

チェックリスト

チェックリストで申請書類をチェックし、チェックしたものを申請書類とともに提出してください。

- ☐ 事業実施期間は助成対象期間内の日付ですか？
(令和7年4月1日～令和8年3月25日)
- ☐ 交付決定日(5月23日頃)前に着手する場合、事前着手申出書は添付されていますか。
- ☐ 国や地方公共団体、民間団体などによる助成金等を受けていない事業ですか？
- ☐ 収入予算額と支出予算額は同額になっていますか。第1号様式と第3号様式の金額は一致していますか。
- ☐ 助成対象外の経費(経常経費、食糧費、人件費、記念品代)などが助成対象経費で計上されていませんか？
- ☐ 尾張旭市内で行われる事業に対する経費ですか？
- ☐ 事業内容(人数、回数等)と収支予算書との整合性が取れていますか。
- ☐ 単価が3万円を超える物品を備品で計上していますか。備品の購入を予定する場合、補助対象経費は助成申請金額の1/2以内になっていますか？
- ☐ 助成金額が、はじめの一步部門は助成対象経費の3分の2以内、一般部門は助成対象経費の2分の1以内になっていますか。また、1,000円未満が切り捨てられていますか。
- ☐ 第1号様式5の添付書類及び団体の名簿は添付されていますか。

団体名 _____