理も適切に実施した。	A	管理記録、施設確認	車内清掃や車内消毒が入念に行われており、適正に実施されている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	毎朝の運行前点検と、運行後の点検、3ヶ月点検と適切に車両管理を実施した。	A	管理記録(点検結果等)、施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	車両不具合等の発生に際しては、修繕等 都度適切な対応を実施した。	A	報告書、施設確認	破損や不具合が発生した際は、迅速に市へ状況報告が行われている。また、運行中の事故や故障に対して迅速な対応を行っている。	A
	車両・停留所等の備品管理は適切か。	車両保管は適切に実施し、停留所は乗務員からの報告に加え巡回による確認、市役所バス停の清掃は毎日実施した。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	緊急時に備えた救命講習を実施した。(運行開始以来緊急事態の発生無し)事故対応マニュアルも整えている。また、災害時、故障時に、安全な迂回路の選定、迅速な予備車対応及び乗客へ丁寧なアナウンスを実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	体制はできている。ミーティング等で体制やマニュアルの確認を実施した。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	経費削減は全社員で実施した。アイドリングストップ実施、燃料費削減、事務所内経費削減にも努力した。また事故未然防止により修理費・保険代金を抑える活動を実施した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
物的能力	市営バスの利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	全体として利用率は適当な水準にあった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	利用者数が概ね新型コロナウイルス感染症拡大前と同程度まで回復したことにより、利用率は適当な水準となっている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	支出では人件費や燃料費(原油高の影響)が計画より上回った以外は適正であった。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適正に執行した。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	業務上知りうる個人情報(お忘れ物等)は慎重に扱い、市と連絡調整を行いながら適切に処理を実施した。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	市営バス業務に関する専用の帳簿を整理し、情報公開請求時に適切に対応できる体制を整えている。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	各種必要な保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	必要な保険には適切に加入。緊急時の損害賠償に対応できる体制を整えている。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び車両・停留所等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	全車両に手すりを取り付けてあり、安全に乗降できるよう設備した。停留所標識及び一部停留所に設置されているベンチを適切に維持管理した。	A	施設確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	全体ミーティングを年2回実施し、新人教育・運行教育・惹起者教育また職員の育成教育・研修・勉強会を社内教育計画により実施した。	A	研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び車両・停留所等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	運行管理・車両管理、衛生管理は有資格者を配置している。また順次資格試験を受け適切に交代管理者を配置し、管理体制構築に努めた。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	運転手の労働時間等は法令を遵守し、賃金、福利厚生等は適正に実施した。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	運行業務の全てを豊栄交通社員のみで実施した。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	利用者数の拡大を図るべく、下記を実施した。 ・市民祭で巡回バスとして市営バス車両を利用する提案をし、実施した。 ・バス車両を利用した広告事業を実施。 ・引続き営業所以外に市内14箇所に回数乗車券販売窓口を設け、販売促進に努めた。	S	事業実施報告	市民祭は、多くの市民が来場する市の事業である。その事業の巡回バス運行に、市営バス車両を活用することで市民に市営バスを知ってもらう機会を創出したことが評価できる。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

市営バス車両や停留所などの施設の管理や運行管理は、停留所の時刻表カバーの取替えを実施するなど、適切に行われています。
市営バスの運行に際しては、日頃の運行管理、運行に影響を及ぼす道路工事や交通渋滞発生時には社内及び市担当課と緊密に連絡をとって対処するなど、適切な対応が図られています。
市営バス車両への広告事業、市営バス車両の巡回バスでの活用、回数券販売促進といった自主事業が展開されています。
利用者懇談会へ参加することにより、市民と意見交換を行い、利用実態の把握に努めました。
車内清掃や車内消毒が入念に実施されており、市民が安心してバスを利用できる環境づくりができています。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

利用者数については、昨年度の利用者数より約2万1千人増加し、概ね新型コロナウイルス感染症拡大前の利用者数まで回復しています。利用料金収入は計画を下回りましたが、支出は人件費や燃料費(原油高の影響)を除き、概ね計画どおり執行されていました。
収入面については、利用者数を増やす取組として、更なる自主事業の展開を期待します。
支出面については、燃料費の高騰等を念頭に置いた健全なコスト管理に引き続き努めてください。

総合評価 【市担当課記入】

令和5年度は、昨年度より利用者数が増加し、239,103人の利用がありました。
利用者の利便性向上を図るため、市と協力し、新規停留所の設置及び年末試験運行に伴う手続や周知が適切に行われていました。
また、利用促進のため、車内にクリスマスの飾り付けを行うなど、利用者を楽しませる工夫が随所に見られました。
車いす対応車両をはじめ、ミライロIDの利用対応など、障がいのある方なども利用しやすい環境づくりが実施されています。今後は福祉施設と連携するなどし、これらの取組に関する周知等の積極的な実施といった更なる利用促進につなげる活動を期待します。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

「市営バスの利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。」
利用率の低下は、新型コロナウイルス感染症の影響を受けたことが原因のため、新型コロナウイルス感染症対策の徹底を指示。
→新型コロナウイルス感染症の5類感染症への移行や感染症対策が適切に行われたことなどにより、利用率は適当な水準まで回復した。

「収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。」
収支率の悪化は、新型コロナウイルス感染症及び燃料費高騰の影響を受けたことが主な原因のため、新型コロナウイルス感染症対策の徹底を指示。
→新型コロナウイルス感染症の5類感染症への移行や感染症対策が適切に行われたことなどにより、収入は適正值となっている。
→支出面については、燃料費の高騰等を念頭に置いた健全なコスト管理に引き続き努める必要がある。

令和5年度尾張旭市文化会館 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定 管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市 担当課
平等 利用の 確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	設置目的以上の価値追及のミッションに基づき、利用者のニーズをくみ取り運営を行っている。 今年には図書館とコラボイベントを行ったり、市民活動団体のコンサートに共催したりと積極的に周囲と繋がり、今まで利用した事がない人にも文化会館を知ってもらう機会を増やした。 また、第4四半期に開催した「ニューイヤーコンサート」と「岡野兄弟/陽影月コンサート」では出演者や関係者の協力と、SNSを利用した広報なども行った結果どちらもチケット完売となり、活気のある事業となった。文化協会や尾張旭市民合唱団と連携して事業を開催する際に他の催事の広報をするなどさらに連携を強めた。 他にもこの5年間で踏まえ、文化会館の利用が多い文化協会、合唱団とも事業を継続するための問題点などの話し合いを定期的に行っている。	S	事業報告書、現地確認	積極的に他の施設や市民団体と連携し、利用者層を広げることができていた。文化協会や市民合唱団と話し合いを定期的に行うなど、利用者の要望を的確に捉え、誰もが平等に利用できるよう運営を行っている。	S
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	利用目的・内容を精査して平等に判断していることはもちろんのこと、新規利用者のきっかけを判断する際、調査している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	適正に順守している。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
サー ビス 向 上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の収受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	毎日スタッフ間で情報共有し、共有事項を徹底して連絡している。	A	現地確認、利用者アンケート	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか	緊急性が高い場合は電話にて、のちに報告書にて正確に連絡しているとともに対応策を市とともに協議させていただいている。 そして、苦情や要望を確実に運営や事業に反映することを心がけている。	A	日報、月報、利用者アンケート	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	随時会館内の巡回を実施している。不審者等未然防止のため巡回を増やした。	A	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	計画した事業ごとにアンケートを実施し利用者の傾向や希望などを把握し、さらにその結果をふまえて事業内容を、その周知のための広報誌のタイピングやSNS広告のターゲットや有料広告に考慮するなど、全世代に周知できるよう各媒体を効果的に利用している。	S	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	アンケートなどから利用者の傾向を把握し、事業内容を工夫することができていた。また、事業の周知も適切に実施できていた。	S

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。			共同利用型施設予約システム		
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	企画時期に合わせた印刷物の配布、ホームページの更新、SNSでの情報発信、小中学校配信を行い、どの媒体からも情報が得られるよう対応して、各世代に周知できるようにしている。 さらに、自主文化事業でオファーしたアーティストが市外で事業を行う際の広告に協力したり、当館のチラシを事業時に配布してもらうなどの交渉を行い、アーティストネットワークの活用にも力を入れた。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	市内活動団体と共催という形で広報協力や一部費用の負担をしたり、隣接する図書館とコラボ企画を行うなど、文化活動を行う団体や施設と積極的に交流をしている。 またロビーコンサートで観光協会の紅茶の試飲を行ったり、市内のお菓子の配付を行い、市の特産などの周知にも協力した。	S	活動実施の記録等	図書館や文化協会、観光協会と積極的に交流が図られている。	S
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	日常清掃は定期的に清掃品質チェックを実施、清掃方法や資機材について指導を実施した。定期清掃時には立会いを行い、品質管理と清掃方法改善に努めた。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	毎月施設全体の巡回点検を実施、危険箇所をチェックし安全管理を行った。また、経過観察としている箇所について、定例会時や作業立会時に確認を実施した。	A	管理記録(点検結果等)、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	毎月の巡回点検を通じて汚損・破損箇所を把握、緊急度の高いものを中心に優先的に修繕提案・報告を実施した。	A	管理記録(工事写真等)、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	備品の管理は適切か。	備品台帳に基づいて適切に管理している。	A	備品台帳、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	緊急時の対応の訓練を年2回実施している。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。(実際に起きた場合は適切であったか。)	消防訓練を9月、3月に実施、館内放送機器の使用方法、報告班・初期消火班の動きを確認した。不法投棄について、定例会時や作業立会時に確認を行い防犯管理に努めた。	A	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	日没時間に依りて駐車場照明の点灯時間調整を実施した。中間季から夏季の期間、温水洗浄便座の停止を実施した。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	順調に推移している。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	利用率の増加に伴う水光熱の使用量の増加、電気・ガス代の高騰により管理費が増額となり、支出が計画を上回っている。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	館長・副館長の2重のチェックはもちろんのこと、施設担当による管理を実施している。	A	預貯金通帳	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報管理のためのスタッフ研修を実施している。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	適切に実施している。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	対応できる。	A	保険証券	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	サービス提供向上のため設備・備品を適正に配備している。	A	現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	接遇等の定期的な研修体制を取っている。定期的にスタッフミーティングを実施している。	A	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	適切に配置している。	A	人員配置表	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	適切である。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	請け負わせていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	2019年より「尾張旭市に文化の花を咲かせよう 種から育てる応援事業」を行い、5年間の成果として、その「種」だった人たちが「花」となり、発表する場として、ロビーコンサートを開催した。 また尾張旭市出身のアーティストを積極的に起用し、「種」を育てる側になってもらうなど、尾張旭市全体の盛上げに貢献できる企画を実施した。ニューイヤークンサートでは2回目の「第九」演奏のため、合唱団や瀬戸市民オーケストラとも連携を取り、舞台設備から運営まで綿密に準備をした。チケットも完売でき、当日も観客・演者ともに満足いただけた。 尾張旭市出身の岡野兄弟・陽影月のコンサートも中学生以下を無料にするなど、若い人にも来てもらえるような価格設定とし、また演者含め多くの方の協力をいただき、チケット完売の結果となった。完売となった場合の駐車場問題については、満車の事前告知の徹底や、別の場所を借りるなどの対策を行っている。 コロナ禍を含め5年間の事業でのアンケート結果や実感した経験を来期にも活かすよう進めている。	S	事業実施の記録等	ホワイエで自由に演奏事業の参加者へロビーコンサートへの出演を依頼したり、積極的に子どもたちや若手音楽家へ演奏の機会を提供するなど、施設の利用拡大につながる取り組みを実施できていた。 市民合唱団と連携したニューイヤークンサートや市内出身の岡野兄弟・陽影月のコンサートも好評であり、地元音楽家が出演した魅力ある自主事業が実施できていた。 満車が見込まれる事業での駐車場の対策も適切であり、サービス向上が図られていた。	S
その他	(施設特有の事項)			評価項目が確認できるもの		
	(施設特有の事項)			評価項目が確認できるもの		

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】

令和5年度の自主事業の入場者数は延べ6,906人と昨年度と比較し増加している。

文化協会と共催の「芸術展」、市内中学校への吹奏楽応援事業、音楽活動をしている方を応援する「あさびー音楽会」に合わせて「尾張旭」をテーマにした絵画を募集・展示する「あさびー絵画コンクール」を開催した。また3月には尾張旭市出身である津軽三味線の「岡野兄弟」とピアノのユニット「陽影月」のコンサートを開催し文化会館ホールが満席となるなど、幅広く文化・芸術の発表の場を設け、本市に関係がある芸術家やと連携して文化芸術を振興することができている。

ほかにも、「ワークワークショップ」、騒いでもよい0歳から楽しめるクラシックコンサートである「尾張旭の種から育てる音楽会」等目新しいイベントも企画し、「市民音楽祭」や「ニューイヤーコンサート」ではライブ配信を行い、より広く文化・芸術に触れることのできる機会を設け、市民が文化芸術に触れられる機会を提供することができている。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】

利用料（施設）は、令和5年度の利用料（施設）予算より大幅に収入が増えている。支出に関しては、人件費の高騰や、物価・光熱費の高騰により管理費が上昇しているため支出も増加しているため、さらに効率的な施設運営を進める必要がある。

総合評価 【市担当課記入】

施設の維持管理については、維持管理チェックリストで管理されており、設備・備品が適切に維持管理されるよう務めていた。

自主事業については、市民参加型の事業を多く開催し文化・芸術の発表の場となったほか、ライブ配信の活用でより多くの市民に文化・芸術の鑑賞の機会を提供した。

今後も、サービスを充実させ、全ての利用者が快適に文化芸術活動を楽しむことができるよう努めていただきたい。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】

令和5年度尾張旭市体育施設 チェックシート

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	市民の体力向上を目的に、多種多様な自主事業と安全に運動できる環境を整えている。	A	事業報告書、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	公の施設であることを念頭に置き、利用者の公平な選考、運営は行われているか。	利用者に対して公正・公平をもった対応を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	利用時間、利用日、利用期間は規則等を遵守しているか。	仕様・規則に準じて施設の開館を行った。	A	日報、利用記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
サービス向上	利用（減免・中止）の承認、利用料金等の收受、施設に関する案内等は適切かつ迅速に行われているか。	減免利用時に予備日解除の遅延がある現状である。	A	現地確認、利用者アンケート	遅延がないように確実に連絡をもらうように周知すること。	B
	要望、苦情等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	様々な手法を用いて情報を収集し、ご意見に対して48時間以内に初期回答を実施した。責任者から行政担当者に対しても迅速に報告を行なった。	A	日報、月報、利用者アンケート	苦情や要望に対して夜間であっても迅速・適切に対応できている。また報告も適切に行われている。	S
	利用者の事故・トラブルを未然防止する仕組みは備わっているか。また、処理は適切か。	訓練、研修などを行い未然防止に努めた。緊急搬送が必要な際でも迅速に対応、必要に応じた利用者への安全確保に努めた。また、施設の劣化力所を早期に発見し市役所と協議して、修繕を行っている。	S	日報、月報、業務マニュアル	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	民間ならではのサービスや積極的な広報など利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか。	HP上のブログ、インスタグラムでの情報提供はじめ、教室のご案内等をお知らせした。また、施設ごとの装飾及びBGMなどを駆使して行っている。	A	事業報告書、利用案内、利用者アンケート	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
施設の効用の発揮	施設の予約は「共同利用型施設予約システム」を利用し適切に行われているか。	適切に管理運用している。	A	共同利用型施設予約システム	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	ホームページや利用案内等の印刷物を活用し、利用者に施設に関する広報を行っているか。	HP・ブログ・インスタグラム・利用案内等による情報提供の充実を図っている。	A	ホームページ、利用案内	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	地域、関係機関、ボランティア等との交流や協力が積極的に図られているか。	地域、関係機関とのイベント等に積極的に参加した。（市民祭・学校ホリデイイベント・愛知駅伝・ジョギング大会）等	S	活動実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	清掃、衛生管理、保安管理、消耗品等の管理は事業計画等に照らし適切か。	適切に管理している。コロナ対策解除後も適切に消毒液の活用を実施した。	A	管理記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	設備機器の安全管理・保守点検等は適切か。	年間計画を策定し適切に行っている。点検で改善を指摘された項目については早期に修繕を実施するとともに、月次での行政報告で状況を報告している。	A	管理記録（点検結果等）、現地確認	設備の保守点検や安全管理を適切に実施している。特に、プール運営時期には会社としても安全点検を行っている。	S
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。	業者点検、自主点検によって改善の必要性がある部分は適切に修繕を実施している。老朽化や総合的な修繕が効果的と判断される場合には行政と協議の上進めている。	S	管理記録（工事写真等）、現地確認	点検結果や利用者の要望などから優先順位を的確に把握し、効率よく施設や設備の長寿命化を図っている。	S
	備品の管理は適切か。	備品の管理を一部怠っている箇所がある。	B	備品台帳、現地確認	備品について毎年点検を実施すること。	B
	緊急時に備えた体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	緊急災害対策としてマニュアルの作成と訓練を実施し有事に備えている。弊社BCP委員会の研修を行っている。	S	業務マニュアル、訓練の記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	災害や防火・防犯等の体制、マニュアル、指導訓練等は適切か。（実際に起きた場合は適切であったか。）	適切に実施している。消防とも日常的に連携をとっており、施設の適切な環境維持はもちろん、市民への情報提供にも協力を実施している。	A	業務マニュアル、訓練の記録	災害発生時に備えて事業継続計画を策定し、常に緊急時に備えている。	S
削経減費	管理経費は削減されているか。また民間ならではの削減に向けた努力をしているか。	弊社の有するノウハウを用いて、管理経費の削減に努めている。施設個々に節電するなどのほか、節約方法の研修を実施して実行している。	S	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	グランド整備、草刈り、樹木選定など直接施工するなど経費の削減に努めている。	S
物的能力	施設の利用率は事業計画に照らして適当な水準にあるか。	施設閉館中に、教室、イベント等の計画変更を考案し、利用者の安全第一を考え行動している。	A	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	収支計画に照らし合わせて収入・支出は適正か。	適切に執行しているが、備品台帳に備品漏れがあり、予算額を超えた。	B	事業計画書、月報、四半期報、事業報告書	執行状況については、適正に管理すること。	B

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者	確認事項	評価に係るコメント【市担当課記入】	市担当課
物的能力	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	専用口座を設け個別に管理している。本社との間では専用帳票をもって経費の管理を行ない適切な執行を行なっている。	A	預貯金通帳	市への提出が難しい場合は、預金通帳の確認を確実に実施すること。	B
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	個人情報保護を目的に管理ルールを策定し、セキュリティ対応に注意を払っている。会社では個人情報漏えい保険などに加入し、万が一の場合に備えた体制づくりも整えている。	A	研修記録、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	必要書類は項目別に管理し、すぐに関覧できるよう体制を整えている。	A	研修記録、現地確認	一部書類の探し出しに時間を要した。	B
	傷害保険、損害保険に加入し、業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できるか。	施設の運営上起こりうるリスクに対応した損害保険に適切に加入している。	A	保険証券	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために設備・備品は適切に配置されているか。	利用者の共有する備品の見直し、保管位置の設定に検討を進め改善している。	A	現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
人的能力	職員の指導育成や研修体制は整っているか。	定期的に訓練、研修する体制を整えている。年代別により、接遇・ハラスメント・BCP・陸上、水泳実技の研修を定期的に行っている。	S	育成記録、研修記録	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	サービス提供及び施設等の維持管理のために人員及び有資格者が適切に配置されているか。	サービス向上と施設の安定した運営を目指し、配置する職員に適切な研修や資格取得を実施し配置している。	A	人員配置表	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	労働時間、賃金などの労務管理は適切か。	労働基準法はじめ関係法令を遵守し適切に実施している。	A	労務関係書類	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
	業務の全部又は主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	専門性高い保守、法令点検以外に第三者に業務を請け負わせていない。	A	業務委託承認届、現地確認	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
事業主	魅力ある自主事業の実施などの施設の利用拡大やサービスの向上が図られているか。	体育館での新規教室を検討し、1月より実施予定である。	A	事業実施の記録等	協定書及び仕様書等の水準を満たしている。	A
その他	(施設特有の事項)	レジスターの導入を行い速やかに正確で利便性を重視した対策を実施している。現金に触れる回数の軽減・正確なつり銭・速やかな支払等を実現している。	S	現地確認	使用料の精算が速やかに行われている。	S
	(施設特有の事項)	ビスタ(商品名)を体育館に設置した。発電機・携帯トイレ・簡易ライト等を持ち出せる緊急災害対策ボックスを体育館ロビーに設置した。	S	現地確認	緊急災害対策が行われている。	S

指定管理者の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を行い、経過を市に報告する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

市の評価基準	評価	備考
協定書を遵守している。	S	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準を超すと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
協定書を遵守している。	A	●両方の項目で、左記の基準を満たしている。
仕様書等に定めた水準の管理を行っている。		
協定書を遵守できていない。	B	●項目ごとに改善を指示し、経過を確認する。 ●仕様書等で定めた基準及びどの点で基準に満たないと評価したのかを具体的な事例を挙げコメント欄に記入する。
仕様書等に定めた水準と比較し、満たない点がある。		

※協定書とは、指定管理業務仕様書を除く協定書本文を、仕様書等とは、基本協定書附属の指定管理業務仕様書、事業計画書を指す。

実施事業（自主事業を含む）に対する評価 【市担当課記入】施設・設備の管理については、日常点検をはじめ、専門業者による定期点検や修繕が実施され、適切に管理されている。令和4年度にトレーニング室のマシンをリニューアルしたため、昨年度に引き続き施設の魅力や利用者の安全性を高めることができた。施設の利用者数は373,744人となり、例年どおりの水準となった。そのうち、自主事業であるスポーツ教室については、定期スポーツ教室48教室計2,468人、市民プール教室4教室計313人の方に参加いただき、多くの方にスポーツに触れていただくことができた。

事業収支に対する評価 【市担当課記入】収入については変更年度協定により指定管理料が増えたことで、全体としては予算額をやや上回っている。支出については、人件費、施設修繕、光熱費等の管理費が増加したため、全体の収支としては赤字である。一時的な収支増加であると思うが、今後収支バランスについて適切に管理すること。

総合評価 【市担当課記入】業務全般において協定書を遵守し、仕様書等に定めた水準をおおむね満たしている。利用者に対しては、安全を第一に考えて丁寧に対応しており、施設の不具合や苦情などがあつた際は迅速かつ適切に対応することができている。施設の維持管理以外にも、自主事業や市と連携したトレーニング室の回数券の配布など、体力の向上や安全に運動をするための啓発や講習を積極的に行っており、スポーツの普及や多くの市民に対して健康増進に貢献している。

改善を指示した場合のその後の経過 【市担当課記入】管理人に利用者に対して高圧的な言動が見られる管理人がいたため、指導を行うよう指示し、苦情が減少した。