

令和6年度第1回市民祭実行委員会会議録

1 開催日時

令和6年7月3日（火）

開会 午前11時

閉会 午前11時30分

2 開催場所

尾張旭市役所南庁舎3階 講堂1

3 出席委員

市民生活部長、暮らし政策課長、市民活動課長、環境課長、学校教育課長、文化スポーツ課長、尾張旭市商工会工業部会長、同商業部会委員長、同青年部委員長、同女性部長、同事務局長、（一社）尾張旭市観光協会副会長、尾張旭市文化協会事務局長、同茶華道部会長、同舞踊部会長

15名

4 欠席委員

商工会建設業部会長

1名

5 傍聴者数

0名

6 出席した事務局職員

産業課長、産業課にぎわい交流係長、産業課主査、産業課主事、尾張旭市商工会事務局主事

7 議題等

- (1) 「市民祭」の内容について
- (2) 参加団体及び協賛金の状況について
- (3) その他

8 会議の要旨

事務局 産業課長	定刻となりましたので、令和6年度第1回市民祭実行委員会を開催いたします。本日は、御多忙のところ御出席いただき誠にありがとうございます。また、日頃は、本市行政に、それぞれのお立場からご協力をいただき、誠にありがとうございます。 それでは、本日の会議に入りますが、市民祭実行委員会の会長につきましては、本日配布の実行委員会規約第5条第2項で「市民生活部長をもってこれに充てる」と規定されており、大津市民生活部長が務めさせていただきますのでよろしくお願いいたします。それでは大津会長、ごあいさつをお願いします。
会長（部長）	<あいさつ>
事務局 産業課長	続きまして、副会長についてですが、規約第5条第3項により「尾張旭市商工会事務局長をもってこれに充てる」と規定さ

事務局 産業課長	れており、尾張旭市商工会萬谷事務局長に務めていただきますのでよろしくお願いいたします。それでは萬谷副会長、ごあいさつをお願いします。
副会長（商工会事務局長）	<あいさつ>
事務局 産業課長	それでは、次第3、本日の議題に移ります。規約の第8条第1項により会議の議長は会長が務めることとなっておりますので、以降は会長に議事の進行をお願いしたいと思います。よろしくお願いします。
会長（部長）	それでは、お手元の次第に沿って議事を進めていきます。 まず議題(1)の「市民祭の内容について」事務局から説明をお願いします。
事務局 産業課係長	—資料に基づき説明—
会長（部長）	事務局から市民祭の内容について一通り説明がありました。これらに関して皆様からご意見やご質問などがございましたらお願いします。また、これまで他のまつり等をご覧になってよかったと思われる、イベントのアイデアなどもありましたら是非とも、お願いします。
会長（部長）	皆さんから質問などないようですが、私から質問させてください。今年の6月議会で城山野球場内野の整備について話がありましたが、市民祭の開催にも影響はあるのでしょうか。
文化スポーツ課長	今年度の市民祭への影響はありません。 来年度以降の市民祭への影響については、現時点では未定であるため、状況がわかり次第、事務局と情報共有させていただきます。
会長（部長）	それでは、他に質問などはないようですので、議題(1)についてご承認いただけますか。
出席委員	<異議なし>
会長（部長）	ありがとうございました。皆様からの承認をいただきましたので、このとおり事務を進めていきますのでよろしくお願いいたします。
会長（部長）	続きまして、議題(2)の「参加団体及び協賛金の状況について」事務局から説明をしてください。
事務局 産業課主事	—資料に基づき説明—
会長（部長）	事務局から参加団体及び協賛金の状況についての説明がありました。これに関して、皆様から何かご意見やご質問などがありましたらお願いします。
会長（部長）	それでは、質問などはないようですので、議題(2)についてご承認いただけますか。
出席委員	<異議なし>
会長（部長）	ありがとうございました。皆様からの承認をいただきましたので、事務局のほうは引き続き準備を進めてください。 続きまして、議題(3)の「その他」についてですが、事務局か

	ら何かありますか。
事務局 産業課主事	連絡事項として、次回の実行委員会は８月２９日木曜日１１時から開催を予定しております。改めて、通知でご案内させていただきますのでよろしくお願いいたします。 また、本日ご説明した市民祭の概要については、７月２６日に予定しております、まつり実行委員会で説明する予定ですので、ご承知おきください。
会長（部長）	次回の実行委員会は８月２９日木曜日の１１時からの予定ということです。それでは、本日予定していた議題は以上となりますが、委員の皆様、ほかにご意見や連絡事項などはございませんでしょうか。
会長（部長）	それでは、ほかにご意見などはないようですので、本日の会議は終了とさせていただきます。本日はどうもありがとうございました。