

ひなんじょりようしゃとうろくひょう 避難所利用者登録票

表面

		避難所名		受付番号	
記入日	年 月 日()		記入者氏名		
住 所	〒 -		自治会・町内会名		
電 話	() -		自宅の被害状況	全壊/半壊/一部損壊/全焼/半焼/床上浸水/流出/その他()	
携帯電話	() -				
FAX	() -		滞在を希望する場所	☐ 避難所 ☐ テント(避難所敷地内に設置) ☐ 車両(避難所敷地内に駐車) ☐ 避難所以外の場所(自宅/他())	
メール	@				
その他連絡先(親戚など)	〒 - () -				
避難所を利用する人(避難所以外の場所に滞在する人も記入)			けがや病気・障がい・アレルギー一、妊娠中、使用できる言語、国籍、在留資格など、特に配慮が必要なこと	運営に協力できること(特技・免許)	必ず確認! 安否確認への対応※
氏名		生年月日・年齢	性別		
世帯主	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)			公 開 ・ 非公開
ご家族	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)			公 開 ・ 非公開
	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)			公 開 ・ 非公開
	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)			公 開 ・ 非公開
	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)			公 開 ・ 非公開
	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)			公 開 ・ 非公開
	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)			公 開 ・ 非公開
ペットの状況	☐ 飼っていない ☐ 飼っている→右欄へ		種類(頭数)	☐ 同行希望(ペット台帳に記入) ☐ 置き去り ☐ 行方不明	
自家用車(避難所に駐車する場合)	車種	色	ナンバー		

- ・世帯(家族)ごとに記入して、総合受付に提出してください。
- ・ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営のために必要最低限の範囲で共有します。また市町村災害対策本部にも提供し、被災者支援のために市町村が作成する「被災者台帳」にも利用します。
- ※ 安否の問い合わせがあった場合に、住所(〇〇町〇〇丁目まで)と氏名、ふりがなを公開してもよいか個人ごとに必ず確認してください。

避難所利用者登録票裏面：運営側(受付担当)記入用

<登録時>

- 運営側（受付担当）は、記入者とともに表面の記載を確認する。
- ・安否確認への対応（公開・非公開）個人ごとに○がついているか。
 - ・けがや病気、障害、アレルギー、妊娠の有無、宗教、使用できる言語（または日本語が理解できるか）など、とくに配慮が必要なことはあるか。
- 詳細を聞き取ったら↓「本人からの申告・聞き取り事項」に記入

●受け入れ先

受け入れ先 （滞在先）	場所	☐ 避難所 ☐ テント（避難所敷地内に設営） ☐ 車 両（避難所敷地内に駐車） ☐ 避難所以外の場所※ （自宅 / テント（避難所敷地外に設営）（ ）） /車両（避難所敷地外に駐車）（ ） /その他（ ））
	組名	
本人からの申告・聞き取り事項など		

※滞在場所で避難所外を選択した人には、具体的な場所を確認する。

※外国人には国籍、在留資格、日本語能力を確認する。

受け入れ<転出・退出後>

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること

退所届	受付日	年 月 日 ()
	受付番号	