

本地ヶ原避難所運営マニュアル

事前準備編

事前準備編

リーフレット集

用語の解説集

1冊にまとめてあります

尾張旭市災害対策本部などの電話番号

場 所	電話番号
本地原小学校避難所	TEL 0561-53-2702 FAX 0561-52-2913
本地原公民館(地域避難所)	TEL 0561-54-9291
ふらっと	TEL 0561-52-8852
尾張旭市災害対策本部	TEL 0561-53-2111 FAX 0561-52-0831
福祉避難所	TEL 0561-55-6800
健康福祉センター	FAX 0561-53-9488
救急医療情報センター	TEL 0561-82-1133
尾張旭市消防本部	TEL 0561-51-0119
第六分団車庫	TEL 0561-54-5929
守山警察署	TEL 052-798-0110
中部電力旭名東営業所	TEL 0561-52-5533
東邦ガス瀬戸営業所	TEL 0561-85-0270

令和2年度版
本地ヶ原連合自治会

本地ヶ原連合自治会

はじめに

この事前準備編は、災害発生時に素早く指定避難所を開設し、円滑に運営ができるよう、あらかじめ決めておくべき事項が記載されています。

災害時は非常に混乱しますので、日頃から指定避難所ごとに市役所、自治会役員、地域の皆さま及び学校管理担当者と話し合っ、管理運営に必要な事項を決めておきましょう。

☆あらかじめ準備しておくこと☆

指定避難所(本地原小学校)の鍵の所持者	1
風水害の地域避難所(本地原公民館)の利用方法	1
避難スペース	2
目的別スペース(屋内)	3
目的別スペース(屋外)	4
給水拠点	4
資機材	5
備品	6
様式書類・リーフレット等	7
備蓄物資	9
施設内使用可能物品	10
共同生活のルール	11
協議事項	12
避難所管理組織図	13
施設平面図(目的別スペース等を記載したもの)	別紙レイアウト集

指定避難所(本地原小学校)の鍵の所持者

氏 名	住所・電話番号	備 考

風水害の地域避難所(本地原公民館)の利用方法

	風水害の指定緊急避難場所	開錠等利用方法
台風	本地原公民館	
洪水	本地原公民館	
竜巻	本地原公民館	

避難スペース

(1) 居住スペース

指定する場所	名称・階数	受入可能面積	受入可能人員	車いす等避難可否	注意事項 (浸水の可能性など)
体育館	1 階	540 m ²	101 名	可・否	

(2) 副社避難スペース(要配慮者のための部屋など)

指定する場所	名称・階数	受入可能面積	受入可能人員	車いす等避難可否	注意事項 (浸水の可能性など)
北館 1 階 C	福祉避難室	90.5 m ²	10 名	可・否	
北館 1 階 E	介護室	53.2 m ²	6 名	可・否	
北館 1 階 A	妊産婦室	22 m ²	3 名	可・否	

目的別スペース(屋内)

利用目的	指定する場所	注意事項
食料・物資保管場所	体育館	
大型支援物資保管庫 食料品冷暗所	体育館器具庫	
総合受付事務所	体育館管理室	
授乳室・おむつ交換場所・ 妊産婦室・子ども部屋・女 性専用物資保管場所・女性 談話室	北館 1 階見取り図 A	
相談室	北館 1 階見取り図 B	
福祉避難室・救護室(一時 救護所)・男性更衣室	北館 1 階見取り図 C	
女性更衣室	北館 1 階見取り図 D	
介護室	北館 1 階見取り図 E	
運営本部・談話室	北館 1 階見取り図 F	
手洗い場	北館 1 階	
要配慮者トイレ	北館 1 階福祉トイレ	
情報機器(テレビ)設置場 所	体育館	
情報掲示場所	体育館	
公衆電話	体育館	
感染症隔離室	北館 2 階音楽室	
感染症隔離室専用トイレ	北館 2 階トイレ	

目的別スペース(屋外)

	設置場所	注意事項
避難者受付テント	体育館前庭	
支援物資搬入専用駐車場	体育館前庭	
多目的テント設置場所	体育館前庭	
外部手洗い場(2箇所)	南館屋外グラウンド側	
外部利用者トイレ	正門横花壇南	
マンホールトイレ	体育館前庭	
避難者駐車場	グラウンド	授業再開時学校 と協議
配給受領者駐車場	グラウンド	授業再開時学校 と協議
トイレ用生活水	低学年用プール	
ゴミ集積場所	北門入口付近	
不燃物置き場	校舎平面図不燃物置き場	
喫煙場所	東門外側	
シャワー	プール	7月～9月限定 石鹸使用禁止
外部コンセント	職員室外側	

給水拠点

場 所	給水方法等
本地原小学校	給水車
南山調整池	応急給水拠点
晴丘運動広場	応急給水拠点

資機材

[illegible]

備品

[illegible]

様式書類・リーフレット等

品 名	数量	保管場所(使用方法)	備考
安否確認調査票			
避難所開設・運営のための緊急連絡先			
設備の確認			
避難所でのルール			
避難所の運営体制			
避難所運営委員会 規約			
避難所運営委員会等名簿			
避難所利用者で作る組分け表			
避難所利用者登録票			
避難所利用者登録票記載例			
退所届			
受付時健康状態チェックリスト			
体調チェック表			
傷病者及び体調不良者名簿			
取材調査受付表			
避難所内で取材・調査される方へ			
落とし物リスト			
落とし物申告リスト			
支援受け入れ一覧表			
相談等受付メモ			
充電整理券			
避難所運営日誌			
個別引継ぎ事項			
避難者名簿一覧			
避難者名簿 公開用			
避難者名簿 非公開用			
電話(郵便・宅配)伝言受付簿			
来客者伝言受付簿			
避難所状況報告書(初動期)			
避難所状況報告書(第 報)			
物資依頼伝票			
物資受入簿			
物資ごとの受入・配布等管理簿			
物資の給与状況(まとめ表)			
食料依頼伝票			

様式書類・リーフレット等

[illegible]

備蓄物資

[illegible]

施設内使用可能物品

[illegible]

※学校管理担当者へ指定避難所の運営に利用可能なものを確認し記載しておきましょう

(例)

長机・イス・テレビ・ラジオ・パソコン・冷暖房器具(石油ストーブなど)・
照明器具・ハンドマイク・ホワイトボード・台車・車いす・ブルーシー
ト・カラーコーン・スコップ・バケツ・食器類・段ボール・救急箱・ト
イレットペーパー・など

共同生活のルール

事 項	内 容
個々の専用スペース の割当と間仕切り	
食料・飲料水・救援物 資の配分方法	
トイレの利用方法	
ゴミの分別・排出方法	
喫煙場所	
起床・消灯時間	
その他	

協議事項

事 項	内 容
自動車の乗り入れ	学校が授業を再開する場合はグラウンドへの車両乗り入れについて事前協議を行い授業の再開を優先する。
プールシャワー	使用期間は7月～9月、仮設の組立場所等を学校側と協議する。

避難所管理組織図

