

メール 1 1 9 利用案内

尾張旭市消防署

尾張旭市では、言語等に障がいのある方のために、FAXによる119番通報のほか、携帯電話等からのeメールによる119番通報を受け付けるシステムを運用しております。

本システムの利用を希望される方は、この利用案内をよくお読みになったうえで利用していただきますようお願いいたします。

1 名古屋市防災指令センター

名古屋市防災指令センターは、名古屋市、瀬戸市、津島市、尾張旭市、愛西市、蟹江町、海部東部消防組合（大治町、あま市）及び海部南部消防組合（飛島村、弥富市）が共同で運用しており、共同運用自治体管轄の119番通報を受信するところで、名古屋市役所東庁舎に設置されています。

2 メール119

本システムは、急病、怪我、火災など、緊急時に対話形式での通報が困難な方が、携帯電話、タブレット端末、パソコン等（以下「携帯電話等」という。）から、インターネット回線を利用した電子メール（eメール）により、救急車や消防車を要請できるシステムです。

3 利用条件

尾張旭市内に居住している方か、尾張旭市内に通勤・通学されている方で、音声による119番通報が困難な方が対象となります。

また、本システムは登録制となっております。事前にeメールアドレス等の情報を事前に登録された方に限り利用できるシステムです。事前に登録されていないアドレスからはメールを受け付けることができません。

4 注意事項（重要）

- (1) 登録先である尾張旭市内での救急車や消防車の要請に限り利用可能なシステムです。市外で救急車等が必要な時は、近くの人に助けを求めて下さい。
- (2) インターネットを使用する電子メール機能が付いたメール契約が必要となります。ショートメッセージなどのCメール（au）、SMS（ドコモ、ソフトバンクモバイル）、ショートメール（ドコモ）などは利用できません。
- (3) インターネットを使用しているため、通信回線の状況により、メールが遅延したり、届かない場合があります。指令センターからの返信メールが届かない場合は、再度メールを送信するか、ほかの手段により通報してください。
- (4) メールは日本語で入力し、絵文字等は使用しないでください。また、

画像の添付やその他特別なアプリケーションソフトには対応していませんので使用しないでください。

- (5) 外出先からの通報の場合、メールの内容から通報場所を特定しますので、救急車等の到着が遅れる場合があります。
- (6) 迷惑メールなど受信拒否設定をしている方は、登録前に設定を解除するか、指令センターが使用する次のドメインからのメールが受信できるよう、受信許可設定してください。

@nagoya-mail119.jp

(アットマーク) エヌエージーオーワイエー (ハイフン) エムエーアイエル 119 (ドット) ジェーピー

- (7) 住所の変更、メールアドレスの変更等、登録内容に変更が生じた場合は、すみやかに変更申請を行ってください。変更申請の無いまま本システムを利用すると、通報メールが受信できない、救急車が現場に到着できないなど、適正な利用に支障をきたします。
- (8) 本システムは、登録（内容変更含む）・問い合わせ用と緊急通報用に2つのアドレスを使い分けております。それぞれの用途に応じて使い分けてください。特に緊急通報用は、救急車等の要請に限り利用できるシステムです。問い合わせや相談などには対応することはできません。
- (9) メール 119 通報用メールアドレス（以下「通報用アドレス」といいます。）は、登録完了通知を送信したメールアドレスとなります。受信しましたら、利用パソコン等のアドレス帳に登録してください。
- (10) 本システムを利用する上での登録や通報にかかる通信料金は、利用者の負担となります。

5 登録の手順

- (1) 尾張旭市ホームページから、別紙「メール 119 申込書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、メール、FAX、郵送での受付となります。なお、申請窓口での提出も受け付けております。

【申し込みメールアドレス（※ 緊急通報用とは異なります。）】

syobotsushin@city.owariasahi.lg.jp（全て半角英数字）

【FAX】

0561-51-0834

【郵送・申請窓口】

〒488-0802

尾張旭市東大道町曾我廻間2301番地1 尾張旭市消防署 1階

- (2) 登録が完了しましたら、指令センターが使用する前述の4-(6)ドメインを用いたメールアドレスから、申請・変更申込書に記入されたメール

アドレスあて登録完了通知を送信いたしますので、利用パソコン等で受信可能な設定にしておいてください。受信しましたら、利用パソコン等のアドレス帳に登録してください。

(3) 登録完了通知の送信をもって利用開始となります。

6 緊急時の通報方法

(1) 送信先の設定

新規メール作成画面を表示し、送信先に通報用メールアドレスを入力します。

(2) 件名の設定

件名に「救急」、「火事」を入力します。

(3) 本文の作成

☆ 「救急」「火災」などの災害種別（件名欄に入力した場合は不要）

☆ 救急車や消防車が必要となる場所（市名から入力し、集合住宅等の場合は部屋番号まで必要）

☆ 上記場所の目標となるもの（大きな建物、公園、交差点などを入力）

☆ 症状又は災害の状況（可能な限り詳しく入力）

(4) 返信メールの受信

指令センターに緊急通報メールが届きましたら、内容を確認後、救急車や消防車が出動しましたなどの内容を返信します。その場を動かずにお待ちいただくか、火事の時など身の危険を感じたときは、その場から避難して救急車や消防車の到着をお待ちください。

(5) その他

ア 外出先などで住所が分からない場合は、近くのマンションや店舗、工場などの目標物を入力してください。

イ 通報後は、携帯電話、パソコンの電源を切らないでください。

ウ 指令センターからの返信メールが届かない場合は、周囲の人に助けを求めてください。

救急車の要請例

宛先 (通報用アドレス)

件名 救急

本文

尾張旭市東大道町曾我廻間 2 3
0 1 - 1 消防マンション 1 1
9 号室

腹痛、頭痛、胸が痛い、転倒して
腰が痛いなど

消防車の要請例

宛先 (通報用アドレス)

件名 火事

本文

尾張旭市東大道町原田 2 6 0 0
- 1

メゾン市役所の 3 階から煙が出て
いるなど

注意事項

- ☆ 緊急通報メールを受信後、救急車や消防車が必要となる場所の特定ができない場合は確認メールを送信しますので、再度場所を確認し「〇〇マンション〇〇号室〇〇宅」など、できるだけ詳しく入力し返信してください。
- ☆ 外出時などで、住所は判らないが明確に目標となるものがある場合は「〇〇町〇〇学校北側路上」など、場所を特定できる情報を返信してください。
- ☆ 緊急通報メールで用いる言語は「日本語」とし、絵文字などは使用しないでください。
- ☆ 緊急通報メールで添付ファイルやアプリケーションソフトは使用しないでください。

消防からの返信文例

件名 Re:救急

本文

あなたの救急通報メールを
〇時〇分に受信しました
救急車を出動させましたの
で、出入口の鍵を開放して
おいてください

件名 Re:火災

本文

あなたの火災通報メールを
〇時〇分に受信しました
消防車を出動させました
安全な場所に避難してくだ
さい
消防車が到着したら、手を
振ってお知らせください

- ☆ パソコン等のメール設定で受信拒否となっている場合は、消防からの返信メールが受信できません。必ず消防からのメールを受信できるよう設定してください。
- ☆ 名古屋市消防局では緊急通報メールを受信した場合は「救急車を出動させました」などの返信させていただきます。返信がない場合には、緊急通報メールが受信できていません。その場合には、近くにいる方に協力を求めるなど、他の手段での通報をお願いいたします。

7 登録者情報の管理

- (1) 申込書に記載されている登録者情報につきましては、本システムに伴う業務の範囲内でのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。
- (2) 救急車等の出動のために必要と判断した場合、登録されている緊急連絡先に連絡し、情報提供や協力をお願いすることがありますので、緊急連絡先として登録いただく方には、必ずこの旨を説明し同意を得ておいてください。

- (3) 利用を中止したい場合は、登録抹消の手続きを行ってください。登録されている個人情報を全て削除します。なお、再度登録希望がある場合は、お手数ですが、新規登録の申し込み手続きをお願いします。

《問い合わせ先》

尾張旭市消防署 通信係

電 話 0 5 6 1 - 5 1 - 0 1 1 9

F A X 0 5 6 1 - 5 1 - 0 8 3 4

e-mail syobotsushin@city.owariasahi.lg.jp

別紙（５ - (1)関係）

メール１１９（登録・変更・登録抹消）申込書

年 月 日

（申込先）

尾張旭市消防署長

次のとおり、メール１１９について、利用案内の条件及び注意事項に記載された事項を承諾のうえ、申し込みいたします。

１ 利用者情報（必須）

申込区分	新 規 ・ 内容変更 ・ 登録抹消		
ふりがな		性別	生年月日（西暦で記入）
氏 名		男・女	年 月 日
住 所	(アパート・マンション名) 号室		
登 録 メールアドレス (※１) (※２)	①		
	②		
自宅電話番号	() -	自宅FAX	() -
携帯電話番号	- -	GPS機能 有・無	
障がい種別	聴覚 ・ 音声 ・ 言語 ・ その他 ()		
勤務先または 通学先 (通勤者、通学者のみ記入)	ふりがな		
	名 称		
	住 所	電話番号 () -	
保護者等氏名 (２０歳未満又は 必要な場合に記入)	(ふりがな) (続柄)	保護者等 連絡先	(電話番号) (FAX)

※１・・・誤登録を防ぐため、アドレスの@マークの前の部分にふりがなを記入してください。

※２・・・２個まで登録可能

２ 緊急連絡先（任意ですが、ご親族等の連絡先があれば、出来るだけ２箇所ご記入ください）

ふりがな		関係	電話番号
氏 名			
ふりがな		関係	電話番号
氏 名			