１号様式（第８条関係）

　　年　　月　　日

尾張旭市長　　殿

<申請者>

住　所

団体名

代表者氏名

尾張旭市市民活動促進助成金交付申請書

尾張旭市市民活動促進助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　事業の名称

２　申請区分（いずれかに☑をしてください。）

　　□はじめの一歩部門　　　　　　　　　　□一般部門

３　事業計画書　　第２号様式のとおり

４　事業に要する総経費及び助成金交付申請額

⑴　助成事業に要する総経費 　　　　　　　　　　　　　円

⑵　助成対象となる経費 　　　　　　　　　　　　　　　円

⑶　助成金交付申請額 　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　添付書類

⑴　尾張旭市市民活動促進助成金交付対象事業計画書（第２号様式）

⑵　尾張旭市市民活動促進助成金交付対象事業収支予算書（第３号様式）

⑶　団体の規約その他これに類するもの

⑷　団体の収支予算書（事業収支予算書と同一の場合は不要）

⑸　前各号に掲げるもののほか、団体の活動内容等がわかるパンフレット、ちらし等

６　助成事業の区分（一般部門に申請する場合は、いずれかに☑をしてください。）

　　□新規事業　　　　□前回までと同一事業（今回で　回目）

連絡先（電話、メール）

公開プレゼンテーション

　□あり　□なし

第２号様式（第８条関係）

尾張旭市市民活動促進助成金交付対象事業計画書

団体名

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 |  |
| ２　事業実施主体 | (団体名)(代表者氏名) |
| ３　事業実施期間 | 　年　　月　　日から　　年　月　日まで |
| ４　事業の目的 |  |
| ５　期待される効果 |  |
| ６　事業の特徴 |  |
| ７　事業の内容 |  |
|  | 実施場所 |  |
|  | 対象者及び参加予定人数（うち団体の会員数） |  |
|  | 内容と方法 |  |
|  | 実施体制 |  |
| その他 |  |
| ８　その他 |  |

* 記入欄が不足するときは、別紙を添付してください。

第３号様式（第８条関係）

尾張旭市市民活動促進助成金交付対象事業収支予算書

団体名

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予算額 | 内　　訳 |
| 尾張旭市助成金 |  |  |
| 団体自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予算額 | うち助成対象経費 | 助成対象経費の内訳 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

* 助成金を申請する事業に係る収支予算のみ記載してください。

**申請書記載例（内容は全て架空のものです）**

第１号様式（第８条関係）

令和６年　○月　○日

尾張旭市長　殿

<申請者>

住　所　尾張旭市○○町▲▲番地

団体名　市民活動を促進する会

代表者氏名　尾張　旭

尾張旭市市民活動促進助成金交付申請書

尾張旭市市民活動促進助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

名称は忘れずに記入してください。

１　事業の名称 　市民活動団体をＰＲする事業

２　申請区分（いずれかに🗹をしてください。）

　□はじめの一歩部門　　　　　　🗹一般部門

３　事業計画書 　　第２号様式のとおり

４　事業に要する総経費及び助成金交付申請額

一般部門は（2）×1/2

はじめの一歩部門は

　　　　　 （2）×2/3

（1,000円未満切り捨てで、10万円を上限とする。）

（１）助成事業に要する総経費 　　　　　　139,900　円

（２）助成対象となる経費 　　　　　　　　134,900　円

（３）助成金交付申請額 　　　　　　　　　 67,000　円

５　添付書類

団体の収支予算書を添付してください。

（１）尾張旭市市民活動促進助成金交付対象事業計画書（第２号様式）

（２）尾張旭市市民活動促進助成金交付対象事業収支予算書（第３号様式）

（３）団体の規約その他これに類するもの

（４）団体の収支予算書（事業収支予算書と同一の場合は不要）

（５）前各号に掲げるもののほか、団体の活動内容等がわかるパンフレット、ちらし等

６　助成事業の区分（一般部門に申請する場合は、いずれかに🗹をしてください。）

　　　□新規事業　　　　　　🗹前回までと同一事業（今回で２回目）

**連絡先（電話、メール）**

**〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇**

**〇〇〇＠〇〇〇〇.ne.jp**

**公開プレゼンテーション**

　**☑**あり　□なし

同一事業の場合は回数を記入してください。

すぐ連絡のつく連絡先を記入してください。公開プレゼンテーション

は、助成金交付申請額5万円未満の場合省略できますので、その場合は、なしに☑ご記入ください。

第２号様式（第８条関係）

**記入例（内容はすべて架空のものです。）**

尾張旭市市民活動促進助成金交付対象事業計画書

　団体名　市民活動を促進する会

令和6年4月1日～

令和7年3月25日の間

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 | 市民活動団体をＰＲする事業 |
| ２　事業実施主体 | (団体名)市民活動を促進する会(代表者氏名)尾張　旭 |
| ３　事業実施期間地域課題を把握し、課題解決に役立つ内容ですか。 | 令和６年４月１日から令和６年１１月３０日まで |
| ４　事業の目的 | 　後継者育成や新規参加者加入を望む市民活動団体と、地域や事業者・教育機関・行政との交流の場を設けるほか、一般市民に活動をＰＲし、市民活動の活発化を図ることを目的とする。 |
| ５　期待される効果 | 　地域や事業者、教育機関、行政と交流することで、地域課題の共有が図られ、解決のきっかけづくりになるほか、潜在的に市民活動を行いたい市民とのマッチングを行うことで、市民活動を盛り上げ、まちづくりの機運が高まることが期待される。 |
| ６　事業の特徴 | 　顔が見える関係をつくるところからスタートするため、ZOOMで交流を行ったり、秋祭り会場においてパネル展示や体験コーナーでＰＲをするなど、気軽に参加できる内容にした。 |
| ７　事業の内容 | 広く市民に開かれて参加しやすい事業ですか。 |
|  | 実施場所 | 1. ○○公民館②秋祭り会場
 |
|  | 対象者及び参加予定人数（うち団体の会員数） | 1. ５０人②３５０人

（うち団体会員数　延２０人（１０人×２回）） |
|  | 内容と方法プレゼンテーションプログラムで紹介される項目です。 | 1. ７月に市民活動団体と地域、事業者、教育機関、行政関係者がZOOMで集い、テーマについて話し合う交流を行う。
2. １０月開催の秋祭り会場で市民活動のPRブースを設け、パネル展示や体験コーナーを設置し、市民に活動のＰＲをする。
 |
|  | 実施体制協力団体や参加者を記載してください。 | 　会員１０人及び○○の会、▲▲の会がボランティアとして参加。尾張旭市市民活動支援センターや秋祭り委員会と連携。自治会、市内事業者、教育機関、行政担当者に周知する。体験コーナーは２団体に依頼予定。 |
|  |
|  |
| その他今後の展望を記入してください。 | 　今後も同様の活動を継続し、交流の回数と参加者の拡大を図る。また、ＰＲ活動は、秋祭りの恒例行事の１つとして定着させる。 |
| ８　その他 |  |

* 記入欄が不足するときは、別紙を添付してください。

**記入例（内容はすべて架空のものです。）**

第３号様式（第８条関係）

尾張旭市市民活動促進助成金交付対象事業収支予算書

団体名　　市民活動を促進する会

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予算額 | 内　　訳 |
| 尾張旭市助成金 | 67,000 | 参加費はその他に記入してください。 |
| 団体自己資金 | 62,900 | 会全体の会計から62,900円 |
| その他 | 10,000 | 参加費（200円×50人×1回） |
| 計 | 139,900 |  |

第１号様式４(1)の額

支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予算額 | うち助成対象経費 | 助成対象経費の内訳 |
| 報償費 | 30,000 | 30,000助成対象経費の内訳はすべて、単価×人数×日数や、単価×個数など、見積り計算式を記入してください。 | 外部ファシリテーター謝礼10,000円×1人×2日＝20,000円秋祭り体験コーナー設置謝礼5,000円×2団体×１日＝10,000円 |
| 旅費 | 2,000 | 2,000 | 講師交通費　500円×往復×1人×2日＝2,000円　 |
| 需用費 | 50,000 | 50,000 | チラシ印刷代40,000円（5,000部×2回×4円）消耗品費10,000円（模造紙●円×1個、マジック●円×1個、アルコール消毒液●円×…） |
| 役務費 | 12,900 | 12,900 | ちらし□□センターへ送料500円×1回＝500円参加者への通知用郵便代84円×50通×2回＝8,400円行事保険2,000円×2回＝4,000円 |
| 使用料及び賃借料 | 10,000 | 10,000 | □□公民館会場費　5,000円×2日＝10,000円備品は単価が3万円以上で助成金の額の1／2以内を限度とします。 |
| 備品購入費 | 30,000 | 30,000 | ステップ台30,000円 |
| その他 | 5,000 | 0 | 参加者お茶ペットボトル代（100円×50人＝5,000円）助成対象経費外のものは「その他」に入れてください。 |
| 計 | 139,900 | 134,900 |  |

* 助成金を申請する事業に係る収支予算のみ記載してください

第１号様式４(2)の額

第１号様式４(1)の額